



DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo alla reazione attestato di prestazione energetica

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: geom., con studio a in via n., c.f., iscritto al collegio dei geometri della Provincia di Novara al n.

L'anno **2025** (duemilaventicinque) addì _____ (_____) del mese di tra il Dirigente dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici ing. Paola Benevolo, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. ____/ST del _____, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo alla "redazione di prestazioni energetica per l'alloggio del custode del campo sportivo di via Matteotti".

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà predisporre:

- N. 1 attestato di prestazione energetica di alloggio comunale identificato catastalmente al foglio

L'incarico per lo svolgimento dell'attività professionale comprende tutte le attività necessarie connesse allo svolgimento ed all'esecuzione del mandato.

L'opera professionale sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza dal Comune.

L'incarico sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione dello stesso un elevato grado di professionalità.

Il committente autorizza l'accesso presso la proprietà interessata dall'incarico, del professionista incaricato, che potrà utilizzare per le operazioni di rilievo suoi aiutanti o collaboratori.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: OPERE IMPRENDITORIALI

Il presente incarico prevede esclusivamente la redazione di opere imprenditoriali inerenti la redazione dell'attestato di prestazione energetica.

Sono escluse dal presente incarico tutte le ulteriori opere imprenditoriali.

ART. 5: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita agli atti con prot. n. del

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- euro per redazione n. 1 a.p.e., oltre euro di spese.

Gli importi sono al netto di IVA e contributi di legge, ma al lordo della R.A., le spese dovranno essere documentate.

Il compenso sopra citato è onnicomprensivo e viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata di validità del presente disciplinare, di modifiche e, pertanto, il professionista dichiara di accettarlo e si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, a nulla pretendere oltre tale somma, salvo eventuali adeguamenti iva.

In caso di rinuncia all'incarico o di cessazione dello stesso per qualsiasi motivazione il professionista dovrà mettere a disposizione della committenza la documentazione ottenuta e necessaria per la prosecuzione della pratica. Al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed i rimborsi delle spese sostenute e documentate per il lavoro effettivamente svolto o predisposto e consegnato al committente e comunque non oltre il compenso pattuito. Nel caso in cui non fosse pervenuto ad alcuna documentazione, quest'ultimo non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per l'attività eventualmente svolta.

ART. 6: TEMPI

L'attestato di prestazione energetica dovrà essere consegnato entro due mesi dalla comunicazione di attribuzione dell'incarico e, comunque entro il 31.05.2025.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo del presente disciplinare verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, previa verifica della conformità della prestazione e della regolarità contributiva ed assicurativa mediante acquisizione DURC, tramite bonifici postali o bancari, che garantiranno la tracciabilità dei versamenti sul conto corrente dedicato, pena

la risoluzione del contratto (l. n. 136/2010). La fattura dovrà riportare il CIG, comunicato dall'ente committente, oltre all'iban del conto corrente dedicato. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto il professionista non potrà pretendere gli interessi per detto periodo di sospensione dei termini.

ART. 8: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata dall'arch..., con studio ad La legge 244/2007 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti dei Comuni, che a decorrere dal 31.03.2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.M. n. 55/2013

ART. 9: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie cartacee;
- n. 1 copia digitale o su supporto informatico.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

ART. 10: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E PRIVACY

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Borgomanero al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento del procedimento relativo all'incarico affidato. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per i conseguenti obblighi notiziari previsti dalla legge in relazione al presente rapporto.

Il Comune ha nominato Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la società ISimply Learning srl, (referente sig. Capitone Enrico), contattabile alla mail: dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it.

ART. 11: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari all'1 per 1000 (uno per mille) del compenso.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SETTORE PATRIMONIO

facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Per a.p.e.: planimetria alloggio, visure catastali, precedente APE scaduto.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo CPA o simile nella misura del 4%.

ART. 14: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 15: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'arch. dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG n. in essere con codesto ente è:

IBAN: _____

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

1 - Generalità complete del **primo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____



Città di Borgomanero

(Provincia di Novara)

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SETTORE PATRIMONIO

2 - Generalità complete del **secondo soggetto** delegato (Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita):

nome: _____ cognome: _____

codice fiscale: _____

data di nascita: _____ luogo di nascita: _____

residenza: via _____ - cap. _____

città _____ Prov. _____

ART. 16: DECORRENZA E REGISTRAZIONE

Ai sensi dell'art.18, comma4 del D.Lgs.n.36/2023 la stipula della presente scrittura avviene mediante scambio di lettere commerciali, secondo l'uso del commercio; pertanto sarà efficace una volta ottenuta l'ultima sottoscrizione della stessa.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

Arch.

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente

Ing.

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*