

**LETTERA DI INVITO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA A PROCEDURA
NEGOZIATA - ARTICOLO 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. N. 36 DEL 31/03/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO GATTI COMUNALE DI
VIA RESEGA E DELLE COLONIE FELINE CENSITE E PRESENTI SUL TERRITORIO
COMUNALE PER 24 MESI, PERIODO 01/04/2025 – 31/03/2027**

CIG: dato da sistema

0. PREMESSA

L'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice") prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad 140.000 euro.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Si fa rilevare preliminarmente come il servizio di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo valore, distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione all'ubicazione del servizio da svolgere in un luogo inidoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo l'esecuzione di servizi normalmente reperibili sul mercato, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Si intende pertanto procedere all'affidamento a procedura negoziata del servizio più oltre illustrato, previa valutazione di preventivi, invitando gli operatori del settore tramite la presente lettera a presentare offerta.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Nuovo Codice" ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del "Nuovo Codice", con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo 1, all'articolo 2, all'articolo 3, all'articolo 10 ed all'articolo 11.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al "preventivo di spesa" da Cass. civ., Sez. III, 01/03/2007, n. 4806, quale *"mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi"*.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a

conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di “GESTIONE DEL PARCO GATTI COMUNALE DI VIA RESEGA E DELLE COLONIE FELINE CENSITE E PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER 24 MESI, PERIODO 01/04/2025 – 31/03/2027”.

Il servizio in oggetto è meglio illustrato nell'allegata documentazione della presente procedura, nello specifico nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del “Nuovo Codice”.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento della fornitura anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO)

Tel. 0322 837711 - Fax 0322 845206 - e-mail urp@comune.borgomanero.no.it - Sito www.comune.borgomanero.no.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Tecnica Lavori Pubblici – Settore Lavori Pubblici - Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO), Dirigente: Ing. Paola Benevolo.

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

☐ Il rapporto contrattuale è delineato come espletamento del servizio di:

CPV 90600000-3 - Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi

☐ Oggetto delle prestazioni risulta essere: **servizio di “GESTIONE DEL PARCO GATTI COMUNALE DI VIA RESEGA E DELLE COLONIE FELINE CENSITE E PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER 24 MESI, PERIODO 01/04/2025 – 31/03/2027**

☐ **Importo complessivo a base di gara: € 27.475,41 oltre iva di legge 22%**
così suddiviso:

Importo del servizio a base di gara (soggetti a ribasso)	€ 5.385,41
Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 550,00
Costi per la manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 21.540,00
Sommano	€ 27.475,41
IVA 22%	€ 6.044,59
TOTALE	€ 33.520,00

CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi della Delibera n. 610 del 19/12/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024, **il contributo ANAC per gli operatori economici non è dovuto poiché l'importo è inferiore ad € 150.000,00.**

L'importo complessivo è finanziato con fondi propri di bilancio.

☐ Il corrispettivo è da considerarsi **a corpo** ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice".

☐ Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice" il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: "Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori UNEBA previsti per i dipendenti di associazioni ed iniziative organizzate, operanti nel campo assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo nonché a tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficenza"

Ai sensi dell'art. 11, co. 3, del D.lgs. 36/23, l'operatore economico può indicare, nella propria offerta, il diverso CCNL applicato, il quale dovrà garantire ai lavoratori le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 36/23, l'operatore economico che presenti offerta assume l'impegno:

- di garantire la stabilità occupazionale dei dipendenti impiegati nell'appalto;
- di garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, stipulati dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire; nonché di garantire le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori in subappalto rispetto ai propri lavoratori e contro il lavoro irregolare;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico indica le modalità con le quali intende ottemperare ai suddetti impegni, qualora risulti affidatario del contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14, del D.lgs. 36/23, la Stazione Appaltante ha indicato il costo della manodopera, il quale è escluso, unitamente ai costi della sicurezza, dagli importi che possono essere assoggettati a ribasso in sede di offerta.

È fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare, in sede di offerta, che il ribasso complessivo relativo alla stessa derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto - RUP - (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023) è la geom. Debora Goracci, tel. 0322 837749, e-mail deboragoracci@comune.borgomanero.no.it

4. SOGGETTI AMMESSI

5.1 Requisiti generali

☐ Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'**art. 65** del "Nuovo Codice";

☐ Requisito di partecipazione è l'assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli articoli **artt. 94 e 95** del "Nuovo Codice". In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art. 97 (cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti).

5.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

L'operatore economico può partecipare qualora in possesso dei requisiti di cui all'**art. 100** del Codice.

☐ **Idoneità professionale** (comma 1 lett. a):

per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture è richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, ai sensi del comma 3.

☐ **Capacità economica e finanziaria** (comma 1 lett. b):

per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture è richiesto il fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, ai sensi del **comma 11**.

**Importo al netto di IVA, almeno pari a 2 volte l'importo stimato a base di gara e quindi pari a massimo € 67.040,00 realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura
(richiesta massima da parte della Stazione Appaltante per verifica requisito)**

In caso di raggruppamento temporaneo, detto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura percentuale maggioritaria superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

☐ **Capacità tecniche e professionali** (comma 1 lettera c):

per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture è richiesto di aver eseguito negli ultimi 10 anni un importo dei contratti analogo a quello in affidamento pari almeno all'importo a base di gara, ai sensi del comma 11.

5. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta/preventivo esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica **MEPA di Consip spa entro le ore __:__ del giorno __/03/2024**.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

A) Dichiarazione Allegato A al presente avviso, firmata digitalmente e compilata o barrata in ogni sua parte, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso;

B) Preventivo di spesa firmato digitalmente (redatto secondo l'Allegato B allegato al presente avviso);

C) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, sottoscritto digitalmente;

D) Documento Unico di Gara Europeo, sottoscritto digitalmente;

E) Offerta tecnica, sottoscritta digitalmente contenente proposta tecnico/organizzativa per i servizi elencati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Offerta tecnica: proposta tecnico/organizzativa relativa allo svolgimento dei servizi elencati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, predisposta seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui all'art. 16 punto 16.2 del presente disciplinare e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La proposta tecnico - organizzativa dovrà essere redatta in formato A/4, carattere Times New Roman 12, composta al massimo di 10 pagine (2 facciate) numerate progressivamente, e raccordata espressamente con gli indirizzi e gli obiettivi perseguiti dal Capitolato Speciale. Alla relazione potranno essere allegati documenti di dettaglio e di insieme aggiuntivi alle previste max 10 pagine ritenute esplicative della propria relazione da parte del concorrente (a titolo esemplificativo non saranno conteggiate le eventuali schede allegate o gli attestati degli addetti di cui al criterio c, ecc.*).

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere, in aggiunta alle previste max 10 pagine, una pagina riepilogativa degli elementi che il concorrente ritiene qualificanti per la propria offerta. Nel conteggio delle pagine è esclusa la pagina di copertina del fascicolo presentato.

La proposta tecnico - organizzativa del servizio dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascun criterio e sub-criterio, la Commissione valuterà unicamente le informazioni contenute nel relativo punto.

Non verranno prese in considerazione proposte che non tengano conto delle indicazioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La dichiarazione di offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Se del caso, il concorrente potrà allegare all'offerta tecnica dichiarazione indicante quali parti di essa costituiscano segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'eventuale accesso da parte di terzi, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), D.lgs. 36/2023, specificandone le motivazioni. In mancanza, le informazioni fornite si intenderanno accessibili ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e della normativa generale sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e s.m.i.).

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Il miglior preventivo verrà selezionato **a seguito di valutazione dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza**, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(70 punti complessivi)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punti max		
1	MODALITÀ DI GESTIONE DELLA STRUTTURA ADIBITA A PARCO GATTI E DELLE COLONIE FELINE SUB-CRITERI	25		
1.a	Proposta progettuale sul servizio	15		La Commissione giudicherà con maggior favore il piano di gestione più completo che illustri l'organizzazione interna, le ore dedicate al servizio, le figure professionali di coordinamento, i risultati attesi, gli strumenti di verifica che si intendono utilizzare
A	Organizzazione e gestione dei servizi da svolgere, nel rispetto di quanto specificato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;		4	
B	Descrizione delle attività, degli orari in cui le prestazioni vengono svolte (distribuzione delle attività nella giornata e nella settimana), degli standard di qualità attesi nei servizi, dei tempi attuativi previsti, metodi di monitoraggio delle prestazioni attese;		4	
C	Programma di controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza degli autocontrolli;		4	
D	Monitoraggio delle principali scadenze durante tutto il periodo contrattuale		3	
1.b	Organigramma	10		La Commissione giudicherà con maggior favore l'inserimento di ulteriore personale rispetto a quello strettamente necessario, in particolare se a carico dei Servizi Sociali di Borgomanero.
A	Descrizione dell'assetto organizzativo e delle mansioni assegnate al personale, con inserimento di ulteriore personale rispetto a quello strettamente necessario.		5	
B	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o di volontari/e		5	
2	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ADOZIONE DI GATTI ED ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL PARCO GATTI: SUB-CRITERI	10		
2.a	Miglioramento tecnico e qualitativo del servizio	5		La Commissione valuterà le migliori proposte riguardanti le operazioni previste all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e disponibilità alla reperibilità
A	Migliorie proposte sulle operazioni elencate all'art. 2 lettera i) del Capitolato Speciale d'Appalto		5	

	2.b A B	Formazione per gli addetti Contenuti e qualità della formazione, in coerenza con le attività oggetto del servizio; Partecipazione degli addetti e/o dei volontari/e a corsi di formazione negli specifici settori d'intervento oltre a quelli obbligatori previsti dalla normativa vigente in materia.	5	3 2	La Commissione giudicherà con maggior favore la completezza dell'attività di formazione per i diversi livelli di rischio individuati, nonché per le procedure di sicurezza ai sensi del Decreto 81/08.
3		ESPERIENZA COMPROVATA IN SERVIZI ANALOGHI SUB-CRITERI	20		
	3.a A B	Esperienza comprovata in servizi analoghi Gestione di strutture (parco gatti, oasi gatti, gattili, rifugi, ecc.) ospitanti gatti Gestione di colonie feline sul territorio	20	10 10	La Commissione giudicherà con maggior favore la comprovata esperienza relativa alla gestione di strutture simili e di colonie feline
4		Risorse umane e strumentali che si intendono mettere a disposizione per la gestione del parco gatti e delle colonie feline SUB-CRITERI	10		
	4.a A B	Progetti particolari di inserimento sociale a favore di persone svantaggiate Modalità di scelta del personale volontario e/o svantaggiato per lo svolgimento di progetti particolari, tipo di attività che viene prevista e individuazione delle modalità per un completo e positivo inserimento	5	5	La Commissione valuterà progetti particolari che meglio possano garantire un ulteriore inserimento di personale svantaggiato, opportunamente seguito e monitorato da figure competenti.
	4.b A B	Risorse strumentali Strumenti e/o attrezzature che si intendono impiegare per il miglioramento della qualità di vita dei gatti Strumenti e/o attrezzature che si intendono impiegare per il miglioramento delle attività dei volontari nella gestione della struttura e delle colonie feline	5	3 2	La Commissione valuterà strumenti e/o attrezzature messe a disposizione per il miglioramento della qualità di vita dei gatti e per il miglioramento delle attività dei volontari.
5		Progettualità migliorativa SUB-CRITERI	5		
	4.a A	Elementi migliorativi Elementi migliorativi coerenti alla proposta progettuale complessiva	5	5	La commissione giudicherà con maggior favore le soluzioni proposte che garantiscano alla stazione appaltante una maggior frequenza delle attività di cui all'art. 1 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice, si prevede una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara qualora consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La Commissione tecnica attribuirà il punteggio secondo la seguente formula:

$$VQ(a) = (P1.aA * C1.aA) + (P1.aB * C1.aB) + (P1.aC * C1.aC) + (P1.aD * C1.aD) + (P1.bA * C1.bA) + (P1.bB * C1.bB) + (P2.aA * C2.aA) + (P2.aB * C2.aB) + (P2.bA * C2.bA) + (P2.bB * C2.bB) + (P2.cA * C2.cA) + (P2.cB * C2.cB) + (P3.aA * C3.aA) + (P3.aB * C3.aB) + (P3.aC * C3.aC) + (P4.aA * C4.aA)$$

dove:

- VQ(a) = valutazione della proposta progettuale della cooperativa (a);
- P1.aA, P1.aB, P1.aC, P1.aD, P1.bA, P1.bB, P2.aA, P2.aB; P2.bA, P2.bB, P2.cA, P2.cB, P3.aA, P3.aB, P3.aC, P4.aA indicano i pesi ponderali attribuiti rispettivamente agli elementi: 1.aA, 1.aB, 1.aC, 1.aD, 1.bA, 1.bB, 2.aA, 2.aB; 2.bA, 2.bB, 2.cA, 2.cB, 3.aA, 3.aB, 3.aC, 4.aA.
- C1.aA, C1.aB, C1.aC, C1.aD, C1.bA, C1.bB, C2.aA, C2.aB; C2.bA, C2.bB, C2.cA, C2.cB, C3.aA, C3.aB, C3.aC, C4.aA indicano i coefficienti variabili tra zero ed uno della valutazione dell'offerta tecnica della cooperativa (a) rispetto agli elementi: 1.aA, 1.aB, 1.aC, 1.aD, 1.bA, 1.bB, 2.aA, 2.aB; 2.bA, 2.bB, 2.cA, 2.cB, 3.aA, 3.aB, 3.aC, 4.aA.

I coefficienti C saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Totalmente insufficiente	0,2
Completamente negativo	0,1
Inaccettabile	0

Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla terza cifra decimale senza arrotondamenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

(30 punti complessivi)

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è determinato in automatico dal sistema MePA mediante utilizzo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica predisposte dal sistema, secondo gli elementi di valutazione e punteggi attribuiti all'offerta tecnica stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è determinato con il metodo LINEARE SEMPLICE (a punteggio assoluto), attraverso la seguente formula:

al ribasso:

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

dove

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Soglia = parametro utilizzabile sia per le valutazioni al ribasso, sia per le valutazioni al rialzo. Rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. Questo valore può essere utilizzato dalla stazione appaltante per limitare ad esempio il ribasso dell'offerta economica e mitigare in tal modo il rischio di una offerta non sostenibile dal concorrente in fase di esecuzione del contratto.

Soglia min = parametro utilizzabile per le sole valutazioni al rialzo. Particolarmente indicato per le valutazioni su componenti tecniche dell'offerta. Tale valore (obbligatorio) rappresenta la soglia minima eguagliata/oltrepassata la quale il Sistema attribuisce comunque un punteggio pari a zero. In caso di valutazioni su percentuali di sconto (al rialzo) normalmente tale valore è da porsi pari a zero.

Ricevute le proposte preventivo il RUP (Responsabile Unico di Progetto), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Individuato lo stesso, si procede ad una specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto (Eventuale: anche con miglioramento dell'importo proposto nel preventivo) e procedendo, infine, con la proposta di affidamento alla Direzione competente.

5.2 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste avverrà il **giorno __/03/2025 alle ore __:__** previa attivazione della seduta pubblica sul portale del mercato elettronico www.acquistinretepa.it (M.E.P.A.).

La gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

Verifica della documentazione amministrativa

In una o più sedute pubbliche, il RUP, coadiuvato dal proprio ufficio o da un seggio di gara appositamente istituito, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione della documentazione, nonché alla verifica della presenza dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- all'apertura della busta elettronica relativa alla documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- alla verifica della regolarità dei documenti della documentazione amministrativa.

Verifica delle offerte tecniche e delle offerte economiche

Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica che sarà comunicata agli operatori economici ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta elettronica relativa all'offerta tecnica di tutte le offerte rimaste in gara. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti al presente articolo 5 punto 5.1, redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione sul portale MePA, alla lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e all'apertura della busta elettronica relativa all'offerta economica di tutte le offerte rimaste in gara, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

Ai sensi dell'art. 110 comma 2 potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà al RUP i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale. Il RUP ne curerà la verifica di congruità avvalendosi, se del caso, dei soggetti previsti dalla Legge, e dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo all'esclusione delle stesse.

5.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.lgs. 36/2023.

L'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

L'atto di affidamento sarà pubblicato, nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito www.comune.borgomanero.no.it.

Ai sensi dell'articolo 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

7. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto secondo le indicazioni previste dall'**articolo 119** del "Nuovo Codice", ovvero è **nullo** l'accordo con cui a terzi sia affidata **l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate**, nonché la **prevalente esecuzione** delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei **contratti ad alta intensità di manodopera**.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'appalto è pari a **24 mesi** a decorrere dalla data di aggiudicazione, **dal 01/04/2025 al 31/03/2027**.

9. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fatture commerciali, emesse con cadenza bimestrale posticipata ed avverranno entro il termine massimo di giorni trenta dalla data di presentazione delle stesse.

Il pagamento è subordinato alla certificazione della corretta esecuzione del servizio stesso da parte del RUP e, nel caso in cui si tratti di unico pagamento o di pagamento della rata finale del servizio, alla costituzione, da parte dell'operatore economico, di garanzia ai sensi dell'art. 117, co. 9, D.lgs. 36/2023.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali.

Nella fattura dovrà essere menzionato:

- il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante;
- l'IBAN del conto corrente dedicato;
- il Codice Ufficio KZC565

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

10. GARANZIA

Ai sensi dell'art. 53 del Codice la garanzia provvisoria ex art. 106 del medesimo Codice non è richiesta. Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice sarà richiesta garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

10. PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione del servizio si applicheranno le penali previste dall'**art. 126** del D.lgs. 36/2023, nella misura giornaliera compresa tra lo 0,5‰ e l'1,5‰ dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze del ritardo, e non possono comunque superare il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

11. REVOCA DELL'AFFIDAMENTO / RECESSO - RISOLUZIONE

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi per quanto attiene i tempi di realizzazione dei servizi con le frequenze indicate all'art. 9, punto 9.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La stazione appaltante potrà comunque **recedere** dal contratto secondo le modalità previste dall'**art. 123** del Codice.

Le cause di **risoluzione** del contratto sono previste dall'**art. 122** del Codice, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, nonché dal Capitolato Speciale di Appalto.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'**articolo 119** del "Nuovo Codice". Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lettera d), punto 2), D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del "Nuovo Codice" per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del "Nuovo Codice" (che disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 nonché dell'art. 13 del Regolamento 679/16 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero, C.so Cavour n. 16, in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per il Comune di Borgomanero è **la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico)**, recapiti:

Telefono: 01251899500

E-mail: dpo@isimply.it

PEC: dpoisimply@pec.it

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono con mezzi informatici e/o manuali, in misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità del trattamento stesso e con mezzi adeguati a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura e dell'eventuale, successivo affidamento e stipula contrattuale.

La comunicazione ed il trattamento dei dati saranno effettuati esclusivamente nei confronti di incaricati individuati dal Titolare del Trattamento e solo in relazione ai dati strettamente necessari per le suddette finalità.

L'interessato può, nei casi previsti, esercitare i diritti previsti dagli artt. 13, comma 2, lettere b) e d) nonché da 15 a 21 del Regolamento 679/16.

14. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N.

231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PATTO DI INTEGRITÀ

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet <https://www.comune.borgomanero.no.it/trasparenza/PrevenzioneCorruzione.aspx>

15. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D.lgs. 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il Responsabile Unico del Progetto
*(geom. Debora Goracci)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- Allegato A - Dichiarazione sui requisiti
- Allegato B - Schema preventivo di spesa;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- DGUE
- Modello di tracciabilità