



Prot. n.	2025/0021411
Tit/cl/fasc	<u>6/4/290</u>

Borgomanero, 13/05/2025

**LETTERA INVITO A FORMULARE OFFERTA FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO EX
ARTICOLO 50 COMMA 1 LETT.B) D.LGS. N. 36 DEL 31/03/2023
SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI**

1. PREMESSE

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di “*Verifica e manutenzione degli impianti elevatori*” installati presso gli immobili di proprietà del Comune per il biennio 2025-2027.

La scelta del contraente avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Si fa rilevare preliminarmente come il servizio di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione all'ubicazione delle attività da prestare in un luogo inidoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo l'esecuzione di servizio normalmente reperibile sul mercato, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato previa valutazione di preventivo all'uopo formulato e trattativa con operatore economico individuato dall'Amministrazione come idoneo per professionalità e capacità a soddisfare l'interesse della stessa.

Si precisa come la manifesta disponibilità ad avviare una trattativa non può, comunque, equipararsi ad offerta contrattuale e, pertanto, l'Amministrazione si riserva il diritto sia di avviare una successiva, eventuale, fase di contrattazione volta a definire il contenuto specifico del contratto; sia a non procedere affatto alla stipula di alcun contratto, senza che l'Operatore Economico possa avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO)

Tel. 0322 837711 - e-mail urp@comune.borgomanero.no.it - Sito

www.comune.borgomanero.no.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Tecnica Lavori Pubblici - Settore Patrimonio - Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO), Dirigente: Ing. Paola Benevolo.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

L'appalto è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese dato l'importo non rilevante.

Il rapporto contrattuale è delineato come espletamento di servizio di "*manutenzione impianti elevatori*" **CPV 50750000-7 – codice ATECO 432901 – CCNL** applicabile ai lavoratori impiegati nell'appalto "**Metalmeccanico – Installazione Impianti**"

Oggetto del servizio risulta essere il servizio di "**Verifica e manutenzione degli impianti elevatori**" negli stabili di proprietà del Comune.

Le caratteristiche e il contenuto delle prestazioni oggetto del servizio sono meglio identificati nei seguenti documenti, allegati alla presente lettera di invito:

- Schema di Contratto;
- Capitolato tecnico;
- Relativi allegati e, in particolare, elenco degli impianti.

Importo complessivo a base di gara: **€ 10.280,00** per due anni di affidamento del servizio di cui:

€ 6.897,10 per costo della manodopera non ribassabile;

€ 427,00 per costi della sicurezza non ribassabili

€ 2.955,90 per servizi (importo ribassabile).

Gli importi di cui sopra sono indicati **al netto di IVA**.

Con riferimento al costo della manodopera, si precisa, ai sensi dell'art. 41 co. 14, D. Lgs. 36/2023, gli stessi sono scorporati dagli importi assoggettabili a ribasso, fatta salva la possibilità, per l'Operatore Economico, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il corrispettivo che sarà riconosciuto all'Operatore Economico sarà corrisposto secondo le modalità previste dall'allegato Schema di Contratto.

3.1 Sopralluogo

E' fatto obbligo all'Operatore Economico, al fine di formulare un'offerta congrua, prendere visione preventiva dei documenti allegati alla presente lettera invito; lo stesso potrà, altresì, effettuare un sopralluogo degli impianti che saranno oggetto del servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 lett. g) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In sede di sopralluogo deve essere redatto apposito Verbale in duplice copia, in contraddittorio tra l'Operatore Economico e l'Amministrazione, recante la firma congiunta di entrambe le parti.

Nel Verbale devono essere indicati, oltre ai nominativi dei presenti, gli impianti visitati, per i quali l'Operatore Economico dichiara l'esautiva presa visione.

3.2 Durata

L'eventuale contratto si caratterizza come fornitura continuativa di servizi di assistenza e manutenzione e, pertanto, ha una durata fissata in **2 anni**, decorrenti dal **1 Luglio 2025 al 30 Giugno 2027**.

È autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

3.3 Revisione dei prezzi

Ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto, lo stesso prevederà una clausola di revisione dei prezzi secondo le norme di cui al combinato disposto degli artt. 60 e dell'All. II.2bis del D.Lgs. 36/2024.

Tale clausola troverà applicazione con riguardo alle prestazioni comprese nell'ambito del canone fissato per il servizio.

Con cadenza annuale, calcolata a partire dall'attivazione del servizio, il RUP procederà a valutare l'eventuale applicabilità della clausola di revisione dei prezzi.

4. SOGGETTI AMMESSI

4.1 Requisiti generali

E' ammesso a presentare offerta l'operatore economico la cui forma giuridica rientri nelle disposizioni dell'art. 65 del "Nuovo Codice".

E' escluso l'operatore economico se sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice" o se abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

4.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

L'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti ai sensi dell'articolo 99 del Codice

4.3 Requisiti di idoneità professionale

- a) essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

4.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Avere un fatturato pari o superiore ad € 20.560,00, maturato nei migliori tre anni del quinquennio precedente alla data di indizione della presente procedura.

4.5 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Aver svolto negli ultimi dieci anni, anche per privati, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto.

5. PROCEDURA

L'operatore economico deve far pervenire il suo preventivo, esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

entro le ore 8.00 del giorno 21/05/2025

Il preventivo dovrà contenere:

- A) Dichiarazione Allegato A al presente avviso**, firmata digitalmente, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente avviso;
- B) Preventivo di spesa firmato digitalmente** (redatto secondo l'Allegato B allegato al presente avviso);
- C) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);**
- D) Dichiarazione ai sensi della L. 136/10** sulla tracciabilità dei flussi.

Il preventivo pervenuto sarà valutato dal RUP tenendo conto dei seguenti elementi:

- accettazione integrale degli atti di cui alla procedura: Schema di contratto e Capitolato Tecnico;
- contenuto dell'eventuale offerta tecnica presentata dall'Operatore Economico;
- eventuale ribasso sul costo dei servizi posto a base della procedura.

Si procederà, quindi, ad un'eventuale, specifica negoziazione volta a definire l'intero contenuto del contratto, che potrà – se del caso – avere ad oggetto anche il miglioramento degli aspetti economici del contratto.

All'esito di tale fase, il RUP potrà decidere di proporre o meno alla Direzione competente l'affidamento del contratto di servizi.

L'atto di affidamento interverrà con determinazione dirigenziale e sarà pubblicato sul sito del Comune di Borgomanero.

Ai sensi dell'artico 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

6. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento delle prestazioni avverrà secondo le modalità fissate in contratto e, in ogni caso, prevederà pagamenti con scadenza semestrale che saranno composti da:

- canone per il servizio;

Il pagamento è subordinato alla certificazione della corretta esecuzione del servizio stesso da parte del RUP secondo le modalità di cui al contratto e, nel caso di pagamento della rata finale del servizio, alla costituzione, da parte dell'operatore economico, di garanzia ai sensi dell'art. 117, co. 9, D.Lgs. 36/2023.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa.

Nella fattura dovrà essere menzionato:

- il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante;
- l'IBAN del conto corrente dedicato;
- il Codice Ufficio **BGBAN9**

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Operatore Economico in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

6. AVVALIMENTO

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

L'Operatore Economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso l'Operatore Economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'Operatore Economico allega alla propria offerta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla procedura.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dalla procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

7. SUBAPPALTO

L'Operatore Economico indica le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore deve essere qualificato per i servizi che intende assumere.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

8. GARANZIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 la garanzia provvisoria ex art. 106 del medesimo Decreto non è richiesta.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 sarà richiesta garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

9. REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO

Le cause di revoca e recesso dal contratto sono quelle previste dalla Legge e dallo Schema di Contratto allegato alla presente Lettera Invito

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del "Nuovo Codice".

Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del "Nuovo Codice" per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del "Nuovo Codice" (che disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 nonché dell'art. 13 del Regolamento 679/16 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero, C.so Cavour n. 16, in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per il Comune di Borgomanero è **la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico)**, recapiti:

Telefono: 01251899500

E-mail: dpo@isimply.it

PEC: dpoisimply@pec.it

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono con mezzi informatici e/o manuali, in misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità del trattamento stesso e con mezzi adeguati a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura e dell'eventuale, successivo affidamento e stipula contrattuale.

La comunicazione ed il trattamento dei dati saranno effettuati esclusivamente nei confronti di incaricati individuati dal Titolare del Trattamento e solo in relazione ai dati strettamente necessari per le suddette finalità.

L'interessato può, nei casi previsti, esercitare i diritti previsti dagli artt. 13, c. 2, lett. b e d nonché da 15 a 21 del Regolamento 679/16.

12. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'Operatore Economico nel presentare offerta dichiara di conoscere ed accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Codice di Comportamento del Personale pubblicati sul sito istituzionale del Comune

13. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
(Valeria Vicario)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Allegato A- Dichiarazione sui requisiti;
- Allegato B- Schema di Preventivo;
- DGUE;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ex L. 136/10;
- Schema di contratto;
- Capitolato Tecnico e allegati;
- DUVRI.

Allegato A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

de _____

(forma societaria _____)

(per le Società di capitali: Capitale Sociale _____);

Durata della Società _____)

con sede in _____ (____) CAP _____

Via/P.za _____ n. _____

CF _____

P.IVA _____

FORMULA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COME

(selezionare uno)

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da:
..... (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

di essere **iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____

Numero di iscrizione: _____

Anno di Iscrizione: _____

Attività: _____

Codice Ateco: _____

CCNL applicato ai lavoratori che saranno impiegati nell'appalto, qualora affidatari / aggiudicatari dello stesso: _____

- (qualora differente dal CCNL indicato negli atti della procedura selezionare altresì quanto segue) detto contratto collettivo risulta equivalente a quello indicato dalla Stazione Appaltante in quanto assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori, esprimendo, in ogni caso, la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023

S'IMPEGNA

in ogni caso, a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DICHIARA

- di essere
- di non essere

una micro / piccola / media impresa ai sensi dell'art. 2 della Raccomandazione della Commissione Europea 2003 / 361 / CE del 06/05/2003 e dell'art. 2 DM 18/04/2005

INDICA

le seguenti persone fisiche aventi capacità nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico:

- Imprese individuali:

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
Titolare della ditta individuale		
Direttore tecnico		

- Società in nome collettivo:

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
Socio Amministratore		
Direttore Tecnico		

--	--	--

- Società in accomandita semplice:

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
Socio accomandatario		
Direttore Tecnico		

- Per tutte le Società di Capitali e i Consorzi, i seguenti soggetti:
 - a) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - b) i procuratori generali e gli institori;
 - c) i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - d) il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico
 - e) il socio unico;
 - f) l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile

CARICA	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

DICHIARA

(requisiti di ordine generale, assenza cause di esclusione automatica ex art. 94 D.Lgs. 36/2023)

- né il sottoscrittore della presente domanda né alcuno dei soggetti indicati dall'art. 94 D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico offerente come da indicazione riportata nel precedente Paragrafo A, hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94;

- né il sottoscrittore della presente domanda né alcuno dei soggetti indicati dall'art. 94 D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico offerente come da indicazione riportata nel precedente Paragrafo A, sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- di non versare nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, non essendo stata emessa nei confronti dell'operatore economico sentenza, o decreto oppure misura interdittiva ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;
- l'operatore economico non è stato destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81
- di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del D. Lgs 36/2023;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- che, ai sensi dell'articolo 94 comma 6 del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs 36/2023);

Inoltre, dichiara

che ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 68/1999, questo Operatore Economico:

- ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
- lo stesso:
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili;
 - e, in particolare:
 - come potrà attestare certificazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale di _____, ha ottemperato alle norme di cui alla L. 68/1999 avendo (*barrare opzioni corrette*):
 - inviato in data _____ il prospetto di cui all'art. 9 della suddetta Legge;
 - proposto convenzione;
 - richiesto esonero parziale
 - non ha ottemperato alle norme di cui alla L. 68/1999
 - non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili

DICHIARA

(assenza cause di esclusione non automatica ex art. 95 D.Lgs. 36/2023)

- per l'operatore economico non sussistono gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro

nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

- la partecipazione dell'Operatore Economico non determina una situazione di conflitto di interessi rilevanti ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- la partecipazione dell'Operatore Economico non da luogo a distorsione della concorrenza in quanto non sussiste un precedente coinvolgimento dello stesso nella preparazione della procedura di appalto;
- l'Operatore Economico ha formulato il proprio preventivo in modo autonomo, senza che lo stesso sia imputabile ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici coinvolti nella procedura;
- di non aver commesso un illecito professionale grave di cui all'articolo 98 del D. Lgs 36/2023, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
- che alla presente procedura non partecipa contemporaneamente:
 - individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio presenta preventivo e a tal fine indicata per l'esecuzione;
- di conoscere ed accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Codice di Comportamento del Personale pubblicati sul sito istituzionale del Comune e di impegnarsi a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto di propria competenza, le norme ivi contenute, pena la risoluzione del contratto.

DICHIARA

(requisiti di ordine speciale)

In ordine al requisito di **capacità economico finanziaria**:

di aver maturato un **fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo dell'appalto**, maturato nelle seguenti annualità:

(indicare le migliori tre annualità delle ultime cinque antecedenti l'indizione della procedura di appalto)

Anno	Importo

In ordine al requisito di **capacità tecnica e professionale**:

di aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti l'indizione della presente procedura di appalto, i seguenti **servizi di tipologia analoga a quelli oggetto dell'appalto** (indicare i lavori eseguiti per committenti pubblici e/o privati):

Anno	Committente	Tipologia di servizio

1. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

L'Operatore Economico, trovandosi (*selezionare una o entrambe*):

- in una delle condizioni di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 (escluso quanto previsto dal co. 6 del detto articolo);
- in una delle condizioni di cui all'art. 95 D.Lgs. 36/2023 (escluso quanto previsto dal co. 2 del detto articolo)

DICHIARA

(nel caso di situazione verificatasi prima della presentazione dell'offerta)

di versare nella seguente causa di esclusione: _____

e quindi (*selezionare una*),

- di aver adottato le seguenti misure di self cleaning:

-
- di non aver adottato misure di self cleaning in quanto:

impegnandosi a procedere ad adottare misure idonee e ad offrirne prova alla Stazione Appaltante entro il termine di conclusione della presente procedura.

A dimostrazione di quanto sopra dichiarato, **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

S'IMPEGNA

(nel caso di situazione che si verifichi dopo la presentazione dell'offerta)

alla tempestiva adozione di opportune misure correttive dandone comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

2. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

L'Operatore Economico

DICHIARA

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

.....

DICHIARA

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

.....

DICHIARA

(solo in caso di raggruppamento)

che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

ALLEGA

la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

3. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

L'Operatore Economico,

DICHIARA

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

che è stato emesso il provvedimento _____
in data _____ da parte di _____

4. Dichiarazioni di iscrizione alla White List

L'Operatore Economico

DICHIARA

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____;
- di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____;
- di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *(indicare il soggetto)*:

5. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse
(compilare solo se rilevante)

L'Operatore Economico

DICHIARA

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore
--------------------	--------------------	---------------------

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

o di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- o di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare a più di un consorzio stabile.

DICHIARA

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;

SI IMPEGNA,

in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

DICHIARA

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- di concorrere per le seguenti imprese: _____
- che le seguenti percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ partita I.V.A. _____ / oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di _____ al n. _____

DICHIARA

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda):

(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

**6. Dichiarazioni in caso di avvalimento
(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

L'Operatore Economico

DICHIARA

- o di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- o di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento

7. Dichiarazioni inerenti il subappalto

L'Operatore Economico

DICHIARA

- o che intende subappaltare le seguenti prestazioni
 - a qualificazione obbligatoria e delle quali possiede adeguata qualificazione
 - a qualificazione non obbligatoria e a prescindere dal possesso della relativa qualificazione

Prestazione che s'intende subappaltare <i>(indicare prestazione ed eventuale codice ATECO)</i>	Percentuale di incidenza del subappalto	Possesso della qualificazione

- o che non intende ricorrere al subappalto

DICHIARA

in relazione alle categorie scorporabili individuate dalla Stazione Appaltante e che richiedono specifiche qualificazioni:

- o di possedere tali qualificazioni;
- o di non possedere tali qualificazioni e, quindi, che si avvarrà del subappalto "qualificante" con riguardo alle seguenti prestazioni:

Prestazione di categoria scorporabile che s'intende subappaltare <i>(riportare i dati già indicati dalla Stazione Appaltante)</i>	Percentuale di incidenza del subappalto

S'IMPEGNA

alla trasmissione del contratto di subappalto e dei documenti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023 entro 20 giorni antecedenti l'inizio delle lavorazioni oggetto di subappalto.

8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

L'Operatore Economico

S'IMPEGNA

- a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;

9. Ulteriori dichiarazioni

L'Operatore Economico, infine

DICHIARA

- di ritenere remunerativa l'offerta presentata, formulata tenendo conto delle condizioni specifiche di cui agli atti della procedura predisposti dalla Stazione Appaltante, dei quali dichiara di essere compiutamente ed esaustivamente edotto e che accetta integralmente;
- in particolare, detta offerta è ritenuta remunerativa tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di aver provveduto e/o di impegnarsi al pagamento del contributo dovuto all'ANAC ai sensi dell'art. 1, co. 65, L. 266/2005;
- di eleggere domicilio all'indirizzo:
 - riportato all'inizio della presente dichiarazione
 - Via/P.za _____ - CAP _____ - Città _____ (_____)
- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
 _____, autorizzando espressamente l'Amministrazione all'utilizzo di tale recapito per l'invio di comunicazioni rilevanti ai fini della procedura e dell'eventuale successivo contratto di appalto;

- ai fini dell'acquisizione di ufficio del DURC, autorizza la Stazione Appaltante a procedere utilizzando il CF riportato all'inizio della presente dichiarazione;
- ai sensi dell'art. 35, co. 5Bis, D.Lgs. 36/2023 e della normativa di cui al Codice della Privacy ed al Regolamenti UE 679/2016, di dare autorizzazione al trattamento dei dati personali e/o riservati, nonché di dare autorizzazione all'accesso e trattamento dei dati contenuti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art. 24 D.Lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nonché per l'esecuzione dell'eventuale successivo contratto di appalto; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta;
- di essere edotto che la presente dichiarazione potrà essere sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- di essere edotto che, qualora affidatario del contratto, tutte le prestazioni economiche relative allo stesso avverranno esclusivamente attraverso strumenti tracciabili ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e che l'eventuale inadempimento agli obblighi posti da tale legge comporterà la risoluzione dell'appalto;
- di non aver concluso contratti di lavoro, subordinato o autonomo, e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante, che abbiamo esercitato funzioni autoritative o negoziale nei confronti dell'impresa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego con l'Amministrazione;

S'IMPEGNA

a collaborare con l'Amministrazione, producendo, se richiesto, documenti, integrazioni e chiarimenti di cui sia richiesto nel corso della procedura.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 202_.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore) ¹

¹ La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO

Verifica e manutenzione degli impianti elevatori – Biennio 2025/2027

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
iscritta a
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE

per l'esecuzione del SERVIZIO in oggetto per il biennio 2025-2027, un prezzo complessivo pari ad:

€ [in cifre] (A+B+C)
dicasi euro [in lettere] per due annualità

oltre, se previsto, iva di legge%

così suddiviso:

A) €..... per Servizi

oltre:

B) € 427,00 per costi della sicurezza, per due annualità, non ribassabili

C) € 6.897,10 per manodopera, per due annualità

* * *

Di dare atto che all'interno del corrispettivo complessivo sono compresi:

D) il CCNL applicato dall'impresa risulta essere e il Codice ATECO dell'impresa risulta essere

E) I costi interni aziendali per la sicurezza, che sono stati stimati all'interno della presente proposta/preventivo in relazione all'appalto pari ad €.....

L'impresa rappresentata dal sottoscritto si impegna a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

Si attesta, altresì, che l'indicazione dei propri costi di manodopera e dei costi aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre.

Pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per questa impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e dei costi aziendali di sicurezza.

Esprime l'impegno a dimostrare, anche secondo quanto previsto dall'articolo 110 del [Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023](#), che l'importo complessivo offerto deriva dalle condizioni derivanti dalla propria organizzazione aziendale.

.....
[Luogo] [Data]

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

FIRMA DIGITALE

NB: Qualora l'operatore economico sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

NB: In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione di offerta da parte di uno solo tra questi.

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

Comune di Borgomanero

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Non specificato

Titolo:

SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

Descrizione breve:

Verifica e manutenzione degli impianti elevatori” installati presso gli immobili di proprietà del Comune per il biennio 2025-2027

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

6.4.7

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-

L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

Sì

No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Sì

No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Sì

No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

Sì

No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- Sì
- No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- Sì
- No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

-

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

-

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Sì

No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- Sì
- No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Capacità economica e finanziaria

L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Copertura contro i rischi professionali

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

Importo

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Descrizione

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Destinatari

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Tecnici o organismi tecnici per il controllo della qualità

Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità. Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Attrezzature tecniche e misure per garantire la qualità

Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Esecuzione di verifiche

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Il compilatore acconsente alle verifiche?

Sì

No

Misure di gestione ambientale

L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Quota di subappalto

L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto. Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Specificare:

-

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o alle norme di gestione ambientale si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva

2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRODURRE AI FINI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il sottoscritto.....

Nato ail

In qualità di

CF (il proprio o quello della Società che si rappresenta)

.....

e P.IVA (la propria o quella della Società che si rappresenta)

.....

con studio/sede in,

tel.

PEC

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario:

- Istituto di Credito:
- Agenzia: Borgomanero
- Sede
- IBAN:
- BIC:

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sono:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/____
Codice Fiscale _____
Residente in _____
Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta dell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno

Il Sottoscrittore



SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZI DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

Tra

Comune di Borgomanero, con sede in 28021 Borgomanero (NO), C.so Cavour n. 16, CF 82001370038, in persona di ... (CF ...), che lo rappresenta in forza di ... (di seguito anche *Committente*)

e

..., con sede in ... (...), Via ..., CF ... e P.IVA ..., in persona di ... (CF ...), nella Sua qualità di legale rappresentante della stessa (di seguito anche *Appaltatore*)

PREMESSO CHE

- Il Comune di Borgomanero è proprietario di diversi immobili, ad uso pubblico e privato, nei quali sono installati impianti elevatori la cui verifica e manutenzione in perfette condizioni d'uso è in capo all'Amministrazione;
- Al fine di affidare il servizio di verifica e manutenzione dei detti impianti si è proceduto a richiesta di preventivo, con trattativa diretta, a mezzo RdO su MEPA, procedura n. ... pubblicata in data ...;
- A seguito dell'esperimento della detta procedura, con determinazione dirigenziale n. ... del ... si è affidato il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, all'Operatore Economico denominato ...
- Il RUP procedeva all'acquisizione della documentazione necessaria a procedere alla stipula del contratto e, in particolare:
 - cauzione definitiva;
 - DVR dell'Appaltatore;
 - contratto di assicurazione.

Tutto ciò premesso, le parti dispongono quanto segue

Art. 1 – Premesse – Forma del contratto e Spese contrattuali

1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente contratto.

In tutte le parti del presente contratto o del Capitolato Tecnico in cui si fa riferimento all'utilizzo di PEC quale mezzo di comunicazione, le parti riconoscono la possibilità – se necessario – di sostituire tale mezzo con la raccomandata a/r.

1.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, D.Lgs. 36/23, il presente contratto è redatto in forma scritta e, in particolare, quale scrittura privata, in modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), a cura del Dirigente dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, competente per il servizio.

1.3 Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di concessione sono a completo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Committente.

In particolare, sono a carico dell'Appaltatore le spese e gli oneri fiscali connessi al contratto, fatta eccezione per quanto espressamente posto dalla Legge a carico dell'Amministrazione appaltante.

Art. 2 – Oggetto del Contratto

2.1 Il Comune di Borgomanero affida all'Appaltatore il servizio relativo alla verifica e manutenzione degli impianti elevatori installati presso gli stabili di proprietà comunale, come da elenco allegato al Capitolato Tecnico, per il periodo decorrente dal ... e fino a tutto il

L'Appaltatore si dichiara fin d'ora disponibile ad estendere il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, anche ad ulteriori o diversi impianti elevatori che il Comune dovesse installare nel



corso della vigenza contrattuale o che dovessero in altro modo pervenire nella disponibilità e, quindi, nella responsabilità del Comune nel corso della vigenza del contratto.

2.2 Il dettaglio delle prestazioni in capo all'Appaltatore è quello di cui all'allegato Capitolato Tecnico, cui le parti rinviano.

2.3 L'Appaltatore riconosce l'essenzialità delle prestazioni, legate alla garanzia della sicurezza degli utenti con riguardo al funzionamento degli impianti elevatori, e, pertanto, garantisce la disponibilità ad eseguire dette prestazioni tempestivamente in relazione al contenuto delle stesse, assumendosi la responsabilità di eventuali ritardi o inadempienze che possano causare danno al Comune o a terzi.

Qualora l'Appaltatore non potesse temporaneamente assicurare, totalmente o parzialmente, il servizio, egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

È fatto obbligo al personale dipendente dall'Impresa di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 3 – Corrispettivi

3.1 Il corrispettivo per i servizi erogati dall'Appaltatore è fissato come segue.

a) Canone per i servizi di verifica e manutenzione ordinaria.

3.2 Con riferimento al canone di cui al punto a) del paragrafo precedente, all'Appaltatore è riconosciuta una somma a titolo di corrispettivo per tutte le prestazioni di cui all'allegato Capitolato Tecnico rientranti in quanto previsto dai paragrafi 6.1 e 6.2.1 e 6.2.2 che rientrino nella franchigia a carico dell'Appaltatore di € 300,00.

Detta somma è pari ad € ... oltre IVA 22% per ciascun semestre fino alla scadenza contrattuale.

3.3 Con riferimento alle prestazioni previste dai paragrafi 6.2.2, 6.2.3 e 6.3 del Capitolato Speciale, costituenti interventi straordinari, l'Appaltatore procederà tempestivamente all'invio di offerta al RUP ed eseguirà l'intervento esclusivamente a seguito di autorizzazione espressa.

Resta fermo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, circa la possibilità per l'Amministrazione di procedere agli interventi di manutenzione straordinaria di cui sopra rivolgendosi a diverso Operatore Economico, senza che l'Appaltatore possa avere nulla a pretendere al riguardo.

3.4 Il pagamento delle somme dovute all'Appaltatore per il canone del servizio avverrà con cadenza semestrale e con le modalità di seguito indicate.

Per ciascun semestre, a partire dal primo semestre successivo all'attivazione del servizio, l'Appaltatore invierà al RUP un dettaglio delle prestazioni eseguite, individuate per macro voci, riportante la tipologia degli interventi e il numero degli stessi.

Il RUP provvederà alla convalida della detta documentazione entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

A seguito di tale convalida, l'Appaltatore emetterà regolare fattura relativamente agli importi convalidati, la quale dovrà riportare obbligatoriamente:

- il CIG ...;
- il codice IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- il Codice Ufficio **BGBAN9**



Il pagamento della fattura avverrà a 30 giorni dall'emissione della stessa, previa verifica, d'ufficio, della regolarità del DURC dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori, se presenti. Dalle somme corrisposte, l'Amministrazione si riserva il diritto di trattenere quanto dovuto dall'Appaltatore:

- a titolo di eventuali penalità applicate;
- in ragione dell'intervento sostitutivo dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 2.3 del presente Contratto.

3.5 L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, presenta apposita auto-dichiarazione, allegata al presente contratto, nella quale indica gli estremi del conto corrente dedicato ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Art. 4 – Cauzione

4.1 A fronte dell'esatto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore presta garanzia ai sensi dell'art. 53, co. 4, D.Lgs. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Tale garanzia, fornita a mezzo ...

viene allegata al presente Contratto e ne costituisce parte integrante.

4.2 L'Amministrazione potrà rivalersi su tale somma per il pagamento delle penali che siano applicate all'Appaltatore, nonché a titolo di risarcimento dei danni eventualmente occorsi alla stessa Amministrazione in ragione degli inadempimenti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore provvederà, nel caso, a reintegrare la garanzia che sia stata escussa in tutto o in parte dall'Amministrazione.

4.3 L'Appaltatore s'impegna fin d'ora, al fine di ottenere il pagamento della rata di saldo relativa all'ultimo semestre di vigenza del contratto, al rilascio di garanzia ai sensi dell'art. 117, co. 9, D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 – Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione – Vigilanza e controllo sul servizio

5.1 L'Ente individua come Responsabile Unico del Progetto il Funzionario dei Servizi Tecnici in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici – Settore Patrimonio.

Al RUP è demandata la gestione del contratto e dei rapporti con l'Appaltatore.

Il RUP potrà avvalersi, se ritiene, di Direttori dell'Esecuzione da nominarsi tra i dipendenti dell'Amministrazione.

In ogni caso, il RUP potrà avvalersi, per specifiche attività, del personale del proprio Ufficio, il quale dovrà, pertanto, ritenersi delegato ad interloquire ed operare in relazione al contratto.

5.2 L'Amministrazione concedente, a mezzo del RUP, attua le opportune verifiche sulla gestione dei servizi oggetto di appalto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo;

- sull'adempimento degli obblighi, contrattuali e normativi, in capo all'Appaltatore,
- sulla rispondenza del servizio alle esigenze dell'utenza;
- sulla corretta gestione contabile del contratto da parte dell'Appaltatore.

5.3 Al fine di dare corso ai compiti di vigilanza e verifica, il RUP potrà - anche a mezzo di propri delegati e/o altri operatori economici appositamente nominati - effettuare, per conto dell'Ente, visite, ispezioni e sopralluoghi ai sensi del paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico.



Nel corso di tali attività, l'Appaltatore consentirà al RUP o al soggetto delegato:

- di prendere visione di ogni spazio, documento o mezzo che ritenga di voler visionare;
- di estrarre copia di documenti;
- di effettuare prelievi, carotaggi o campionamenti;
- di raccogliere materiale video o fotografico;
- di redigere, in contraddittorio con l'Appaltatore stesso e, in particolare, con i dipendenti presenti alle attività di verifica, verbale delle operazioni poste in essere.

L'esercizio del potere di vigilanza dell'Amministrazione non è subordinato al preventivo avviso a favore dell'Appaltatore, ma il RUP potrà procedere ad ispezioni, visite e/o sopralluoghi in qualunque momento.

Qualora, poi, la presenza dell'Appaltatore sia indispensabile per dare corso a tali attività, il RUP provvederà ad avvisare lo stesso con 24 ore di anticipo; in tal caso, l'Appaltatore garantirà la presenza di un proprio dipendente, autorizzato a dare corso alle richieste dell'Amministrazione, senza poter richiedere, per ciò, alcun compenso e/o rimborso per l'assistenza prestata.

5.4 Il RUP procederà alla verifica delle segnalazioni dell'utenza con riguardo all'attività dell'Appaltatore e, in particolare, a tal fine potrà:

- dare corso alle attività rientranti nei propri poteri di verifica e vigilanza;
- chiedere riscontro all'Appaltatore ai sensi del successivo paragrafo 5.5 del presente contratto.

5.5 Qualora siano accertate irregolarità, inadempimenti o mancanze nell'esecuzione del contratto, queste saranno contestate dal RUP all'Appaltatore a mezzo PEC, cui lo stesso Appaltatore potrà rispondere con proprie osservazioni entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa PEC.

Nel caso di mancato invio delle dette osservazioni, ovvero qualora non ritenga di condividere le stesse, il RUP procederà a redigere apposita relazione al Dirigente dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, suggerendo di procedere, alternativamente:

- assegnando all'Appaltatore un termine entro il quale provvedere al corretto adempimento dei propri obblighi contrattuali, sotto pena dell'applicazione di uno dei rimedi di cui al contratto;
- applicando una delle penalità previste dal contratto;
- procedendo, nei casi previsti, alla risoluzione contrattuale.

5.6 Fermo quanto previsto in ordine alla documentazione di cui al Capitolato Tecnico di Appalto ed alla reportistica di cui all'art. 3 del presente Contratto, l'Appaltatore s'impegna, altresì, a fornire all'Ente, a semplice richiesta dello stesso, ogni e qualsivoglia informazione e/o documento inerente le attività oggetto di contratto.

Art. 6 – Obblighi dell'Appaltatore

6.1 Ferma l'osservanza di quanto disposto nel Capitolato Tecnico, l'Appaltatore è tenuto, nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, all'adempimento ed al rispetto delle prescrizioni tecniche, normative e regolamentari applicabili in ragione della materia.

In particolare, è responsabile dell'applicazione di tutte le norme in materia di sicurezza e salute pubblica e dei lavoratori.

L'Appaltatore s'impegna, altresì, a far rispettare dette norme ai propri dipendenti, ai subappaltatori e ad ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del contratto.

6.2 Fatto salvo quanto prescritto dal Capitolato Tecnico e dal Contratto di Appalto, l'Appaltatore:



- organizza in modo autonomo i servizi, impiegando come ritiene opportuno mezzi e risorse, anche umane;
- s'impegna a non arrecare pregiudizio alcuno a locali, strumenti e impianti dell'Amministrazione;
- s'impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio materiale di qualità, idoneo all'impiego e che garantisca efficienza, durabilità e sicurezza;
- provvede alla pulizia dei luoghi e di tutto quanto coinvolto nel servizio, al fine di ripristinarne il perfetto utilizzo da parte dell'utenza e dell'Amministrazione;
- s'impegna a collaborare con il RUP e con i soggetti dallo stesso indicati al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio, rendendosi disponibile fin d'ora a fornire chiarimenti, disegni, calcoli, progetti, preventivi e tutto quanto fosse richiesto;
- riconosce il diritto dell'Amministrazione di eseguire controlli, verifiche, indagini al fine di assicurare il rispetto puntuale degli obblighi contrattuali e/o di legge, dichiarandosi fin d'ora disponibile alla massima collaborazione in tal senso.

Art. 7 – Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale dipendente

7.1 Fermo quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico in ordine al CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nel presente contratto, l'Appaltatore s'impegna espressamente all'adempimento, per tutta la durata del contratto, nei confronti di detto personale, di tutti gli obblighi retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi previsti per legge.

L'Appaltatore trasmetterà all'Ente copia della denuncia agli enti previdenziali ed assistenziali di tutti i lavoratori impiegati nel contratto di appalto.

7.2 L'Appaltatore s'impegna, altresì, a garantire, per quanto possibile, la stabilità occupazionale del detto personale.

7.3 In materia di sicurezza sul lavoro, l'Appaltatore dichiara di essere in regola con le prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Lo stesso ha consegnato all'Ente proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

In ogni caso, l'Appaltatore s'impegna espressamente al rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e a garantire, altresì, la sicurezza dei terzi che possano trovarsi, a qualsiasi titolo, coinvolti nel servizio oggetto di appalto.

7.4 Qualora la natura delle prestazioni e attività realizzate lo richieda, l'Appaltatore s'impegna a redigere e far pervenire copia agli Uffici Comunali del POS (Piano operativo Sicurezza).

7.5 Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte dell'Appaltatore e dei possibili subappaltatori, previa formale contestazione, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 – Obblighi generali del personale addetto al servizio

8.1 Fermi gli specifici compiti dei soggetti impiegati nel servizio, tutti i dipendenti dell'Appaltatore e, comunque, tutti coloro che siano impiegati nell'espletamento delle prestazioni di cui al contratto, dovranno essere adeguatamente formati e preparati in ordine a:

- compiti ad essi attribuiti;
- responsabilità, civili, amministrative e/o penali, connesse all'esecuzione del servizio;
- rischi della sicurezza, di qualsiasi natura, connessi al servizio.

È responsabilità dell'Appaltatore garantire la qualità, celerità ed efficienza del servizio.



8.2 L'Appaltatore s'impegna a sostituire il personale che si rendesse ripetutamente inadempiente con riguardo ai propri obblighi e ciò indipendentemente da segnalazioni che possano pervenirgli dal Comune o dagli utenti.

Art. 9 – Responsabilità per danni e assicurazione dell'Appaltatore

9.1 L'Appaltatore è responsabile, civilmente e penalmente, degli eventuali danni che possano occorrere a persone e/o cose in relazione al servizio svolto.

Lo stesso è specificatamente responsabile dell'esatto adempimento delle prescrizioni relative alla verifica e manutenzione degli impianti elevatori con riguardo alle norme dettate per la sicurezza dell'utenza dei detti impianti.

L'Appaltatore è responsabile anche in relazione ad eventuali danni derivanti da sue inadempienze o da violazioni degli obblighi di custodia e/o sorveglianza.

9.2 Se l'Appaltatore o i suoi operatori riscontrassero danni o pericoli negli impianti oggetto del servizio, dovranno immediatamente provvedere alla loro messa in "fuori uso", onde prevenire rischi, e darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

Dovranno, altresì, riferire ogni elemento utile ad individuare eventuali responsabili di danneggiamenti dei beni di proprietà comunale.

L'Appaltatore dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e alla sostituzione delle parti danneggiate, quando l'attività rientri nelle operazioni di sua competenza ai sensi del Capitolato Tecnico.

9.3 L'Appaltatore s'impegna al rispetto di ogni norma di legge e/o tecnica al fine di garantire la sicurezza dei luoghi, mezzi, attrezzature impiegati nel servizio.

S'impegna a garantire il possesso di ogni certificazione, omologazione e autorizzazione richiesta per legge per l'esercizio del servizio, con riguardo alla propria struttura, al personale e ai mezzi e/o attrezzature impiegati nello stesso.

S'impegna al rinnovo tempestivo di tali titoli affinché siano sempre validi ed efficaci.

9.4 L'Appaltatore s'impegna, pertanto, a tenere indenne l'Ente da ogni e qualsivoglia pretesa che sia avanzata dai terzi in ragione dei danni eventualmente occorsi nell'espletamento del servizio.

A tal fine, lo stesso ha consegnato all'Ente copia autentica del contratto di assicurazione stipulato con _____, contratto n. _____, decorrenza dal _____ al _____, avente i seguenti parametri:

- massimale per danni € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- massimale per sinistro/per persona € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00);
- massimale per danni a cose, per sinistro, € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

L'Appaltatore darà immediata comunicazione al RUP di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi, precisando circostanze e cause.

L'Appaltatore s'impegna a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del contratto e ad inviare, alla scadenza di ciascun rinnovo, copia dello stesso al RUP.

L'Appaltatore s'impegna ad attivare la propria assicurazione a semplice richiesta scritta del RUP e, comunque, a procedere tempestivamente alla denuncia all'Assicuratrice di ogni sinistro occorso nell'ambito del servizio e, comunque, riconducibile, a qualsiasi titolo, all'espletamento dello stesso.

L'eventuale perdita della garanzia assicurativa, generata dall'omessa o ritardata denuncia da parte dell'Appaltatore, comporterà la responsabilità diretta dello stesso nei confronti dell'Ente.



Art. 10 – Subappalto e subcontracto

10.1 È fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, in tutto o in parte, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dello stesso.

10.2 È ammesso ricorrere al subappalto con le modalità e nei limiti di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

In particolare, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ente le prestazioni che intende affidare in subappalto entro i limiti di cui ai co. 1 e 2 del richiamato art. 119, al fine di acquisire l'autorizzazione dell'Ente stesso.

A tal fine, l'Appaltatore, entro i 20 (venti) giorni antecedenti l'inizio della prestazione oggetto di subappalto, trasmette al RUP, a mezzo PEC:

- a) copia del contratto di subappalto;
- b) dichiarazione del subappaltatore di assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II, Titolo IV, Parte V, del Libro II del D.Lgs. 36/2023;
- c) documentazione relativa alla denuncia, agli enti previdenziali ed assistenziali, dei lavoratori impiegati nel subappalto;
- d) dichiarazione relativa all'assenza o meno di forme di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ.

10.3 L'Appaltatore è solidalmente responsabile, in uno con il Subappaltatore, dell'esatto adempimento delle prestazioni concesse in subappalto e di tutte le omissioni, inadempienze e violazioni di norme ed obblighi, contrattuali o di legge, riconducibili al subappaltatore.

L'Appaltatore è, altresì, responsabile dell'esatto adempimento, da parte del Subappaltatore, degli obblighi inerenti il personale dello stesso e aventi riguardo a:

- a) applicazione del CCNL riferibile all'attività oggetto di subappalto e adempimento degli obblighi di trattamento economico e normativo nei confronti del detto personale;
- b) rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, assistenziali ed assicurativi;
- c) obbligo di formazione e informazione, in particolare con riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro e in ragione dell'attività concretamente prestata.

10.4 Il sub-contratto è ammesso nei limiti e con le modalità richieste dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

10.5 Il mancato rispetto del presente articolo determinerà il diritto in capo all'Ente di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11 – Inadempienze dell'Appaltatore, penalità ed esecuzione d'ufficio

11.1 In caso di inadempienze dell'Appaltatore alle norme di legge o agli obblighi contrattuali sullo stesso incumbenti, che siano accertate dall'Amministrazione, anche a seguito di segnalazioni degli utenti, il RUP provvederà alla contestazione scritta, a mezzo PEC, delle stesse, assegnando un termine di giorni 15 (quindici) per eventuali osservazioni.

Qualora non vi siano osservazioni da parte dell'Appaltatore o non ritenga di condividere le stesse, il RUP procederà ai sensi dell'art. 5.5 del presente contratto.

11.2 Nel caso in cui assegni termine all'Appaltatore per il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali e / o degli obblighi sullo stesso incumbenti, il RUP provvederà, alla scadenza del detto termine, alla verifica del rispetto di quanto richiesto e, se dovesse accertare il persistere dell'inadempimento, procederà all'applicazione degli ulteriori rimedi contrattuali di cui al presente articolo o dei rimedi di legge previsti *ratione materiae*.



11.3 Qualora ritenga di procedere all'applicazione di una penale a carico dell'Appaltatore, il RUP, acquisito il preventivo parere del Dirigente d'Area, procederà a mezzo PEC alla comunicazione della penale applicata con indicazione dei motivi della sanzione.

L'entità della penale è determinata in relazione alla gravità dell'inadempimento e delle conseguenze dello stesso e potrà variare in una somma compresa tra lo 0,5 e lo 1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale ed entro il limite massimo del 10% del valore contrattuale.

11.4 La comminazione della penale avverrà tramite escussione della garanzia di cui all'art. 4 o tramite trattenuta da applicarsi alla prima rata successiva del canone erogato all'Appaltatore dall'Ente.

11.5 L'attivazione del procedimento sanzionatorio di cui al presente articolo non impedisce all'Ente di procedere ad affidare, in via sostitutiva, il servizio ad altro soggetto, anche temporaneamente o in relazione a singoli interventi.

Detto affidamento sostitutivo è obbligatorio e dovrà essere tempestivo in ogni caso in cui, dal ritardo o dall'omessa esecuzione degli interventi, possa derivare un pregiudizio alla collettività e, comunque, possa configurarsi una violazione di norme imperative in materia di salute e sicurezza pubblica.

In tutti i casi in cui l'Ente dovesse provvedere ad affidamento sostitutivo ad altro soggetto, i costi sostenuti saranno posti a carico dell'Appaltatore, senza che ciò valga a sostituire le eventuali penali applicate a norma dei punti 11.3 e 11.4.

Art. 12 – Risoluzione contrattuale

12.1 L'Ente potrà risolvere il contratto:

- a) nei casi in cui intervenga una delle cause di risoluzione previste dal D.Lgs. 36/2023;
- b) in tutti i casi di grave inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali e di legge sullo stesso gravanti.

Sono comunque ritenute grave inadempimento, che legittima l'Ente all'adozione del provvedimento di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

1. la perdita dei requisiti previsti per legge per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
2. la mancata assunzione del servizio di cui al presente contratto alla data concordata con l'Amministrazione;
3. il mancato adempimento, nei termini di legge, agli obblighi di verifica e manutenzione degli impianti elevatori, che possano determinare una responsabilità in capo all'Amministrazione e, comunque, un rischio per la sicurezza degli utenti;
4. ogni violazione degli obblighi relativi a:
 - 4.1. tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 4.2. igiene, sicurezza e salute pubblica;
 - 4.3. normativa relativa alla sicurezza sul lavoro;
 - 4.4. obblighi retributivi, contributivi, previdenziali e/o assistenziali nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto;
5. la comminazione di penali, ai sensi del precedente art. 11, per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto di appalto;
6. n. 3 (tre) successive contestazioni, ad opera del RUP, per inadempimento, entro l'arco temporale di 1 anno, indipendentemente dalla circostanza che a tali contestazioni sia o meno seguita una penale o altro rimedio contrattuale;
7. la violazione di norme sulla cessione del contratto o sul subappalto;
8. il mancato, tempestivo rinnovo e/o reintegrazione delle garanzie finanziarie e assicurative di cui al presente contratto.



12.2 Qualora ritenga di dare corso a risoluzione contrattuale per una delle ragioni di cui sopra, l'Ente, a mezzo del RUP, procederà alla contestazione di cui all'art. 5.5 del presente contratto, attivando il conseguente contraddittorio a mezzo PEC.

Nel caso in cui le deduzioni dell'Appaltatore non intervengano o non siano ritenute valide dal RUP, lo stesso procederà ad esporre, a mezzo relazione apposita, al Dirigente d'Area le motivazioni per cui dare corso alla risoluzione contrattuale.

La decisione circa l'adozione di detta risoluzione è in capo al Dirigente d'Area, il quale la assume con propria determinazione, che viene comunicata all'Appaltatore a mezzo PEC o raccomandata a/r.

12.3 Nel caso in cui si proceda a risoluzione contrattuale per causa imputabile all'Appaltatore, questi avrà diritto esclusivamente alle somme relative al servizio eseguito a regola d'arte fino a quel momento, detratti gli importi che dovessero essere trattenuti a titolo di penale o risarcimento del danno.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'eventuale maggior danno che dovesse conseguire alla risoluzione e che non sia quantificabile al momento della stessa.

Art. 13 – Modifiche contrattuali – Clausola di revisione dei prezzi

13.1 Le modifiche contrattuali sono ammesse ai sensi e nei limiti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023. Le parti riconoscono espressamente che i lavori straordinari previsti dal Capitolato Tecnico ai paragrafi 6.2.2, 6.2.3 e 6.3 non comportano una modifica del contratto e, pertanto, l'approvazione dei preventivi presentati dall'Appaltatore non costituirà modifica del contratto in essere.

13.2 Le parti convengono, altresì, che, qualora nel corso dell'esecuzione dell'Appalto, si rendesse necessario una modifica dell'entità delle prestazioni di cui allo stesso nella misura massima di 1/5 dell'originario valore, l'Appaltatore procederà all'esecuzione alle medesime condizioni contrattuali, senza poter invocare la risoluzione del contratto di appalto.

13.3 L'Appaltatore presta, inoltre, fin d'ora il proprio consenso alla prosecuzione in proroga dell'appalto, alle medesime condizioni o alle diverse condizioni più favorevoli all'Amministrazione, per il tempo necessario alla stessa per dare corso e portare a conclusione una nuova procedura di appalto per il medesimo servizio.

13.4 Le parti concordano che il canone per i servizi di verifica e manutenzione sarà soggetto a revisione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 D.Lgs. 36/2023, con le seguenti modalità.

Con cadenza annuale, il RUP procederà alla verifica della sussistenza di una variazione rilevante ai sensi della lett. b), co. 2, art. 60 D.Lgs. 36/2023 degli indici ISTAT associati al contratto di appalto e, in particolare, dell'indice relativo ai Prezzi alla Produzione e Industria e dell'Indice di Retribuzione.

Con riferimento a detti indici, la Committente, in ragione della tipologia di prestazioni di cui all'appalto, ritiene di associare alla componente relativa alla manodopera un valore preponderante rispetto all'incidenza dei beni e materiali impiegati e, in particolare, di definire il rapporto come segue:

- a) incidenza della manodopera per il 70% dell'appalto;
- b) incidenza dei beni e materiali per il 30%;

Alla luce di tale valutazione, il calcolo della variazione avverrà secondo la seguente formula:



(Valore del sistema ponderato di indici a) e b) al momento del calcolo della variazione) – (Valore del sistema ponderato di indici a) e b) al momento della determina di affidamento) = Variazione contrattuale

Qualora la differenza sia superiore di più del 5% al valore iniziale dell'appalto, il RUP procederà all'adeguamento del canone per i servizi nella misura dell'80% della suddetta variazione.

13.5 La clausola di cui al punto 13.4 non troverà applicazione con riguardo alle somme dovute extra canone.

Con riguardo a queste, infatti, il costo sarà determinato dall'Appaltatore nell'offerta che formulerà di volta in volta a favore dell'Amministrazione.

13.6 Resta inteso che, qualora l'applicazione della clausola di cui al punto 13.4 non consenta il mantenimento dell'equilibrio contrattuale, le parti potranno procedere a rinegoziazione dei termini contrattuali e, qualora non sia possibile raggiungere un accordo soddisfacente, ciascuna delle parti potrà chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta.

Art. 14 – Recesso unilaterale

14.1 L'Appaltatore riconosce il diritto dell'Ente di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse.

Tale diritto sarà esercitato dal Dirigente dell'Area incaricata del servizio a mezzo propria determinazione, che sarà comunicata via PEC all'Appaltatore ed avrà efficacia immediata a far data dalla comunicazione.

Nella determinazione il Dirigente individuerà la motivazione del recesso, la quale costituisce esercizio di discrezionalità amministrativa.

14.2 Nel caso di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Amministrazione, all'Appaltatore sarà riconosciuto il pagamento delle prestazioni eseguite fino al momento di acquisizione di efficacia del detto recesso.

14.3 L'Appaltatore s'impegna, per parte propria, a non recedere dal contratto fino alla sua naturale scadenza, riconoscendo l'eventuale recesso quale causa di inadempimento contrattuale generante responsabilità a suo carico.

In tal caso, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti in corso e procederà ad incamerare la cauzione di cui all'art. 4 del presente Contratto, fermo in ogni caso il diritto a chiedere il maggior danno subito.

Art. 15 – Tutela della privacy

15.1 L'Appaltatore ha l'obbligo di riservatezza con riguardo a tutti i dati ed informazioni, sensibili o, comunque, personali, di cui venisse a conoscenza in ragione dell'espletamento del servizio oggetto di appalto.

È tenuto all'applicazione, nei confronti dell'utenza, delle norme a tutela della privacy e, in particolare, delle norme di cui al Regolamento UE 679/2016.

15.2 L'Ente dichiara, ai sensi del [Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003](#) nonché dell'art. 13 del [Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016](#) e successive modifiche ed integrazioni, che il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero, C.so Cavour n. 16, in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per il Comune di Borgomanero è **la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico)**, recapiti:

Telefono: 01251899500



Città di Borgomanero

*Area Tecnica Lavori Pubblici
Settore Patrimonio*

E-mail: dpo@isimplify.it

PEC: dpoisimplify@pec.it

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono con mezzi informatici e/o manuali, in misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità di cui alla stipula ed esecuzione del presente contratto.

Detto trattamento avverrà ad opera del RUP e/o di dipendenti pubblici assegnati all'Area Tecnica Lavori Pubblici e incaricati della gestione del contratto.

La comunicazione ed il trattamento dei dati saranno effettuati esclusivamente nei confronti di incaricati individuati dal Titolare del Trattamento e solo in relazione ai dati strettamente necessari per l'esecuzione del presente contratto e/o per l'adempimento degli obblighi di legge in capo all'Amministrazione.

L'interessato può, nei casi previsti, esercitare i diritti previsti dagli artt. 13, c. 2, lett. b e d nonché da 15 a 21 del Regolamento 679/16.

Art. 16 – Rinvio normativo

16.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nell'allegato capitolato tecnico, troveranno applicazione, *ratione materiae*, le norme di legge e i regolamenti, anche locali.

Per L'Appaltatore*

Per l'Amministrazione*

Il presente documento informatico, formato digitalmente e sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo.

Allegati:

- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Dichiarazione ex L. 136/2010;
- Offerta formulata dall'Appaltatore in sede di procedura di affidamento
- cauzione ex art. 53, co. 4, D.Lgs. 36/2023;
- assicurazione dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 9 del Contratto;
- DVR dell'Appaltatore.



Città di
Borgomanero

**CAPITOLATO TECNICO DEI SERVIZI DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI
ELEVATORI**

1. OGGETTO

Il presente Capitolato descrive le caratteristiche tecniche minime per la fornitura dei servizi di verifica e manutenzione degli impianti elevatori installati presso immobili di proprietà del Comune.

Quanto previsto dal Capitolato deve intendersi integrato con quanto specificatamente previsto dall'Offerta presentata dall'Appaltatore, che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale del contratto.

L'obiettivo è quello di garantire che gli impianti funzionino con la massima continuità in condizioni di sicurezza, soddisfacendo così le aspettative degli utenti.

A tale scopo, con il presente Capitolato Tecnico vengono sin d'ora fissati gli interventi essenziali finalizzati al funzionamento degli impianti, nonché gli adempimenti minimi a carico dell'Appaltatore, le frequenze degli interventi stessi, le tempistiche relativamente alla programmazione del servizio e alla gestione documentale, la condotta del personale, il rispetto delle norme e prassi di prevenzione degli infortuni.

Degli impianti oggetto di intervento viene fornito, in allegato al Capitolato, un elenco, da intendersi come meramente indicativo, in quanto l'Appaltatore si dichiara, fin d'ora, disponibile ad integrare i servizi di verifica e manutenzione ad eventuali nuovi impianti che siano installati ad opera del Comune o che pervengano in altro modo nella disponibilità dello stesso.

Con riferimento a tali impianti, se necessario, le parti s'impegnano fin d'ora ad integrare gli adempimenti a carico dell'Appaltatore in relazione alle specifiche tecniche degli stessi.

Troverà applicazione, se del caso, la norma sulla revisione dei prezzi di cui all'art. 13 del Contratto.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA

L'appalto ha ad oggetto un'unica categoria merceologica, individuata come "*manutenzione impianti elevatori*":

- **CPV** 50750000-7,
- **codice ATECO** 432901,
- **CCNL applicabile ai lavoratori impiegati nell'appalto** "Metalmeccanico – Installazione Impianti".

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di seguito si riporta un elenco delle principali norme tecniche di riferimento cui dovrà conformarsi l'Appaltatore nell'esecuzione dell'appalto:

- DIRETTIVA 95/16/CE del 29/06/1995;
- DIRETTIVA 2006/42/CE del 17/05/2006;
- DIRETTIVA 2014/33/UE del 26/02/2014;
- D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 (e successive modificazioni ed integrazioni);
- DM 236 del 14/06/1989 -Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche;
- UNI EN 81-70:2022 - Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori - Applicazioni particolari per ascensori per passeggeri e per merci - Parte 70: Accessibilità agli ascensori delle persone, compresi i disabili
- UNI EN 81-1:2010 - Ascensori elettrici
- UNI EN 81-2:2010 - Ascensori idraulici
- UNI EN 81-3:2008 - Montacarichi elettrici ed idraulici
- UNI EN 13015:2008 - Manutenzione di ascensori e scale mobili - Regole per le istruzioni di manutenzione



Città di Borgomanero

- UNI EN 115-1:2008 – Sicurezza delle scale mobili e dei marciapiedi mobili – Parte 1: Costruzione e installazione
- UNI EN 81-40:2009 - Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori - Ascensori speciali per il trasporto di persone e cose – Parte 40: Servoscala e piattaforme elevatrici che si muovono su di un piano inclinato per persone con mobilità ridotta.
- UNI EN 81-80:2009 - Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori - Ascensori esistenti - Parte 80: Regole per il miglioramento della sicurezza degli ascensori per passeggeri e degli ascensori per merci esistenti
- DPR 01/08/2011 n. 151- Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi.
- DM 3 agosto 2015 - Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi
- DM n. 37 del 22/01/2008 - Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

Resta inteso che i servizi e, in generale, le prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto dovranno essere conformi a tutte le norme legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti la categoria merceologica, in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza, anche sopravvenute alla stipula del contratto, nonché alle specifiche caratteristiche minime del presente Capitolato Tecnico e della documentazione allegata alla lettera di invito.

In particolare, l'Appaltatore s'impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Capitolato e del Contratto nel rispetto e in ossequio delle caratteristiche tecniche specifiche dei singoli impianti oggetto di verifica e manutenzione.

3. STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO

Ferme restando le prescrizioni minime afferenti al personale dell'Appaltatore, di cui al successivo paragrafo 9 del presente Capitolato Tecnico, la struttura organizzativa dell'Appaltatore dovrà garantire, quale figura/funzione minima dedicata alla gestione dell'appalto, la presenza di un Gestore del Servizio, ovvero la persona fisica, nominata dall'Appaltatore, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e che agisca quale interlocutore della stessa nell'esecuzione del contratto.

Dovranno essere forniti dall'Appaltatore recapiti telefonici ed e-mail, per mezzo dei quali interloquire con il detto Gestore del Servizio.

Al Gestore del Servizio spetterà il compito di:

- organizzare gli interventi di verifica e manutenzione, in accordo con l'Amministrazione e, in particolare, con l'Ufficio della stessa preposto alla gestione del Contratto;
- organizzare gli interventi eccezionali, su chiamata, legati ad esigenze straordinarie ed emergenze.

A tal fine, il Gestore del Servizio dovrà fornire un recapito al quale essere rintracciabile 24/24 ore, 7/7 giorni, compresi festivi.

Se l'Appaltatore dovesse ritenere di prevedere una figura ulteriore e differente per il recapito in urgenza, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione, unitamente ai dati di contatto della stessa, fermo restando che il costo relativo sarà ricompreso nel canone concordato dal Contratto;

- provvedere all'inoltro dei documenti amministrativi, di gestione e contabili relativi alla gestione contrattuale ed attestanti la corretta esecuzione dell'appalto;

- fornire all'Amministrazione e ai competenti Uffici riscontri, per iscritto e verbalmente, circa eventuali necessità, richieste di informazioni, problematiche inerenti la gestione e manutenzione degli impianti oggetto di appalto.

La gestione del Contratto da parte dell'Amministrazione avverrà ad opera del Responsabile Unico del Progetto individuato dal Contratto o, qualora lo stesso ritenesse la necessità di avvalersi di una figura ulteriore, ad opera del Direttore dell'Esecuzione, il cui nominativo sarà comunicato all'Appaltatore al momento della nomina.

Il RUP potrà, in ogni caso, agire per mezzo di dipendenti del medesimo Ufficio, i quali dovranno intendersi dallo stesso delegati ad interloquire con l'Appaltatore.

4. AVVIO DEI SERVIZI E VERBALE DI CONSEGNA

L'avvio dell'esecuzione dell'Appalto avverrà in contraddittorio tra l'Appaltatore, rappresentato da persona con potere di firma, e il RUP, i quali redigeranno apposito Verbale di Consegna e Attivazione del Servizio.

Tale Verbale rappresenta il documento con cui l'Appaltatore prende, formalmente, in carico gli impianti per l'esecuzione del servizio di cui all'Appalto e per tutta la durata dello stesso.

Il Verbale sarà redatto in duplice copia cartacea, di cui una sarà conservata a cura del RUP e l'altra consegnata all'Appaltatore.

Tale Verbale sarà, in ogni caso, inviato sotto forma di documento digitale all'Appaltatore, a mezzo PEC, per la successiva sottoscrizione mediante firma elettronica e sottoscritto, altresì, dal RUP con lo stesso mezzo, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005.

La data di sottoscrizione del Verbale cartaceo costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi, salvo diversi accordi tra le parti.

Per quanto attiene ai servizi la cui erogazione fosse posticipata, la presa in carico dei relativi impianti dovrà avvenire attraverso un apposito Verbale di Consegna redatto contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio medesimo e sottoscritto con le modalità sopra esposte.

Nei Verbali di attivazione del servizio dovranno, inoltre, essere indicate le strutture e/o i mezzi che l'Amministrazione dovesse eventualmente mettere a disposizione dell'Appaltatore, in comodato d'uso, per lo svolgimento delle attività previste dal Contratto (per esempio locali).

L'Appaltatore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, sarà costituito custode dei suddetti beni all'uopo indicati nel Verbale stesso e assumerà l'obbligo formale di prendersene cura e di mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

5. PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITA'

Il Piano Operativo delle Attività contiene la schedulazione di tutte le singole attività da eseguire in ciascun periodo di riferimento di sei mesi.

Nella redazione del Piano Operativo delle Attività l'Appaltatore deve porsi l'obiettivo fondamentale di gestire in maniera ottimizzata le risorse dedicate ai servizi, in modo da massimizzarne l'efficienza. L'Appaltatore organizza le attività in accordo con il RUP e con i suoi delegati per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività dell'Amministrazione, rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione del Contratto e garantire il rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il primo Piano Operativo delle Attività deve essere consegnato al RUP contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi oggetto del Contratto.

Il Piano Operativo delle Attività potrà essere aggiornato in caso di esigenze sopravvenute, quale, a titolo esemplificativo, la temporanea o parziale indisponibilità di un impianto.

Il RUP può richiedere aggiornamenti in qualunque momento lo ritenga opportuno.

Del Piano Operativo delle Attività deve essere fatta approvazione dal RUP, la quale può essere condizionata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la necessità di rispettare specifiche attività richieste dal singolo impianto in ragione delle proprie caratteristiche tecniche;
- la necessità di adeguare il calendario delle verifiche e manutenzioni ad esigenze dell'utenza degli immobili;
- il rispetto di verifiche la cui tempistica sia fissata in modo obbligatorio dalla legge o da norme tecniche.

Il Piano si intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla ricezione dello stesso da parte del RUP.

Nel caso di mancata approvazione del Piano Operativo delle Attività, l'Appaltatore dovrà provvedere alle modifiche richieste dal RUP entro un termine di 5 (cinque) giorni, salvo diversi accordi tra le parti.

La consegna del Piano deve essere eseguita a mezzo PEC.

Con le stesse modalità il RUP può inviare l'eventuale richiesta di aggiornamento.

6. TIPOLOGIE DI IMPIANTI E MODALITA' DI MANUTENZIONE

I servizi di manutenzione nel seguito descritti riguardano gli apparecchi di sollevamento ad azionamento meccanico quali:

- ascensori e montacarichi ad azionamento elettrico;
- ascensori e montacarichi ad azionamento idraulico;
- ascensori inclinati;
- piattaforme elevatrici;
- montascale/servoscala;
- portavivande.

La manutenzione degli impianti sarà condotta secondo due modalità:

- verifica e manutenzione ordinaria: è costituita dall'insieme delle verifiche e attività programmate, necessarie e consigliate per mantenere gli impianti in condizioni di efficienza e sicurezza, sia seguendo le procedure e prassi derivanti dall'esperienza, sia adempiendo alle prescrizioni e note contenute nei manuali di istruzioni forniti dai Costruttori ed Installatori degli impianti medesimi; gli interventi di manutenzione ordinaria sono descritti al paragrafo 6.1.
- manutenzione straordinaria: costituita dalle operazioni necessarie alla riparazione e ripristino del funzionamento dell'impianto derivanti da:
 - guasti e rotture imprevedibili;
 - operazioni di adeguamento alle norme di sicurezza prescritte dall'Ente di controllo o da altri Enti aventi autorità in merito;
 - interventi di sostituzione, aggiunta o modifica di parti dell'impianto concordate tra l'Amministrazione e l'Appaltatore.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono descritti al paragrafo 6.2.

Per quanto attiene agli interventi di manutenzione straordinaria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare gli stessi ad altro Operatore Economico, qualora lo stesso formuli un'offerta più vantaggiosa sotto il profilo qualitativo e/o economico.

I tipi di intervento di manutenzione si suddividono sostanzialmente in:



Città di Borgomanero

1. interventi di primo livello, ossia quelli che permettono di:
 - liberare passeggeri bloccati in cabine chiuse (ascensori di tutti i tipi, montacarichi, piattaforme elevatrici);
 - avviare o riavviare scale, tappeti mobili, montascale fermati dagli utenti per mezzo dei comandi di emergenza;tali interventi devono essere eseguiti da persone autorizzate ed appositamente istruite dall'Appaltatore, non necessariamente dotate di abilitazione alla manutenzione.
2. interventi di secondo livello, ossia quelli necessari a:
 - ripristinare il funzionamento di un impianto in seguito ad un guasto o all'intervento di un dispositivo automatico di sicurezza;
 - eseguire operazioni di manutenzione atte a prevenire o correggere malfunzionamenti saltuari o persistenti rilevati su un impianto;tali interventi devono essere eseguiti da tecnici dell'Appaltatore dotati di patentino di abilitazione alla manutenzione degli impianti elevatori.

6.1 Manutenzione Ordinaria

Si definiscono ordinarie tutte le tipologie di manutenzione previste nel Piano Operativo delle Attività, che rientrano nei compiti dell'Appaltatore, come di seguito meglio descritte.

Fermo quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, gli interventi di manutenzione ordinaria di seguito indicati dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni tecniche dettate dal D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 e successive modificazioni e di qualsiasi normativa tecnica applicabile agli impianti.

Il personale che opererà sugli impianti dovrà, inoltre, essere munito di regolare patentino di abilitazione conseguito a norma dell'art. 15 del D.P.R. 162/99.

6.1.1 Visite e controlli semestrali

Le operazioni di verifica periodica sono dirette ad accertare se le parti dalle quali dipende la sicurezza e la continuità di esercizio dell'impianto sono in condizioni di efficienza, se i dispositivi di sicurezza funzionano regolarmente e se è stato ottemperato quanto previsto dalle prescrizioni eventualmente impartite in precedenti verifiche.

Almeno una volta ogni 6 mesi l'Appaltatore deve compiere una visita su ogni impianto per verificarne lo stato di sicurezza ed efficienza.

In tale occasione dovrà essere anche eseguita la pulizia del locale del macchinario, ove esistente.

Le verifiche devono riguardare, tra l'altro:

- l'efficienza delle segnalazioni,
- il corretto livellamento ai piani,
- l'efficienza dell'illuminazione,
- il funzionamento dei dispositivi di comunicazione, ove esistenti,
- il funzionamento dei dispositivi di arresto,
- la corretta lubrificazione,
- la tenuta delle guarnizioni;
- il regolare funzionamento degli organi e dispositivi meccanici ed elettrici, con particolare cura per le porte dei piani e le loro serrature;
- la verifica dei freni e dei dispositivi di sicurezza;
- la verifica dei collegamenti verso terra dell'impianto elettrico;
- la verifica accurata delle funi o catene di trazione (ove esistenti) e dei loro attacchi;
- la verifica dei dispositivi di allarme e comunicazione;
- le operazioni di pulizia e lubrificazione;
- la pulizia della fossa (ove presente);
- la verifica dei dispositivi di arresto di sicurezza;
- l'eventuale rabbocco del fluido idraulico;

- le ulteriori verifiche su dispositivi specifici variabili in funzione della tipologia di impianto.

Le eventuali anomalie devono essere eliminate e deve essere ripristinato il corretto funzionamento dell'impianto.

In caso di esito negativo della verifica, il Gestore del servizio deve tempestivamente informare il RUP, anche mediante una comunicazione scritta tramite PEC, descrivendo dettagliatamente il problema rilevato e le misure correttive adottate, ovvero da adottare.

Qualora fosse necessario un intervento correttivo di particolare rilievo si rimanda a quanto disciplinato nel paragrafo 6.2.2.

Gli impianti possono essere mantenuti in servizio solo se in buono stato di conservazione e con tutti i sistemi di sicurezza efficienti.

Entro sette giorni lavorativi successivi alla data della visita deve essere inviato il Rapporto d'Intervento al RUP, con la data e la firma del Gestore del Servizio o suo delegato.

Il corrispettivo per le visite e i controlli semestrali deve considerarsi compreso nel valore del Canone delle manutenzioni ordinarie.

6.1.2 Visita biennale

La legislazione vigente (art.13 del D.P.R. 162/1999) prevede che l'Amministrazione sottoponga gli impianti di ascensori ogni due anni ad una serie di verifiche approfondite effettuate da parte di un Organismo notificato.

L'Appaltatore deve prestare assistenza e supporto per l'effettuazione di tali verifiche, fornendo anche l'attrezzatura e gli strumenti di misura necessaria ed eseguendo le operazioni richieste (smontaggio di componenti, misura dell'isolamento e di altri parametri elettrici e meccanici, prove di intervento di dispositivi di sicurezza).

L'Appaltatore dovrà trasmettere al RUP copia del Verbale rilasciato dall'Organismo notificato che ha effettuato la verifica biennale.

Le prescrizioni tecniche impartite dall'Organismo notificato devono essere soddisfatte dall'Appaltatore entro i tempi prefissati, per quanto di propria competenza.

Qualora fosse necessario un intervento correttivo di particolare rilievo si rimanda a quanto disciplinato nel paragrafo 6.2.2.

La visita biennale prevista per gli ascensori deve essere effettuata anche per gli altri tipi di impianto rientranti nella definizione di ascensore ai sensi del DM 37/2008 dall'Organismo notificato, salvo per gli impianti non previsti dalla normativa.

Per tali impianti sarà l'Amministrazione a valutare l'opportunità di far eseguire comunque le visite biennali da parte dell'Organismo notificato.

Il corrispettivo riferito alle sole attività di assistenza e supporto svolte dall'Appaltatore per le visite biennali deve considerarsi compreso nel valore del Canone delle manutenzioni ordinarie, mentre il compenso dell'Organismo notificato è a carico dell'Amministrazione.

6.1.3 Interventi di manutenzione ordinaria

Nel corso delle verifiche di cui ai paragrafi 6.1.1 e 6.1.2, l'Appaltatore porrà in essere tutti gli interventi di ordinaria manutenzione sugli impianti, necessari a garantirne il perfetto stato di funzionamento, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- regolazioni e sostituzioni di parti elettriche, di organi meccanici oleodinamici secondo i programmi prestabiliti in ragione dell'impianto;
- lubrificazione delle parti che ne necessitano per il corretto funzionamento (compresa la fornitura di lubrificante, grasso e pezzame);



Città di Borgomanero

- sostituzione di accessori di uso comune, soggetti a consumo, compresa la fornitura di minuterie e pezzame necessari, quali, ad esempio:
 - anelli distanziali per cerniere porte di piano e di cabina;
 - anelli limitatori di velocità;
 - boccole isolanti per teleruttori;
 - contatti ausiliari per relais;
 - contatti magnetici nel vano corsa;
 - contatti per teleruttori;
 - contatti a ponte asportabili;
 - contatti fissi e mobili per portine cabina;
 - condensatori per ritardatori;
 - contatti a ponte asportabile;
 - diodi controllati;
 - fusibili del quadro;
 - gemme per tastiere o segnalatori;
 - guarnizioni per pattini cabina e contrappeso;
 - lampadine di segnalazione;
 - lampade di illuminazione della cabina ascensore e del vano corsa;
 - leve per serrature;
 - molle per pulsanti, cerniere, teleruttori;
 - porta carboni per teleruttori;
 - rotelle per ponte di piano e di cabina;
 - rullini serratura o chiudiporta o deviatori;
 - valvole;
 - vetrini per bottoniere.

In ogni caso, l'Appaltatore, nel rispetto delle norme di cui al Capitolato, dovrà sostituire tutti i materiali soggetti a consumo e usura ogniqualvolta abbiano raggiunto condizioni – per dimensioni o caratteristiche – considerate minime dalle norme vigenti e di buona tecnica e, comunque, qualora possano provocare anomalie nel funzionamento dell'impianto;

- accorciamento della fune del limitatore di velocità e della fune di cabina per mantenere regolamentari gli extracorsa.

I costi delle manutenzioni di cui al presente paragrafo devono intendersi ricompresi nel canone del servizio.

Qualora si rendano necessari interventi di particolare rilevanza, troverà applicazione il paragrafo 6.2.2.

6.2 Manutenzione Straordinaria

Si definiscono straordinarie alcune tipologie di intervento e manutenzioni, che dipendono da circostanze non prevedibili e che, pertanto, non possono essere rigidamente collocate in un programma temporale; tali operazioni rientrano nei compiti dell'Appaltatore entro i limiti di seguito descritti.

Fermo quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria ivi previsti l'Appaltatore dovrà essere in possesso delle abilitazioni prescritte dal D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 e dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le normative e prescrizioni tecniche applicabili agli impianti oggetto dell'Appalto, quand'anche non espressamente richiamate dal presente Capitolato.

6.2.1 Pronto intervento

Nel caso di chiamata ad apposito numero verde messo a disposizione dall'Appaltatore per segnalazioni fermo macchina (con o senza presenza di passeggeri bloccati nelle cabine di ascensori e piattaforme elevatrici), lo stesso dovrà intervenire entro 1 ora dalla chiamata (tutti i giorni feriali e festivi, 24 ore su 24).

La chiamata potrà essere attivata direttamente dagli utenti dell'impianto, a cui verrà fornito il numero del pronto intervento, e dovrà essere registrata per poter essere sottoposta – su richiesta del RUP – a verifica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di attivare il presente servizio, l'Appaltatore fornirà ed installerà apposite schede SIM, collegate con il Call Center del Pronto Intervento 24/24 ore.
I costi delle suddette SIM e dell'abbonamento / traffico telefonico saranno a carico dell'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

Entro le 24 ore dal termine dell'esecuzione dell'intervento di ripristino dell'impianto, l'Appaltatore dovrà inviare un dettagliato Rapporto di Intervento, come meglio precisato al successivo paragrafo 7.1.

Tale rapporto dovrà essere inviato al RUP tramite PEC.

Il corrispettivo per il pronto intervento deve considerarsi compreso nel valore del Canone delle manutenzioni ordinarie, pur trattandosi di un evento straordinario, in quanto è onere dell'Appaltatore garantire la continuità di funzionamento dell'impianto in condizioni di sicurezza.

6.2.2 Interventi su guasto

L'Appaltatore deve garantire l'intervento in caso di guasto.

Fermo quanto previsto al punto 6.2.1, l'Appaltatore deve intervenire entro le successive 2 ore dalla segnalazione al fine di eliminare eventuali situazioni di pericolo e ripristinare il funzionamento dell'impianto in condizioni di sicurezza.

Il termine di intervento viene sospeso nei giorni festivi e nei giorni non lavorativi.

Se l'importo previsto dell'intervento da eseguirsi rientra nel valore della franchigia di seguito indicata, l'Appaltatore può procedere alla esecuzione senza produrre alcun preventivo e senza obbligo di autorizzazione da parte del RUP.

Qualora, invece, l'importo previsto dell'intervento fosse superiore al valore della franchigia di seguito indicata, l'Appaltatore è tenuto a presentare un preventivo di spesa entro le 24 ore da sottoporre all'approvazione del RUP.

Entro le 48 ore dal termine dell'esecuzione dell'intervento, l'Appaltatore dovrà predisporre un dettagliato rapporto, come meglio precisato al successivo paragrafo 7.1.

Tale rapporto deve essere inviato al RUP tramite PEC.

Nel rapporto devono essere indicati l'impianto, la data e i tempi di intervento (ora inizio e fine), il guasto rilevato, le operazioni di ripristino eseguite, il costo dell'intervento e dovrà portare in calce la firma del Gestore del servizio.

L'intervento, il cui corrispettivo sarà calcolato applicando il ribasso formulato in sede di offerta, è a carico dell'Appaltatore fino ad un valore di € 300,00 (trecento).

Oltre tale franchigia, l'Amministrazione è tenuta a corrispondere la differenza all'Appaltatore con un importo Extra Canone.

La corresponsione di importi Extra Canone sarà possibile previa presentazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore.

Per gli interventi che superino la franchigia e che, quindi, prevedano l'applicazione di importi Extra Canone, l'Appaltatore riconosce la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad appaltare gli stessi ad altri Operatori Economici.

6.2.3 Interventi su richiesta

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere l'intervento dell'Appaltatore nei seguenti casi:

- verifiche richieste dal RUP oppure dagli Enti di controllo competenti, finalizzate ad accertare il buono stato degli impianti;

- verifiche richieste dal RUP finalizzate ad accertare la corretta esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- interventi di sostituzione di componenti, modifica o adeguamento normativo concordati tra Amministrazione e Appaltatore, anche su proposta tecnica ed economica dell'Appaltatore stesso in seguito a segnalazione della necessità di procedere su componenti per le quali non è più sufficiente la sola manutenzione ordinaria.

Salvo che per le verifiche richieste dal RUP per accertare la corretta esecuzione dell'appalto, cui si applica l'art. 7.2.1, l'Appaltatore, per gli interventi su richiesta, dovrà produrre apposito preventivo di spesa, calcolato applicando il ribasso indicato in sede di offerta, ed essere autorizzato dal RUP.

Entro le 48 ore dal termine dell'esecuzione dell'intervento, l'Appaltatore dovrà predisporre un dettagliato rapporto, come meglio precisato al successivo paragrafo 7.1.

Tale rapporto deve essere inviato al RUP tramite PEC.

Il corrispettivo per gli interventi su richiesta consiste nell'erogazione da parte dell'Amministrazione di un importo Extra Canone a fronte dell'offerta formulata dall'Appaltatore con applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Per gli interventi di cui al presente paragrafo, l'Appaltatore riconosce la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad appaltare gli stessi ad altri Operatori Economici.

6.3 Interventi esclusi

Non rientrano negli oneri dell'Appaltatore:

- gli interventi per sostituzione di elementi rilevanti, quali a titolo esemplificativo le funi, i motori e gli argani, i gruppi cilindro/pistone, le centraline idrauliche, gli operatori porte, i quadri di manovra, i gradini e settori di scale e tappeti mobili, la sostituzione delle parti soggette a normale usura quali pattini, ruote, cinghie di trasmissione, ecc.; l'Amministrazione può richiedere tali interventi di manutenzione straordinaria seguendo le specifiche descritte al paragrafo 6.2.3; l'attività operativa di verifica e determinazione dello stato dei componenti è invece compresa negli oneri dell'Appaltatore.

È, tuttavia, compito dell'Appaltatore segnalare tempestivamente all'amministrazione la necessità di procedere alle operazioni di manutenzione di cui sopra, formulando proposte tecniche ed economiche in merito.

Resta ferma tra le parti la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad appaltare gli interventi ad altri Operatori Economici.

Sono a carico dell'Appaltatore la riparazione di guasti e la sostituzione di elementi danneggiati per propria negligenza, omissione o errori di manutenzione.

6.4 Intervento sostitutivo dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di intervenire direttamente sugli impianti nei casi in cui:

- l'Appaltatore adempia con ritardo alle proprie obbligazioni;
- l'Appaltatore risulti inadempiente rispetto ai propri obblighi contrattuali;
- le eventuali soluzioni manutentive proposte non vengano accettate dall'Amministrazione stessa, a proprio insindacabile giudizio, in base a ragioni tecniche.

In tali casi, i costi sostenuti dall'Amministrazione per l'intervento saranno detratti dal canone di manutenzione previsto a favore dell'Appaltatore.

Quanto sopra, ferme restando le penali specificatamente previste dal Contratto di appalto.

7. LIBRETTO DELLE VERIFICHE DA CONTRATTO E REGISTRO GENERALE

Per ciascun impianto ricadente nel campo di applicazione del DPR 162/99, l'Amministrazione darà in consegna al Gestore del servizio il relativo libretto di cui all'art.16 del suddetto DPR.

Per tutti gli impianti per cui non sia già esistente, l'Appaltatore dovrà, in ogni caso, istituire un libretto di impianto, che contenga i dati tecnici principali, la data dell'entrata in servizio, copie delle certificazioni, disegni schematici e quanto altro ritenuto necessario.

I rapporti di intervento, relativi alle visite semestrali nonché alle visite biennali, dovranno essere allegati al libretto di impianto.

Essi, oltre ad essere trasmessi al RUP, devono essere disponibili presso l'impianto insieme al libretto in occasione delle visite periodiche ed occasionali.

I rapporti di pronto intervento e degli interventi per guasto, che non devono essere allegati al libretto di impianto, vengono tuttavia trasmessi al RUP che li inserisce nel registro generale di cui al successivo capoverso.

E' cura dell'Amministrazione conservare in apposito registro generale:

- le copie dei libretti di impianto,
- le copie dei rapporti di manutenzione/intervento trasmessi al RUP,
- comprese le copie degli interventi eseguiti su richiesta dall'Appaltatore,

al fine di disporre di un documento completo sullo stato generale degli impianti oggetto di Appalto.

7.1 Rapporto degli interventi di verifica, controllo e manutenzione

Per la redazione dei rapporti di manutenzione, l'Appaltatore deve utilizzare apposito modulo, messo a disposizione dallo stesso Appaltatore ed allegato al Contratto, il quale deve riportare tutti gli elementi previsti dalla normativa applicabile nonché dal presente Capitolato.

L'intestazione deve riportare i nominativi dell'Amministrazione, dell'Appaltatore, del RUP e dei tecnici che hanno eseguito l'intervento, oltre ai riferimenti del Contratto e all'identificativo dell'impianto oggetto di intervento.

Nel modulo devono essere indicati:

1. per le visite semestrali:
 - giorno, ore e minuti di inizio intervento;
 - ore e minuti termine intervento;
 - verifiche eseguite;
 - anomalie riscontrate;
 - interventi correttivi e riparativi eventualmente eseguiti;
 - materiali impiegati;
 - ore di manodopera impiegate;
 - eventuali note;
2. per il pronto intervento, gli interventi su guasto e su richiesta:
 - giorno, ore e minuti della chiamata ricevuta;
 - giorno, ore e minuti di inizio intervento;
 - ore e minuti termine intervento;
 - tipo dell'intervento richiesto (pronto intervento, intervento per guasto);
 - anomalie riscontrate;
 - interventi correttivi e riparativi eventualmente eseguiti;
 - materiali impiegati;
 - ore di manodopera impiegate.
 - eventuali note.

7.2 Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'Amministrazione, nella figura del RUP, svolgerà attività di controllo finalizzate alla verifica dell'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Per quanto riguarda dette verifiche, la periodicità delle stesse sarà definita dal RUP secondo le modalità di cui ai paragrafi seguenti.

7.2.1 Controlli e verifiche tecniche e amministrative

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- a) verifica della qualità del servizio: attraverso rilevazioni di tipo visivo, eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore, anche per mezzo di delegati, sarà misurato il livello qualitativo delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio di manutenzione;
- b) verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: mediante ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni e finalizzate a valutare la regolarità e la puntualità (ad esempio rispetto del Programma Operativo delle Attività, rispetto delle modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato, nelle Schede Tecniche, completezza della prestazione eseguita rispetto alle quantità di riferimento, etc.), anche attraverso l'analisi dei rapporti di intervento.

La prima tipologia di verifiche verrà effettuata attraverso controlli a campione eseguiti sugli impianti di riferimento dal RUP, anche a mezzo di propri delegati, in contraddittorio con il Gestore del servizio o un tecnico da lui delegato.

Tali controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni, purché con preavviso di almeno 24 ore.

Sono sottoposti alla prima tipologia di verifica tutte le componenti impiantistiche su cui il servizio viene erogato.

Sarà il RUP stesso a scegliere gli impianti da ispezionare.

La seconda tipologia di verifiche sarà effettuata per tutte le attività inserite nel Piano Operativo delle Attività per il semestre di riferimento.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso all'Appaltatore, riguarderanno:

- puntualità degli interventi rispetto alle attività indicate nel Piano Operativo delle Attività;
- conformità delle attività eseguite rispetto alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato;
- analisi dei rapporti di intervento;
- altro.

A seguito delle verifiche effettuate in contraddittorio con l'Appaltatore, l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal RUP e dal Gestore del Servizio o dai tecnici presenti alla verifica stessa.

Nel verbale dovranno essere riportate anche le eventuali riserve e contestazioni avanzate dall'Appaltatore ai rilievi effettuati dal RUP, anche ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 36/2023.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati nel Registro generale, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

7.2.2 Controlli e verifiche contabili

Fermo tutto quanto previsto dal Contratto circa le modalità e i termini di pagamento del canone per il servizio oggetto di appalto, il RUP è chiamato a verificare la regolarità contabile nell'esecuzione del servizio.

Tale verifica verrà effettuata con cadenza semestrale in relazione a tutte le attività svolte dall'Appaltatore e di cui ai Rapporti d'Intervento pervenuti e avrà ad oggetto la valutazione dell'esatto adempimento delle prestazioni di cui si richiede il pagamento a titolo di canone.

Eventuali difformità saranno evidenziate e contestate dal RUP.

L'Appaltatore che dovesse ritenere di adeguarsi alle contestazioni formulate, provvederà conseguentemente alla correzione dei documenti contabili emessi.

Qualora non ritenga di adeguarsi alle osservazioni e contestazioni del RUP, l'Appaltatore potrà chiedere che sia iscritta riserva al riguardo, a margine della documentazione contabile di cui al rapporto contrattuale.

8. SISTEMA INFORMATICO

La gestione dei servizi oggetto di appalto prevede la creazione di un database informatico da parte dell'Appaltatore, che dovrà essere reso accessibile all'Amministrazione e che dovrà contenere l'Anagrafica dell'Impiantistica, la quale riporterà tutti gli elementi relativi agli impianti oggetto di verifica e manutenzione, comprese Schede Tecniche e i libretti d'impianto, e sarà aggiornata puntualmente a cura del Gestore del Servizio con l'inserimento dei dati di cui all'art. 7 del presente Capitolato.

9. PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE

Il personale dell'Appaltatore esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi prescritti dal presente Capitolato Tecnico, dal Piano Operativo delle Attività approvato dal RUP e dalle norme di legge.

L'Appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Amministrazione per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del Contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Appaltatore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Il personale dedicato dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nominativo e della qualifica anche con riferimento al possesso o meno del patentino di abilitazione.

L'Appaltatore dovrà fornire al personale impiegato idoneo vestiario di lavoro, di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori, ed ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività di cui al presente Capitolato.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

L'Amministrazione Contraente potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'Appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto all'Appaltatore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente ogni evento infortunistico.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

L'Appaltatore provvederà al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'Appaltatore ed i propri dipendenti o collaboratori.

10. MEZZI, ATTREZZATURE DI SERVIZIO E MATERIALI UTILIZZATI

Sono compresi negli oneri dell'Appaltatore i prodotti per pulizia e lubrificazione ed eventuale pezzame.

L'Appaltatore dovrà trovarsi sempre provvisto di materiali, componenti e attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti, l'Appaltatore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico dell'Appaltatore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile ove sono ubicati gli impianti in relazione alle predette operazioni.

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, compresi gli strumenti per la misura di parametri indicativi del buon funzionamento degli impianti e per le verifiche richieste dagli Enti di controllo (comprese eventuali zavorre per prove di carico), adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la direttiva macchine.

Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la manutenzione degli impianti devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da rispettare la normativa in materia di sicurezza.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'Appaltatore stesso.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

I materiali e le componenti da impiegare dovranno avere caratteristiche corrispondenti agli originali e rispettare quanto stabilito nelle leggi e nei regolamenti ufficiali vigenti in materia; in mancanza di particolari prescrizioni o nel caso di irreperibilità del materiale o componente da sostituire, si dovrà optare per la migliore qualità esistente in commercio, in rapporto alla funzione cui sono stati destinati.

11. SICUREZZA SUL LAVORO

11.1 Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale

L'Appaltatore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà:

a) provvedere affinché il personale dedicato all'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

b) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

11.2 Informazioni sui rischi specifici

L'Amministrazione, attraverso persona idonea (RUP o altri soggetti da lui espressamente incaricati), dovrà fornire preventivamente all'Appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti in relazione alle attività da svolgere, per consentire all'Appaltatore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza necessarie.

L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nei locali ove sono ubicati gli impianti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

11.3 Piano di sicurezza lavoro

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, l'Appaltatore è tenuto a predisporre, ove necessario, prima dell'inizio delle attività, il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Copia del Piano Operativo di Sicurezza deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza ed ai Rappresentanti dei Lavoratori dell'Appaltatore, nonché al RUP, prima dell'inizio delle attività.

12. GESTIONE DEI RIFIUTI

L'Appaltatore dovrà, a propria cura e spese:

12.1

adempiere a tutte le disposizioni legislative applicabili concernenti i rifiuti in genere, i rifiuti pericolosi ed i rifiuti d'imballaggio anche per quanto attiene alle segnalazioni da effettuare alle autorità competenti.

A tal fine, l'Appaltatore è tenuto, in particolare, ad attenersi a tutte le prescrizioni che prevedono un sistema di tracciabilità dei rifiuti, obbligandosi al rispetto delle disposizioni previste e a supportare l'Amministrazione negli adempimenti di competenza.

Per ogni rifiuto generato dall'attività di manutenzione dovrà essere definita la caratteristica di pericolosità o di non pericolosità secondo il Catalogo Europeo dei rifiuti (CER) sulla base della conoscenza del processo che ha portato alla produzione del rifiuto e dell'analisi chimico fisica del rifiuto stesso;

12.2

trasportare i materiali di risulta ed i rifiuti provenienti dalle attività di pulizia, controllo, verifica, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria degli impianti dai siti di produzione alle pubbliche discariche autorizzate, in ottemperanza alla normativa vigente.

Il transito di detti materiali all'interno dei locali dell'Amministrazione dovrà avvenire secondo i percorsi e gli orari indicati dall'Amministrazione medesima e, comunque, nel rispetto delle esigenze connesse ai singoli luoghi di intervento;

12.3

consegnare al RUP copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente nonché del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti;

12.4

adottare, al fine di assicurare il rispetto dell'ambiente, tutti gli accorgimenti opportuni, ivi compreso l'utilizzo di prodotti a basso contenuto di agenti inquinanti, e non immettere nella rete fognaria olii esausti, vegetali o minerali, solventi e vernici, petroli e benzine, ecc., rinvenienti da lavorazioni normali o eccezionali, che dovranno essere raccolti in opportuni recipienti e smaltiti a norma di legge;

12.5

non lasciare i locali, le attrezzature di lavoro e i materiali utilizzati in condizioni tali da costituire fonti di pericolo per la salute e la sicurezza dei lavoratori o di terzi, con particolare riferimento ai rischi d'incendio e al rischio chimico.

13. VERIFICHE DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE

Come anticipato al precedente paragrafo 7.2 del presente Capitolato Tecnico, l'Amministrazione potrà eseguire, attraverso il RUP, controlli e verifiche di conformità in corso di esecuzione, con periodicità definita dal RUP medesimo.

A tal fine, il RUP potrà effettuare sopralluoghi per verificare il rispetto delle tempistiche predisposte nel Piano Operativo delle Attività relativamente alle attività di manutenzione e verifiche periodiche, oltre al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico.

Delle verifiche di conformità in corso di esecuzione è redatto apposito processo verbale.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità in corso d'opera, l'Appaltatore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

14. VERBALE DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE_PAGAMENTO DELLA RATA DI SALDO

Alla data di conclusione della vigenza contrattuale, fissata dal Contratto, il RUP e l'Appaltatore procederanno in contraddittorio alla redazione di verbale di ultimazione del servizio, con il quale verranno riconsegnati gli impianti e gli eventuali beni affidati in gestione / custodia all'Appaltatore dall'Amministrazione.

Il detto verbale attesterà:

- la conclusione del contratto;
- la riconsegna dei beni, con attestazione dello stato di fatto apparente in cui essi si trovano;
- la mancata riconsegna di eventuali beni che siano andati distrutti / esauriti nel corso del rapporto contrattuale;
- la completezza della documentazione inerente gli impianti affidati in gestione all'Appaltatore dall'Amministrazione.

Del detto verbale verrà redatta duplice copia cartacea - sottoscritte dal RUP e dal rappresentante dell'Appaltatore - di cui una sarà consegnata all'Appaltatore e l'altra resterà nella disponibilità dell'Amministrazione.

In ogni caso, successivamente alla conclusione delle operazioni di cui al verbale, lo stesso sarà inviato in forma digitale a mezzo PEC all'Appaltatore e sarà sottoscritto digitalmente dallo stesso e dal RUP, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Qualora nel corso dell'appalto l'Amministrazione dovesse disinstallare/smantellare/chiedere o dichiarare fuori uso uno o più impianti, si opererà come previsto per la riconsegna finale.

Entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione del servizio, il RUP procederà alla verifica di conformità relativamente all'esecuzione del servizio, ai fini del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Detta verifica si svolgerà in contraddittorio con l'Appaltatore, anche a mezzo di persona delegata dallo stesso, e sarà accompagnato dalla redazione di processo verbale, nel quale le parti daranno atto:

- per ciò che attiene il RUP, di eventuali inadempienze contrattuali cui sia necessario far seguire:
 - o l'applicazione di eventuali penali ai sensi del Contratto di Appalto;
 - o l'adozione di misure correttive da parte dell'Appaltatore, al fine di ottenere l'attestazione della regolarità dell'esecuzione;



Città di Borgomanero

- o la sussistenza di inadempimenti non sanabili da ulteriori interventi;
- per ciò che attiene l'Appaltatore, eventuali riserve ed osservazioni in ordine a quanto rilevato dal RUP.

La detta verifica deve concludersi entro il termine massimo di tre mesi dalla conclusione dell'appalto.

A seguito della verifica, il RUP potrà:

- attivare l'applicazione delle sanzioni ai sensi del Contratto di Appalto;
- suggerire l'adozione di rimedi contrattualistici o amministrativi la cui competenza sia in capo al Dirigente d'Area;
- rilasciare il certificato attestante la regolare esecuzione contrattuale.

In tale ultima ipotesi, il certificato sarà redatto ai sensi dell'art. 38, All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 e sostituirà la verifica di conformità di cui al combinato disposto degli artt. 116 e 36-37 All. II.14 del D.Lgs. 36/2023.

Al rilascio del certificato di regolare esecuzione è subordinato il pagamento della rata di saldo delle spettanze dell'Appaltatore.

Resta fermo l'obbligo della costituzione di garanzia fideiussoria o cauzione ai sensi dell'art. 117, co. 9, D.Lgs. 36/2023.

Tale garanzia dovrà persistere sino al momento dell'acquisizione di definitività da parte del Certificato di Regolare Esecuzione.

L'Appaltatore dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne all'Amministrazione o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dall'Amministrazione stessa, fornendo tutte le informazioni e i dati nelle modalità che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

Allegati:

- Elenco degli impianti

ALLEGATO al Capitolato Tecnico – ELENCO IMPIANTI

Tipo Impianto	Indirizzo Installazione	Modello	Marca	Matricola	Caratteristiche tecniche	Data installazione
Ascensore Montacarichi	Municipio Via Cavour 16		Degiorgi Macalli	NO2091/91	Impianto idraulico 0,42 m/s Portata netta 860 kg Fermate 3	Febbraio 1991
Ascensore	Scuola Primaria S. Cristina P.za Chiesa 4		CRC Novara	126/024	Impianto oleodinamico 0,62 m/s Portata 630 kg Fermate 3	15/09/2005
Ascensore	Scuola Primaria S. Cristina P.za Chiesa 4		CRC Novara	125/024	Impianto oleodinamico 0,62 m/s Portata 630 kg Fermate 3	15/09/2005
Piattaforma elevatrice	Lascito Marazza P.za Mora e Gibin	Miniascensor e Orion	CETECO		Impianto oleodinamico 0,15 m/s Portata 300 kg Fermate 2	16/08/2004
Ascensore	Parcheggio Stazione P.za Stazione	Gen2 Comfort modello 8D	OTIS	121/024	Impianto oleodinamico 1 m/s Portata 630 kg Fermate 2	30/06/2008
Ascensore	Scuola Primaria Alfieri Via Pascoli 10	OTIS 2000H modello L43	OTIS	117/024	Impianto oleodinamico 0,63 m/s Portata 490 kg Fermate 3	16/04/2008
Ascensore	Comando di Polizia Locale Via Matteotti 8	I 0345 0051	CEAM SRL	153/024	Impianto elettrico 0,50-0,80 m/s Portata 630 kg Fermate 2	18/02/2010
Piattaforma elevatrice	Scuola di Vergano Via Castello 25	Mangusta	PAPILLO		Azionamento elettrico Portata 400 kg 0,15 m/s fermate 2	
Piattaforma Montascale	Scuola Primaria Alfieri Via Giovanni Pascoli 10		VIMEC		Portata 300 kg Fermate 2	
	Scuola Primaria		Euroele vator	122/024	Impianto Oleodinamico	

ALLEGATO al Capitolato Tecnico – ELENCO IMPIANTI

	Dante P.za Matteotti				Portata 630 kg 0,58 m/sec Fermate 2	
Portavivande	Asilo Nido Via Foscolo		Daldoss		Impianto elettrico 0,10 m/sec portata 100 kg fermate 3	
	Biblioteca Marazza V.le Marazza		De Zuani	197/024	Impianto Oleodinamico Portata 410 kg 0,52 m/sec fermate 3	
	Centro Incontro Anziani P.za XXV Aprile		De Zuani	29/024	Impianto Oleodinamico Portata 480 kg 0,52 m/sec fermate 2	
	Ex Tribunale V.le Don Minzoni 34		Degiorgi – Macalli	NO/21915/ 85	Impianto oleodinamico portata 860 kg 0,42 m/sec fermate 4	



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

D.U.V.R.I.

(Dinamico)

(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI)

(Art. 26, del Decreto Legislativo 81/2008)

APPALTO

“SERVIZI DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI”

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto dal Comune di Borgomanero, preventivamente alla fase di appalto, in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

La presente relazione viene predisposta al fine di identificare, valutare e prevenire i rischi interferenti relativi all'appalto del **“Servizio di verifica e manutenzione degli impianti elevatori”** per il biennio 2025-2027.

Con il presente documento unico preventivo (D.U.V.R.I.), vengono fornite alle imprese, già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai rischi interferenti.

Il presente documento “DUVRI” si prefigge pertanto lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi; esso è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

In ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, devono essere predisposte misure per la cooperazione e il coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ogni volta che sono affidati lavori ad imprese o a lavoratori autonomi (contratto di appalto, contratto d'opera, contratto di somministrazione escluse le attività normate dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 “Cantieri temporanei o mobili”) all'interno dell'azienda.

Poiché i lavori possono essere di tipologia ed entità variabile, è necessario definire, di volta in volta, per le singole attività oggetto di contratto, specifici atti per il coordinamento.

In tal senso è fondamentale il ruolo del Committente per la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione specifiche atte ad eliminare, ovvero ridurre i rischi dovuti alle interferenze posti in essere dai lavori affidati.

L'articolo 26 al comma 3 così recita: “Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”.

Il presente Documento Unico di Valutazione del rischio è allegato al Contratto d'appalto e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile.

Esso è stato redatto per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 dell'articolo 26 e cioè:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro, incidenti sulle attività lavorative oggetto di appalti;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori del committente e quelli dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti;

- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

- per eliminare i rischi dovuti alle interferenze nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto stipulato tra le parti in forma scritta.

I servizi affidati e le attività previste dall'appalto sono puntualmente riportati nel Capitolato Tecnico. In questo documento, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del committente e le attività delle imprese appaltatrici e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

I costi della sicurezza sono quelli individuati nella lettera invito a formulare offerta, che l'Appaltatrice, con la formulazione della detta offerta, dichiara di ben conoscere e accettare integralmente.

2. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un «contatto rischioso» tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il DUVRI è redatto solo nei casi in cui esistano interferenze.

In esso non sono riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

A mero titolo esemplificativo si considerano interferenti i seguenti rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

La circolare interpretativa del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n. 24 del 14 novembre 2007 ha escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgano in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione Appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

3. MODALITA' OPERATIVE

Il Committente, provvede a valutare preliminarmente l'esistenza di rischi derivanti dalle interferenze connesse all'esecuzione delle attività affidate all'Impresa.

Nel caso di affidamento di attività a più imprese, gli adempimenti sono da intendersi riferiti a ciascuna impresa.

Nell'ipotesi di assenza di rischi interferenti, sono marginali le misure di sicurezza supplementari e la stima dei relativi costi.

Il DUVRI va comunque compilato come parte informativa dei rischi presenti e delle regole vigenti, in materia di sicurezza, presenti all'interno dell'azienda.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Di tale comunicazione, l'Impresa dovrà darne formale riscontro di presa visione e accettazione (integrandola con la parte di propria competenza).

Nell'ipotesi di rischi interferenti non altrimenti eliminabili, il Committente, per la gestione dei rapporti contrattuali e per il coordinamento alla sicurezza, prima della sottoscrizione del contratto, deve provvedere a:

- allegare alla procedura di appalto copia, debitamente compilata, del DUVRI;
- farsi restituire dalle imprese la documentazione sottoscritta per presa visione e accettazione, debitamente compilata nella parte specifica e firmata;
- accertarsi che nell'offerta formulata dall'impresa siano specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro, ove necessari;
- promuovere una riunione di coordinamento con la ditta ovvero con le ditte interessate dall'affidamento, qualora tra loro interferenti, al fine di analizzare e, se del caso, modificare/integrare il documento di valutazione dei rischi da interferenze, redigendo al termine della riunione apposito verbale;
- informare il Servizio di prevenzione protezione, anche al fine di definire ulteriori e particolari misure di prevenzione e protezione, nel caso in cui le attività modifichino, anche parzialmente, il Piano di emergenza e di evacuazione ovvero introducano nell'ambiente di lavoro rischi di particolare intensità.

In ogni caso, prima della sottoscrizione del contratto, il Committente verifica i requisiti tecnico professionali della ditta affidataria, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, richiedendo all'impresa affidataria la presentazione del certificato di iscrizione ovvero, in subordine, idonea autocertificazione.

L'Appaltatore, in sede di esecuzione delle attività, provvede a:

- coordinarsi, prima dell'inizio delle attività, con il Responsabile della Struttura, se diverso dal Committente, per predisporre le misure di prevenzione e protezione in relazione ai rischi specifici presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del contratto, ivi comprese la delimitazione di aree, la sospensione delle attività, ecc.;
- predisporre quanto previsto nel DUVRI, per quanto di competenza e in accordo con il Responsabile della Struttura e/o la Committente.

Il Committente si riserva il diritto di prendere le opportune iniziative nei confronti della ditta affidataria o di quei lavoratori che non operino nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e di quanto indicato nel DUVRI.

Il Committente ovvero il Responsabile di Struttura vigila sul rispetto di quanto previsto nel DUVRI e ha l'autorità di fermare l'affidataria da qualsiasi attività inerente il contratto qualora rilevi inadempienze da parte della ditta ovvero in caso di pericolo grave ed immediato.

Gli uffici preposti dell'Amministrazione vigilano sulla correttezza degli atti e sulla completezza della documentazione.

4. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL LAVORO / SERVIZIO DA SVOLGERE

L'appalto riguarda l'Affidamento del **“Servizio di verifica e manutenzione degli impianti elevatori”** per il biennio 2025-2027.

I servizi e l'appalto riguardano le prescrizioni tecniche da adottare nella manutenzione dei succitati impianti come esplicitamente indicato nel capitolato.

Nell'espletamento del servizio sono messe a disposizione dell'Appaltatore le seguenti aree:

- bagni presenti presso i locali oggetto di esecuzione del servizio, nei limiti in cui già adibiti ad utilizzo da parte del personale della Committente e/o del personale impiegato dal Responsabile della Struttura;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- eventuali aree esterne, cortili.

Per ciò che attiene agli orari di intervento, l'Appaltatore procederà d'intesa con la Committente e con i singoli Responsabili di Struttura, con i quali provvederà a definire un programma compatibile con le finalità delle prestazioni e con le specifiche esigenze di utilizzo degli spazi oggetto di prestazione del servizio.

5.PRINCIPALI FIGURE COINVOLTE

Ente Appaltante

Ente	Comune di Borgomanero
Datore di lavoro	Arch. Chiara Fasola
Settore	Area Tecnica
Indirizzo	Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO)
Telefono	0322/837 771 – 744
PEC	protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

Impresa Appaltatrice

Ragione sociale	
P.I. e codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	
SEDE LEGALE	
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
UFFICI	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
FIGURE RESPONSABILI	
Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile	



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

RLS		
RSPP		
Medico Competente		
PERSONALE DELL'IMPRESA		
Matricola	Cognome e nome	Mansione

6. DOCUMENTI DELLA DITTA APPALTATRICE

I documenti della Ditta Appaltatrice che saranno acquisiti dalla Committente, d'ufficio o tramite richiesta alla stessa, sono:

1. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
2. patente a crediti ex art. 28 D.Lgs. 81/08;
3. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e, qualora necessario, Piano Operativo della Sicurezza (POS);
4. ogni certificazione, attestazione, omologazione rilevante in materia di sicurezza con riferimento ai dipendenti e/o ai mezzi e attrezzature impiegati dall'Appaltatore nell'esecuzione del servizio.

7. REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:

1. l'impresa appaltatrice, nello svolgimento della propria attività, deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla committente;
2. essa, inoltre, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, la committente in merito alla sorveglianza delle attività;
3. per lo svolgimento dell'attività deve essere impiegato personale competente ed idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.
4. tutte le macchine, i mezzi e le attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.
Tali condizioni devono, inoltre, essere mantenute nel tempo.
La Ditta appaltatrice rilascerà dichiarazione di questo, ove necessario e/o richiesto;
5. la Ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi stessi da parte del personale;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

6. la Ditta appaltatrice dovrà disporre affinché i propri dipendenti non usino sul luogo di lavoro indumenti personali e abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, costituiscono pericolo per l'incolumità personale.
A tal fine fornirà il proprio personale di uniformi idonee e di cartellini di riconoscimento, che ne attestino l'appartenenza al personale dipendente della stessa Appaltatrice;
7. il personale della Ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici;
8. è facoltà della committente di esaminare tutte le macchine e le attrezzature della Ditta appaltatrice e di effettuare ispezioni durante lo svolgimento delle attività, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza.
Tali interventi non limitano la completa responsabilità della Ditta appaltatrice in materia di prevenzione infortuni sia nei confronti dell'Autorità competente, sia agli effetti contrattuali nei confronti della committente;
9. al momento dell'accesso in Azienda di nuovo personale, la Ditta appaltatrice dovrà fornire copia di tutta la documentazione inerente alla posizione di detto personale.

8. AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA DEL COMMITTENTE

Sono messi a disposizione dell'Appaltatrice, nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto, i seguenti impianti / servizi / infrastrutture e forniture energetiche della Committente:

Impianto idrico	No
Energia Elettrica	Sì
Servizi Igienico Sanitari	Sì

Non è messa a disposizione della Ditta Appaltatrice alcuna attrezzatura, di proprietà della Committente, che sia utilizzata per l'espletamento del servizio.

9. INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI PER L'IMPRESA APPALTANTE

9.1 Organizzazione e gestione della sicurezza

L'impresa appaltatrice prende atto delle seguenti informazioni fornite dalla stazione appaltante relative all'organizzazione e gestione della sicurezza riferite ai luoghi di lavoro ove si svolgeranno le attività lavorative oggetto dell'appalto:

- è stato istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- all'interno dell'azienda sono definiti compiti e responsabilità;
- segnalazioni e cartelli di rischio e di pericolo sono adeguati e a norma;
- vengono effettuate periodiche manutenzioni degli impianti e delle attrezzature di lavoro da parte di imprese qualificate;
- NON sono presenti attività che non possono essere svolte da donne in gravidanza.
- vengono effettuate periodiche manutenzioni degli impianti tecnologici e delle attrezzature di lavoro da parte personale addestrato/qualificato;
- luogo di lavoro: I locali di lavoro dispongono di una ventilazione naturale attraverso porte e finestre;
- locali, corridoi ed eventuali scale sono illuminati in maniera sufficiente con luce naturale integrata da adeguata illuminazione artificiale; è presente un sistema di illuminazione di emergenza di sufficiente intensità;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- i pavimenti sono privi di buche ed avvallamenti;
- le vie di esodo e le uscite di emergenza sono libere da incontri, facilmente individuabili e raggiungibili;
- prevenzione incendi: le attività interessate (autorimesse, impianti di riscaldamento, ascensori, ecc) sono dotate di Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) in corso di validità, o in fase di rinnovamento, da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.
Nelle strutture sono installati i presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, coperte antincendio, impianto di rivelazione incendi, impianto di diffusione sonora d'emergenza, impianto di illuminazione di emergenza, ecc.) come previsti nel C.P.I. e nel rispetto delle normative di sicurezza vigente.

9.2 Misure di prevenzione e protezione generali.

L'impresa appaltatrice, prima e durante la fase esecutiva delle attività previste dall'Appalto, deve formalizzare le misure di prevenzione e protezione di seguito elencate:

- esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 6 L.123/07).
Copia della tessera di riconoscimento dovrà essere inviata preventivamente al datore di lavoro committente.
- localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
- in caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti e delle norme generali di comportamento riportate nell'allegato 1).
- indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
- non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
- non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
- evitare, se non previsto, l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perchè potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
- prima della sottoscrizione del contratto di appalto o prima dell'inizio delle attività previste, l'impresa deve presentare una dichiarazione circostanziata e dettagliata sottoscritta dal titolare dell'impresa medesima nella quale devono essere indicati:
 - i rischi specifici e le misure di prevenzione e protezione riferiti all'attività propria, previsti dal DVR dell'impresa;
 - i rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare, compresi gli eventuali costi aggiuntivi rispetto alle previsioni della Committente, da considerare, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, come costo dell'appalto non soggetto a ribasso d'asta.
- nominare un proprio referente per le attività di coordinamento e cooperazione
- presentare una dichiarazione che i propri dipendenti sono stati adeguatamente informati e formati, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, sia in relazione ai rischi presenti nell'attività, sia in relazione alle corrette modalità di espletamento delle mansioni e di utilizzo delle attrezzature; con particolare riguardo a:
 - obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni ed in specifico ai divieti e agli obblighi contenuti nella segnaletica affissa negli Uffici;
 - divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle dove deve essere svolta la propria attività;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- fermi i compiti specifici di cui al servizio appaltato, divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- obbligo di utilizzare correttamente le attrezzature di proprietà e messe a disposizione del personale dell'appaltatrice da parte del committente;
- obbligo di usare dispositivi protettivi individuali (dpi) forniti dal proprio datore di lavoro;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossi;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione di pulizia;
- divieto di abbandonare materiali o attrezzature, anche temporaneamente in corrispondenza delle vie di transito, di porte, delle uscite di emergenza;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

10. VALUTAZIONE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE

La tabella che segue riporta in sintesi la valutazione preliminare complessiva dei possibili rischi da interferenze rispetto alle fasi dell'attività lavorativa, le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per assicurare livelli di sicurezza accettabili nella fase esecutiva dell'appalto.

Negli ambienti di lavoro, oltre ai rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Se necessario, gli interventi all'interno di stabili o loro pertinenze più prossime (giardini o cortili recintati), verranno condotti in orari notturni, serali, prefestivi o festivi al fine di evitare la presenza di personale o pubblico all'interno.
- Nel caso di presenza di personale addetto alla custodia degli stabili, questo deve essere avvertito ed addestrato ai rischi specifici ed equipaggiato con dispositivi di protezione individuale nel caso in cui i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	RISCHI LAVORATIVI POTENZIALMENTE PRESENTI	MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE
----------------------------------	---	-----------------------------------



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

Verifica e manutenzione di impianti elevatori	Elettrocuzione	<p>Delimitare la zona interessata dai lavori dove potrebbero essere presenti elementi in tensione raggiungibili dalle persone e mantenere chiusi gli sportelli dei quadri elettrici qualora gli interventi non vengano svolti direttamente sugli stessi.</p> <p>Apporre nei pressi delle aree di lavoro adeguata segnaletica di avvertimento e divieto.</p> <p>Effettuare le giunzioni dei cavi e le connessioni elettriche solo all'interno delle cassette di derivazione che debbono essere sempre chiuse con i propri coperchi non appena terminate le relative operazioni.</p> <p>I quadri elettrici devono essere dotati di protezioni contro il cortocircuito ed il sovraccarico (interruttori magnetotermici) nonché di protezioni differenziali dai contatti indiretti.</p> <p>Al termine degli interventi di manutenzione degli impianti e/o delle linee elettriche controllare l'integrità dei cavi elettrici e delle protezioni dai contatti diretti e indiretti.</p> <p>Utilizzare cavi ad isolamento rinforzato, spine industriali ed apparecchi di almeno classe 2°.</p> <p>Predisporre sempre sistemi di interdizione al ripristino accidentale della tensione (blocchi di sicurezza, segnaletica, ecc.).</p>
---	----------------	--



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

	Caduta dall'alto di materiali e/o attrezzi di lavoro	Durante le operazioni di manutenzione, delimitare l'area di lavoro per impedire che il personale non addetto possa avvicinarsi alle zone ove si eseguono i lavori. Nel caso in cui si intervenga su controsoffitti controllare, al termine dei lavori, il perfetto ancoraggio degli elementi strutturali rimossi (es. pannelli). Dotare i lavoratori che operano su scale e trabattelli dei DPI
	Inciampi e/o cadute su cavi elettrici di alimentazione posti nei luoghi di passaggio.	Posare i cavi di alimentazione a vista con sospensioni a funi. Usare ove possibile quadri di cantiere mobili per evitare l'eventuale presenza di prolunghe. Utilizzare di norma attrezzature elettriche autoalimentate anche per evitare l'uso di prolunghe. Ove ciò non sia possibile, servirsi dei punti presenti nella zona
	Presenza di sconnessioni e/o aperture nel pavimento che possono comportare rischi di caduta	Delimitare la zona di lavoro; vietare l'accesso ai non addetti ai lavori e disporre adeguata segnaletica.
	Produzione di polvere	Delimitare la zona interessata dalle lavorazioni, ed ove possibile effettuare le lavorazioni più gravose fuori l'orario di lavoro. Ove possibile usare utensili dotati di sistemi aspiranti.
	Ferite derivanti da cattiva custodia degli attrezzi	Non lasciare mai il materiale da installare fuori dalla delimitazione della zona d'intervento. Riporre immediatamente dopo l'uso gli attrezzi.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

	Ingombro delle vie di esodo e delle uscite di emergenza	È obbligatorio lasciare sempre sgombrata le vie di esodo e di uscita dei depositi, ancorché temporaneamente, materiali, attrezzature ecc... Segnalare tempestivamente responsabili ai responsabili dell'ufficio situazione ogni situazione che possa ridurre la piena agibilità delle vie di uscita e delle uscite di emergenza.
	Intralci e/o barriere che possono impedire l'individuazione o l'utilizzo di presidi antincendio (estintori, naspi, idranti).	Far sì che i locali interessati dai lavori presentino presidi individuabili ed accessibili. Ovvero, sia possibile assistere in qualunque presenza di un certo numero di estintori, al caso ricorrendo a estintori propri

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO	
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X		
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X		
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	X		
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI	X		
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede	X	
		all'esterno della sede	X	
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	X		
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X	
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	X		
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI	X		
10	PREVISTA e/o UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		X	
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE	X		
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	X		
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		X	
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	X		
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X		
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI	X		
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE	X		
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA	Electricità (eventuale)	X	



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

	FORNITURA	Acqua (eventuale)		X
		Gas		X
		Rete dati		X
		Linea telefonica		X
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi		X
		Allarme antincendio		X
		Idranti		X
		Naspi/Sistemi spegnimento		X
20	PREVISTA INTERRUZIONE Riscaldamento/Raffrescamento			X
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X	
22	PRESENTE RISCHIO CADUTA DI OGGETTI		X	
23	RISCHIO INVESTIMENTO DA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI (CON CARRELLO TRANSPALLET ECC.)		X	
24	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X	
25	MOVIMENTO MEZZI (esterno)		X	
26	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI		X	
27	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		X	
28	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/COMBUSTIBILI		X	
29	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE		X	
30	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITÀ PER UTENTI DIV. ABILI		X	
31	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X	
32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPO- SIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI/SPOGLIATOI			X
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
34	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO (esterno)		X	
35	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	
36	È PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE		X	
37	È PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITÀ SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO			X
38	SONO PREVISTE ATTIVITÀ A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO			X
39	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI			X
40	PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO			X
41	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI			X

11. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Il datore di lavoro committente deve promuovere la cooperazione ed il coordinamento prescritta dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, per assicurare:

- la fornitura di informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- la cooperazione e il coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto attraverso l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) da allegare al contratto di appalto o d'opera, che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze;
- il calcolo dei costi della sicurezza.

Si prevede che l'attività di cooperazione e di coordinamento verrà assicurata prevedendo incontri periodici (almeno 1 all'anno) tra i referenti della sicurezza:

- della stazione appaltante (responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) dell'edificio interessato alle attività, nominati dal Datore di lavoro;
- dal referente della sicurezza sul lavoro (il preposto o dirigente) formalmente designato dal titolare della impresa appaltatrice o subappaltatrice;
- dal referente della sicurezza sul lavoro (preposto o dirigente) formalmente designato dalla/e impresa/e che operano nella stessa sede ove è prevista l'attività indicata dal Capitolato o Contratto di Appalto e che comporta ulteriori interferenze (imprese di manutenzione, pulizia, ecc.).

In presenza di situazioni di rischi non valutati, aggiuntivi rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.), in ragione della gravità del pericolo, le attività lavorative dovranno essere immediatamente sospese e potranno riprendere soltanto previo intesa tra la stazione appaltante e la/e impresa/e interessata/e sulle misure da adottare per tutelare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli incontri di coordinamento e sopralluoghi congiunti potranno essere tenuti, per motivate ragioni di sicurezza, anche su richiesta di una delle imprese che svolge attività lavorative nella sede dell'Amministrazione al fine di valutare e adozione le misure necessarie per prevenire rischi per la salute e la sicurezza.

In tutti i casi l'impresa appaltatrice, direttamente o tramite il proprio referente della sicurezza, (dirigente o preposto formalmente designato) è tenuta a partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperazione di cui all'art. 26 del D.lgs 81/2008 al fine di valutare e concordare con le parti interessate le misure preventive occorrenti per tutelare della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione e firma dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Le operazioni potranno riavere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del RUP e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Le riunioni di coordinamento per la sicurezza sul lavoro, alle quali dovrà partecipare il RUP del contratto l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, i preposti dell'esecuzione del contratto e della sicurezza sul lavoro della ditta appaltatrice, sono previste nella misura di 1 (una) per ogni anno e tratteranno esclusivamente le problematiche della sicurezza sul lavoro.

La riunioni di coordinamento, ordinarie o straordinarie, possono essere convocate dalle parti anche a mezzo telefono.

9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il DUVRI è considerato un allegato della documentazione di gara e/o del contratto appalto, ed ha validità immediata dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Data ,

Il Datore di Lavoro
**Dirigente Area Tecnica Gestione del
Territorio**

(Arch. Chiara Fasola)*

**Documento informatico formato e sottoscritto
in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
sostituisce il documento cartaceo*

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza si invita il personale a:

MANTENERE LA CALMA E, PER QUANTO POSSIBILE, NON FARSÌ PRENDERE DAL PANICO;
RISPETTARE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ADDETTI;
ATTENERSI ALLE PROCEDURE QUI SOTTOELENATE;
NON RIPRENDERE ASSOLUTAMENTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SENZA AUTORIZZAZIONE.

NORME SPECIFICHE IN CASO DI:

EVACUAZIONE

GUARDARE LE PLANIMETRIE ED I DISEGNI DEI LUOGHI DOVE SI LAVORA PER VERIFICARE LE USCITE D'EMERGENZA VICINE;
PRIMA DI ALLONTANARSI, METTERE IN SICUREZZA (SPEGNERE ECC.), NEI LIMITI DEL POSSIBILE, EVENTUALI ATTREZZATURE O MATERIALI CHE POSSONO CREARE SITUAZIONI DI PERICOLO;
AVVIARSI VERSO L'USCITA DI EMERGENZA PIÙ VICINA, SEGUENDO LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI;
AIUTARE EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTÀ E PORTATORI DI HANDICAP;
RAGGIUNGERE IL LUOGO DI RACCOLTA ESTERNO.

INCENDIO

ALLONTANARSI AL PIÙ PRESTO DALLA ZONA DELL'INCENDIO;
NON USARE ASCENSORI;
AVVISARE SEMPRE LA PORTINERIA SE NON VI È GIÀ ALLARME IN ATTO;
IN CASO DI FUMO CAMMINARE CARPONI, VICINO AL PAVIMENTO, CON UN FAZZOLETTO BAGNATO SULLA BOCCA E SUL NASO;
INTERVENIRE SOLO SE POSSIBILE E SENZA CORRERE ALCUN RISCHIO PER LA PROPRIA INCOLUMITÀ;
SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E DEGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.)
SPOSTARSI LUNGO I MURI SE LA VISIBILITÀ È SCARSA;
NON SALIRE MAI PIÙ IN ALTO!
IN CASO DI FUOCO ALL'ESTERNO DEL LOCALE IN CUI CI SI TROVA: CHIUDERSI DENTRO, SIGILLARE OGNI FESSURA PER EVITARE L'INGRESSO DI FUMO ED AVVISARE E SEGNA-
LARE LA PROPRIA PRESENZA;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

IN CASO DI PERSONA I CUI ABITI PRENDONO FUOCO: EVITARE CHE CORRA, STENDERLA A TERRA E SOFFOCARE LE FIAMME AVVOLGENDOLA CON COPERTA O ALTRI INDUMENTI NON SINTETICI

BLACK-OUT

MUOVERSI LENTAMENTE, NON CORRERE ONDE EVITARE CADUTE;
SEGUIRE LE LUCI D'EMERGENZA E PORTARSI VERSO LE ZONE DI RACCOLTA;
ATTENDERE ALLE ISTRUZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA.

EMERGENZA PER INCIDENTE/INFORTUNIO

AVVISARE SEMPRE LE PORTINERIE DELL'ACCADUTO;
AVVISARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO DELL'EDIFICIO SE I DANNI ALLA/E PERSONA/E APPAIONO LIMITATI;
SE ENTRO POCHI MINUTI DALLA CHIAMATA NON INTERVIENE NESSUNO CHIAMARE IL PRONTO INTERVENTO ESTERNO (118);
SE POSSIBILE ASSISTERE LA/E PERSONA/E FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI E/O DELL'ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO;
COLLABORARE CON GLI EVENTUALI OPERATORI ESTERNI DI PRONTO SOCCORSO.

EMERGENZA DI SICUREZZA INTERNA

SE SI NOTA LA PRESENZA DI QUALCOSA (BORSE, OGGETTI, ECC.) DI STRANO, ABBANDONATO E PARTICOLARMENTE ANOMALO RISPETTO ALLA SITUAZIONE ABITUALE SEGNALARE ALLA POLIZIA LOCALE IL FATTO;
NEL CASO DI SITUAZIONE DI PERICOLO PER MINACCE O PRESENZA DI PERSONA ARMATA E NON SOTTO CONTROLLO NON LASCIARE IL PROPRIO LUOGO DI LAVORO E NON ANDARE A CURIOSARE NELLE ZONE INTERESSATE;
SE SI È MINACCIATI MANTENERE IL CONTROLLO E NON INTERVENIRE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DELLA PERSONA CHE MINACCIA;
ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DA POLIZIA, CARABINIERI E OPERATORI INTERNI.

EMERGENZA GENERALE ESTERNA

PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE SEGUENDO LE ISTRUZIONI DEGLI ADDETTI;
IN CASO DI NON-EVACUAZIONE PER EMERGENZA ESTERNA E PERICOLO ESTERNO NON ABBANDONARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO;
ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI E DEGLI OPERATORI ESTERNI, POLIZIA, CARABINIERI.

EMERGENZA GENERICA: ALLAGAMENTO, TERREMOTO, PERDITE DI GAS

IN CASO DI ALLAGAMENTO: SE POSSIBILE TOGLIERE TENSIONE AL LOCALE ;
IN CASO DI ALLAGAMENTO:VERIFICARE SE VI SONO CAUSE VISIBILI, PERDITE D'ACQUA DA IMPIANTI O ALTRO;
IN CASO DI PERDITA DI GAS PERCEPIBILE: PROVVEDERE ALL'IMMEDIATA CHIUSURA E INTERCETTAZIONE E CHIUSURA DELLE VALVOLE PRESENTI NELLE VICINANZE E CHIAMARE IMMEDIATAMENTE LA DIVISIONE TECNICA PER SEGNALARE L'INCONVENIENTE;
IN CASO DI PERDITA DI GAS PERCEPIBILE: SE NON È POSSIBILE METTERE IN SICUREZZA IL LOCALE CHIUDENDO LE VALVOLE APRIRE LE FINESTRE ED EVACUARE IMMEDIATAMENTE IL LOCALE, PROVVEDENDO COMUNQUE AD AVVISARE LA DIVISIONE TECNICA;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

IN CASO DI TERREMOTO: ALLE EVENTUALI PRIME SCOSSE TELLURICHE ANCHE DI LIEVE INTENSITÀ È NECESSARIO PORTARSI FUORI DALL'EDIFICIO, ANCHE SENZA LA SEGNALAZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA;

IN CASO DI TERREMOTO: UNA VOLTA FUORI DALLO STABILE, ALLONTANARSI DA QUESTO E DA ALTRI VICINI E PORTARSI IN AMPI PIAZZALI, LONTANO DA ALBERI AD ALTO FUSTO E LINEE ELETTRICHE;

IN CASO DI TERREMOTO: NEL CASO LE SCOSSE FOSSERO SUBITO VIOLENTE, TANTO DA NON PERMETTERE L'EVACUAZIONE DELLO STABILE, NON SOSTARE AL CENTRO DEGLI AMBIENTI E RAGGRUPParsi VICINO ALLE PARETI OD IN AREE D'ANGOLO CON MAGGIORE RESISTENZA PRESUNTA O SOTTO TAVOLI.

IN TUTTI E DUE I CASI: SEGUIRE LE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI ANCHE TRAMITE INTERFONO, E DEGLI OPERATORI ESTERNI QUALI I VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, CARABINIERI.

EMERGENZA AMBIENTALE: SVERSAMENTO, INQUINAMENTO.

IN CASO DI SVERSAMENTO ACCIDENTALE DI QUANTITÀ LIMITATE DI SOSTANZE PERICOLOSE NELLE AREE DI LAVORO SEGUIRE LE DISPOSIZIONI PRESENTI SULLE SCHEDE DI SICUREZZA DELLE SOSTANZE CHE DEVONO ESSERE SEMPRE A DISPOSIZIONE DI COLORO CHE OPERANO NEI LABORATORI;

UTILIZZARE SEMPRE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;

NON METTERE MAI A RISCHIO LA PROPRIA INCOLUMITÀ ED EVENTUALMENTE, CHIUDERE LE AREE CONTAMINATE, AVVISANDO IMMEDIATAMENTE GLI OPERATORI DELLE ZONE VICINE;

AVVISARE SEMPRE LA DIVISIONE TECNICA DELL'ACCADUTO;

RESTARE A DISPOSIZIONE DEL RESPONSABILE ALL'EMERGENZA PER EVENTUALI INFORMAZIONI INERENTI LA/E SOSTANZE COINVOLTE ED IL LORO USO E LA NECESSITÀ EVENTUALE DI EVACUAZIONE IN ZONE AMPIE;

EVACUARE ORDINATAMENTE LE ZONE SE INDICATO DAGLI ADDETTI;

PRESTARE EVENTUALMENTE IL PRIMO SOCCORSO A PERSONE COLPITE DA MALORE E CHIAMARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO DELLA ZONA.

COLLABORARE SE RICHIESTO CON GLI OPERATORI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO, VIGILI DEL FUOCO, ECC.

DISPOSIZIONI PER CHIEDERE L'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO (115), SOCCORSO SANITARIO (118) O DI ALTRA ORGANIZZAZIONE DI SOCCORSO NECESSARIA E PER FORNIRE LE NECESSARIE INFORMAZIONI AL LORO ARRIVO. SCHEMA DI CHIAMATA DEL SOCCORSO ESTERNO

RICHIESTA DI INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO 115

- La chiamata è gratuita
- DURANTE LA TELEFONATA È IMPORTANTE MANTENERE LA CALMA;
- Il telefonista dei Vigili del Fuoco ti farà delle domande per raccogliere tutte le informazioni necessarie
- COSA SUCCUDE? Incendio, incedente stradale, soccorso di persone o animali, ecc.
- GRAVITÀ DELL'EMERGENZA Cosa è coinvolto nell'incendio? Quanto è vasto?
- CI SONO PERSONE IN PERICOLO? Quante vetture coinvolte nell'incidente? La macchina che brucia ha l'impianto a gas? ecc.;



Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Patrimonio

- DOVE? Località, la frazione, via e numero civico, ulteriori indicazioni per raggiungere il posto, si può raggiungere con dei camion? In caso di incendio a che piano si è sviluppato? ecc.;
- I DATI DI CHI CHIAMA: COGNOME, NOME E NUMERO DI TELEFONO: questi dati permettono di poter ottenere ulteriori ed eventuali informazioni o verificare la veridicità della chiamata. Purtroppo, alcune volte, giungono richieste di soccorso false, per scherzo, questo comporta uno spiegamento di uomini e mezzi senza che ci sia una reale necessità.
- Dare dei dati chiari e precisi permette di evitare il verificarsi di questi incresciosi avvenimenti mentre sei ancora in linea al telefono.
- Raccolte queste brevi ma essenziali informazioni il telefonista attiva i segnali di allerta, all'autista viene consegnato un foglio con il nome e l'indirizzo e la squadra di prima partenza entro brevissimo tempo è già per strada, riceverà ulteriori informazioni via radio.
- ATTENDI SULLA STRADA L'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO: quando vedi i soccorsi arrivare, fatti riconoscere con un cenno della mano per consentire un intervento ancora più sollecito.

SCHEMA DI CHIAMATA DEL SOCCORSO PER EMERGENZA SANITARIA 118

Informazioni da fornire, con calma, non interrompere la comunicazione:

- struttura di appartenenza (Comune di Borgomanero – Ufficio ...), proprio nome e cognome e numero telefonico;
- numero degli infortunati;
- informazioni sulle condizioni dell'infortunato (coscienza, respiro, polso, ferite, malore, ustione);
- indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio (nome della struttura, indirizzo via, N° civico, piano dell'edificio, denominazione della stanza, laboratorio, percorso interno alla struttura, ecc.);
- concordare il percorso con la centrale operativa 118. Se il luogo è difficile da raggiungere;
- fare in modo che qualcuno accolga l'ambulanza all'ingresso sulla via principale. Far aprire i cancelli, le sbarre, i portoni di accesso;
- rispondere alle domande e non riagganciare sino a che sono state impartite disposizioni.