

CURRICULUM VITAE 	Debora Goracci c/o Comune di Borgomanero Area Tecnica – Settore Ambiente Edilizia Scolastica Sportiva tel. 0322 837749 email deboragoracci@comune.borgomanero.no.it
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
da settembre 1991 al 18 febbraio 1996	Studio Tecnico ing. Rogora Arona (No) geometra tirocinante • collaborazione alla preparazione di pratiche edilizie, dalla Commissione Edilizia al rilascio delle autorizzazioni e concessioni • collaborazione alla preparazione di pratiche L.R. 45/89 e Legge 431/85 • collaborazione all'iter per varianti e nuovi P.R.G.C. • collaborazione alla progettazione di edilizia scolastica • collaborazione all'iter burocratico per ampliamento cimiteriale • collaborazione allo studio e progettazione di civili abitazioni, piazze, parcheggi e costruzioni industriali.
dal 19 febbraio 1996 ad oggi	Comune di Borgomanero (Provincia di Novara) corso Cavour, 16 – 28021 Borgomanero (No) Istruttore geometra (ex q.f. C.5) c/o <i>Divisione Tecnica</i> dal 1996 al 2003 – Sezione Servizi Tecnologici dal 2004 al 1° semestre 2013 – 3° Servizio Immobili dal 2° semestre 2013 a novembre 2018 – Servizio Edilizia Scolastica Sportiva e Tutela Ambientale da ottobre 2016 a novembre 2018 – Servizio Sport (in aggiunta) c/o <i>Area Tecnica – Lavori Pubblici</i> da novembre 2018 ad oggi – Edilizia scolastica sportiva e Ambiente <u>Competenze:</u> • manutenzione stabili, scuole ed impianti sportivi • manutenzione verde pubblico • predisposizione di appalti di lavori, servizi e forniture • predisposizione di atti amministrativi (delibere di Giunta e di Consiglio, determine, liquidazioni, ordinanze, regolamenti comunali) • collaborazione alla gestione degli impianti di depurazione acque reflue • gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e differenziabili; • compilazione annuale MUD • pratiche in materia ambientale (abbandono rifiuti, ordinanze, bonifiche)

	• gestione del canile sanitario intercomunale di Borgomanero • gestione del canile rifugio • realizzazione e gestione del parco gatti comunale di via Resega e delle colonie feline sul territorio • collaborazione alla gestione delle maestranze del cantiere comunale • contatto diretto con l'utenza • assegnazione e gestione delle palestre e strutture sportive comunali • redazione di convenzioni, gestione di appalti in concessione • rilascio patrocínio e contributi alle associazioni sportive • accertamento delle somme da incassare circa il canile sanitario e gli impianti sportivi • segretario della Consulta per l'Ambiente • partecipazione a commissioni di gara come Commissario o segretario verbalizzante c/o Area Tecnica – Governo del Territorio da maggio 2023 ad oggi – Urbanistica (in aggiunta) • collaborazione alle procedure di rilascio dehor • collaborazione al rilascio permessi di costruire • predisposizione di atti amministrativi (delibere di Giunta e di Consiglio, determine, liquidazioni)
ISTRUZIONE	
anno scolastico 1990/1991	Istituto Tecnico per Geometri “De Filippi” Arona (No) diploma di geometra
dicembre 1996	Istituto Tecnico per Geometri “Pier Luigi Nervi” Novara diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione
CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO	
giugno 1996	Centro Formazione Professionale ENAIP Borgomanero (No) Regione Piemonte – Operatore professionale (100 ore) attestato di operatore su Personal Computer
aprile/luglio 1997	Unione Industriali di Verbania Villa Pariani – Verbania Intra Sicurezza sul lavoro nei cantieri D.lgs. 494/1996 attestato di frequenza (120 ore) Responsabile del servizio di protezione e prevenzione D.lgs. 626/1994 attestato di partecipazione (20 ore)

08 novembre 1999	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento c/o Hotel Concorde – Arona La nuova tariffa rifiuti
febbraio 2001	Comune di Borgomanero Borgomanero Nuovo Codice della Strada e regolamento di esecuzione per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale
25/28 gennaio 2002	CIVITATIS SCHOLA Comune di Cossato (Bi) Le procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi
27 maggio 2002	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento c/o Hotel Concorde – Arona Lavori pubblici, beni e servizi in economia
06 marzo 2003	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento c/o Hotel Concorde – Arona Forniture e servizi
21 novembre 2003	Associazione Idrotecnica Italiana c/o Magazzini dell'Abbondanza – Genova Acque di prima pioggia: esperienza sul territorio e normativa
23 giugno 2005	Gaspari Formazione c/o Hotel Concorde – Arona Esame della Legge Comunitaria 2004
gennaio/maggio 2008	Bando Provinciale Direttiva Lavoratori Occupati anno 2006 c/o Comune di Borgomanero - Borgomanero La tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro
07/08 luglio 2010	FORMEL s.r.l. c/o Hotel Concorde – Arona Corso base in materia di appalti e forniture di servizi
22 settembre 2010	CSA c/o Collegio San Giuseppe – Torino La gestione delle terre e rocce da scavo
29 novembre 2010	SSPA c/o Comune di Arona – Arona (No) Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti
16 febbraio 2011	ASL TO3 c/o ASL 13 Borgomanero – Borgomanero (No) La gestione degli esposti
da dicembre 2010	Comune di Novara

ad aprile 2011	c/o Servizio Ambiente – Novara Percorso formativo in tema di ambiente ed energia dicembre 2010 – modulo “Bonifiche” – 9 ore aprile 2001 – modulo “Rifiuti” – 15 ore
14 e 21 giugno 2011	DTC PAL s.r.l. c/o Comune di Borgomanero – Borgomanero (No) Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici
30 maggio 2016	ALFA CONSULENZE c/o Hotel Concorde – Arona (No) Il nuovo Codice dei Contratti
20 settembre 4 e 18 ottobre 2016	UPEL c/o Sede UPEL di Varese Corso intensivo – 2ª Edizione – La fase esecutiva dell’appalto nel nuovo Codice dei Contratti
30 novembre 2017	ALFA CONSULENZE c/o Hotel Atlantic – Arona (No) La disciplina degli appalti sotto soglia dopo il correttivo al Codice dei Contratti
26 novembre 2019	ALFA CONSULENZE c/o Hotel Atlantic – Arona (No) La disciplina degli appalti sotto soglia dopo il decreto “Sblocca cantieri”
21 settembre 2022	ISIMPLY Learning s.r.l. c/o Comune di Borgomanero – Borgomanero (No) GDPR: il regolamento Generale sulla Protezione dei dati della UE
11 e 18 ottobre 2022	ENTI FORM webinar 5 ore L’utilizzo degli strumenti elettronici MePA aspetti normativi e procedure operative
31 ottobre 2022	ISIMPLY Learning s.r.l. c/o Comune di Borgomanero – Borgomanero (No) Disciplinare sulle politiche di sicurezza informatica del Comune di Borgomanero e test
28 febbraio 2024	UPEL webinar 4 ore Depositi incontrollati di rifiuti e discariche abusive su aree pubbliche e private
29 febbraio 2024	Formazione ASMEL webinar Stand Still requisiti e rotazione negli affidamenti sotto soglia

12 marzo 2024	Formazione ASMEL webinar Gli obblighi di trasparenza alla luce del nuovo Codice dei Contratti
04 aprile 2024	Formazione ASMEL webinar Comunità energetiche rinnovabili: decreto MASE
19 aprile 2024	Formazione ASMEL webinar Principio di rotazione degli affidamenti per le procedure sotto soglia
13 maggio 2024	Formazione ASMEL webinar La gestione dei rifiuti negli Enti Locali
28 maggio 2024	Formazione ASMEL webinar Bonifica dei siti contaminati
02 agosto 2024	Formazione ASMEL webinar Mancata rotazione e corretta motivazione negli affidamenti
06 settembre 2024	Formazione ASMEL webinar Applicazione CCNL per gli appalti: rischi e sanzioni per gli Enti
09 ottobre 2024	Formazione ASMEL webinar Procedura sopra e sotto soglia: l'istruttoria per la corretta redazione degli atti di gara
23 ottobre 2024	Formazione ASMEL webinar FVOE 2.0: controllo dei requisiti e modalità operative
20 dicembre 2024	Formazione ASMEL webinar Opzioni contrattuali: varianti e quinto d'obbligo
31 gennaio 2025	Formazione ASMEL webinar Correttivo al Codice dei Contratti pubblici: impatto sulle procedure e opportunità per gli Enti Locali
25 febbraio 2025	Formazione ASMEL webinar Rendicontazione PNRR: Aggiornamenti del sistema di rendicontazione su

	piattaforma Regis
27 febbraio 2025	Formazione ASMEL webinar Il RENTRI e la nuova disciplina della tracciabilità dei Rifiuti
11 marzo 2025	Formazione ASMEL webinar La corretta gestione dei rifiuti urbani
12 marzo 2025	Formazione ASMEL Santhià, Spazio Eventi Tour Appalti 2025
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</i>	
Lingua madre: Italiano capacità di lettura, scrittura e espressione orale livello buono	
Lingua straniera: Inglese capacità di lettura, scrittura e espressione orale livello base, conoscenza scolastica	
Possesso patente di guida: B	
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</i>	
L'attività attualmente in corso presso l'Ente pubblico mi ha permesso di sviluppare una buona propensione al lavoro di gruppo nonché la conoscenza in diversi ambiti tecnici ed amministrativi, sperimentando diversi metodi di approccio ai molteplici problemi di gestione quotidiana. Buone competenze comunicative acquisite attraverso l'interazione con il pubblico (front office). Buona capacità di lavoro in autonomia e celerità nell'esecuzione dei compiti assegnati, acquisite durante la pratica professionale. In possesso di buone doti organizzative ed in grado di gestire in autonomia diverse attività.	
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</i>	
Impiego Personal Computer – Sistema operativo Windows buona conoscenza ed utilizzo di Microsoft Office (word, excel), internet ed eventuali programmi di applicazione specifica (gestione contabilità, gestione atti amministrativi, protocollo, ecc.) Utilizzo portali MePA e SINTEL, portali ANAC e AVCP, portale Verifiche imprese PA, portale per richiesta DURC Responsabile del Procedimento e collaborazione con R.U.P.	

Arona, marzo 2025