



Prot. n.	2025/0019843
Tit/cl/fasc	<u>6/4/4</u>

Borgomanero, 05/05/2025

Lettera di invito finalizzata ad affidamento diretto articolo 50 comma 1 lett.b) d.lgs. n. 36 del 31/03/2023

SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 – 31/05/2027

CIG: da sistema

1. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale ha esigenza di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi di verifica e manutenzione ordinaria dei presidi e impianti antincendio installati presso gli immobili comunali, al fine di garantire l'efficienza degli stessi.

L'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice") prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 140.000 euro; richiamato l'art.59 del codice stesso.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Si fa rilevare preliminarmente come l'intervento di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione alla collocazione all'ubicazione delle attività da prestare in luogo inidoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo l'esecuzione di lavorazioni normalmente reperibili sul mercato, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato previa valutazione di preventivo all'uopo formulato e trattativa con operatore economico individuato

dall'Amministrazione come idoneo per professionalità e capacità a soddisfare l'interesse della stessa.

Si precisa come la manifesta disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi ad offerta contrattuale e pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto sia di avviare una successiva, eventuale, fase di contrattazione volta a definire il contenuto specifico del contratto; sia a non procedere affatto alla stipula di alcun contratto, senza che l'Operatore Economico possa avanzare pretesa alcuna al riguardo.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO)

Tel. 0322 837711 – PEC protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it - Sito
www.comune.borgomanero.no.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Tecnica Lavori Pubblici - Settore Patrimonio - Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO),
Dirigente: ing. Paola Benevolo.

3. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di verifica semestrale e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio, presso gli immobili comunali.

Nella fattispecie l'appalto comprende:

- servizio di controlli programmati e manutenzione impianti estinzione automatica gas;
- impianti sprinkler;
- gruppi di pompaggio;
- estintori;
- sistemi fissi di estinzione e degli impianti di sicurezza antincendio e delle relative forniture accessorie;
- manutenzione maniglioni antipanico e porte rei;
- manutenzione ordinaria lampade emergenza;
- manutenzione ordinaria rilevazione incendi ed allarmi.

Le prestazioni oggetto di appalto sono meglio individuate nello Schema di Contratto e relativo Capitolato Tecnico, allegati alla presente Lettera Invito, che l'Operatore Economico, presentando offerta, dichiara di conoscere e accettare integralmente.

Iscrizione a Mepa alla voce "Servizi agli Impianti - manutenzione e riparazione";
CPV 50413200-5 Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature antincendio

Codice ATECO: 43.22.03

CCNL: Metalmeccanica Industria

Il valore dell'appalto è così definito:

Importo complessivo dell'appalto: € 54.400,00 oltre IVA 22% per complessivi € 66.368,00, così suddivisi:

Importo per ciascun anno di affidamento:

- **€ 27.200,00 a titolo di canone**, per n. 2 interventi semestrali di verifica e manutenzione ordinaria, del detto importo:
 - a) la somma di € 1.088,00 è riconosciuta a titolo di costi della sicurezza, **non soggetti a ribasso**;
 - b) la somma di € 18.000,00 è riconosciuta a titolo di costo della manodopera, **non soggetta a ribasso**;
 - c) **la somma di € 8.112,00 a titolo di servizi, somma ribassabile in sede di offerta**

L'importo suddetto è da ritenersi "a corpo" e il pagamento avverrà secondo le norme di cui all'art. 3 del Contratto e all'art. 10 del Capitolato Speciale di Appalto.

Sopralluogo

E' fatto obbligo all'Operatore Economico, al fine di formulare un'offerta congrua, prendere visione preventiva dei documenti allegati alla presente lettera invito, nonché è facoltà dello stesso effettuare un sopralluogo dei presidi ed impianti che saranno oggetto del servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 lett. g) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

4. PRECISAZIONE SUI COSTI DELLA MANODOPERA

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.

Tuttavia, il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che: *Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.*

L'articolo 11 ai commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che:

1. Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

2. Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, in conformità al comma 1.

Secondo quanto riportato dalla Relazione di accompagnamento al “Nuovo Codice”, la norma di cui ai commi 1 e 2 intende restringere *“anche le ipotesi in cui, per la frammentazione dei contratti collettivi nell’ambito del medesimo settore, l’operatore economico finisca con l’optare per un CCNL che non garantisce al lavoratore le migliori tutele sotto il profilo normativo ed economico”*.

E, sulla portata dei principi, la Relazione di accompagnamento ricorda che *“I principi generali di un settore esprimono, infatti, valori e criteri di valutazione immanenti all’ordine giuridico, che hanno una “memoria del tutto” che le singole e specifiche disposizioni non possono avere, pur essendo ad esso riconducibili. I principi sono, inoltre, caratterizzati da una prevalenza di contenuto deontologico in confronto con le singole norme, anche ricostruite nel loro sistema, con la conseguenza che essi, quali criteri di valutazione che costituiscono il fondamento giuridico della disciplina considerata, hanno anche una funzione genetica (“nomogenetica”) rispetto alle singole norme.”*.

Sulla base di quanto sopra riportato risulta che, anche in caso di affidamento diretto (di lavori, di servizi, di forniture), è necessario applicare uno dei principi generali del Codice, ossia l’applicazione di adeguati contratti collettivi di lavoro.

La previsione dell’articolo 11 va comunque letta, oltre che in relazione con l’articolo 41 comma 14, con altre norme del “Nuovo Codice” che esplicitano e dettagliano i “principi generali”.

L’articolo 91 comma 5 del D. Lgs 36/2023 prevede che le offerte tecniche ed economiche siano corredate dai documenti prescritti dal bando o dall’invito o dal capitolato di oneri, e che nelle offerte l’operatore economico dichiari alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assuma l’impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante.

L’articolo 102 del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che:

1. Nei bandi, negli avvisi e negli inviti le stazioni appaltanti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, richiedono agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;*
- b) garantire l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell’appaltatore e contro il lavoro irregolare;*
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.*

2. Per i fini di cui al comma 1 l’operatore economico indica nell’offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l’attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all’articolo 110, solo nei confronti dell’offerta dell’aggiudicatario.

L’articolo 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 prevede che nell’offerta economica l’operatore indichi, a pena di esclusione, i costi della manodopera e i costi aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Alla luce delle norme sinora evidenziate, si ritiene che si debba tener conto non soltanto dei termini letterali dell’articolo 41 comma 14, ma anche del contesto in cui esso è collocato e degli scopi perseguiti dal legislatore.

Pertanto si stabilisce (anche alla luce della Sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9 giugno 2023 n. 5665, che ribadisce peraltro l'interpretazione sostanzialistica a suo tempo affermata da Tar Piemonte, Sez. I, 06/02/2015, n. 250 e Consiglio di Stato, Sez. V, 12 gennaio 2015 n. 32) che il concorrente, a pena di inammissibilità, all'interno del proprio preventivo dichiara:

a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

a) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;

b) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

La stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica del preventivo anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori.

5. **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il responsabile unico del progetto – RUP - (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023) è l'arch. Valeria Vicario, tel. 0322/837771, e-mail: valeriavicario@comune.borgomanero.no.it

Per eventuali sopralluoghi contattare 0322/837744_0322/837749_0322/837771

6. **SOGGETTI AMMESSI**

Requisiti generali

E' ammesso a presentare offerta l'operatore economico la cui forma giuridica rientri nelle disposizioni dell'art. 65 del "Nuovo Codice".

E' escluso l'operatore economico se sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice" o se abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

L'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti ai sensi dell'articolo 99 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Avere un fatturato pari o superiore ad **€ 125.193,44** maturato nei migliori tre anni del quinquennio precedente alla data di indizione della presente procedura.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Aver svolto negli ultimi dieci anni, anche per privati, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto.

7. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire il proprio preventivo esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica al seguente indirizzo internet: <https://www.acquistinrete.it> entro le ore **13.00 del giorno 12 Maggio 2025**.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

A) Dichiarazione Allegato A al presente avviso, firmata digitalmente, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso;

B) Preventivo di spesa firmato digitalmente (redatto secondo l'Allegato B allegato al presente avviso);

C) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);

D) Dichiarazione ai sensi della L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi.

Il preventivo pervenuto sarà valutato dal RUP tenendo conto dei seguenti elementi:

- accettazione integrale degli atti di cui alla procedura: Schema di contratto e Capitolato Tecnico;
- contenuto dell'eventuale offerta tecnica presentata dall'Operatore Economico;
- eventuale ribasso sul costo dei servizi posto a base della procedura.

Si procederà, quindi, ad un'eventuale, specifica negoziazione volta a definire l'intero contenuto del contratto, che potrà – se del caso – avere ad oggetto anche il miglioramento degli aspetti economici del contratto.

All'esito di tale fase, il RUP potrà decidere di proporre o meno alla Direzione competente l'affidamento del contratto di servizi.

L'atto di affidamento interverrà con determinazione dirigenziale e sarà pubblicato sul sito del Comune di Borgomanero.

Ai sensi dell'articolo 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

8. GARANZIA

Ai sensi dell'art. 53 del Codice la garanzia provvisoria ex art. 106 del medesimo Codice non è richiesta.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice sarà richiesta garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

9. AVVALIMENTO

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un

requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

L'Operatore Economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso l'Operatore Economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'Operatore Economico allega alla propria offerta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla procedura.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dalla procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

10. **SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto secondo le indicazioni previste dall'articolo 119 del "Nuovo Codice".

11. **PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il pagamento delle prestazioni avverrà secondo le modalità fissate in contratto e, in ogni caso, la fatturazione del canone dovrà essere eseguita dopo la visita di controllo semestrale e il relativo pagamento sarà effettuato nei successivi 30 gg. previa verifica della regolarità contributiva ed assistenziale.

Nella fattura dovrà essere menzionato:

- il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante;
- il Codice Ufficio BGBAN9;
- Il conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo,

acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Operatore Economico in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

12. PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza dei termini di esecuzione del servizio si applicheranno le penali previste dal codice dei contratti.

13. REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO

Le cause di revoca e recesso dal contratto sono quelle previste dalla Legge e dallo Schema di Contratto allegato alla presente Lettera Invito

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del "Nuovo Codice". Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del "Nuovo Codice" per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del "Nuovo Codice" (che disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 nonché dell'art. 13 del Regolamento 679/16 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero, C.so Cavour n. 16, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per il Comune di Borgomanero è la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico), recapiti:

Telefono: 01251899500

E-mail: dpo@isimply.it

PEC: dpoisimply@pec.it

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono con mezzi informatici e/o manuali, in misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità del trattamento stesso e con mezzi adeguati a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura e dell'eventuale, successivo affidamento e stipula contrattuale.

La comunicazione ed il trattamento dei dati saranno effettuati esclusivamente nei confronti di incaricati individuati dal Titolare del Trattamento e solo in relazione ai dati strettamente necessari per le suddette finalità.

L'interessato può, nei casi previsti, esercitare i diritti previsti dagli artt. 13, c. 2, lett. b e d nonché

Città di Borgomanero

Area Tecnica Lavori Pubblici – Settore Patrimonio
Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO)

da 15 a 21 del Regolamento 679/16

16. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Allegati:

Allegato A- Modello dichiarazione sui requisiti

Allegato B- Modulo Offerta

Allegato C – DGUE

Allegato D – Dichiarazione sui flussi finanziari ex L. 136/2010

Schema di Contratto

Capitolato Speciale di Appalto

Lista dei presidi e impianti

Il Responsabile Unico del Progetto
Area Tecnica Lavori Pubblici
Settore Patrimonio
(*arch. Valeria Vicario*)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A - Modello dichiarazione requisiti

(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avalimento una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)

SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 – 31/05/2027

CIG: da sistema

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

de _____

(forma societaria _____)

(per le Società di capitali: Capitale Sociale _____);

Durata della Società _____)

con sede in _____ (____) CAP _____

Via/P.za _____ n. _____

CF _____

P.IVA _____

FORMULA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COME

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da:
..... (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

di essere **iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____

Numero di iscrizione: _____

Anno di Iscrizione: _____

Attività: _____

Codice Ateco: _____

CCNL applicato ai lavoratori che saranno impiegati nell'appalto, qualora affidatari / aggiudicatari dello stesso: _____

- *(qualora differente dal CCNL indicato negli atti della procedura selezionare altresì quanto segue)* detto contratto collettivo risulta equivalente a quello indicato dalla Stazione Appaltante in quanto assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori, esprimendo, in ogni caso, la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023

S'IMPEGNA

in ogni caso, a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DICHIARA

- di essere
- di non essere

una micro / piccola / media impresa ai sensi dell'art. 2 della Raccomandazione della Commissione Europea 2003 / 361 / CE del 06/05/2003 e dell'art. 2 DM 18/04/2005

INDICA

le seguenti persone fisiche aventi capacità nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico:

- Imprese individuali:

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
Titolare della ditta individuale		
Direttore tecnico		

- Società in nome collettivo:

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
Socio Amministratore		

Direttore Tecnico		

- Società in accomandita semplice:

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
Socio accomandatario		
Direttore Tecnico		

- Per tutte le Società di Capitali e i Consorzi, i seguenti soggetti:
 - a) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - b) i procuratori generali e gli institori;
 - c) i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - d) il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico
 - e) il socio unico;
 - f) l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

DICHIARA

(requisiti di ordine generale, assenza cause di esclusione automatica ex art. 94 D.Lgs. 36/2023)

- né il sottoscrittore della presente domanda né alcuno dei soggetti indicati dall'art. 94 D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico offerente come da indicazione riportata nel precedente Paragrafo

A, hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94;

- né il sottoscrittore della presente domanda né alcuno dei soggetti indicati dall'art. 94 D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico offerente come da indicazione riportata nel precedente Paragrafo A, sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- di non versare nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, non essendo stata emessa nei confronti dell'operatore economico sentenza, o decreto oppure misura interdittiva ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;
- l'operatore economico non è stato destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81
- di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del D. Lgs 36/2023;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- che, ai sensi dell'articolo 94 comma 6 del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs 36/2023);

Inoltre, **dichiara**

che ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 68/1999, questo Operatore Economico:

- ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - lo stesso:
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili;
- e, in particolare:
- come potrà attestare certificazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale di _____, ha ottemperato alle norme di cui alla L. 68/1999 avendo *(barrare opzioni corrette)*:
 - inviato in data _____ il prospetto di cui all'art. 9 della suddetta Legge;
 - proposto convenzione;
 - richiesto esonero parziale
 - non ha ottemperato alle norme di cui alla L. 68/1999
 - non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili

DICHIARA

(assenza cause di esclusione non automatica ex art. 95 D.Lgs. 36/2023)

- per l'operatore economico non sussistono gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in

materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

- la partecipazione dell'Operatore Economico non determina una situazione di conflitto di interessi rilevanti ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- la partecipazione dell'Operatore Economico non dà luogo a distorsione della concorrenza in quanto non sussiste un precedente coinvolgimento dello stesso nella preparazione della procedura di appalto;
- l'Operatore Economico ha formulato il proprio preventivo in modo autonomo, senza che lo stesso sia imputabile ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici coinvolti nella procedura;
- di non aver commesso un illecito professionale grave di cui all'articolo 98 del D. Lgs 36/2023, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
- che alla presente procedura non partecipa contemporaneamente:
 - individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio presenta preventivo e a tal fine indicata per l'esecuzione;
- di conoscere ed accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Codice di Comportamento del Personale pubblicati sul sito istituzionale del Comune e di impegnarsi a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto di propria competenza, le norme ivi contenute, pena la risoluzione del contratto.

DICHIARA

(requisiti di ordine speciale)

In ordine al requisito di **capacità economico finanziaria**:

di aver maturato un **fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo dell'appalto**, maturato nelle seguenti annualità:

(indicare le migliori tre annualità delle ultime cinque antecedenti l'indizione della procedura di appalto)

Anno	Importo

In ordine al requisito di **capacità tecnica e professionale**:

di aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti l'indizione della presente procedura di appalto, i seguenti **servizi di tipologia analoga a quelli oggetto dell'appalto** (indicare i lavori eseguiti per committenti pubblici e/o privati):

Anno	Committente	Tipologia di servizio

1. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

L'Operatore Economico, trovandosi (*selezionare una o entrambe*):

- in una delle condizioni di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 (escluso quanto previsto dal co. 6 del detto articolo);
- in una delle condizioni di cui all'art. 95 D.Lgs. 36/2023 (escluso quanto previsto dal co. 2 del detto articolo)

DICHIARA

(nel caso di situazione verificatasi prima della presentazione dell'offerta)

di versare nella seguente causa di esclusione: _____

e quindi (*selezionare una*),

- di aver adottato le seguenti misure di self cleaning:

-
- di non aver adottato misure di self cleaning in quanto:

impegnandosi a procedere ad adottare misure idonee e ad offrirne prova alla Stazione Appaltante entro il termine di conclusione della presente procedura.

A dimostrazione di quanto sopra dichiarato, **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

S'IMPEGNA

(nel caso di situazione che si verifichi dopo la presentazione dell'offerta)

alla tempestiva adozione di opportune misure correttive dandone comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

2. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

L'Operatore Economico

DICHIARA

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

.....

DICHIARA

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

.....

DICHIARA

(solo in caso di raggruppamento)

che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

ALLEGA

la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

3. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

L'Operatore Economico,

DICHIARA

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

che è stato emesso il provvedimento _____
in data _____ da parte di _____

4. Dichiarazioni di iscrizione alla White List

L'Operatore Economico

DICHIARA

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____;
- di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____;
- di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *(indicare il soggetto)*:

5. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse
(compilare solo se rilevante)

L'Operatore Economico

DICHIARA

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatoe esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatoe appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatoe non esecutrici così come di seguito indicato:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziatoe, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

o di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

di non partecipare a più di un consorzio stabile.

DICHIARA

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);

SI IMPEGNA,

in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

DICHIARA

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- di concorrere per le seguenti imprese: _____
- che le seguenti percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n _____ partita I.V.A. _____ / oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di _____ al n. _____

DICHIARA

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda):

(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

**6. Dichiarazioni in caso di avvalimento
(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

L'Operatore Economico

DICHIARA

- o di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- o di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento

7. Dichiarazioni inerenti il subappalto

L'Operatore Economico

DICHIARA

- o che intende subappaltare le seguenti prestazioni
 - a qualificazione obbligatoria e delle quali possiede adeguata qualificazione
 - a qualificazione non obbligatoria e a prescindere dal possesso della relativa qualificazione

Prestazione che s'intende subappaltare <i>(indicare prestazione ed eventuale codice ATECO)</i>	Percentuale di incidenza del subappalto	Possesso della qualificazione

- o che non intende ricorrere al subappalto

DICHIARA

in relazione alle categorie scorporabili individuate dalla Stazione Appaltante e che richiedono specifiche qualificazioni:

- o di possedere tali qualificazioni;

- di non possedere tali qualificazioni e, quindi, che si avvarrà del subappalto “qualificante” con riguardo alle seguenti prestazioni:

Prestazione di categoria scorporabile che s'intende subappaltare <i>(riportare i dati già indicati dalla Stazione Appaltante)</i>	Percentuale di incidenza del subappalto

S'IMPEGNA

alla trasmissione del contratto di subappalto e dei documenti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023 entro 20 giorni antecedenti l'inizio delle lavorazioni oggetto di subappalto.

8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

L'Operatore Economico

S'IMPEGNA

- a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;

9. Ulteriori dichiarazioni

L'Operatore Economico, infine

DICHIARA

- di ritenere remunerativa l'offerta presentata, formulata tenendo conto delle condizioni specifiche di cui agli atti della procedura predisposti dalla Stazione Appaltante, dei quali dichiara di essere compiutamente ed esaustivamente edotto e che accetta integralmente;
- in particolare, detta offerta è ritenuta remunerativa tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di aver provveduto e/o di impegnarsi al pagamento del contributo dovuto all'ANAC ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. 266/2005;
- di eleggere domicilio all'indirizzo:
 - riportato all'inizio della presente dichiarazione
 - Via/P.za _____ - CAP _____ - Città _____ (_____)

- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
_____, autorizzando espressamente l'Amministrazione all'utilizzo di tale recapito per l'invio di comunicazioni rilevanti ai fini della procedura e dell'eventuale successivo contratto di appalto;
- ai fini dell'acquisizione di ufficio del DURC, autorizza la Stazione Appaltante a procedere utilizzando il CF riportato all'inizio della presente dichiarazione;
- ai sensi dell'art. 35, co. 5Bis, D.Lgs. 36/2023 e della normativa di cui al Codice della Privacy ed al Regolamenti UE 679/2016, di dare autorizzazione al trattamento dei dati personali e/o riservati, nonché di dare autorizzazione all'accesso e trattamento dei dati contenuti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art. 24 D.Lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nonché per l'esecuzione dell'eventuale successivo contratto di appalto; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta;
- di essere edotto che la presente dichiarazione potrà essere sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- di essere edotto che, qualora affidatario del contratto, tutte le prestazioni economiche relative allo stesso avverranno esclusivamente attraverso strumenti tracciabili ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e che l'eventuale inadempimento agli obblighi posti da tale legge comporterà la risoluzione dell'appalto;
- di non aver concluso contratti di lavoro, subordinato o autonomo, e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante, che abbiano esercitato funzioni autoritative o negoziale nei confronti dell'impresa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego con l'Amministrazione;

S'IMPEGNA

a collaborare con l'Amministrazione, producendo, se richiesto, documenti, integrazioni e chiarimenti di cui sia richiesto nel corso della procedura.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 202_.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore) ¹

¹ La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

Allegato B: Modulo Offerta

SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 – 31/05/2027

CIG: da sistema

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
iscritta a
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE

per l'esecuzione del SERVIZIO in oggetto, un prezzo complessivo pari ad:

€ [in cifre] (A+B+C)
dicasi euro [in lettere]

oltre, se previsto, iva di legge%

così suddiviso:

A) €..... per Servizi

oltre:

B) €..... per costi della sicurezza

C) €..... per manodopera

* * *

Di dare atto che all'interno del corrispettivo complessivo sono compresi:

D) il CCNL applicato dall'impresa risulta essere e il Codice ATECO dell'impresa risulta essere

E) I costi interni aziendali per la sicurezza, che sono stati stimati all'interno della presente proposta/preventivo in relazione all'appalto pari ad €.....

L'impresa rappresentata dal sottoscritto si impegna a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

Si attesta, altresì, che l'indicazione dei propri costi di manodopera e dei costi aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre.

Pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per questa impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e dei costi aziendali di sicurezza.

Esprime l'impegno a dimostrare, anche secondo quanto previsto dall'articolo 110 del [Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023](#), che l'importo complessivo offerto deriva dalle condizioni derivanti dalla propria organizzazione aziendale.

.....
[Luogo] [Data]

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

FIRMA DIGITALE

NB: Qualora l'operatore economico sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

NB: In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione di offerta da parte di uno solo tra questi.

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

Comune di Borgomanero

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Non specificato

Titolo:

SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 - 31/05/2027

Descrizione breve:

L'appalto ha per oggetto il servizio di verifica semestrale e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio, presso gli immobili comunali, per il periodo 01/06/2025 - 31/05/2027

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

6.4.4

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-

L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

- Sì
- No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

- Sì
- No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

- Sì
- No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

- Sì
 No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- Sì
 No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- Sì
 No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

-

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

-

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

- Sì
- No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- Sì
- No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo

2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

 Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

 Sì No**URL**

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

Sì

No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì
 No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Capacità economica e finanziaria

L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Descrizione

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Destinatari

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Organico medio annuo

L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

- Sì
- No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare

accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRODURRE AI FINI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il sottoscritto.....

Nato ail

In qualità di

CF (il proprio o quello della Società che si rappresenta)

.....

e P.IVA (la propria o quella della Società che si rappresenta)

.....

con studio/sede in,

tel.

PEC

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario:

- Istituto di Credito:
- Agenzia: Borgomanero
- Sede
- IBAN:
- BIC:

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sono:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta dell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno

Il Sottoscrittore



Schema di contratto

SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 – 31/05/2027

Tra

Comune di Borgomanero, con sede in 28021 Borgomanero (NO), C.so Cavour n. 16, CF 82001370038, in persona di ... (CF ...), che lo rappresenta in forza di ... (di seguito anche *Committente*)

e

..., con sede in ... (...), Via ..., CF ... e P.IVA ..., in persona di ... (CF ...), nella Sua qualità di legale rappresentante della stessa (di seguito anche *Appaltatore*)

PREMESSO CHE

- Il Comune di Borgomanero è proprietario di diversi immobili, ad uso pubblico e privato, nei quali sono installati impianti e presidi antincendio, caratterizzati da diverse soluzioni tecniche, la cui verifica e manutenzione in perfette condizioni d'uso è in capo all'Amministrazione;
- Al fine di affidare il servizio di verifica e manutenzione dei detti presidi e impianti si è proceduto a richiesta di preventivo, con trattativa diretta, a mezzo RdO su MEPA, procedura n. ... pubblicata in data ...;
- A seguito dell'esperimento della detta procedura, con determinazione dirigenziale n. ... del ... si è affidato il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, all'Operatore Economico denominato ...
- Il RUP procedeva all'acquisizione della documentazione necessaria a procedere alla stipula del contratto e, in particolare:
 - cauzione definitiva;
 - DVR dell'Appaltatore;
 - contratto di assicurazione ai sensi dell'art. 8 del Contratto;
 - Patente a crediti ex art. 28 D.Lgs. 81/2008

Tutto ciò premesso, le parti dispongono quanto segue

Art. 1 – Premesse – Forma del contratto e Spese contrattuali

1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente contratto.

1.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, D.Lgs. 36/23, il presente contratto è redatto in forma scritta e, in particolare, quale scrittura privata, in modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), a cura del Dirigente dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, competente per il servizio.

1.3 Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di concessione sono a completo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Committente.



Art. 2 – Oggetto del Contratto

2.1 Il Comune di Borgomanero affida all'Appaltatore il servizio relativo alla verifica e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio installati presso gli stabili di proprietà comunale, come da elenco allegato al Capitolato Tecnico, per il periodo decorrente dal **1 Giugno 2025 e fino a tutto il 31 Maggio 2027**.

2.2 Il dettaglio delle prestazioni in capo all'Appaltatore è quello di cui all'allegato Capitolato Tecnico, cui le parti rinviano.

2.3 L'Appaltatore riconosce l'essenzialità delle prestazioni, legate alla sicurezza degli utenti degli stabili presso cui i presidi e impianti antincendio sono installati, sicurezza in riferimento alla quale è necessario che detti presidi e impianti debbano essere mantenuti sempre in perfetto stato d'efficienza.

Pertanto, l'Appaltatore garantisce la propria disponibilità ad eseguire le prestazioni oggetto di appalto tempestivamente in relazione al contenuto delle stesse, assumendosi la responsabilità di eventuali ritardi o inadempienze che possano causare danno al Comune o a terzi.

Qualora l'Appaltatore non potesse temporaneamente assicurare, totalmente o parzialmente, il servizio, egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

È fatto obbligo all'Appaltatore segnalare ai competenti uffici comunali ogni circostanza o fatto che, possa impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 3 – Corrispettivi

3.1 Il corrispettivo per i servizi erogati dall'Appaltatore è fissato come segue, anche ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Tecnico:

Canone per i servizi di verifica e manutenzione ordinaria, compreso il pronto intervento.

3.2 Con riferimento al canone di cui al punto precedente, all'Appaltatore è riconosciuta una somma a titolo di corrispettivo per tutte le prestazioni di cui all'allegato Capitolato Tecnico.

Detta somma è pari ad € ... oltre IVA 22% per ciascun semestre fino alla scadenza contrattuale.

3.3 Con riferimento alle prestazioni costituenti interventi straordinari, l'Appaltatore procederà tempestivamente all'invio di offerta al RUP ed eseguirà l'intervento esclusivamente a seguito di autorizzazione espressa.

Resta fermo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, circa la possibilità per l'Amministrazione di procedere agli interventi di manutenzione straordinaria rivolgendosi a diverso Operatore Economico, senza che l'Appaltatore possa avere nulla a pretendere al riguardo.

3.4 Il pagamento delle somme dovute all'Appaltatore a titolo di canone avverrà con cadenza semestrale e con le modalità di seguito indicate.

Per ciascun semestre, a partire dal primo semestre successivo all'attivazione del servizio, l'Appaltatore invierà al RUP la reportistica di cui all'art. 8 del Capitolato Tecnico.

Il RUP provvederà alla convalida della detta documentazione entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.



*Area Tecnica Lavori Pubblici
Settore Patrimonio*

A seguito di tale convalida, l'Appaltatore emetterà regolare fattura relativamente agli importi convalidati, la quale dovrà riportare obbligatoriamente:

- il CIG ...;
- il codice IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- il Codice Ufficio **BGBAN9**

Il pagamento della fattura avverrà a 30 giorni dall'emissione della stessa, previa verifica, d'ufficio, della regolarità del DURC dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori, se presenti.

Dalle somme corrisposte, l'Amministrazione si riserva il diritto di trattenere quanto dovuto dall'Appaltatore:

- a titolo di eventuali penalità applicate;
- in ragione dell'intervento sostitutivo dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 2.3 del presente Contratto.

3.5 Per gli interventi straordinari, qualora si dovesse procedere ad affidarne l'esecuzione all'Appaltatore, questi saranno oggetto di specifico appalto, affidato e regolamentato secondo le norme di cui al D. Lgs. 36/2023.

3.6 l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, presenta apposita autodichiarazione nella quale indica gli estremi del conto corrente dedicato ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4 – Cauzione

4.1 A garanzia di tutte le prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore presta garanzia ai sensi dell'art. 53, co. 4, D.Lgs. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Tale garanzia, fornita a mezzo ...

viene allegata al presente Contratto e ne costituisce parte integrante.

4.2 L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione per il pagamento delle penali eventualmente applicate all'Appaltatore, nonché a titolo di risarcimento dei danni eventualmente occorsi alla stessa Amministrazione in ragione degli inadempimenti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore provvederà, nel caso, a reintegrare la garanzia che sia stata escussa in tutto o in parte dall'Amministrazione.

4.3 L'Appaltatore s'impegna fin d'ora, al fine di ottenere il pagamento della rata di saldo relativa all'ultimo semestre di vigenza del contratto, al rilascio di garanzia ai sensi dell'art. 117, co. 9, D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 – Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione – Vigilanza e controllo sul servizio

5.1 L'Ente individua come Responsabile Unico del Progetto il Funzionario dei Servizi Tecnici in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici – Settore Patrimonio.

Al RUP è demandata la gestione del contratto e dei rapporti con l'Appaltatore.



Il RUP potrà avvalersi, se ritiene, di Direttori dell'Esecuzione da nominarsi tra i dipendenti dell'Amministrazione.

In ogni caso, il RUP potrà avvalersi, per specifiche attività, del personale del proprio Ufficio, il quale dovrà, pertanto, ritenersi delegato ad interloquire ed operare in relazione al contratto.

5.2 L'Amministrazione, a mezzo del RUP, attua le opportune verifiche sulla gestione dei servizi oggetto di appalto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo;

- sull'adempimento degli obblighi, contrattuali e normativi in capo all'Appaltatore,
- sulla rispondenza del servizio alle esigenze dell'utenza;
- sulla corretta gestione contabile del contratto da parte dell'Appaltatore.

5.3 Al fine di dare corso ai compiti di vigilanza e verifica, il RUP potrà - anche a mezzo di propri delegati e/o altri operatori economici appositamente nominati - effettuare, per conto dell'Ente, visite, ispezioni e sopralluoghi ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Tecnico.

Nel corso di tali attività, l'Appaltatore consentirà al RUP o al soggetto delegato:

- di prendere visione di ogni spazio, documento o mezzo che ritenga di voler visionare;
- di estrarre copia di documenti;
- di raccogliere materiale video o fotografico;
- di redigere, in contraddittorio con l'Appaltatore stesso e, in particolare, con i dipendenti presenti alle attività di verifica, verbale delle operazioni poste in essere.

L'esercizio del potere di vigilanza dell'Amministrazione non è subordinato al preventivo avviso a favore dell'Appaltatore, ma il RUP potrà procedere ad ispezioni, visite e/o sopralluoghi in qualunque momento.

Qualora, poi, la presenza dell'Appaltatore sia indispensabile, lo stesso garantirà la presenza di un proprio dipendente, autorizzato a dare corso alle richieste dell'Amministrazione, senza poter richiedere, per ciò, alcun compenso e/o rimborso per l'assistenza prestata.

5.4 Il RUP procederà alla verifica delle segnalazioni dell'utenza con riguardo all'attività dell'Appaltatore e, in particolare, a tal fine potrà:

- dare corso alle attività rientranti nei propri poteri di verifica e vigilanza;
- chiedere riscontro all'Appaltatore ai sensi del successivo dell'art. 5.5 del presente contratto.

5.5 Qualora siano accertate irregolarità, inadempimenti o mancanze nell'esecuzione del contratto, queste saranno contestate dal RUP all'Appaltatore a mezzo PEC, cui lo stesso Appaltatore potrà rispondere con proprie osservazioni entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa PEC.

Nel caso di mancato invio delle dette osservazioni ovvero qualora non ritenga di condividere le stesse, il RUP procederà a redigere apposita relazione al Dirigente dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, suggerendo di procedere, alternativamente:

- assegnando all'Appaltatore un termine entro il quale provvedere al corretto adempimento dei propri obblighi contrattuali, sotto pena dell'applicazione di uno dei rimedi di cui al contratto;
- applicando una delle penalità previste dal contratto;
- procedendo, nei casi previsti, alla risoluzione contrattuale.



5.6 Fermo quanto previsto in ordine agli obblighi di reportistica e certificazione posti in capo allo stesso a norma del contratto o di legge e/o regolamento, l'Appaltatore s'impegna, altresì, a fornire all'Ente, a semplice richiesta dello stesso, ogni e qualsivoglia informazione e/o documento inerente le attività oggetto di contratto.

Art. 6 – Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale dipendente

6.1 Fermo quanto previsto al paragrafo 1 del Capitolato Tecnico in ordine al CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nel presente contratto, l'Appaltatore s'impegna espressamente all'adempimento, per tutta la durata del contratto, nei confronti di detto personale, di tutti gli obblighi retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi previsti per legge.

L'Appaltatore trasmetterà all'Ente copia della denuncia agli enti previdenziali ed assistenziali di tutti i lavoratori impiegati nel contratto di appalto.

6.2 L'Appaltatore s'impegna, altresì, a garantire, per quanto possibile, la stabilità occupazionale del detto personale.

6.3 In materia di sicurezza sul lavoro, l'Appaltatore dichiara di essere in regola con le prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Lo stesso ha consegnato all'Ente proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed ha ricevuto, dal predetto Ente, per quanto di competenza dello stesso, copia del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

In ogni caso, l'Appaltatore s'impegna espressamente al rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e a garantire, altresì, la sicurezza dei terzi che possano trovarsi, a qualsiasi titolo, coinvolti nel servizio oggetto di appalto.

6.4 Qualora la natura delle prestazioni e attività realizzate lo richieda, l'Appaltatore s'impegna a redigere e far pervenire copia agli Uffici Comunali del POS (Piano operativo Sicurezza).

6.5 Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte dell'Appaltatore o di eventuali subappaltatori, previa formale contestazione, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 – Obblighi generali del personale addetto al servizio

7.1 Fermi gli specifici compiti dei soggetti impiegati nel servizio, tutti i dipendenti dell'Appaltatore e, comunque, tutti coloro che siano impiegati nell'espletamento delle prestazioni di cui al contratto, dovranno essere adeguatamente formati e preparati in ordine a:

- compiti ad essi attribuiti;
- responsabilità, civili, amministrative e/o penali, connesse all'esecuzione del servizio;
- rischi della sicurezza, di qualsiasi natura, connessi al servizio.

È responsabilità dell'Appaltatore garantire la qualità, celerità ed efficienza del servizio.

7.2 Considerata la tecnicità del servizio oggetto di appalto, l'Appaltatore s'impegna, altresì, ad avvalersi di personale qualificato in relazione alle prestazioni e, qualora previsto da legge,



regolamento o disposizione tecnica, dotato di adeguata, specifica formazione, abilitazione e certificazione.

7.3 L'Appaltatore s'impegna a sostituire il personale che si rendesse ripetutamente inadempiente con riguardo ai propri obblighi e ciò indipendentemente da segnalazioni che possano pervenirgli dal Comune o dagli utenti.

Art. 8 – Responsabilità per danni e assicurazione dell'Appaltatore

8.1 L'Appaltatore è responsabile, civilmente e penalmente, degli eventuali danni che possano occorrere a persone e/o cose in relazione al servizio svolto.

Lo stesso è specificatamente responsabile dell'esatto adempimento delle prescrizioni relative alla verifica e manutenzione dei presidi ed impianti antincendio, nel rispetto delle caratteristiche tecniche di ciascuno di essi, al fine di garantire la sicurezza dell'utenza degli stabili in cui gli stessi sono installati, nonché al fine di assicurare la regolarità della gestione degli stessi in capo all'Amministrazione committente.

L'Appaltatore è responsabile in relazione ad eventuali danni derivanti da sue inadempienze ma anche da violazioni degli obblighi di custodia e/o sorveglianza nella misura in cui incombenti in capo allo stesso.

8.2 Se l'Appaltatore o i suoi operatori riscontrassero danni o pericoli nei presidi e/o impianti oggetto del servizio, dovranno tempestivamente attivarsi per l'eliminazione di ogni possibile rischio per l'utenza e, in particolare:

- qualora l'intervento rientri in quanto previsto a titolo di manutenzione ordinaria, dovrà attivarsi immediatamente per la risoluzione della causa di danno e/o pericolo;
- qualora l'intervento non sia differibile, dovrà darne immediata notizia all'Ufficio competente e, in particolare, al RUP, al fine di ottenere l'autorizzazione dello stesso all'esecuzione di intervento volto alla risoluzione della causa di danno e/o pericolo;
- in ogni caso, dovrà adoperarsi per il contenimento della causa di danno e/o pericolo e, qualora l'intervento non rientri in alcuna delle ipotesi di cui ai punti precedenti, dovrà comunque attivarsi prontamente per fornire offerta all'Ente per un intervento risolutivo. Detta proposta, in particolare, dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, da valutarsi in relazione ai rischi connessi al perdurare della situazione di danno e/o pericolo, e, comunque, entro un termine massimo di una settimana dalla rilevazione di detta situazione da parte dell'Appaltatore.

Qualora l'evento dannoso o la condizione di pericolo dipendano da responsabilità di terzi, l'Appaltatore ne informerà l'Amministrazione, fornendo anche ogni elemento utile ad individuare i responsabili.

8.3 L'Appaltatore s'impegna al rispetto di ogni norma di legge e/o tecnica al fine di garantire la sicurezza dei luoghi, mezzi, attrezzature impiegati nel servizio.

S'impegna a garantire il possesso di ogni certificazione, omologazione e autorizzazione richiesta per legge per l'esercizio del servizio, con riguardo alla propria struttura, al personale e ai mezzi e/o attrezzature impiegati nello stesso.



S'impegna al rinnovo tempestivo di tali titoli affinché siano sempre validi ed efficaci.

8.4 L'Appaltatore s'impegna, pertanto, a tenere indenne l'Ente da ogni e qualsivoglia pretesa che sia avanzata dai terzi in ragione dei danni eventualmente occorsi nell'espletamento del servizio e/o a qualsiasi titolo in ragione dello stesso.

A tal fine, lo stesso ha consegnato all'Ente copia del contratto di assicurazione stipulato con _____, contratto n. _____, decorrenza dal _____ al _____, avente i seguenti parametri:

- massimale per danni € 5.000.000,00 (cinquemiliolini/00);
- massimale per sinistro/per persona € 1.500.000,00 (unmilioneccinquecentomila/00);
- massimale per danni a cose, per sinistro, € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

L'Appaltatore darà immediata comunicazione al RUP di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi, precisando circostanze e cause.

L'Appaltatore s'impegna a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del contratto e ad inviare, alla scadenza di ciascun rinnovo, copia della stessa al RUP.

L'Appaltatore s'impegna ad attivare la propria assicurazione a semplice richiesta scritta del RUP e, comunque, a procedere tempestivamente alla denuncia all'Assicuratrice di ogni sinistro occorso nell'ambito del servizio e, comunque, riconducibile, a qualsiasi titolo, all'espletamento dello stesso.

L'eventuale perdita della garanzia assicurativa, generata dall'omessa o ritardata denuncia da parte dell'Appaltatore, comporterà la responsabilità diretta dello stesso nei confronti dell'Ente.

Art. 9 – Subappalto e subcontratto

9.1 È fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, in tutto o in parte, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dello stesso.

9.2 È ammesso ricorrere al subappalto con le modalità e nei limiti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023. In particolare, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ente le prestazioni che intende affidare in subappalto entro i limiti di cui ai co. 1 e 2 del richiamato art. 119, al fine di acquisire l'autorizzazione dell'Ente stesso.

A tal fine, l'Appaltatore, entro i 20 (venti) giorni antecedenti l'inizio della prestazione oggetto di subappalto, trasmette al RUP, a mezzo PEC:

- a) copia del contratto di subappalto;
- b) dichiarazione del subappaltatore di assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II, Titolo IV, Parte V, del Libro II del D.Lgs. 36/2023;
- c) documentazione relativa alla denuncia, agli enti previdenziali ed assistenziali, dei lavoratori impiegati nel subappalto;
- d) dichiarazione relativa all'assenza o meno di forme di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ.

9.3 L'Appaltatore è solidalmente responsabile, in uno con il Subappaltatore, dell'esatto adempimento delle prestazioni concesse in subappalto e di tutte le omissioni, inadempienze e violazioni di norme ed obblighi, contrattuali o di legge, riconducibili al subappaltatore.



L'Appaltatore è, altresì, responsabile dell'esatto adempimento, da parte del Subappaltatore, degli obblighi inerenti il personale dello stesso e aventi riguardo a:

- a) applicazione del CCNL riferibile all'attività oggetto di subappalto e adempimento degli obblighi di trattamento economico e normativo nei confronti del detto personale;
- b) rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, assistenziali ed assicurativi;
- c) obbligo di formazione e informazione, in particolare con riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro e in ragione dell'attività concretamente prestata.

9.4 Il sub-contratto è ammesso nei limiti e con le modalità richieste dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

9.5 Il mancato rispetto del presente articolo, determinerà il diritto in capo all'Ente di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10 – Inadempienze dell'Appaltatore, penalità ed esecuzione d'ufficio

10.1 In caso di inadempienze dell'Appaltatore alle norme di legge o agli obblighi contrattuali sullo stesso incombenti, che siano accertate dall'Amministrazione anche a seguito di segnalazioni degli utenti, il RUP provvederà alla contestazione scritta, a mezzo PEC, delle stesse, assegnando un termine di giorni 15 (quindici) per eventuali osservazioni.

Qualora non vi siano osservazioni da parte dell'Appaltatore o non ritenga di condividere le stesse, il RUP procederà ai sensi dell'art. 5.5 del presente contratto.

10.2 Nel caso in cui assegni termine all'Appaltatore per il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali e / o degli obblighi sullo stesso incombenti, il RUP provvederà, alla scadenza del detto termine, alla verifica del rispetto di quanto richiesto e, se dovesse accertare il persistere dell'inadempimento, procederà all'applicazione degli ulteriori rimedi contrattuali di cui al presente articolo o dei rimedi di legge previsti *ratione materiae*.

10.3 Qualora ritenga di procedere all'applicazione di una penale a carico dell'Appaltatore, il RUP, acquisito il preventivo parere del Dirigente d'Area, procederà a mezzo PEC alla comunicazione della penale applicata con indicazione dei motivi della sanzione.

L'entità della penale è determinata in relazione alla gravità dell'inadempimento e delle conseguenze dello stesso e potrà variare in una somma compresa tra lo 0,5 e lo 1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 10% del valore contrattuale.

10.4 La comminazione della penale avverrà tramite escussione della cauzione di cui all'art. 4 o tramite trattenuta da applicarsi al primo pagamento successivo erogato all'Appaltatore dall'Ente.

10.5 L'attivazione del procedimento sanzionatorio di cui al presente articolo non impedisce all'Ente di procedere ad affidare, in via sostitutiva, il servizio ad altro soggetto, anche temporaneamente o in relazione a singoli interventi.



Detto affidamento sostitutivo è obbligatorio e dovrà essere tempestivo in ogni caso in cui, dal ritardo o dall'omessa esecuzione degli interventi, possa derivare un pregiudizio alla collettività e, comunque, possa configurarsi una violazione di norme imperative in materia di sicurezza pubblica. In tutti i casi in cui l'Ente dovesse provvedere ad affidamento sostitutivo ad altro soggetto, i costi sostenuti saranno posti a carico dell'Appaltatore, senza che ciò valga a sostituire le eventuali penali applicate a norma dei punti 10.3 e 10.4.

Art. 11 – Risoluzione contrattuale

11.1 L'Ente potrà risolvere il contratto:

- a) nei casi in cui intervenga una delle cause di risoluzione previste dal D.Lgs. 36/2023;
- b) in tutti i casi di grave inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali e di legge sullo stesso gravanti.

Sono comunque ritenute grave inadempimento, che legittima l'Ente all'adozione del provvedimento di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

1. la perdita dei requisiti previsti per legge per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
2. la mancata assunzione del servizio di cui al presente contratto alla data concordata con l'Amministrazione;
3. il mancato adempimento, nei termini di legge, agli obblighi di verifica e manutenzione dei presidi e impianti antincendio, che possano determinare una responsabilità in capo all'Amministrazione e, comunque, un rischio per la sicurezza degli utenti;
4. ogni violazione degli obblighi relativi a:
 - 4.1. tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 4.2. igiene, sicurezza e salute pubblica;
 - 4.3. normativa relativa alla sicurezza sul lavoro;
 - 4.4. obblighi retributivi, contributivi, previdenziali e/o assistenziali nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto;
5. la comminazione di penali, ai sensi del precedente art. 10, per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto di appalto;
6. n. 3 (tre) successive contestazioni, ad opera del RUP, per inadempimento, entro l'arco temporale di 1 anno, indipendentemente dalla circostanza che a tali contestazioni sia o meno seguita una penale o altro rimedio contrattuale;
7. la violazione di norme sulla cessione del contratto o sul subappalto;
8. il mancato, tempestivo rinnovo e/o reintegrazione delle garanzie finanziarie e assicurative di cui al presente contratto.

11.2 Qualora ritenga di dare corso a risoluzione contrattuale per una delle ragioni di cui sopra, l'Ente, a mezzo del RUP, procederà alla contestazione di cui all'art. 5.5 del presente contratto, attivando il conseguente contraddittorio a mezzo PEC.

Nel caso in cui le deduzioni dell'Appaltatore non intervengano o non siano ritenute valide dal RUP, lo stesso procederà ad esporre, a mezzo relazione apposita, al Dirigente d'Area le motivazioni per cui dare corso alla risoluzione contrattuale.



La decisione circa l'adozione di detta risoluzione è in capo al Dirigente d'Area, il quale la assume con propria determinazione, che viene comunicata all'Appaltatore a mezzo PEC o raccomandata a/r.

11.3 Nel caso in cui si proceda a risoluzione contrattuale per causa imputabile all'Appaltatore, questi avrà diritto esclusivamente alle somme relative al servizio prestato fino a quel momento, detratti gli importi che dovessero essere trattenuti a titolo di penale o risarcimento del danno. Resta fermo il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'eventuale maggior danno che dovesse conseguire alla risoluzione e che non sia quantificabile al momento della stessa.

Art. 12 – Modifiche contrattuali e recesso unilaterale

12.1 Le modifiche contrattuali sono ammesse ai sensi e nei limiti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023.

12.2 Le parti convengono, altresì, che, qualora nel corso dell'esecuzione dell'Appalto, si rendesse necessario una modifica dell'entità delle prestazioni di cui allo stesso nella misura massima di 1/5 dell'originario valore, l'Appaltatore procederà all'esecuzione alle medesime condizioni contrattuali, senza poter invocare la risoluzione del contratto di appalto.

12.3 L'Appaltatore presta, inoltre, fin d'ora il proprio consenso alla prosecuzione in proroga dell'appalto, alle medesime condizioni o alle diverse condizioni più favorevoli all'Amministrazione, per il tempo necessario alla stessa per dare corso e portare a conclusione una nuova procedura di appalto per il medesimo servizio.

12.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico. In tal caso, la stessa procederà a corrispondere all'Appaltatore il pagamento delle prestazioni eseguite fino al momento in cui detta risoluzione diventi efficace.

12.5 L'appaltatore s'impegna a non recedere dal contratto fino alla sua naturale scadenza. Qualora lo stesso receda anticipatamente, sarà obbligato a tenere indenne l'Amministrazione di tutti i danni derivanti da tale recesso e, in particolare, a corrispondere alla stessa eventuali maggiori somme che dovessero rendersi necessarie per procedere all'esecuzione e/o al nuovo affidamento del servizio da parte di differente Operatore Economico

12.6 In ogni ipotesi in cui si proceda a recesso unilaterale dal contratto, lo stesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo PEC.

Art. 13 – Clausola di revisione del prezzo

13.1 Le parti potranno procedere a rinegoziazione delle condizioni contrattuali qualora, per cause straordinarie ed imprevedibili, non riconducibili alle parti stesse, si determini un significativo squilibrio economico – finanziario nei rapporti regolati con contratto di appalto e non sia possibile porvi rimedio attraverso l'applicazione della clausola di revisione dei prezzi di cui al presente articolo.



13.2 In particolare, a norma dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, le parti concordano che, con cadenza annuale e, in particolare, entro il 31 Maggio di ciascun anno di affidamento, il RUP procederà a verificare se si sia generata una variazione dei costi del servizio, in aumento o in diminuzione, rilevante ai sensi del co. 2, lett. b) e ad applicare, se del caso, il relativo aggiornamento del prezzo del servizio.

Art. 14 – Risoluzione delle controversie

14.1 Ogni questione che dovesse insorgere tra Comune e Appaltatore, in ordine alla esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto oppure in merito all'esatta interpretazione di norme contrattuali, verrà deferita secondo le norme di legge.

Art. 15 – Tutela della privacy

15.1 L'Appaltatore ha l'obbligo di riservatezza con riguardo a tutti i dati ed informazioni, sensibili o, comunque, personali, di cui venisse a conoscenza in ragione dell'espletamento del servizio oggetto di concessione.

È tenuto all'applicazione delle norme a tutela della privacy e, in particolare, delle norme di cui al Regolamento UE 679/2016.

15.2 L'Ente committente dichiara, ai sensi del [Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003](#) nonché dell'art. 13 del [Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016](#) e successive modifiche ed integrazioni, che il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero, C.so Cavour n. 16, in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per il Comune di Borgomanero è **la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico)**, recapiti:

Telefono: 01251899500

E-mail: dpo@isimply.it

PEC: dpoisimply@pec.it

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono con mezzi informatici e/o manuali, in misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità di cui alla stipula ed esecuzione del presente contratto.

Detto trattamento avverrà ad opera del RUP e/o di dipendenti pubblici assegnati all'Area Tecnica Lavori Pubblici e incaricati della gestione del contratto di appalto.

La comunicazione ed il trattamento dei dati saranno effettuati esclusivamente nei confronti di incaricati individuati dal Titolare del Trattamento e solo in relazione ai dati strettamente necessari per l'esecuzione del presente contratto e/o per l'adempimento degli obblighi di legge in capo all'Amministrazione.

L'interessato può, nei casi previsti, esercitare i diritti previsti dagli artt. 13, c. 2, lett. b e d nonché da 15 a 21 del Regolamento 679/16.

Art. 16 – Rinvio normativo

16.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nell'allegato capitolato tecnico, troveranno applicazione, *ratione materiae*, le norme di legge e i regolamenti, anche locali.



Città di Borgomanero

*Area Tecnica Lavori Pubblici
Settore Patrimonio*

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione

Il legale rappresentante

...*

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici

...*

** Documento informatico redatto e sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo*

Capitolato speciale d'appalto

**SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI
ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 – 31/05/2027**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di verifica semestrale e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio, presso gli immobili comunali.

Nella fattispecie l'appalto comprende:

- servizio di controlli programmati e manutenzione impianti estinzione automatica gas;
- impianti sprinkler;
- gruppi di pompaggio;
- estintori;
- sistemi fissi di estinzione e degli impianti di sicurezza antincendio e delle relative forniture accessorie;
- manutenzione maniglioni antipanico e porte rei;
- manutenzione ordinaria lampade emergenza;
- manutenzione ordinaria rilevazione incendi ed allarmi.

Il servizio è delineato come:

- **Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio – CPV 50413200-5;**
- **Codice ATECO: 43.22.03 – Installazione di impianti di spegnimento incendi; 33.12.59 – Riparazione e manutenzione di altre macchine di impiego generale**
- **CCNL applicabile: Metalmeccanica industria**

Le prestazioni di cui sopra avranno ad oggetto tutti gli apparecchi, macchinari e presidi antincendio di cui all'allegata Lista dei Presidi Antincendio.

L'Appaltatore si dichiara, in ogni caso, fin d'ora disponibile ad estendere il servizio anche ad eventuali ulteriori o differenti presidi che venissero installati o modificati dall'Amministrazione committente nel corso della vigenza contrattuale.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorre dal 01 giugno 2025 al 31 maggio 2027.

Considerata la rilevanza del servizio offerto, che attiene alla sicurezza pubblica, l'Appaltatore si dichiara fin d'ora disponibile ad accettare un eventuale proroga che si rendesse necessaria per l'Amministrazione al fine di esperire una nuova procedura di affidamento.

ART. 3 - TIPO DI SERVIZIO

La società incaricata nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, di contenimento dei consumi energetici e di salvaguardia ambientale, s'impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

Manutenzione preventiva (programmata): si intendono l'esecuzione delle operazioni previste nei libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature, dei sistemi e componenti antincendio. La finalità della manutenzione preventiva è mantenere in buono stato di funzionamento ed efficienza tutte le tipologie di attrezzature e di sistemi antincendio oggetto di manutenzione al fine di assicurare le condizioni contrattuali. Si prevedono due interventi all'anno di manutenzione preventiva con cadenza semestrale. Gli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere programmati e verranno eseguiti in giorni feriali e durante il normale orario di lavoro. Nello specifico la manutenzione in questione opererà nei seguenti settori e nelle seguenti modalità:

1. **Estintori portatili e carrellati:** controllo e revisione di tutti gli estintori, collaudo delle bombole CO₂, inclusi tutti i pezzi di ricambio, estinguenti e quant'altro fosse necessario utilizzare per rendere efficiente l'estintore (ad esclusione di ricariche dovute all'utilizzo degli estintori, per spegnimento incendio e/o principi d'incendio per esercitazioni, prove pratiche o atti vandalici).
RIFERIMENTO NORMA UNI 9994-1:2024
2. **Idranti sopra / sotto suolo:** controllo, verifica funzionamento e lubrificazione.

RIFERIMENTO NORMA EN 14384-UNI 10779

3. **Sistemi equipaggiati:** verifica completa degli idranti in tutte le sue parti, la pulizia del complesso idrante, la timbratura del cartellino di manutenzione, la presenza del cartello indicatore la chiara individuazione e la rapida e sicura utilizzabilità, l'assenza di visibili anomalie e manomissioni, la regolarità di segnalazione degli indicatori di parametri sotto controllo (gruppo pompe), la presenza delle lance e del collegamento alla tubazione flessibile, della lastra safe - crash sulla cassetta, l'esistenza dei rubinetti, assenza di manomissioni.
Una volta all'anno verrà effettuata la verifica delle caratteristiche idrauliche dell'impianto, mediante messa in esercizio dello stesso, controllo di eventuali perdite, controllo della pressione in rete mediante utilizzo pratico degli idranti e revisione delle manichette.
RIFERIMENTO NORMA UNI 10779-UNI 671-UNI EN 12845
4. **Impianto fisso antincendio locale elettropompe / motopompe:** verifica ed ispezione di tutte le componenti ed apparecchiature che compongono l'impianto, prove varie di avviamento del sistema check – up, verifica dei quadri di controllo, verifica livelli di olio motore, gasolio, antigelo, ecc., verifica e check generale, pulizia del locale, compilazione rapportino tecnico, segnalazione anomalie al responsabile.
RIFERIMENTO NORMA UNI 10779-UNI 11292-UNI EN 12845
5. **Impianto sprinkler:** verifica visiva dell'impianto; annotazione della pressione segnata dall'apposito manometro; apertura dello sprinkler di prova e verifica guarnizioni interne piattello; verifica e controllo che l'impianto sia funzionante e che dallo sprinkler fuoriesca acqua; verifica attivazione campana idraulica; verifica attivazione pressostato se collegato; chiusura sprinkler di prova; verifica della campana con apertura manuale e ricarica dell'impianto.
6. **Impianti di spegnimento a GAS:** presenza progetto dell'impianto, verifica documentazione per il controllo iniziale, verifica del sistema di controllo, verifica carica delle bombole e data collaudo ISPELS, verifica della segnalazione ottico acustica, verifica dello stato delle connessioni erogatrici, delle tubazioni e dei coni erogatori, verifica in bianco del sistema di attivazione
RIFERIMENTO NORMA UNI EN 15004-UNI 11280
7. **Impianto di rilevazione fumi e calore:** verifica presenza progetto dell'impianto, verifica documentazione per il controllo iniziale, verifica dello stato dell'impianto, verifica funzionalità della centrale, verifica rilevatori/pulsanti e relativi allarmi, simulazione di guasto, verifica funzionalità sinottici ottico acustici e sirene esterne, simulazione di interruzione linea dei rilevatori, verifica invio segnalazioni remote (combinatore telefonico), controllo linee di segnalazione e ricezione, verifica assenza alimentazione 220 V.a.c., verifica stato alimentatori/accumulatorie e loro funzionamento in assenza di alimentazione 220 V.a.c. per 15', verifica in bianco delle eventuali attivazioni collegate (spegnimenti/uds), pulizia se necessario rilevatori ove raggiungibili. Ripristino centrale. RIFERIMENTO NORMA UNI 11224 UNI 9795
8. **Impianto di evacuazione:** verifica presenza progetto dell'impianto, verifica documentazione per il controllo iniziale, verifica dello stato dell'impianto, verifica funzionalità della centrale, verifica pulsanti e relativi allarmi, simulazione di guasto, verifica funzionalità sinottici ottico acustici e sirene esterne, verifica assenza alimentazione 220 V.a.c., Ripristino centrale.
9. **Dispositivi di apertura manuale REI e maniglioni antipanico:** verifica stabilità e funzionalità delle cerniere e del dispositivo d'apertura, registrazione molle e chiudi porta, pulizia e lubrificazione delle cerniere, verifica dello stato delle guarnizioni termo-espandenti e della presenza dei certificati-targhetta di omologazione. Rientrano nella manutenzione la

sostituzione, se non più in condizioni efficienti d'uso, della molla per cerniere, del nottolino d'arresto per cerniere a molla e del perno porta sfere se presente (ove usurati e non manomessi).

RIFERIMENTO NORMA UNI 11473

10. **Lampade di emergenza:** esame generale dell'impianto d'illuminazione e segnalazione di sicurezza per la verifica dello stato di tutti i componenti. Ove raggiungibili serraggio delle moschettiere e dei sistemi di aggancio. Per il gruppo soccorritore centralizzato verrà effettuato serraggio delle moschettiere e delle connessioni, pulizia delle batterie e ingrassaggio dei morsetti, pulizia delle griglie e delle ventole per il raffreddamento.

RIFERIMENTO NORMA UNI CEI 11222

11. **Pronto intervento:** pur trattandosi di un evento straordinario, il corrispettivo per il pronto intervento deve considerarsi compreso nel valore del Canone delle manutenzioni ordinarie in quanto è onere dell'Appaltatore garantire la continuità di funzionamento dell'impianto in condizioni di sicurezza.

In caso di guasto e/o situazioni di emergenza l'Appaltatore deve intervenire entro il più breve tempo possibile, da valutarsi in relazione alla gravità della situazione di emergenza e comunque entro le successive 2 ore dalla segnalazione al fine di eliminare eventuali situazioni di pericolo e ripristinare il funzionamento dell'impianto in condizioni di sicurezza.

Per eventuali componenti danneggiati da sostituire verrà predisposto un preventivo dedicato, come indicato nel successivo art. 4.

ART. 4 INTERVENTI E SERVIZI ESCLUSI

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 in ordine al pronto intervento, è esclusa dal presente appalto l'affidamento della **manutenzione straordinaria**.

In caso di emergenza l'Appaltatore si dichiara disponibile ad intervenire in via straordinaria e su chiamata dell'Amministrazione per fare fronte a situazioni di pericolo, per porre l'impianto e/o l'immobile in sicurezza (servizio incluso nell'appalto) e procederà successivamente alla redazione di preventivo dedicato per sostituzione componenti danneggiati in caso di necessità.

Qualora nel corso delle verifiche e interventi programmati, l'Appaltatore dovesse evidenziare la necessità di dare corso ad interventi straordinari, lo stesso s'impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione unitamente alla formulazione di una offerta al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di affidare la manutenzione straordinaria ad altra azienda specializzata nel settore nel caso in cui il preventivo sia ritenuto troppo oneroso.

ART. 5 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio avverrà in contraddittorio tra soggetto munito dei relativi poteri di firma, individuato dall'Appaltatore, e l'Amministrazione committente a mezzo sopralluogo degli spazi ed impianti oggetto di affidamento e contestuale redazione di apposito verbale di presa in carico.

Tale attivazione potrà avvenire anche in più giornate, qualora non sia possibile procedere in un'unica soluzione con riguardo a tutti gli impianti e spazi.

Qualora, per qualsivoglia ragione, sia necessario provvedere ad un'attivazione differita con riguardo a specifici impianti e/o presidi, la stessa avverrà con le medesime modalità e, quindi, con sopralluogo e redazione in contraddittorio del verbale di presa in carico.

Il verbale di presa in carico e attivazione del servizio verrà redatto in forma cartacea, in duplice copia, e sottoscritto dai soggetti intervenuti, nonché dal RUP per presa visione qualora lo stesso non sia presente alla detta attivazione.

Una copia cartacea sarà quindi consegnata all'Appaltatore e una copia trattenuta e conservata dal RUP.

In ogni caso, del verbale di presa in carico e attivazione del servizio verrà predisposta, altresì, copia informatica che sarà trasmessa via PEC all'Appaltatore e sarà sottoscritta con firma digitale dallo stesso e dal RUP ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005.

ART: 6 REGISTRO DELLE ATTREZZATURE

I tecnici incaricati dovranno inoltre provvedere alla compilazione dei Registri della sicurezza e dei controlli, depositati presso ciascun edificio, in contraddittorio con i responsabili antincendio dei vari edifici, in occasione di qualsiasi intervento effettuato sulle attrezzature antincendio.

ART. 7 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi dall'esecuzione del servizio in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo idoneo alla tutela dell'incolumità del proprio personale, dei propri collaboratori e dei terzi estranei.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008, in particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti, nonché provvedere alla formazione generale e specifica dei lavoratori per quanto attiene la sicurezza.

L'Appaltatore fornirà, altresì, all'Amministrazione committente copia del proprio DVR e si premurerà di acquisire DUVRI dai soggetti tenuti all'adozione degli stessi e per ciascun luogo nel quale debba svolgere il servizio con la possibilità di rischi da interferenze.

Inoltre, nei luoghi in cui sussista detto rischio, l'Appaltatore si premurerà di concordare con i responsabili della sicurezza giorni e orari per l'effettuazione delle verifiche e manutenzioni programmate, nonché modalità di esecuzione delle stesse, al fine di ridurre al minimo i rischi da interferenza.

L'Appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente l'Amministrazione della sussistenza di situazioni di rischio, in particolare qualora le stesse rendano impossibile l'esecuzione del servizio, e si assume la responsabilità per i danni che potessero derivare a cose e/o persone dal mancato avviso e dalla mancata adozione di misure adeguate per la prevenzione.

Deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura, nei locali ove si svolge il lavoro di manutenzione, di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come:

cartelli di avviso, segnali di pericolo diurni e notturni, protezione e quant'altro venisse particolarmente indicato dal Centro a scopi di sicurezza.

L'Appaltatore s'impegna fin d'ora, qualora l'intervento lo richieda, a formulare e far pervenire all'Amministrazione POS (Piano Operativo della Sicurezza).

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni e/o altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa, nell'esecuzione del servizio.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

La Ditta risponde, inoltre, dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare al Comune per fatto proprio e/o dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

A tal fine, l'Appaltatore fornirà al Comune copia di polizza di assicurazione per responsabilità civile che copra l'Amministrazione dai danni derivanti, a qualsiasi titolo, dal servizio sia in ragione dell'espletamento dello stesso che in ragione di eventuali difetti nella verifica e manutenzione degli impianti.

L'Appaltatore s'impegna a mantenere detta polizza attiva per tutta la durata del contratto di appalto e a fornire prova all'Amministrazione dei rinnovi della stessa alle singole scadenze.

L'Appaltatore fornirà tempestiva comunicazione all'Amministrazione di ogni sinistro che dovesse occorrere nell'espletamento del servizio ovvero in ragione dello stesso, a mezzo PEC che dovrà pervenire entro massimo 12 ore dall'evento.

L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad attivare detta polizza tempestivamente in caso di sinistro e, comunque, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente e riconosce fin d'ora la propria

responsabilità diretta per il caso in cui la garanzia assicurativa non copra il sinistro per ritardo nella denuncia dello stesso.

ART. 8 - REPORTISTICA DELLE MANUTENZIONI

Ferma la Lista impianti fornita dall'Amministrazione committente e allegata al presente contratto, l'Appaltatore s'impegna, entro 60 giorni dalla data di attivazione del servizio, a redigere e fornire una propria mappatura completa degli stessi, che sarà da lui aggiornata all'esito di ciascun intervento programmato di verifica e manutenzione.

A termine di ogni intervento di manutenzione ordinaria, straordinaria e collaudo la Ditta dovrà compilare un report elettronico (formato excel) SCHEDA TIPO A facente parte del REGISTRO DEI CONTROLLI come previsto dalla vigente normativa in materia - art.6 comma 2 del DPR 151/2011 - in cui dovranno essere riportate le specifiche delle lavorazioni effettuate, eventuali anomalie e proposte di miglioramento/implementazione dell'impianto.

Dovranno essere compilati su carta intestata della ditta appaltatrice specifici verbali per ogni attività.

I verbali dovranno riportare come minimo: la matricola del singolo apparecchio, il modello, marca/costruttore, un numero identificativo della posizione e una descrizione dell'ubicazione, eventuali caratteristiche tecniche significative (per esempio per gli estintori la classe di fuoco, per le porte il grado EI ecc.)

In corrispondenza di ogni prodotto esaminato dovrà essere compilata apposita riga con l'esito dei test eseguiti con indicazione se conforme, se è fuori uso, o con presenza di anomalie e un dettaglio di quanto eseguito e già risolto sul momento.

A seguito delle anomalie riscontrate dovranno essere fatti pervenire appositi preventivi per la risoluzione ed eventuali suggerimenti per le opere di miglioramento, fermo quanto previsto dall'art. 4 del presente Capitolato.

ARTICOLO 9: OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE

Premessa la possibilità per l'Amministrazione di modificare e/o intervenire sugli impianti antincendio esistenti per ragioni di pubblico interesse, la stessa s'impegna ad informare tempestivamente l'Appaltatore di detti interventi ed a fornire allo stesso ogni documento ed informazione utile affinché possa adeguare il servizio di verifica e manutenzione al nuovo stato dei luoghi.

L'Amministrazione s'impegna, altresì, qualora si rendano necessari interventi straordinari di pronto intervento ai sensi dell'art. 3 del presente Capitolato, a darne tempestiva comunicazione all'Appaltatore.

ARTICOLO 10: CANONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto, all'Appaltatore è riconosciuto un canone che verrà corrisposto all'esito di ciascuna verifica semestrale.

L'importo di detto canone è fissato dal Contratto di Appalto in relazione all'offerta tecnica ed economica formulata dall'Appaltatore stesso.

Il pagamento di tale canone è subordinato all'adempimento delle prescrizioni di cui al Contratto di Appalto, e in particolare è subordinato al corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi concernenti il servizio, siano esse fissate dal presente Capitolato o da norme di legge e/o regolamentari.

ART. 11 – VERIFICA E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione svolgerà attività di controllo finalizzate alla corretta esecuzione del contratto, in termini di qualità, regolarità, puntualità e rispondenza agli obblighi contrattuali e di legge.

Tali verifiche saranno condotte dal RUP in proprio o a mezzo di dipendenti dell'Amministrazione dallo stesso delegati.

Le verifiche potranno essere svolte in contraddittorio con l'Appaltatore o autonomamente dall'Amministrazione.

Nel caso di verifiche da svolgersi in contraddittorio, il RUP provvederà ad avvisare l'Appaltatore con 1 (uno) giorno lavorativo di anticipo e lo stesso dovrà essere presente alla verifica disposta. Tutte le verifiche effettuate in contraddittorio con l'Appaltatore verranno documentate in apposito verbale, sottoscritto dagli intervenuti e redatto in duplice copia. Nel verbale dovranno essere riportate anche le eventuali riserve e contestazioni avanzate dall'Appaltatore ai rilievi effettuati dal RUP, anche ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 36/2023.

I controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- a) verifica della qualità del servizio: attraverso rilevazioni di tipo visivo, eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore, anche per mezzo di delegati, sarà misurato il livello qualitativo delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio di manutenzione;
- b) verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: mediante ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni e finalizzate a valutare la regolarità e la puntualità, anche attraverso l'analisi dei rapporti di intervento.

La prima tipologia di verifiche verrà effettuata attraverso controlli a campione eseguiti sugli impianti di riferimento dal RUP, anche a mezzo di propri delegati o di tecnici esterni.

Le stesse potranno o meno avvenire in contraddittorio con tecnico dell'Appaltatore.

Sono sottoposti alla prima tipologia di verifica tutte le componenti impiantistiche su cui il servizio viene erogato e sarà il RUP stesso, il giorno della verifica, a scegliere gli impianti da ispezionare.

La seconda tipologia di verifiche sarà effettuata per tutte le attività di cui al semestre di riferimento.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso all'Appaltatore, riguarderanno:

- puntualità degli interventi rispetto alle attività indicate nel Capitolato;
- conformità delle attività eseguite rispetto alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato;
- analisi dei rapporti di intervento;
- altro.

ART. 12 – PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore garantisce che le attività oggetto del contratto saranno svolte da personale adeguatamente qualificato e preparato e in possesso di ogni certificazione o attestazione necessaria per lo svolgimento delle prestazioni assegnate.

Il personale dell'Appaltatore esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi prescritti dal presente Capitolato Tecnico e dalle norme di legge.

L'Appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Amministrazione per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del Contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Appaltatore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Il personale dedicato dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nominativo e della qualifica anche con riferimento al possesso o meno del patentino di abilitazione.

L'Appaltatore dovrà fornire al personale impiegato idoneo vestiario di lavoro, di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

L'Amministrazione Contraente potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nell'Appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto all'Appaltatore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente ogni evento infortunistico.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

L'Appaltatore provvederà al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'Appaltatore ed i propri dipendenti o collaboratori.

ART. 13 – MEZZI, ATTREZZATURE DI SERVIZIO E MATERIALI UTILIZZATI

Sono compresi negli oneri dell'Appaltatore tutti i mezzi e materiali, anche di consumo, necessari all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà trovarsi sempre provvisto di materiali, componenti e attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti, l'Appaltatore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico dell'Appaltatore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile ove sono ubicati gli impianti in relazione alle predette operazioni.

Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la manutenzione degli impianti devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da rispettare la normativa in materia di sicurezza.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

I materiali e le componenti da impiegare dovranno avere caratteristiche corrispondenti agli originali e rispettare quanto stabilito nelle leggi e nei regolamenti ufficiali vigenti in materia; in mancanza di particolari prescrizioni o nel caso di irreperibilità del materiale o componente da sostituire, si dovrà optare per la migliore qualità esistente in commercio, in rapporto alla funzione cui sono stati destinati.

ART. 14 GESTIONE DEI RIFIUTI

L'Appaltatore deve, a propria cura e spese:

- adempiere a tutte le prescrizioni di legge concernenti i rifiuti in genere e, in particolare, i rifiuti pericolosi, i rifiuti da imballaggio, i rifiuti speciali, anche per quanto attiene alle segnalazioni da effettuare alle autorità competenti o il sistema di tracciabilità dei rifiuti;
- provvedere al trasporto e smaltimento, a propria cura e spese, dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, secondo le normative vigenti e in ragione della natura dei detti rifiuti;
- se richiesto, consegnare al RUP copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti;
- in ogni caso, lasciare i locali, nei quali abbia svolto le prestazioni oggetto di contratto, in perfetto stato, idonei all'uso e privi di materiali o situazioni che possano determinare pericolo per cose e/o persone.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

D.U.V.R.I.

(Dinamico)

(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI)

(Art. 26, del Decreto Legislativo 81/2008)

APPALTO

“SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI, periodo 01/06/2025 – 31/05/2027”

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto dal Comune di Borgomanero, preventivamente alla fase di appalto, in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

La presente relazione viene predisposta al fine di identificare, valutare e prevenire i rischi interferenti relativi all'appalto del **“servizio di verifica semestrale e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio presso gli immobili comunali periodo dal 01/06/2025 al 31/05/2027”**.

Con il presente documento unico preventivo (D.U.V.R.I.), vengono fornite alle imprese, già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai rischi interferenti.

Il presente documento “DUVRI” si prefigge pertanto lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi; esso è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

In ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, devono essere predisposte misure per la cooperazione e il coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ogni volta che sono affidati lavori ad imprese o a lavoratori autonomi (contratto di appalto, contratto d'opera, contratto di somministrazione escluse le attività normate dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 “Cantieri temporanei o mobili”) all'interno dell'azienda.

Poiché i lavori possono essere di tipologia ed entità variabile, è necessario definire, di volta in volta, per le singole attività oggetto di contratto, specifici atti per il coordinamento.

In tal senso è fondamentale il ruolo del Committente per la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione specifiche atte ad eliminare, ovvero ridurre i rischi dovuti alle interferenze posti in essere dai lavori affidati.

L'articolo 26 al comma 3 così recita: “Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”.

Il presente Documento Unico di Valutazione del rischio è allegato al Contratto d'appalto e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile.

Esso è stato redatto per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 dell'articolo 26 e cioè:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro, incidenti sulle attività lavorative oggetto di appalti;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori del committente e quelli dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti;

- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

- per eliminare i rischi dovuti alle interferenze nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto stipulato tra le parti in forma scritta.

I servizi affidati e le attività previste dall'appalto sono puntualmente riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In questo documento, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del committente e le attività delle imprese appaltatrici e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

I costi della sicurezza sono quelli individuati nella lettera invito a formulare offerta, che l'Appaltatrice, con la formulazione della detta offerta, dichiara di ben conoscere e accettare integralmente.

2. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un «contatto rischioso» tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il DUVRI è redatto solo nei casi in cui esistano interferenze.

In esso non sono riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

A mero titolo esemplificativo si considerano interferenti i seguenti rischi:

derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

La circolare interpretativa del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n. 24 del 14 novembre 2007 ha escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgano in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione Appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

3. MODALITA' OPERATIVE

Il Committente, provvede a valutare preliminarmente l'esistenza di rischi derivanti dalle interferenze connesse all'esecuzione delle attività affidate all'Impresa.

Nel caso di affidamento di attività a più imprese, gli adempimenti sono da intendersi riferiti a ciascuna impresa.

Nell'ipotesi di assenza di rischi interferenti, sono marginali le misure di sicurezza supplementari e la stima dei relativi costi.

Il DUVRI va comunque compilato come parte informativa dei rischi presenti e delle regole vigenti, in materia di sicurezza, presenti all'interno dell'azienda.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Di tale comunicazione, l'Impresa dovrà darne formale riscontro di presa visione e accettazione (integrandola con la parte di propria competenza).

Nell'ipotesi di rischi interferenti non altrimenti eliminabili, il Committente, per la gestione dei rapporti contrattuali e per il coordinamento alla sicurezza, prima della sottoscrizione del contratto, deve provvedere a:

- allegare alla procedura di appalto copia, debitamente compilata, del DUVRI;
- farsi restituire dalle imprese la documentazione sottoscritta per presa visione e accettazione, debitamente compilata nella parte specifica e firmata;
- accertarsi che nell'offerta formulata dall'impresa siano specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro, ove necessari;
- promuovere una riunione di coordinamento con la ditta ovvero con le ditte interessate dall'affidamento, qualora tra loro interferenti, al fine di analizzare e, se del caso, modificare/integrare il documento di valutazione dei rischi da interferenze, redigendo al termine della riunione apposito verbale;
- informare il Servizio di prevenzione protezione, anche al fine di definire ulteriori e particolari misure di prevenzione e protezione, nel caso in cui le attività modifichino, anche parzialmente, il Piano di emergenza e di evacuazione ovvero introducano nell'ambiente di lavoro rischi di particolare intensità.

In ogni caso, prima della sottoscrizione del contratto, il Committente verifica i requisiti tecnico professionali della ditta affidataria, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, richiedendo all'impresa affidataria la presentazione del certificato di iscrizione ovvero, in subordine, idonea autocertificazione.

L'Appaltatore, in sede di esecuzione delle attività, provvede a:

- coordinarsi, prima dell'inizio delle attività, con il Responsabile della Struttura, se diverso dal Committente, per predisporre le misure di prevenzione e protezione in relazione ai rischi specifici presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del contratto, ivi comprese la delimitazione di aree, la sospensione delle attività, ecc.;
- predisporre quanto previsto nel DUVRI, per quanto di competenza e in accordo con il Responsabile della Struttura e/o la Committente.

Il Committente si riserva il diritto di prendere le opportune iniziative nei confronti della ditta affidataria o di quei lavoratori che non operino nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e di quanto indicato nel DUVRI.

Il Committente ovvero il Responsabile di Struttura vigila sul rispetto di quanto previsto nel DUVRI e ha l'autorità di fermare affidataria qualsiasi attività inerente il contratto qualora rilevi inadempienze da parte della ditta aggiudicataria ovvero in caso di pericolo grave ed immediato.

Gli uffici preposti dell'Amministrazione vigilano sulla correttezza degli atti e sulla completezza della documentazione.

4. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL LAVORO / SERVIZIO DA SVOLGERE

L'appalto riguarda l'Affidamento del **servizio di verifica semestrale e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio presso gli immobili comunali periodo dal 01/06/2025 al 31/05/2027**.

I servizi e l'appalto riguardano le prescrizioni tecniche da adottare nella manutenzione dei succitati presidi e impianti come esplicitamente indicato nel capitolato.

Nell'espletamento del servizio sono messe a disposizione dell'Appaltatore le seguenti aree:

- bagni presenti presso i locali oggetto di esecuzione del servizio, nei limiti in cui già adibiti ad utilizzo da parte del personale della Committente e/o del personale impiegato dal Responsabile della Struttura;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- eventuali aree esterne, cortili.

Per ciò che attiene agli orari di intervento, l'Appaltatore procederà d'intesa con la Committente e con i singoli Responsabili di Struttura, con i quali provvederà a definire un programma compatibile con le finalità delle prestazioni e con le specifiche esigenze di utilizzo degli spazi oggetto di prestazione del servizio.

5.PRINCIPALI FIGURE COINVOLTE

Ente Appaltante

Ente	Comune di Borgomanero
Datore di lavoro	Arch. Chiara Fasola
Settore	Area Tecnica Governo del Territorio
Indirizzo	Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO)
Telefono	0322/837 771 – 744
PEC	protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

Impresa Appaltatrice

Ragione sociale	
P.I. e codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	
SEDE LEGALE	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
UFFICI	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
FIGURE RESPONSABILI	
Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile	



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

RLS		
RSPP		
Medico Competente		
PERSONALE DELL'IMPRESA		
Matricola	Cognome e nome	Mansione

6. DOCUMENTI DELLA DITTA APPALTATRICE

I documenti della Ditta Appaltatrice che saranno acquisiti dalla Committente, d'ufficio o tramite richiesta alla stessa, sono:

1. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
2. patente a crediti ex art. 28 D.Lgs. 81/08;
3. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e, qualora necessario, Piano Operativo della Sicurezza (POS);
4. ogni certificazione, attestazione, omologazione rilevante in materia di sicurezza con riferimento ai dipendenti e/o ai mezzi e attrezzature impiegati dall'Appaltatore nell'esecuzione del servizio.

7. REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:

1. l'impresa appaltatrice, nello svolgimento della propria attività, deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla committente;
2. essa, inoltre, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, la committente in merito alla sorveglianza delle attività;
3. per lo svolgimento dell'attività deve essere impiegato personale competente ed idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.
4. tutte le macchine i mezzi e le attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.
Tali condizioni devono inoltre essere mantenute nel tempo.
La Ditta appaltatrice rilascerà dichiarazione di questo, ove necessario e/o richiesto;
5. la Ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi stessi da parte del personale:



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

6. la Ditta appaltatrice dovrà disporre affinché i propri dipendenti non usino sul luogo di lavoro indumenti personali e abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, costituiscono pericolo per l'incolumità personale.
A tal fine fornirà il proprio personale di uniformi idonee e di cartellini di riconoscimento, che ne attestino l'appartenenza al personale dipendente della stessa Appaltatrice;
7. il personale della Ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici;
8. è facoltà della committente di esaminare tutte le macchine e le attrezzature della Ditta appaltatrice e di effettuare ispezioni durante lo svolgimento delle attività, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza.
Tali interventi non limitano la completa responsabilità della Ditta appaltatrice in materia di prevenzione infortuni sia nei confronti dell'Autorità competente, sia agli effetti contrattuali nei confronti della committente;
9. al momento dell'accesso in Azienda di nuovo personale, la Ditta appaltatrice dovrà fornire copia di tutta la documentazione inerente alla posizione di detto personale.

8. AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA DEL COMMITTENTE

Sono messi a disposizione dell'Appaltatrice, nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto, i seguenti impianti / servizi / infrastrutture e forniture energetiche della Committente:

Impianto idrico	Sì
Energia Elettrica	Sì
Servizi Igienico Sanitari	Sì

Non è messa a disposizione della Ditta Appaltatrice alcuna attrezzatura, di proprietà della Committente, che sia utilizzata per l'espletamento del servizio.

9. INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI PER L'IMPRESA APPALTANTE

9.1 Organizzazione e gestione della sicurezza

L'impresa appaltatrice prende atto delle seguenti informazioni fornite dalla stazione appaltante relative all'organizzazione e gestione della sicurezza riferite ai luoghi di lavoro ove si svolgeranno le attività lavorative oggetto dell'appalto:

- è stato istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- all'interno dell'azienda sono definiti compiti e responsabilità;
- segnalazioni e cartelli di rischio e di pericolo sono adeguati e a norma;
- vengono effettuate periodiche manutenzioni degli impianti e delle attrezzature di lavoro da parte di imprese qualificate;
- NON sono presenti attività che non possono essere svolte da donne in gravidanza.
- vengono effettuate periodiche manutenzioni degli impianti tecnologici e delle attrezzature di lavoro da parte personale addestrato/qualificato;
- luogo di lavoro: I locali di lavoro dispongono di una ventilazione naturale attraverso porte e finestre;
- locali, corridoi ed eventuali scale sono illuminati in maniera sufficiente con luce naturale integrata da adeguata illuminazione artificiale; è presente un sistema di illuminazione di emergenza di sufficiente intensità;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- i pavimenti sono privi di buche ed avvallamenti;
- le vie di esodo e le uscite di emergenza sono libere da incontri, facilmente individuabili e raggiungibili;
- prevenzione incendi: le attività interessate (autorimesse, impianti di riscaldamento, ascensori, ecc) sono dotate di Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) in corso di validità, o in fase di rinnovamento, da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Nelle strutture sono installati i presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, coperte antincendio, impianto di rivelazione incendi, impianto di diffusione sonora d'emergenza, impianto di illuminazione di emergenza, ecc.) come previsti nel C.P.I. e nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti.

9.2 Misure di prevenzione e protezione generali.

L'impresa appaltatrice prima e durante e durante la fase esecutiva delle attività previste dall'Appalto, deve formalizzare le misure di prevenzione e protezione di seguito elencate:

- esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 6 L.123/07). Copia della tessera di riconoscimento dovrà essere inviata preventivamente al datore di lavoro committente.
- localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
- in caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti e delle norme generali di comportamento riportate nell'allegato 1).
- indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
- non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
- non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
- evitare, se non previsto, l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perchè potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
- prima della sottoscrizione del contratto di appalto o prima dell'inizio delle attività previste, l'impresa deve presentare una dichiarazione circostanziata e dettagliata sottoscritta dal titolare dell'impresa medesima nella quale devono essere indicati:
 - i rischi specifici e le misure di prevenzione e protezione riferiti all'attività propria, previsti dal DVR dell'impresa;
 - i rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare, compresi gli eventuali costi aggiuntivi rispetto alle previsioni della Committente, da considerare, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, come costo dell'appalto non soggetto a ribasso d'asta.
- nominare un proprio referente per le attività di coordinamento e cooperazione
- presentare una dichiarazione che i propri dipendenti sono stati adeguatamente informati e formati, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, sia in relazione ai rischi presenti nell'attività, sia in relazione alle corrette modalità di espletamento delle mansioni e di utilizzo delle attrezzature; con particolare riguardo a:
 - obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni ed in specifico ai divieti e agli obblighi contenuti nella segnaletica affissa negli Uffici;
 - divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle dove deve essere svolta la propria attività;
 - obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- fermi i compiti specifici di cui al servizio appaltato, divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- obbligo di utilizzare correttamente le attrezzature di proprietà e messe a disposizione del personale dell'appaltatrice da parte del committente;
- obbligo di usare dispositivi protettivi individuali (dpi) forniti dal proprio datore di lavoro;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossi;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione di pulizia;
- divieto di abbandonare materiali o attrezzature, anche temporaneamente in corrispondenza delle vie di transito, di porte, delle uscite di emergenza;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

10. VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE

La tabella che segue riporta in sintesi la valutazione preliminare complessiva dei possibili rischi da interferenze rispetto alle fasi dell'attività lavorativa, le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per assicurare livelli di sicurezza accettabili nella fase esecutiva dell'appalto ed i relativi costi della sicure.

Negli ambienti di lavoro, oltre ai rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Se necessario, gli interventi all'interno di stabili o loro pertinenze più prossime (giardini o cortili recintati), verranno condotti in orari notturni, serali, prefestivi o festivi al fine di evitare la presenza di personale o pubblico all'interno.
- Nel caso di presenza di personale addetto alla custodia degli stabili, questo deve essere avvertito ed addestrato ai rischi specifici ed equipaggiato con dispositivi di protezione individuale nel caso in cui i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	RISCHI LAVORATIVI POTENZIALMENTE PRESENTI	MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE
----------------------------------	---	-----------------------------------



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Verifica e manutenzione di impianti e presidi antincendio	Elettrocuzione	<p>Delimitare la zona interessata dai lavori dove potrebbero essere presenti elementi in tensione raggiungibili dalle persone e mantenere chiusi gli sportelli dei quadri elettrici qualora gli interventi non vengano svolti direttamente sugli stessi.</p> <p>Apporre nei pressi delle aree di lavoro adeguata segnaletica di avvertimento e divieto.</p> <p>Effettuare le giunzioni dei cavi e le connessioni elettriche solo all'interno delle cassette di derivazione che debbono essere sempre chiuse con i propri coperchi non appena terminate le relative operazioni.</p> <p>I quadri elettrici devono essere dotati di protezioni contro il cortocircuito ed il sovraccarico (interruttori magnetotermici) nonché di protezioni differenziali dai contatti indiretti.</p> <p>Al termine degli interventi di manutenzione degli impianti e/o delle linee elettriche controllare l'integrità dei cavi elettrici e delle protezioni dai contatti diretti e indiretti.</p> <p>Utilizzare cavi ad isolamento rinforzato, spine industriali ed apparecchi di almeno classe 2°.</p> <p>Predisporre sempre sistemi di interdizione al ripristino accidentale della tensione (blocchi di sicurezza, segnaletica, ecc.).</p>
---	----------------	--

	Caduta dall'alto di materiali e/o attrezzi di lavoro	Durante le operazioni di manutenzione (sostituzione plafoniere, lampade, ecc.), delimitare l'area di lavoro per impedire che il personale non addetto possa avvicinarsi alle zone ove si eseguono i lavori. Nel caso in cui si intervenga su controsoffitti controllare, al termine dei lavori, il perfetto ancoraggio degli elementi strutturali rimossi (es. pannelli). Dotare i lavoratori che operano su scale e trabattelli dei DPI
	Inciampi e/o cadute su cavi elettrici di alimentazione posti nei luoghi di passaggio.	Posare i cavi di alimentazione a vista con sospensioni a funi. Usare ove possibile quadri di cantiere mobili per evitare l'eventuale presenza di prolunghe. Utilizzare di norma attrezzature elettriche autoalimentate anche per evitare l'uso di prolunghe. Ove ciò non sia possibile, servirsi dei punti presenti nella zona
	Presenza di sconnessioni e/o aperture nel pavimento che possono comportare rischi di caduta	Delimitare la zona di lavoro; vietare l'accesso ai non addetti ai lavori e disporre adeguata segnaletica.
	Produzione di polvere	Delimitare la zona interessata dalle lavorazioni, ed ove possibile effettuare le lavorazioni più gravose fuori l'orario di lavoro. Ove possibile usare utensili dotati di sistemi aspiranti.
	Ferite derivanti da cattiva custodia degli attrezzi	Non lasciare mai il materiale da installare (ad esempio canali, tubi, ecc.), fuori dalla delimitazione della zona d'intervento Riporre immediatamente dopo l'uso gli attrezzi.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

	Ingombro delle vie di esodo e delle uscite di emergenza	È obbligatorio lasciare sempre sgombrata le vie di esodo e di uscita dei depositi, ancorché temporaneamente, materiali, attrezzature ecc... Segnalare Segretario provinciale responsabili ai responsabili degli uffici situati in ogni sito, sia che si possa avere piena agibilità delle vie di uscita e delle uscite di emergenza.
	Intralci e/o barriere che possono impedire l'individuazione o l'utilizzo di presidi antincendio (estintori, naspi, idranti).	Far sì che i locali interessati dai lavori presentino presidi individuabili ed accessibili. Ovvero, sia possibile assistere in qualunque presenza di un certo numero di estintori, al caso ricorrendo a estintori propri

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO	
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X		
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X		
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	X		
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI	X		
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede	X	
		all'esterno della sede	X	
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	X		
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X	
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	X		
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI	X		
10	PREVISTA e/o UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		X	
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE	X		
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	X		
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		X	
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	X		
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X		
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI	X		
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE	X		
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA Eletticità (eventuale)	X		



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

	FORNITURA	Acqua (eventuale)	X	
		Gas		X
		Rete dati		X
		Linea telefonica		X
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	X	
		Allarme antincendio	X	
		Idranti	X	
		Naspi/Sistemi spegnimento	X	
20	PREVISTA INTERRUZIONE Riscaldamento/Raffrescamento			X
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X	
22	PRESENTE RISCHIO CADUTA DI OGGETTI		X	
23	RISCHIO INVESTIMENTO DA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI (CON CARRELLO TRANSPALLET ECC.)		X	
24	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X	
25	MOVIMENTO MEZZI (esterno)		X	
26	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI		X	
27	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		X	
28	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/COMBUSTIBILI		X	
29	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE		X	
30	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITÀ PER UTENTI DIV. ABILI			X
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X	
32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPO- SIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI/SPOGLIATOI			X
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
34	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO (esterno)		X	
35	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	
36	È PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE		X	
37	È PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITÀ SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO			X
38	SONO PREVISTE ATTIVITÀ A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO			X
39	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI			X
40	PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO			X
41	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI			X

11. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Il datore di lavoro committente deve promuovere la cooperazione ed il coordinamento prescritta dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, per assicurare:

- la fornitura di informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- la cooperazione e il coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto attraverso l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) da allegare al contratto di appalto o d'opera, che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze;
- il calcolo dei costi della sicurezza.

Si prevede che l'attività di cooperazione e di coordinamento verrà assicurata prevedendo incontri periodici (almeno 1 all'anno) tra i referenti della sicurezza:

- della stazione appaltante (responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) dell'edificio interessato alle attività, nominati dal Datore di lavoro;
- dal referente della sicurezza sul lavoro (il preposto o dirigente) formalmente designato dal titolare della impresa appaltatrice o subappaltatrice;
- dal referente della sicurezza sul lavoro (preposto o dirigente) formalmente designato dalla/e impresa/e che operano nella stessa sede ove è prevista l'attività indicata dal Capitolato o Contratto di Appalto e che comporta ulteriori interferenze (imprese di manutenzione, pulizia, ecc.).

In presenza di situazioni di rischi non valutati, aggiuntivi rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.), in ragione della gravità del pericolo, le attività lavorative dovranno essere immediatamente sospese e potranno riprendere soltanto previo intesa tra la stazione appaltante e la/e impresa/e interessata/e sulle misure da adottare per tutelare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli incontri di coordinamento e sopralluoghi congiunti potranno essere tenuti, per motivate ragioni di sicurezza, anche su richiesta di una delle imprese che svolge attività lavorative nella sede dell'Amministrazione al fine di valutare e adozione le misure necessarie per prevenire rischi per la salute e la sicurezza.

In tutti i casi l'impresa appaltatrice, direttamente o tramite il proprio referente della sicurezza, (dirigente o preposto formalmente designato) è tenuta a partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperazione di cui all'art. 26 del D.lgs 81/2008 al fine di valutare e concordare con le parti interessate le misure preventive occorrenti per tutelare della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione e firma dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Le operazioni potranno riavere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del RUP e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Le riunioni di coordinamento per la sicurezza sul lavoro, alle quali dovrà partecipare il RUP del contratto l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, i preposti dell'esecuzione del contratto e della sicurezza sul lavoro della ditta appaltatrice, sono previste nella misura di 1 (una) per ogni anno e tratteranno esclusivamente le problematiche della sicurezza sul lavoro.

La riunioni di coordinamento, ordinarie o straordinarie, possono essere convocate dalle parti anche a mezzo telefono.

9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il DUVRI è considerato un allegato della documentazione di gara e/o del contratto appalto, ed ha validità immediata dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Data ,

Il Datore di Lavoro
**Dirigente Area Tecnica Gestione del
Territorio**

(Arch. Chiara Fasola)*

**Documento informatico formato e sottoscritto
in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
sostituisce il documento cartaceo*

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza si invita il personale a:

MANTENERE LA CALMA E, PER QUANTO POSSIBILE, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO;
RISPETTARE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ADDETTI;
ATTENERSI ALLE PROCEDURE QUI SOTTOELENATE;
NON RIPRENDERE ASSOLUTAMENTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SENZA AUTORIZZAZIONE.

NORME SPECIFICHE IN CASO DI:

EVACUAZIONE

GUARDARE LE PLANIMETRIE ED I DISEGNI DEI LUOGHI DOVE SI LAVORA PER VERIFICARE LE USCITE D'EMERGENZA VICINE;
PRIMA DI ALLONTANARSI, METTERE IN SICUREZZA (SPEGNERE ECC.), NEI LIMITI DEL POSSIBILE, EVENTUALI ATTREZZATURE O MATERIALI CHE POSSONO CREARE SITUAZIONI DI PERICOLO;
AVVIARSI VERSO L'USCITA DI EMERGENZA PIÙ VICINA, SEGUENDO LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI;
AIUTARE EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTÀ E PORTATORI DI HANDICAP;
RAGGIUNGERE IL LUOGO DI RACCOLTA ESTERNO.

INCENDIO

ALLONTANARSI AL PIÙ PRESTO DALLA ZONA DELL'INCENDIO;
NON USARE ASCENSORI;
AVVISARE SEMPRE LA PORTINERIA SE NON VI È GIÀ ALLARME IN ATTO;
IN CASO DI FUMO CAMMINARE CARPONI, VICINO AL PAVIMENTO, CON UN FAZZOLETTO BAGNATO SULLA BOCCA E SUL NASO;
INTERVENIRE SOLO SE POSSIBILE E SENZA CORRERE ALCUN RISCHIO PER LA PROPRIA INCOLUMITÀ;
SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E DEGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.)
SPOSTARSI LUNGO I MURI SE LA VISIBILITÀ È SCARSA;
NON SALIRE MAI PIÙ IN ALTO!
IN CASO DI FUOCO ALL'ESTERNO DEL LOCALE IN CUI CI SI TROVA: CHIUDERSI DENTRO, SIGILLARE OGNI FESSURA PER EVITARE L'INGRESSO DI FUMO ED AVVISARE E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

IN CASO DI PERSONA I CUI ABITI PRENDONO FUOCO: EVITARE CHE CORRA, STENDERLA A TERRA E SOFFOCARE LE FIAMME AVVOLGENDOLA CON COPERTA O ALTRI INDUMENTI NON SINTETICI

BLACK-OUT

MUOVERSI LENTAMENTE, NON CORRERE ONDE EVITARE CADUTE;
SEGUIRE LE LUCI D'EMERGENZA E PORTARSI VERSO LE ZONE DI RACCOLTA;
ATTENDERE ALLE ISTRUZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA.

EMERGENZA PER INCIDENTE/INFORTUNIO

AVVISARE SEMPRE LE PORTINERIE DELL'ACCADUTO;
AVVISARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO DELL'EDIFICIO SE I DANNI ALLA/E PERSONA/E APPAIONO LIMITATI;
SE ENTRO POCHI MINUTI DALLA CHIAMATA NON INTERVIENE NESSUNO CHIAMARE IL PRONTO INTERVENTO ESTERNO (118);
SE POSSIBILE ASSISTERE LA/E PERSONA/E FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI E/O DELL'ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO;
COLLABORARE CON GLI EVENTUALI OPERATORI ESTERNI DI PRONTO SOCCORSO.

EMERGENZA DI SICUREZZA INTERNA

SE SI NOTA LA PRESENZA DI QUALCOSA (BORSE, OGGETTI, ECC.) DI STRANO, ABBANDONATO E PARTICOLARMENTE ANOMALO RISPETTO ALLA SITUAZIONE ABITUALE SEGNALARE ALLA POLIZIA LOCALE IL FATTO;
NEL CASO DI SITUAZIONE DI PERICOLO PER MINACCE O PRESENZA DI PERSONA ARMATA E NON SOTTO CONTROLLO NON LASCIARE IL PROPRIO LUOGO DI LAVORO E NON ANDARE A CURIOSARE NELLE ZONE INTERESSATE;
SE SI È MINACCIATI MANTENERE IL CONTROLLO E NON INTERVENIRE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DELLA PERSONA CHE MINACCIA;
ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DA POLIZIA, CARABINIERI E OPERATORI INTERNI.

EMERGENZA GENERALE ESTERNA

PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE SEGUENDO LE ISTRUZIONI DEGLI ADDETTI;
IN CASO DI NON-EVACUAZIONE PER EMERGENZA ESTERNA E PERICOLO ESTERNO NON ABBANDONARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO;
ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI E DEGLI OPERATORI ESTERNI, POLIZIA, CARABINIERI.

EMERGENZA GENERICA: ALLAGAMENTO, TERREMOTO, PERDITE DI GAS

IN CASO DI ALLAGAMENTO: SE POSSIBILE TOGLIERE TENSIONE AL LOCALE ;
IN CASO DI ALLAGAMENTO:VERIFICARE SE VI SONO CAUSE VISIBILI, PERDITE D'ACQUA DA IMPIANTI O ALTRO;
IN CASO DI PERDITA DI GAS PERCEPIBILE: PROVVEDERE ALL'IMMEDIATA CHIUSURA E INTERCETTAZIONE E CHIUSURA DELLE VALVOLE PRESENTI NELLE VICINANZE E CHIAMARE IMMEDIATAMENTE LA DIVISIONE TECNICA PER SEGNALARE L'INCONVENIENTE;
IN CASO DI PERDITA DI GAS PERCEPIBILE: SE NON È POSSIBILE METTERE IN SICUREZZA IL LOCALE CHIUDENDO LE VALVOLE APRIRE LE FINESTRE ED EVACUARE IMMEDIATAMENTE IL LOCALE, PROVVEDENDO COMUNQUE AD AVVISARE LA DIVISIONE TECNICA;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

IN CASO DI TERREMOTO: ALLE EVENTUALI PRIME SCOSSE TELLURICHE ANCHE DI LIEVE INTENSITÀ È NECESSARIO PORTARSI FUORI DALL'EDIFICIO, ANCHE SENZA LA SEGNALAZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA;

IN CASO DI TERREMOTO: UNA VOLTA FUORI DALLO STABILE, ALLONTANARSI DA QUESTO E DA ALTRI VICINI E PORTARSI IN AMPI PIAZZALI, LONTANO DA ALBERI AD ALTO FUSTO E LINEE ELETTRICHE;

IN CASO DI TERREMOTO: NEL CASO LE SCOSSE FOSSERO SUBITO VIOLENTE, TANTO DA NON PERMETTERE L'EVACUAZIONE DELLO STABILE, NON SOSTARE AL CENTRO DEGLI AMBIENTI E RAGGRUPParsi VICINO ALLE PARETI OD IN AREE D'ANGOLO CON MAGGIORE RESISTENZA PRESUNTA O SOTTO TAVOLI.

IN TUTTI E DUE I CASI: SEGUIRE LE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI ANCHE TRAMITE INTERFONO, E DEGLI OPERATORI ESTERNI QUALI I VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, CARABINIERI.

EMERGENZA AMBIENTALE: SVERSAMENTO, INQUINAMENTO.

IN CASO DI SVERSAMENTO ACCIDENTALE DI QUANTITÀ LIMITATE DI SOSTANZE PERICOLOSE NELLE AREE DI LAVORO SEGUIRE LE DISPOSIZIONI PRESENTI SULLE SCHEDE DI SICUREZZA DELLE SOSTANZE CHE DEVONO ESSERE SEMPRE A DISPOSIZIONE DI COLORO CHE OPERANO NEI LABORATORI;

UTILIZZARE SEMPRE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;

NON METTERE MAI A RISCHIO LA PROPRIA INCOLUMITÀ ED EVENTUALMENTE, CHIUDERE LE AREE CONTAMINATE, AVVISANDO IMMEDIATAMENTE GLI OPERATORI DELLE ZONE VICINE;

AVVISARE SEMPRE LA DIVISIONE TECNICA DELL'ACCADUTO;

RESTARE A DISPOSIZIONE DEL RESPONSABILE ALL'EMERGENZA PER EVENTUALI INFORMAZIONI INERENTI LA/E SOSTANZE COINVOLTE ED IL LORO USO E LA NECESSITÀ EVENTUALE DI EVACUAZIONE IN ZONE AMPIE;

EVACUARE ORDINATEMENTE LE ZONE SE INDICATO DAGLI ADDETTI;

PRESTARE EVENTUALMENTE IL PRIMO SOCCORSO A PERSONE COLPITE DA MALORE E CHIAMARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO DELLA ZONA.

COLLABORARE SE RICHIESTO CON GLI OPERATORI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO, VIGILI DEL FUOCO, ECC.

**DISPOSIZIONI PER CHIEDERE L'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO (115), SOCCORSO SANITARIO (118) O DI ALTRA ORGANIZZAZIONE DI SOCCORSO NECESSARIA E PER FORNIRE LE NECESSARIE INFORMAZIONI AL LORO ARRIVO.
SCHEMA DI CHIAMATA DEL SOCCORSO ESTERNO**

RICHIESTA DI INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO 115

- La chiamata è gratuita
- DURANTE LA TELEFONATA È IMPORTANTE MANTENERE LA CALMA;
- Il telefonista dei Vigili del Fuoco ti farà delle domande per raccogliere tutte le informazioni necessarie
- COSA SUCCEDDE? Incendio, incedente stradale, soccorso di persone o animali, ecc.
- GRAVITÀ DELL'EMERGENZA Cosa è coinvolto nell'incendio? Quanto è vasto?
- CI SONO PERSONE IN PERICOLO? Quante vetture coinvolte nell'incidente? La macchina che brucia ha l'impianto a gas? ecc.;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- DOVE? Località, la frazione, via e numero civico, ulteriori indicazioni per raggiungere il posto, si può raggiungere con dei camion? In caso di incendio a che piano si è sviluppato? ecc.;
- I DATI DI CHI CHIAMA: COGNOME, NOME E NUMERO DI TELEFONO: questi dati permettono di poter ottenere ulteriori ed eventuali informazioni o verificare la veridicità della chiamata. Purtroppo, alcune volte, giungono richieste di soccorso false, per scherzo, questo comporta uno spiegamento di uomini e mezzi senza che ci sia una reale necessità.
- Dare dei dati chiari e precisi permette di evitare il verificarsi di questi incresciosi avvenimenti mentre sei ancora in linea al telefono.
- Raccolte queste brevi ma essenziali informazioni il telefonista attiva i segnali di allerta, all'autista viene consegnato un foglio con il nome e l'indirizzo e la squadra di prima partenza entro brevissimo tempo è già per strada, riceverà ulteriori informazioni via radio.
- ATTENDI SULLA STRADA L'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO: quando vedi i soccorsi arrivare, fatti riconoscere con un cenno della mano per consentire un intervento ancora più sollecito.

SCHEMA DI CHIAMATA DEL SOCCORSO PER EMERGENZA SANITARIA 118

Informazioni da fornire, con calma, non interrompere la comunicazione:

- struttura di appartenenza (Comune di Borgomanero – Ufficio ...), proprio nome e cognome e numero telefonico;
- numero degli infortunati;
- informazioni sulle condizioni dell'infortunato (coscienza, respiro, polso, ferite, malore, ustione);
- indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio (nome della struttura, indirizzo via, N° civico, piano dell'edificio, denominazione della stanza, laboratorio, percorso interno alla struttura, ecc.);
- concordare il percorso con la centrale operativa 118. Se il luogo è difficile da raggiungere;
- fare in modo che qualcuno accolga l'ambulanza all'ingresso sulla via principale. Far aprire i cancelli, le sbarre, i portoni di accesso;
- rispondere alle domande e non riagganciare sino a che sono state impartite disposizioni.