

**DETERMINA**

***n. 39/SU***

***del 14 FEBBRAIO 2019***

**DIVISIONE: DIVISIONE TECNICA**

**SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE**

**Oggetto: Assistenza per la redazione del Manuale di Volo e Manuale delle Operazioni SAPR**

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo Codice bilancio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
2019	9320	2019	1	<b>1.220,00</b>	IDRONI SRL	ACQUISTO BENI PER LA PROTEZIONE CIVILE E340 E503/1
	<b>Cod. Siope</b>	1210		1.09.03.02.00		
	<b>CUP</b>					
	<b>CIG</b>	Z68272AEC2				

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgss. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 14/02/2019

**IL DIRIGENTE DIVISIONE TECNICA**

*F.to Arch. Antonella Manuelli*

*Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.*

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 21 dicembre 2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 22 gennaio 2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2019/2021;
- con decreto sindacale n.5 del 5 febbraio 2019 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione della divisione Tecnica.

Dato atto che:

- con atto dirigenziale n. 245/SU del 26/10/2018 sono stati formati due operatori SAPR per operazioni specializzate “critiche”;
- con atto dirigenziale n. 158/AF del 14/12/2018 è stato acquistato il drone.

Considerato che:

- per essere operativi nell'uso del SAPR occorre registrarsi ed inviare ad ENAC una dichiarazione o autorizzazione in caso di operazioni svolte al di fuori degli scenari standard;
- assumono un'importanza cruciale il Manuale di Volo e il Manuale delle Operazioni, documenti indispensabili per poter volare secondo i requisiti richiesti dall'ENAC;
- la loro redazione è condizione necessaria per svolgere le future attività di volo;
- il Manuale delle Operazioni rappresenta dunque un documento fondamentale nell'aspetto organizzativo delle operazioni dell'Operatore e del suo personale. Il Regolamento e le Circolari infatti, specificano che per le attività specializzate è un documento imprescindibile al pari del Manuale di Volo e deve essere allegato alla dichiarazione di rispondenza del Regolamento.
- è necessario avvalersi di una consulenza per la redazione della manualistica e l'avvio delle pratiche da inviare ad ENAC per rendere il Comune operativo nell'utilizzo dell'APR.

Visto il preventivo di spesa a della ditta iDRONI srl di Bergamo presente sul MEPA di Consip, che si quantifica complessivamente in €. 1.000,00 iva esclusa.

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere

direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00.

Richiamate altresì le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00.

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura/servizio richiesto:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convezioni attive stipulate da Consip S.p.A. e/o dalla centrale di committenza regionale SCR Piemonte;
- è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) ed è acquistabile mediante ordine diretto.

Preso atto:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nell'avvalersi di una consulenza per la redazione della manualistica e l'avvio delle pratiche da inviare ad ENAC per rendere il Comune operativo nell'utilizzo dell'APR;
- che l'affidamento in questione comporta una spesa di € 1.000,00 iva esclusa.

Ritenuto pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di procedere autonomamente alla fornitura mediante ordine diretto ricorrendo all'affidamento diretto tramite Mepa Consip direttamente la ditta iDRONI srl di Bergamo.

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL\_13772201, con scadenza il 06/03/2019;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z68272AEC2;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Borgomanero;

Visto:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016 n. 50;

#### DETERMINA

1. per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente, di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, la fornitura del servizio di consulenza alla ditta alla ditta iDRONI srl con sede Passaggio Canonici Lateranensi, 12 - 24121 Bergamo, C.F. e P.IVA 02539740395, come da bozza di ordine allegata alla presente determinazione.
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto si sostanzia nell'avvalersi di una consulenza per la redazione della manualistica e l'avvio delle pratiche da inviare ad ENAC per rendere il Comune operativo nell'utilizzo dell'APR;
  - l'oggetto del contratto è servizio di consulenza per la redazione della manualistica e l'avvio delle pratiche da inviare ad ENAC;
  - l'importo stimato della fornitura del servizio è pari ad €. 1.000,00 oltre I.V.A. di legge, per un importo complessivo pari ad € 1.220,00;
  - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA ed il Buono d'Ordine verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
  - le clausole ritenute essenziali sono contenute nella bozza di ordine allegata alla presente determinazione;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo della fornitura.
3. di dare, altresì, atto che:
  - a tale gara è stato assegnato il seguente CIG: Z68272AEC2;
  - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL\_13772201, con scadenza il 06/03/2019;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
  - che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Borgomanero.
4. di impegnare, ai sensi dell'art.183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo.
5. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 - allegato n.4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: geom. Flavio Godio.



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 39/SU del 14 FEBBRAIO 2019

**Oggetto: Assistenza per la redazione del Manuale di Volo e Manuale delle Operazioni SAPR**

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo Codice bilancio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
2019	9320	2019	1	<b>1.220,00</b>	IDRONI SRL	ACQUISTO BENI PER LA PROTEZIONE CIVILE E340 E503/1
	<b>Cod. Siope</b>	1210		1.09.03.02.00		
	<b>CUP</b>					
	<b>CIG</b>	Z68272AEC2				

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 18/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa Anna Maria Battaini*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*