

DISCIPLINARE

Conferimento incarico professionale per redazione piano per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari in ambito comunale per la gestione della flora erbacea infestante.

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: dott. Agronomo Cristina Troietto, con studio in Cureggio (NO), VIA Martiri della Libertà n.3, cod. fisc. TRTCST70E50B019E, iscritto all'Ordine degli agronomi della provincia di Varese al n. 144.

L'anno 2025 (duemilaventiquattro) addì _____ del mese di _____ tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici – Settore Ambiente Edilizia Scolastica Sportiva, ing. Paola Benevolo, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. ____/SU del ____/____/2025, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo alle attività di redazione piano per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari in ambito comunale per la gestione della flora erbacea infestante.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà:

1. Sopralluoghi nelle aree problematiche indicate dal comune, frequentate da popolazione e da gruppi vulnerabili delle zone di intervento, per l'analisi della

composizione floristica potenziale (periodo invernale);

2. Verifica dei vincoli legati alla frequentazione pubblica, alla presenza di corsi d'acqua, alle caratteristiche di permeabilità dei suoli, alla presenza di aree di importanza naturalistica;

3. Studio delle tecniche di intervento e dei mezzi da utilizzare, soprattutto in alternativa all'utilizzo di prodotti fitosanitari. Ottimizzare l'uso del "diserbo" lungo i cordoli dei marciapiedi. Utilizzo di prodotti che in etichetta prevedono lo specifico impiego in aree extra agricole, a quelli classificati come "non pericolosi per l'ambiente";

4. Definizione di eventuali ambiti e periodi in cui sia necessario intervenire con prodotti fitosanitari. Incentivare l'impiego dei mezzi preventivi;

5. Descrivere le misure di sicurezza, comunicazioni, informazione per divulgare in modo adeguato presso la cittadinanza le azioni di controllo adottate;

6. Definire le modalità di azione, le epoche e le tempistiche e gli orari in cui minore è il transito delle persone, per individuare quando è meglio operare. Valutare l'eventuale chiusura delle aree di intervento per 48 ore, in relazione alla tipologia/prodotto utilizzato per il contenimento delle infestanti;

7. Quadro normativo di riferimento;

8. Consegna entro il 20 febbraio.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente l'espletamento delle attività descritte.

Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita agli atti con prot. 005252/2025 del 31/01/2025.

- Compenso pari a € 1.000,00 oltre CNPAIA.

ART. 6: TEMPI

Il piano dovrà essere consegnato entro il 20/02/2025.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura a seguito di verifica positiva EPAP.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione delle prestazioni viene effettuata dal dott. agronomo Troietto Cristina.

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie su supporto informatico editabile e pdf.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro

di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

Non verrà richiesta alcuna polizza.

ART. 16: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

(dott. Cristina Troietto)*

Il Dirigente

(ing. Paola Benevolo)*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*