Città di Borgomanero

Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno"
Disciplinare
anno educativo 2025/2026

(Approvato con Determina Dirigenziale n. _____del __/__/2025)

Il presente documento esplicita le modalità di accesso e di funzionamento del Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" per l'anno educativo 2025/2026.
Per la gestione del Nido d'Infanzia comunale si fa riferimento al "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'Infanzia comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29 aprile 2024.

1. Utenza potenziale del servizio

Principi guida finalità e utenza potenziale del servizio:
Il Nido d'Infanzia comunale è un servizio educativo e sociale il cui fine è favorire l'armonico sviluppo fisico, cognitivo, affettivo, relazionale, dei bambini dai tre mesi ai tre anni di età, nel rispetto delle singole individualità, in collaborazione con le famiglie.
Le attività si svolgono in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo, dove sono garantite alle bambine e ai bambini pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.
Pensare, progettare, fare, ascoltare, capire, rispettare e rispondere alle esigenze dei bambini che vivono al nido gran parte della loro giornata, rispondere ai loro bisogni è il principio guida del lavoro del personale. Altro principio guida è il piacere, offerto al bambino, di conoscere, di fare, di essere, perché possa domani affrontare anche le frustrazioni, le difficoltà e la fatica dell'apprendere e del "vivere".
Insieme bambino ed educatrice, affrontano, vivono, giocano, parlano, inventano, "sono" nell'esperienza quotidiana, in un gioco di reciprocità dove verbale e non verbale, parola e gesti, si integrano e si rincorrono l'un l'altro.
Il servizio di Nido d'Infanzia comunale ha carattere educativo e sociale di interesse pubblico, concorre in affiancamento (e non in alternativa) alle famiglie nel percorso di crescita psico-fisica dei bambini promuovendo una cultura dei diritti dell'infanzia nella Città.
Le finalità principali perseguite sono:
• assicurare ad ogni bambino un contesto di cura ed educazione che ne favorisca lo sviluppo, il benessere, l'autonomia e i primi apprendimenti, in un rapporto costante ed armonico con la famiglia;
• promuovere azioni di prevenzione e di intervento precoce su eventuali situazioni di svantaggio psicofisico e socioculturale;
• tutelare e garantire il diritto all'inserimento di bambini portatori di svantaggio psicofisico;
• garantire l'uguaglianza delle opportunità educative nel rispetto dell'individualità e delle pluralità delle culture;
• valorizzare e promuovere la genitorialità responsabile e le relazioni familiari in una prospettiva di partecipazione e di cooperazione educativa, riconoscendo e sostenendo la funzione educativa;
• favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura dei bambini;

• operare in rete con i servizi socio-educativi, sanitari e scolastici del territorio;
• promuovere la collaborazione dei soggetti pubblici e privati per la realizzazione di politiche attive e interventi socio-educativi per la prima infanzia;
• diffondere la cultura e i diritti dell'infanzia.

Il Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno", è situato in via Ugo Foscolo n. 17 a Borgomanero, accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.
La potenziale ricettività del servizio è di n. 50 bambini.
I posti disponibili sono determinati annualmente in funzione dei bambini iscritti e frequentanti dal precedente anno educativo, delle domande ricevute, dall'organizzazione adottata dal servizio e nel rispetto della graduatoria di ammissione che è stata predisposta nel mese di giugno.
La graduatoria è predisposta secondo i criteri indicati all'art. 4 "Ammissione e Graduatorie" del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'Infanzia comunale ed approvata con Determinazione Dirigenziale.
Le ammissioni dei bambini nuovi iscritti sono rese note, a seguito di disponibilità dei posti, tramite comunicazione scritta all'indirizzo e-mail indicato dai genitori al momento dell'iscrizione.
L'eventuale rinuncia al posto assegnato per l'ammissione deve essere presentata, entro e non oltre, la data indicata nella comunicazione di ammissione stessa.

2. Apertura servizio

Il Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" è aperto dal lunedì al venerdì normalmente dalle ore 7.30 alle ore 16.30, da settembre a giugno, con interruzione durante le vacanze di Natale, di Pasqua, delle altre ricorrenze e festività, come specificato nel calendario dell'anno educativo di riferimento ed indicativamente secondo il calendario scolastico predisposto annualmente dalla Regione Piemonte.
Nel caso venga raggiunto il numero minimo di richieste è possibile organizzare il tempo prolungato (Delibera di giunta comunale n. 89 del 08 agosto 2023).
Al termine dell'anno educativo, nel mese di luglio, di norma viene attivato il progetto di centro estivo per i frequentanti il servizio. In caso di attivazione l'accesso avviene a seguito di presentazione di apposita domanda e successiva graduatoria per i posti disponibili. La procedura si realizza di norma entro il mese di maggio.

3. Iscrizione e frequenza.

Al momento dell'iscrizione la famiglia può scegliere, in base alle proprie esigenze, l'orario di fruizione del servizio, tra quelli di seguito elencati (Delibera di Giunta comunale nr. 89 del 08 agosto 2023):
- tempo part-time: 7.30/13.00;
- tempo normale: 7.30/16.30;
- tempo pieno: 7.30/17.30;
- tempo prolungato: 7.30/18.00.

L'accesso alle fasce orarie di tempo pieno e di tempo prolungato avviene alle seguenti condizioni:
- se entrambi i genitori sono occupati in attività lavorativa oltre le 16.30;
- per un minimo di n. 4 richieste ed un massimo di n. 7 nel rispetto dei rapporti numerici osservati in relazione all'età dei bambini, con priorità in base alla data di presentazione della richiesta;
- il mantenimento del tempo pieno o prolungato per tutto l'anno educativo, salvo specifiche motivazioni familiari che non ne permetterebbero il ragionevole mantenimento e da valutare da parte dell'Amministrazione comunale.

L'indicazione dell'orario prescelto è effettuata al momento della presentazione della domanda di iscrizione e deve essere riconfermata su apposito modulo che viene rilasciato

agli ammessi al servizio educativo nido. L'orario scelto è valido per l'intero anno educativo, eventuali richieste di modifiche dell'orario saranno accolte per motivate e documentate sopraggiunte necessità del nucleo familiare, nel pieno rispetto della graduatoria, previa comunicazione scritta del genitore/tutore e mediante compilazione di apposito modulo.
In caso di necessità e in base all'organizzazione del servizio, è attiva l'opportunità per gli iscritti part- time di usufruire di voucher per la frequenza pomeridiana nel corso dell'anno ed utilizzabili entro la fine dell'anno educativo, per un massimo di 10 possibilità. Il costo dei voucher utilizzati sarà conguagliato nel corso dell'ultimo mese di frequenza del servizio.
L'ingresso al Nido è consentito fino alle ore 9.30, per motivate necessità, in via eccezionale e con dovere di comunicazione, i bambini possono essere accolti oltre le ore 9.30, e comunque non oltre le ore 11.00.
L'orario massimo di uscita in base al modulo di frequenza orario scelto deve essere rigorosamente rispettato. In caso di ritardi abituali ovvero più di tre volte nel corso dell'anno educativo verranno presi i provvedimenti ritenuti necessari.
Qualora alla chiusura del servizio il bambino fosse ancora presente in struttura e i genitori non reperibili, l'operatore in turno prolunga se possibile la permanenza in servizio e può contattare le Forze dell'ordine.

4. Ammissioni al servizio

L'accesso al Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" avviene mediante la compilazione della domanda di ammissione. La domanda di ammissione è reperibile al seguente link: https://hosting.pa- online.it/borgomanero/su_procedimento/asilo-nido-arcobaleno/
È preferibile la compilazione on line per chi è in possesso di spid, altrimenti è possibile scaricarla o ritirarla, sia presso la sede del Nido d'Infanzia comunale di via Ugo Foscolo, che presso il Comune di Borgomanero. In ogni caso deve essere recapitata all'Ufficio Protocollo del Comune sito in C.so Cavour,16.
In caso di invio telematico, tutti i documenti devono pervenire unitamente a copia di documento di identità ed esclusivamente in formato PDF (non sono ammessi altri formati o fotografie da cellulare) all'indirizzo mail: protocollo@comune.borgomanero.no.it o alla pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it
In base all'Art. 6 del Regolamento per "l'accesso, lista d'attesa ed inserimenti", la priorità di accesso è garantita senza presentazione di ulteriore domanda ai frequentanti dell'anno educativo precedente.

- Segue l'accesso agli ammessi in graduatoria che avviene tramite comunicazione scritta e conseguente accettazione del posto presentando l'apposita modulistica compilata entro la data richiesta.
- I bambini hanno accesso al servizio solo se in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalle vigenti leggi sanitarie.
- Le domande ammesse in graduatoria che non hanno dato luogo all'accesso costituiscono lista d'attesa per le sezioni del Nido.
- Al momento dell'inserimento, in base allo sviluppo psico-fisico del bambino e alla disponibilità di posti, verrà valutato l'ambientamento del bambino nella sezione più adeguata.
- È possibile la costituzione di sezioni miste per le quali verrà predisposta apposita progettazione educativa.
- Nell'arco dell'anno educativo, in caso di disponibilità di posti, si procede con ulteriori inserimenti, con riferimento all'età del bambino e alla sezione dove si è reso disponibile il posto, fino al mese di marzo per i bambini grandi e fino al mese

di maggio per gli altri bambini.

- In presenza di posti liberi in una sezione e in assenza di lista d'attesa per la sezione stessa, si procede all'inserimento valutando l'età dei bambini nelle liste d'attesa delle altre sezioni.
- Le famiglie il primo giorno di ambientamento, pena la non accoglienza del bambino, devono presentare la certificazione del medico pediatra curante con annotazione circa particolari condizioni del bambino.
- In caso di seri motivi famigliari comunicati per iscritto, l'inserimento posticipato al servizio del bambino potrà essere valutato in funzione alle esigenze organizzative del servizio.

Sussistendo le condizioni per l'ammissione alla Scuola dell'infanzia per i bambini che compiranno il 3°anno d'età dopo l'apertura del servizio per il nuovo anno educativo, i genitori potranno richiedere per iscritto entro il mese di giugno che il bambino frequenti fino a dicembre se l'inserimento alla scuola dell'infanzia avverrà a gennaio dell'anno solare successivo.

È possibile il mantenimento al servizio per un ulteriore anno educativo dei bambini che hanno compiuto il 3° anno di età su richiesta scritta dei genitori corredata da apposita valutazione in tal senso del servizio Neuropsichiatria Infantile dell'ASL competente.

5. Riconferma di frequenza

Per la fruizione del servizio da parte dei bambini e delle bambine, che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, e che devono terminare il ciclo educativo dovrà essere consegnata la comunicazione di ISEE aggiornato e valido per l'applicazione delle agevolazioni tariffarie.
In caso di modifica della frequenza o rinuncia al servizio dovranno essere compilati gli appositi moduli da recapitare all'Ufficio protocollo del Comune di Borgomanero sito in C.so Cavour,16. Si ricorda che in caso di invio telematico, tutti i documenti devono pervenire unitamente a copia di documento di identità ed esclusivamente in formato PDF (non sono ammessi altri formati o fotografie da cellulare) all'indirizzo mail: protocollo@comune.borgomanero.no.it o alla pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

Per motivi di privacy, nella graduatoria pubblicata, sono indicati i n. di protocollo che sono corrispondenti ai nominativi dei bambini per i quali è stata inoltrata la domanda.
La comunicazione degli ammessi sarà a cura del Settore Nido e sarà trasmessa alle famiglie tramite e-mail indicata in fase di compilazione della domanda.
A tutti gli iscritti sarà data apposita comunicazione con le stesse modalità per la posizione raggiunta in graduatoria.

6. Perfezionamento iscrizione per gli assegnatari

L'ammissione al Nido d'Infanzia avviene solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione al servizio. Per gli assegnatari di posto, è necessario il perfezionamento dell'iscrizione che avviene mediante accettazione compilando i relativi moduli allegati nella lettera di comunicazione di ammissione. I moduli devono essere recapitati all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero sito in C.so Cavour,16 entro la data comunicata.
In caso di invio telematico, tutti i documenti devono pervenire unitamente a copia di documento di identità ed esclusivamente in formato PDF (non sono ammessi altri formati o fotografie da cellulare) all'indirizzo mail: protocollo@comune.borgomanero.no.it o alla pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it
I moduli di accettazione del servizio sono compilabili anche on line, se si è in possesso di

Spid per utilizzare i Servizi a Domanda Individuale, al seguente link: https://sociali.dgegovpa.it/borgomanero/index.zul
La mancata accettazione da parte dei genitori nei termini previsti, verrà considerata rinuncia all'ammissione al nido, con conseguente decadimento del posto assegnato. La rinuncia al posto assegnato, comunicata entro il termine di cui sopra, comporta la cancellazione dalla graduatoria.
L'assegnazione al nido è sempre disposta con riserva di verifica dell'adempimento degli obblighi vaccinali come previsti dalla normativa vigente.
Al fine di garantire al bambino la continuità del percorso educativo, le ammissioni, a copertura dei posti resisi vacanti, sono possibili entro e non oltre il mese di marzo per i bambini Grandi e entro il mese di maggio per i bambini Piccoli e Medi di ogni anno educativo. Particolari situazioni verranno sottoposte alla valutazione della Dirigente, e compatibilmente all'organizzazione del servizio stesso.

7. Richieste di inserimento da parte della ASL e Servizi sociali.

I bambini, in possesso di certificazione Asl o segnalati dai servizi di neuropsichiatria infantile e dai servizi sociali territoriali, appartenenti a famiglie con problematiche di natura sociale, culturale, di cura ed educative (con apposita relazione dei servizi sociali territoriali), hanno precedenza nell'ammissione e, pertanto, sono collocati in posizione prioritaria nella graduatoria d'accesso al servizio educativo.
Il costo per eventuale intervento di sostegno al pagamento delle rette di frequenza che dovesse rendersi necessario per la frequenza al nido, per i nuclei svantaggiati residenti sarà a carico del comune di Borgomanero.

8. Decadenza e dimissioni d'ufficio

La domanda di ammissione decade e si perde il posto in graduatoria o possono avvenire dimissioni d'ufficio dal servizio nei seguenti casi:
- la mancata presentazione della modulistica entro la data indicata nella comunicazione di avvenuta ammissione;
- la produzione da parte della famiglia della dichiarazione scritta di rinuncia al posto;
- la mancata presentazione al servizio del bambino il giorno comunicato di inizio ambientamento, salvo presentazione di apposita certificazione del medico pediatra curante circa la non possibilità motivata del bambino di essere inserito in un contesto comunitario nell'immediato;
- l'assenza del bambino nel corso dell'anno educativo per quindici giorni consecutivi, senza giustificati motivi ed in assenza assoluta di comunicazioni al servizio, in quanto è fondamentale il carattere di continuità del servizio;
- il mancato pagamento della retta dovuta per quattro mensilità durante la frequenza complessiva del servizio.

Il caso di verificato mancato adempimento degli obblighi vaccinali comporta la decadenza del posto assegnato e sulla base prevista dalla normativa vigente, il bambino non potrà essere accolto. Non permane alcun diritto al riottenimento del posto assegnato.

9. Calendario del servizio e periodo di ambientamento

L'attività educativa del Nido comunale "Arcobaleno" inizia non oltre la seconda settimana del mese di settembre e termina nell'ultima settimana del mese di giugno dell'anno educativo, come da calendario predisposto annualmente. Annualmente viene inoltre definita la possibilità, con conseguente modalità, di attivazione del Centro estivo per il mese di luglio per un massimo di quattro settimane.
La prima settimana di settembre è dedicata alla programmazione delle attività, alla riorganizzazione degli spazi, agli incontri con le famiglie, all'organizzazione delle sezioni,

ai colloqui individuali per gli ambientamenti e ai percorsi formativi attivati per il personale.

Per i nuovi iscritti, suddivisi in gruppi, è previsto un periodo di ambientamento che prevede la presenza di un genitore con modalità e tempi che saranno comunicati in sede di colloquio individuale con le famiglie e saranno decisi dal personale educativo a seconda delle necessità dei bambini e compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Le date di inizio dell'ambientamento, per ciascun gruppo, seguiranno una programmazione che sarà trasmessa alle famiglie nel corso della consueta assemblea plenaria con i genitori di inizio anno, che si terrà presso il Nido comunale, nelle date comunicate nella lettera di ammissione al servizio. La data d'inserimento non può essere differita, fatte salve particolari situazioni che verranno sottoposte alla valutazione della Coordinatrice del Settore Nido di concerto con il Dirigente competente e compatibilmente all'organizzazione del servizio stesso. Durante il periodo dell'ambientamento, i genitori concorderanno con le educatrici le modalità organizzative dello stesso.
Ricordiamo che l'organizzazione delle attività ed il loro valore educativo sono assicurate nel rispetto delle modalità concordate, dall'osservanza del patto di corresponsabilità educativa, degli orari e delle norme che regolamentano il servizio educativo.
La sospensione delle attività del servizio educativo nel corso dell'anno, sarà limitata alle festività religiose e civili ed eventuali ponti, secondo il calendario educativo comunicato alle famiglie dei frequentanti, ed inoltre per motivi istituzionali, per interventi urgenti indispensabili alla struttura, per eventuali allerte meteo o a scioperi del personale, nonché su comprovata esigenza per motivi di tutela della salute pubblica. Le giornate di chiusura del servizio non contemplano la riduzione della retta di frequenza.

10. Assenze, malattia e allontanamento

È richiesta alla famiglia, la comunicazione tempestiva di eventuali assenze giornaliere del bambino, al fine di aiutare a prevenire situazioni di abbandono involontario dei bambini in auto e al fine della predisposizione e preparazione del pasto assegnato, con opportuno anticipo per le assenze di maggiore durata.

In tutti i casi di allontanamento, e dopo un assenza per malattia o altre motivazioni, la riammissione al servizio avviene a seguito di autocertificazione secondo quanto disposto dalla normativa vigente e in osservanza dell'Art.11 "Tutela della salute e sicurezza" del "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'Infanzia comunale".

La dieta del Nido comunale "Arcobaleno" è controllata dal personale specializzato con certificazione H.A.C.C.P della cucina interna, a tutela dello stato di salute del bambino. Sono previsti menù primavera/estate e autunno/inverno, appositamente predisposti e autorizzati dal servizio S.I.A.N. dell'A.S.L. di competenza.

Previa apposita procedura, è previsto poter applicare diete particolari per motivazioni etico-religiose oppure per condizioni di salute accompagnate da certificazione medica che descriva, in maniera chiara e dettagliata, la dieta da adottare. È possibile, in caso di indisposizione del bambino per uno/due giorni, la somministrazione di un pasto in bianco; nel caso in cui l'indisposizione del bambino si protragga oltre due giorni, è necessaria la presentazione di certificazione medica.

Previa apposita procedura è altresì possibile la somministrazione del latte materno.

Il servizio di mensa della struttura è svolto all'interno del Nido, il quale è dotato di propria cucina con personale cuoco addetto. Il servizio di mensa è controllato mensilmente mediante servizio di verifica con sopralluogo del tecnologo alimentare.

11. Dimissioni volontarie

Durante l'anno educativo, le dimissioni volontarie dal Nido comunale devono essere

comunicate mediante la compilazione dell'apposito modulo di rinuncia che deve essere recapitato all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero sito in C.so Cavour,16.
In caso di invio telematico, tutti i documenti devono pervenire unitamente a copia di documento di identità ed esclusivamente in formato PDF (non sono ammessi altri formati o fotografie da cellulare) all'indirizzo mail: protocollo@comune.borgomanero.no.it o alla pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

La comunicazione deve essere trasmessa entro il mese per le dimissioni a partire dal mese successivo, l'inosservanza dell'indicazione comporta il pagamento dell'intera retta mensile spettante, indipendentemente dalla frequenza effettuata.
In caso di rinuncia durante l'inserimento, è dovuto il corrispettivo calcolato su base percentuale settimanale della retta assegnata.

12. Rette e pagamenti

Gli importi relativi alla retta mensile si diversificano in base alle fasce orarie di frequenza ed all'I.S.E.E. (indicatore della situazione economia equivalente) e sono consultabili sul sito del Comune di Borgomanero alla pagina dedicata al servizio educativo del Nido d'Infanzia "Arcobaleno" a questo link:
https://hosting.pa-online.it/borgomanero/su_procedimento/asilo-nido-arcobaleno
Coloro che a seguito della comunicazione di ammissione al servizio non comunicano il proprio valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per mezzo di apposito modulo entro i termini dell'emissione della retta, verrà applicata la tariffa massima prevista per la tipologia di orario scelto. La domanda di agevolazione potrà comunque essere presentata in qualsiasi altro momento dell'anno entro il 15 del mese per poter essere applicata, ma non sarà retroattiva.
In caso di comunicazione per aggiornamento e validità degli importi I.S.E.E. Le tariffe saranno adeguate allo scaglione corrispondente per l'orario scelto, anche in corso dell'anno educativo.
Per il primo mese di frequenza, nel periodo di ambientamento, la retta mensile viene calcolata a percentuale settimanale, in base alla data di 'inizio della frequenza.
Per i frequentanti non residenti sul territorio del Comune di Borgomanero si provvede all'applicazione della retta massima, per la frequenza scelta.
Le assenze per malattia così come le giornate di chiusura del servizio non contemplano la riduzione della retta di frequenza.
L'emissione degli avvisi di pagamento mensili sarà effettuata indicativamente entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento. Il mancato pagamento di quattro mensilità durante la frequenza al servizio darà luogo al provvedimento di decadenza dal posto nel servizio.

13. Valutazione di situazioni non previste dalle norme

Per ogni altro aspetto, non definito nel presente disciplinare di funzionamento, si rimanda a quanto previsto nel vigente regolamento del servizio educativo: "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'Infanzia comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29 aprile 2024 e alla normativa nazionale e regionale in materia.

Per informazioni: Area Servizi alla Persona - Settore Nido
Tel. 0322 837703 Ufficio Nido (Comune)
Tel. 0322 841822 Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" (Sede)
https://hosting.pa-online.it/borgomanero/su_procedimento/asilo-nido-arcobaleno
e-mail: nido@comune.borgomanero.no.it

pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it