

DISCIPLINARE D'INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo alla

“Redazione pratica VV.F. rinnovo SCIA e CPI per immobili di proprietà del Comune”

Tra:

STAZIONE CONFERENTE: Comune di Borgomanero (C.F. 82001370038), con sede in 28021 Borgomanero (NO), Via Cavour 16 (di seguito anche *Comune*);

PROFESSIONISTA INCARICATO: ... (CF ... e P.IVA ...), con Studio in ... (di seguito anche *Professionista*)

L'anno **2025** (duemilaventicinque) addì ... (...) del mese di ..., tra il DIRIGENTE dell'Area Tecnica, Settore lavori pubblici, **ing. Paola Benevolo**, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato, e il Professionista incaricato

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. .../ST del ..., al Professionista sopra indicato, che accetta, l'incarico relativo alla pratica di rinnovo SCIA antincendio e Certificazione di Prevenzione Incendi per i seguenti immobili:

- Palestra di Via Vecchia e Palazzetto dello Sport in Borgomanero, Via Vecchia ang. Via Cadorna

per i quali è presente certificazione con scadenza **27/10/2025** per:

- locali di spettacolo con capienza superiore a 100 persone (fino a 200 persone),
- Impianti di produzione calore con potenzialità superiore a 350 kW (fino a 700 kW);

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico affidato al Professionista riguarda ogni prestazione finalizzata all'ottenimento del rinnovo delle certificazioni di prevenzione incendi sopra indicate.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Professionista s'impegna a:

- effettuare il sopralluogo e la prova degli impianti fissi di estinzione e redigere la relativa perizia asseverata;
- redigere e presentare la pratica di rinnovo presso i Vigili del Fuoco secondo le procedure di cui al D.P.R. 151/11;
- corrispondere, per conto dell'Amministrazione che se ne riserva il rimborso, le somme relative ai diritti ed oneri per la presentazione della pratica ai Vigili del Fuoco.

L'incarico potrà ritenersi espletato con l'ottenimento del rinnovo del certificato di prevenzione incendi da parte del Comune.

Il Professionista è tenuto al rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione della pratica.

ART. 3: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere:

- alla trasmissione al Professionista della documentazione relativa agli elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente;

A carico dell'Amministrazione Comunale risulta inoltre il contributo previdenziale o simile nella misura del 4,5%, il pagamento dell'IVA nella misura del 22% e il rimborso degli oneri e diritti anticipati dal Professionista ai Vigili del Fuoco.

ART. 4: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente, senza che ciò valga, tuttavia, a far sorgere in capo all'Amministrazione alcun obbligo nei confronti degli stessi e senza che, con essi, si instauri alcun rapporto diretto.

ART. 5: COMPENSI

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, il Professionista si vedrà riconosciuto un compenso pari a quello indicato con preventivo prot. ... del ..., relativo a tutte le prestazioni oggetto del contratto:

- a) € ...;
- b) € ... a titolo di rimborso per spese anticipate dal Professionista;

Sulle somme di cui alla lett. a) sono riconosciuti il contributo per gli oneri di previdenza del 4,5% e l'IVA al 22% per un importo totale pari ad €

A tale somma, deve aggiungersi l'ulteriore quota di spese, relative ai diritti di segreteria da corrispondersi ai Vigili del Fuoco, pari ad € ..., esente da oneri e contributi.

Il Professionista riconosce dette somme quali sufficienti e remunerative in relazione alle prestazioni da svolgersi ed alle spese da sostenere per l'esecuzione del contratto, avendo provveduto alla loro quantificazione dopo aver preso atto dello stato dei luoghi e dell'esatto contenuto delle dette prestazioni e degli oneri, anche di legge, relativi.

ART. 6: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione delle prestazioni oggetto del presente contratto sarà effettuata da ... (CF e P.IVA), con Studio in ..., a seguito dell'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

Il pagamento avverrà a **30 gg data fattura**

La fattura dovrà necessariamente riportare:

- il CIG relativo all'affidamento ...
- il codice ufficio **BGBAN9**
- l'IBAN del conto corrente dedicato

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Il Professionista ha, pertanto, consegnato all'Amministrazione modulo relativo all'indicazione del conto corrente dedicato, ai sensi della predetta normativa.

ART. 7: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;

- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.8: TEMPI

La pratica di rinnovo oggetto del contratto dovrà essere trasmessa al Comando dei Vigili del Fuoco di Novara entro gg 30 dalla comunicazione dell'affidamento.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 9: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 8, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nell'esecuzione in una misura, determinata in relazione alle conseguenze del ritardo, tra lo 0,5 e lo 1,5 per mille dell'importo netto contrattuale.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 10: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copia autentica digitale all'indirizzo PEC del comune e del comando VV.F.

Ulteriori copie cartacee saranno fornite su richiesta al costo di copisteria.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 11: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto saranno tenuti ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 12: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta viene eletto competente il Tribunale di Novara.

ART. 13: POLIZZA

Il Professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, rilascia all'Amministrazione copia della propria polizza di responsabilità professionale.

ART. 14: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

ART. 15: PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 nonché dell'art. 13 del Regolamento 679/16 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero, C.so Cavour n. 16, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) per il Comune di Borgomanero è la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico), recapiti:

Telefono: 01251899500

E-mail: dpo@isimply.it

PEC: dpoisimply@pec.it

La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono con mezzi informatici e/o manuali, in misura strettamente necessaria all'esecuzione del presente incarico.

La comunicazione ed il trattamento dei dati saranno effettuati esclusivamente dai dipendenti dell'Amministrazione incaricati dal Titolare, in relazione ai dati strettamente necessari per l'esecuzione del presente contratto e/o per l'adempimento degli obblighi di legge in capo all'Amministrazione.

L'interessato può, nei casi previsti, esercitare i diritti previsti dagli artt. 13, c. 2, lett. b e d nonché da 15 a 21 del Regolamento 679/16.

ART. 16: RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio espresso alle norme di legge applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista

(...)*

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici

(Ing. Paola Benevolo)*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*