



Città di Borgomanero

Capitolato per l'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, gestione degli adempimenti, assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 tramite "Richiesta di Offerta" per gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sommario

Articolo 1: Oggetto	3
Articolo 2: Descrizione e durata dell'appalto	3
Articolo 3: Oggetto dell'affidamento	3
Articolo 4: Requisiti richiesti per il DPO/referente unico	4
Articolo 5: Requisiti del team di supporto	6
Articolo 6: Servizio software per la gestione della Privacy	6
Articolo 7: Modalità di affidamento	9
Articolo 8: Offerta tecnica e criteri di valutazione	9
Articolo 9: Offerta economica e criteri di valutazione	11
<i>Articolo 10:</i> Classifica della gara.....	11
Articolo 11: Importo presunto dell'appalto.....	11
Articolo 12: Stipula del contratto	12
Articolo 13: Pagamenti.....	12
Articolo 14: Tracciabilità.....	12
Articolo 15: Riferimenti della stazione appaltante	12

Articolo 1: Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento e l'espletamento per 36 mesi con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi per l'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, formazione, gestione degli adempimenti, assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023

Articolo 2: Descrizione e durata dell'appalto

Il servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, mediante supporto giuridico/tecnico della figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37, mediante procedura negoziata da avviare sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e dell'art. 25, D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, per 36 mesi di attività con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi.

Le attività principali del Comune di Borgomanero comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti GDPR).

Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il lavoro dell'Amministrazione, organizzare la gestione dei registri previsti dal GDPR, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per 36 mesi, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

Articolo 3: Oggetto dell'affidamento

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel continuativo monitoraggio, presidio e indirizzo circa l'esistenza, la completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, compresa l'attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati, la mappatura dei trattamenti al fine della stesura del registro dei trattamenti, formazione e supporto normativo. In seguito, il servizio si esplicherà attraverso il supporto al gruppo di lavoro e dovrà ricomprendere le seguenti attività:

- a. informare e fornire consulenza al Titolare e ai Responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati.
- b. sorvegliare l'osservanza al GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi

l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.

- c. sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- d. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- e. cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- f. fornire assistenza nella predisposizione della regolamentazione comunale sul trattamento dei dati personali;
- g. somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti e per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...); la formazione del personale dell'Ente deve essere erogata in modalità e-learning per casi specifici è possibile anche la modalità in presenza;
Il piano formativo annuale dovrà prevedere almeno:
 - – 1 sessione formativa per ciascun anno di incarico;
 - – un monte ore complessivo non inferiore a 4 ore per ciascun anno;
 - – una suddivisione per target (personale amministrativo, dirigenti, RUP, personale tecnico-informatico);
 - tracciabilità e attestazione della partecipazione.”
- h. predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e supporto normativo.

Articolo 4: Requisiti richiesti per il DPO/referente unico

L'operatore economico affidatario del servizio, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023, dovrà avere comprovata conoscenza dei processi degli enti pubblici e una profonda esperienza nelle tecniche di gestione e trattamento dei rischi legati al trattamento dei dati personali.

In particolare ogni operatore economico concorrente (anche in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, garantire che il DPO abbia:

- a. conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni e della normativa e procedure amministrative applicabili;
- b. esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura;
- c. conoscenza approfondita delle normative in materia di protezione dei dati e del Regolamento Europeo 679/2016, esperienza collaborativa con soggetti terzi in progetti di adeguamento al medesimo;

- d. esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.
- e. esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- f. Inoltre, considerate le dimensioni e le complessità che caratterizzano il Comune di Borgomanero, il candidato persona fisica o il referente persona fisica, in caso di persona giuridica, deve aver svolto, per almeno tre anni, l'incarico di responsabile della protezione dei dati personali in relazione ad un ente locale con almeno 20.000 abitanti.

Ai fini della valutazione dell'Offerta tecnico organizzativa occorre pertanto inserire nella Relazione inerente i requisiti del DPO/Referente "unico" persona fisica un Curriculum vitae/professionale del DPO/Referente unico - persona fisica contenente almeno le seguenti informazioni:

- i necessari dati identificativi del DPO/Referente unico-persona fisica;
- Il CV del DPO/Referente unico-persona fisica;
- il numero di incarichi prestati dal 01.01.2022 o in corso da parte del DPO/Referente unico persona fisica come DPO;
- L'indicazione di aver svolto, pena l'esclusione, per almeno tre anni, l'incarico di responsabile della protezione dei dati personali in relazione ad un ente locale con almeno 20.000 abitanti.
- l'elenco degli Enti pubblici \geq 20.000 abitanti con cui il DPO/referente persona fisica ha collaborato o collabora, precisando per ciascuno di essi il ruolo, l'oggetto (ad es. DPO, consulente privacy, consulente risk manager, altro) e la durata (data inizio e data di conclusione) dell'incarico;
- il possesso della certificazione volontaria acquisita sulla base della norma tecnica italiana UNI 11697/2017 o europea EN 17740/2023.

Attività professionali non regolamentate – profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali;

- l'indicazione della partecipazione ad attività formative nell'ultimo triennio (2022/2023/2024) e specialistiche (corsi di laurea, dottorati, master, corsi di perfezionamento, etc. etc.), sia in qualità di docente/relatore che di discente, in materia di protezione dei dati, specificandone per i più significativi almeno il titolo, la durata e, se risulta documentato, il livello di acquisizione delle conoscenze.
- L'evidenza di precedenti rapporti con il GPDP.
- Le esperienze di gestione dei data breach.
- La conoscenza delle misure di sicurezza ACN/AGID.
- La conoscenza delle seguenti norme ISO/IEC.
 - ISO/IEC 27701 con estensione ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 con i controlli di sicurezza per i servizi cloud.
 - ISO/IEC 22301.

- ISO/IEC 29134.

L'applicazione della protezione dei dati relativamente a

- D. lgs 51/2018.
- D. lgs 33/2013.
- Legge 241/1990.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. lgs 36/2023 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato nella successiva fase negoziale. Rimane comunque sottinteso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Articolo 5: Requisiti del team di supporto

Il DPO, al fine di assicurare una maggior efficienza del servizio erogato in favore del Comune di Borgomanero e stante la complessità della struttura comunale, deve essere affiancato da un team di supporto tecnico-manageriale specializzato ed in grado di completarne il profilo professionale.

I componenti del team di supporto sono tenuti al segreto ed alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e possono partecipare alle riunioni del comitato privacy.

Il Team di supporto deve essere composto almeno da:

1. un esperto in materia giuridiche;
2. un esperto in materie informatiche e di cyber security.

Ai fini della valutazione dell'Offerta tecnico organizzativa occorre inserire nella "Relazione inerente i requisiti del Team di supporto", almeno le seguenti informazioni:

Descrizione del team di supporto tecnico manageriale con l'indicazione di componenti, ruoli, e, per ciascun componente, un curriculum vitae/professionale riportante almeno:

- i necessari dati identificativi;
- esperienza nell'ultimo triennio (2022/2023/2024) riguardo alle tematiche legate alla "privacy", alla gestione e sicurezza informatica, ed alla consulenza, anche legale, in favore di enti pubblici relativamente a tali tematiche ("privacy", diritto informatico, accesso e trasparenza etc. etc.);
- la partecipazione nell'ultimo triennio (2022/2023/2024) ad attività formative e specialistiche (corsi di laurea, dottorati, master, corsi di perfezionamento, etc. etc.) sia in qualità di docente/relatore che di discente, specificandone per i più significati almeno il titolo, la durata e, se risulta documentato, il livello di acquisizione delle conoscenze.

Articolo 6: Servizio software per la gestione della Privacy

Il Comune Borgomanero intende implementare un servizio software per la gestione dei processi di protezione dei dati personali del Comune, al fine di garantire i più alti standard di qualità e sicurezza.

L'operatore economico deve fornire un servizio software erogato in SaaS per tutta la durata del contratto (36 mesi con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi), il servizio deve essere qualificato e presente nel Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud presso l'ACN e certificato ISO 27001.

Il sistema deve:

- gestire in modo facile e completo tutti gli adempimenti previsti dalla legge;
- essere aggiornato costantemente alla normativa vigente in materia di privacy e sicurezza dei dati;
- essere un efficace strumento per la gestione del processo di adeguamento alla normativa sulla privacy;
- permettere la verifica della sicurezza dei dati personali trattati;
- guidare il Comune nel processo di valutazione dei rischi e supportarlo nel determinare le misure necessarie per trattare correttamente i dati personali.
- permettere di configurare correttamente la gestione dei dati in possesso dell'Organizzazione e, attraverso un procedimento dettagliato, aiutare a tenere sotto controllo la struttura organizzativa e a monitorare l'intero processo del trattamento dei dati.
- produrre tutta la documentazione necessaria: generare i registri dei trattamenti, gli atti di nomina e i contratti e permettere di archiviare e tenere traccia di tutti i documenti prodotti.

Di seguito vengono elencate le principali funzionalità del sistema:

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO SOFTWARE	
Trattamenti	identificazione, censimento e gestione dei trattamenti dei dati personali trattati e dei relativi flussi interni ed esterni.
Interessati	Workflow assistito di identificazione e gestione degli adempimenti legati agli interessati
Asset	Inserimento degli asset aziendali
Incaricati (addetti Privacy)	Inserimento e definizione dei ruoli ricoperti da chiunque operi sui dati personali, sia direttamente (elaborandoli, modificandoli, ecc.) sia indirettamente
Nomine	Creazione, gestione e manutenzione/aggiornamento di tutte le nomine necessarie, dagli incaricati ai responsabili esterni
Organigramma GDPR	creazione, gestione e manutenzione/aggiornamento dell'organigramma GDPR
Registro dei Trattamenti - Titolare	creazione, manutenzione/aggiornamento del registro dei trattamenti come titolare
Registro dei Trattamenti – Responsabili	creazione, manutenzione/aggiornamento del registro dei trattamenti effettuati come responsabile esterno
Registro degli incidenti	creazione, manutenzione/aggiornamento del registro degli incidenti Data Breach

Privacy by Design e by Default	inserimento delle misure adottate dall'organizzazione per garantire la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati e verifica dell'adeguatezza
Analisi dei Rischi	inserimento delle informazioni relative all'analisi dei rischi, al piano di compliance ed al piano di formazione per la verifica d'impatto
Informative	Gestione e redazione delle informative
Gestione Data Breach	Gestione della procedura di Data Breach
Valutazione compliance	Creazione del documento di valutazione della compliance GDPR
Archivi GDPR	Gestione di tutta la documentazione prodotta con l'applicativo

Ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica deve essere fornita una scheda della soluzione proposta in linea con le principali funzionalità richieste, la configurazione proposta deve prevedere la gestione di un Ente con almeno 110 dipendenti.

Per implementare il sistema privacy, l'affidatario supporterà il Comune nella fase di configurazione del Servizio, nell'implementazione e popolamento della base dati, finalizzata alla digitalizzazione dell'impianto privacy.

Nella tabella seguente si riportano, le attività da eseguire:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE
Configurazione	Configurazione del servizio Software
Elaborazione documenti	Implementazione della base dati. Elaborazione dei documenti (atti giuridici o contratti) di designazione dei responsabili esterni del trattamento;
Analisi dei rischi	Implementazione dell'analisi dei rischi in funzione di trattamento-asset logici- asset fisici (privacy by design);
DPIA	Elaborazione della valutazione di impatto del "sistema privacy" della Città di Borgomanero (con esclusione di eventuali sistemi di videosorveglianza, geolocalizzazione, rilevamento infrazioni CdS, ZTL, fototrappole,...).
Definizione misure di sicurezza	Definizione delle misure di sicurezza idonee e coerenti con l'analisi dei rischi;
Privacy policy	Produzione o revisione delle privacy policy, regolamenti e altre discipline concernenti l'uso degli strumenti di trattamento, la definizione dei profili di autorizzazione al trattamento;
Registro dei trattamenti	Realizzazione del registro dei trattamenti;
Registro degli incidenti	Realizzazione del registro degli incidenti e dei mancati incidenti Data Breach;
Informative	Revisione e riformulazione delle informative (lavoratori propri, lavoratori interinali, cittadini, beneficiari, esercenti attività, ecc., partecipanti a bandi e gare, fornitori, soggetti che inviano spontanee richieste, mail, formulate in modo da garantire l'adeguatezza al GDPR 679/16); Analisi e revisione delle informative presenti nei siti web, con revisione delle modalità di acquisizione del consenso (ove previsto);

Formazione	A completamento dell'attività di popolamento formazione personale operativo dell'Ente.
------------	--

Articolo 7: Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura "aperta al mercato", da esperire sul mercato elettronico MEPA, aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica "Servizi – Servizio di supporto specialistico - Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)".

La procedura darà luogo all'affidamento ad un unico contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

- offerta tecnica: 80 punti
- offerta economica: 20 punti

Articolo 8: Offerta tecnica e criteri di valutazione

L'offerta tecnica dovrà essere presentata sotto forma di relazione, e dovrà contenere le informazioni di seguito descritte, che saranno così valutate:

Cod.	Criterio	Requisito/Criterio	Punti	Max
B.1	CV del candidato e, in caso di persona giuridica, del referente persona fisica che svolgerà o coordinerà lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di cui agli articoli 38 e 39 del GDPR. Esperienza come DPO almeno triennale presso Enti Locali con almeno uno ≥ 20.000 abitanti . Possesso del profilo DPO previsto dalla norma UNI 11697/2017 o EN 17740/2023 o certificazioni e/o attestati di qualifica.			Max 48
B. 1.1	Possesso della certificazione UNI 11697/2017 o EN 17740/2023 da parte del Referente DPO in corso di validità	Attribuzione tabellare: 6 punti se il requisito è presente, 0 se assente.	6	6
B. 1.2	Esperienza come DPO in Enti o Aziende Pubbliche	Criterio		12
		Almeno 3 anni	4	
		Almeno 4 anni	6	
		Almeno 5 anni	8	
	6 o più anni	12		
B. 1.3	Esperienza per almeno tre anni in Comuni con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti	Criterio	Punti	12
		Almeno 1 Comune	4	
		Almeno 2 Comuni	6	
		Almeno 3 Comuni	8	
	4 o più Comuni	12		
B. 1.4	Referente DPO possiede un'approfondita conoscenza della normative e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure, nonché	Criterio	Punti	6
		Almeno n. 80 ore	4	

	mantiene un aggiornamento costante delle conoscenze attraverso la partecipazione a convegni e corsi specialistici in qualità di docente per almeno n.80 ore nell'ultimo triennio (2022/2023/2024)	Piu di 80 ore	6		
B. 1.5	Referente DPO ha erogato corsi di formazione, in materia di Privacy, Data Protection per almeno n. 90 ore nell'arco dell'ultimo triennio (2022/2023/2024)	Criterio	Punti		6
		Almeno n. 90 ore	4		
		Piu di 90 ore	6		
B. 1.6	Referente DPO: esperienze di gestione data breach	Criterio	Punti		6
		Almeno 3 esperienze	2		
		Almeno 4 esperienze	3		
		Più di 6 esperienze	6		
B.2.3	Fornitura Servizio Software per la gestione dei processi di protezione dei dati personali del Comune: Applicativo Saas qualificato ACN e certificato ISO 27001	Criterio	Punti		Max 15
		Informative	2		
		Registro dei trattamenti	2		
		Registro degli incidenti	2		
		Lettere di nomina addetti e Responsabili esterni	2		
		Gestione procedura Data Breach	3		
		Gestione profilazione utenti	2		
		Gestione responsabili esterni	2		
B.3	Espletamento dei servizio e gruppo di lavoro				Max 12
B. 3.1	Indicazione del gruppo di lavoro e delle esperienze professionali dedicate all'incarico in materia di protezione dei dati personali per Enti Locali. Possesso dei profili privacy previsti dalla norma UNI 11697/2017 o EN 17740/2023 da parte dei componenti del gruppo di lavoro o certificazioni e/o attestati di qualifica.	Tabellare con coefficienti			7
B. 3.2	Possesso della certificazione UNI 11697/2017 o EN 17740/2023 da parte dei componenti del gruppo di lavoro in corso di validità escluso Referente DPO	Attribuzione tabellare: 5 punti se il requisito è presente, 0 se assente.	5		5
B. 4	Formazione e-learning: attivazione di una piattaforma per il Comune di Borgomanero, dedicata alla formazione continua in ambito privacy e sicurezza dei dati attiva per tutta la durata del servizio	Tabellare con coefficienti	5		Max 5
TOTALE					PUNTI 80

La relazione potrà essere corredata da allegati, che dovranno essere citati nel testo del paragrafo cui si riferiscono e opportunamente numerati in coerenza con esso. Gli allegati non saranno considerati al fine della valutazione, ma potranno essere considerati solo ai fini di una migliore comprensione di quanto già esplicitato nella relazione tecnica.

La commissione valuterà l'offerta tecnica ponderando il punteggio massimo attribuibile ad ogni categoria secondo il possesso dei requisiti richiesti o in base a dei criteri prestabiliti i seguenti coefficienti sono da applicarsi al punteggio teoricamente attribuibile all'elemento oggetto di valutazione tabellare:

0 – non valutabile;

0,1 – estremamente insufficiente;

0,2 – gravemente insufficiente;

0,3 – molto insufficiente;
0,4 – insufficiente;
0,5 – quasi sufficiente;
0,6 – sufficiente;
0,7 – discreto;
0,8 – buono;
0,9 – ottimo;
1 – eccellente.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica se l'offerta tecnica non avrà raggiunto il punteggio minimo di 48.

Articolo 9: Offerta economica e criteri di valutazione

L'offerta economica dovrà essere espressa a corpo per l'intero periodo dell'affidamento, comprendendo sia il servizio GDPR/DPO sia l'attività di formazione, la piattaforma software e il suo popolamento e sarà valutata secondo il criterio del maggior ribasso sulla base d'asta di cui all'art. 9 del capitolato. Il punteggio economico sarà quindi attribuito secondo la seguente proporzione (*o formula*):

$$\text{Punt.attr} : \text{Punt.max} = \text{PrezzoMin} : \text{PrezzoOff}$$

(*o formula*)
$$\text{Punt.attr} = \text{Punt.max} * \text{PrezzoMin} / \text{PrezzoOff}$$

dove:

- Punt.attr è il punteggio attribuito al prezzo offerto dall'operatore economico in esame;
- Punt.max è il punteggio massimo per l'offerta economica (20 punti);
- PrezzoMin è il prezzo più basso fra quelli offerti;
- PrezzoOff è il prezzo offerto dall'operatore economico in esame

Nel caso in cui siano presentate offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. L'Ente si riserva di chiedere chiarimenti e giustificativi in merito alla sostenibilità dell'offerta

Articolo 10: Classifica della gara

La classifica della gara sarà pertanto determinata dalla somma della valutazione tecnica ed economica. In caso di due punteggi identici risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà ottenuto un punteggio qualitativo superiore.

Articolo 11: Importo presunto dell'appalto

L'importo a base di gara per l'intera durata dell'appalto è pari a € 25.000,00 (ventiquattromila/00) oltre IVA di legge.

L'offerta economica dovrà essere articolata nelle seguenti voci:

- Servizio di Data Protection Officer (DPO) e formazione per l'intera durata contrattuale (36 mesi);
- Soluzione software per la gestione privacy, fornita in modalità SaaS per tutta la durata del contratto;
- Attività di configurazione e popolamento iniziale della piattaforma software (una tantum).

Articolo 12: Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula, generato dal sistema MEPA Consip a seguito dell'aggiudicazione definitiva sottoscritto con firma digitale, viene caricato a sistema.

Articolo 13: Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato concordato con l'operatore economico aggiudicatario del servizio, previa verifica della regolarità contributiva della ditta. Il Codice Univoco d'ufficio per la fatturazione elettronica è: 5FKWJD.

Articolo 14: Tracciabilità

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Articolo 15: Riferimenti della stazione appaltante

Il referente incaricato e il RUP per questa RdO è il Funzionario Michele Marucco – Settore Informatico e Protocollo, telefono 0322-837735, email: ced@comune.borgomanero.no.it