

**LETTERA DI INVITO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO
DIRETTO - ARTICOLO 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. N. 36 DEL 31/03/2023****Servizio di Manutenzione Ordinaria e Pronto Intervento del Verde Pubblico del
Comune di Borgomanero (NO) esclusi i cigli stradali
Periodo dal 15/01/2025 al 31/12/2025****0. PREMESSA**

L'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice") prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad 140.000 euro.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Si fa rilevare preliminarmente come il servizio di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo valore, distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione all'ubicazione del servizio da svolgere in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo l'esecuzione di servizi normalmente reperibili sul mercato, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato, previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore tramite la presente lettera di invito a presentare offerta.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Nuovo Codice" ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del "Nuovo Codice", con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo 1, all'articolo 2, all'articolo 3, all'articolo 10 ed all'articolo 11.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al "preventivo di spesa" da Cass. civ., Sez. III, 01/03/2007, n. 4806, quale *"mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi"*.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la

manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e pronto intervento del verde pubblico del Comune di Borgomanero (NO) esclusi i cigli stradali - Periodo dal 15/01/2025 al 31/12/2025.

Il servizio in oggetto è meglio illustrato nell'allegata documentazione di cui alla presente procedura, nello specifico nel capitolato speciale d'appalto.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del "Nuovo Codice".

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento della fornitura anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO)

Tel. 0322 837711 - Fax 0322 845206 - e-mail protocollo@comune.borgomanero.no.it - Sito www.comune.borgomanero.no.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Tecnica Lavori Pubblici – Settore Edilizia scolastica e sportiva - Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO), Dirigente: Ing. Paola Benevolo.

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

Il rapporto contrattuale è delineato come espletamento del servizio di:

CPV 77310000-6 Manutenzione del verde

Oggetto delle prestazioni risulta essere: "servizio di manutenzione ordinaria e pronto intervento del verde pubblico"

L'importo del servizio è così articolato:

Vedasi allegato "Capitolato speciale" riferito al valore complessivo dell'opera pari ad € 135.700,00 circa.

Importo complessivo a base di gara: € 135.700,00

Importo mese di gennaio € 5.900,00

Importo mesi da febbraio a dicembre € 11.800,00/ al mese

di cui

€ 37.588,90 soggetti a ribasso

€ 4.071,00 costi della sicurezza non soggetti a ribasso (3%);

L'importo della manodopera all'interno dell'importo è quantificabile in € 94.040,10 (69,3%) non soggetta a ribasso.

L'importo complessivo è finanziato con fondi propri di bilancio.

- Il corrispettivo è da considerarsi **a corpo** ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice".
- Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice" il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: **Operai agricoli e florovivaisti codice A011**.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto - RUP - (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023) è il geom Alessia Pagani, tel. 0322 837744, e-mail alessiapagani@comune.borgomanero.no.it

4. SOGGETTI AMMESSI

5.1 Requisiti generali

- Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del 36/2023;
- Requisito di partecipazione è l'assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli articoli **artt. 94 e 95** del "Nuovo Codice". In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art. 97 (cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti).

5.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

L'operatore economico può partecipare qualora in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del Codice (attenzione correttivo art. 32 D. Lgs 209/2024 modifiche all'art. 100).

Idoneità professionale (comma 1 lett. a):

per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture è richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, ai sensi del comma 3.

Capacità economica e finanziaria (comma 1 lett. b):

per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture è richiesto il fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti

Importo al netto di IVA, **non superiore a 2 volte l'importo stimato nell'appalto** e quindi pari a massimo € 271.400,00 realizzato nell'intero triennio.

(richiesta massima da parte della Stazione Appaltante per verifica requisito)

In caso di raggruppamento temporaneo, detto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura percentuale maggioritaria superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

□ Capacità tecniche e professionali (comma 1 lett. c):

per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture è richiesto di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, ai sensi del comma 11.

5. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta/preventivo esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica **MEPA di Consip spa entro le ore 10:00 del giorno 13/01/2025.**

La proposta/preventivo dovrà contenere:

A) Dichiarazione Allegato A al presente avviso, firmata digitalmente, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso;

B) Dichiarazione (vedasi comunque Allegato A) con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato dalla stazione appaltante nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero

B bis) Dichiarazione (Vedasi comunque Allegato A) sul contratto di lavoro applicato/ ovvero sul differente contratto collettivo applicato dall'operatore economico, con attestazione di equivalenza delle tutele rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

C) Preventivo di spesa firmato digitalmente (redatto preferibilmente secondo l'Allegato B allegato al presente avviso) finalizzato all'identificazione delle valutazioni effettuate sulle lavorazioni da eseguire, anche in riferimento agli elementi di negoziazione di seguito illustrati;

Il miglior preventivo verrà selezionato **a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza**, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n	Elementi	Criteri di Valutazione
1	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo complessivo offerto

Ricevute le proposte preventivo il RUP (Responsabile Unico di Progetto), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Individuato lo stesso, si procede ad una specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto (Eventuale: anche con miglioramento dell'importo proposto nel preventivo) e procedendo, infine, con l'affidamento/ proposta di affidamento alla Direzione competente.

L'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

L'atto di affidamento sarà pubblicato, nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito www.comune.borgomanero.no.it.

Ai sensi dell'articolo 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

6. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto secondo le indicazioni previste dall'**articolo 119** del “Nuovo Codice”, ovvero è **nullo** l'accordo con cui a terzi sia affidata l'**integrale esecuzione delle prestazioni appaltate**, nonché la **prevalente esecuzione** delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei **contratti ad alta intensità di manodopera**. L'art. 119 del D. Lgs 36/2023 è stato modificato dall'art. 41 del D. Lgs 209 del 31/12/2024.

7. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio all'incirca il 15/01/2025 e terminerà il 31/12/2025.

Si precisa che la Stazione Appaltante richiede l'avvio dell'esecuzione, anche nelle more della stipulazione formale, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del D.lgs n. 36/2023, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e di seguito indicate al punto 9.

8. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento sarà concordato con l'aggiudicatario. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)/Certificato Inarcassa attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

9. PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione del servizio si applicheranno le penali previste dall'**art. 126** del D.Lgs. 36/2023, modificato dall'art. 45 del D. Lgs 209/2024 – penali comprese tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille».

10. REVOCA DELL'AFFIDAMENTO / RECESSO - RISOLUZIONE

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi per quanto attiene i tempi di realizzazione del servizio, con riferimento al punto 7 della presente ed all'allegato disciplinare d'incarico..

La stazione appaltante potrà comunque **recedere** dal contratto secondo le modalità previste dall'**art. 123** del Codice.

Le cause di **risoluzione** del contratto sono previste dall'**art. 122** del Codice, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile.

11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'**articolo 119** del “Nuovo Codice”. Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del “Nuovo Codice” per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del “Nuovo Codice” (che disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

13. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PATTO DI INTEGRITÀ

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet <https://www.comune.borgomanero.no.it/trasparenza/PrevenzioneCorruzione.aspx>

14. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare la fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il Responsabile Unico del Progetto
*(geom Alessia Pagani)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- Allegato A - Dichiarazione sui requisiti
- DGUE
- modello Tracciabilità flussi finanziari (Legge 13 Agosto 2010, n. 136)
- Allegato B - Schema preventivo di spesa

- Elenco delle aree oggetto di intervento
- Elenco del patrimonio vegetale
- Capitolato speciale
- DUVRI
- Planimetria