

DETERMINAZIONE

n. 66/SG

del 31 OTTOBRE 2023

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Acquisto toner per stampanti, cartucce plotter, batteria e scheda di rete per UPS

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2023	1320 Cod. Siope 1204 CUP CIG Z313D0EF7D	2023	60	567,95 <i>1.01.03.02.00</i>	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	MATERIALI DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE
2023	1320 Cod. Siope 1204 CUP CIG Z733D116D9	2023	60	657,50 <i>1.01.03.02.00</i>	EDIST Engineering srl	MATERIALI DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 31/10/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del bilancio 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 febbraio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025;
- con decreto sindacale n. 16 del 29 agosto 2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale n. 34 del 07 novembre 2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 36/2003 poiché di importo stimato inferiore ad € 140.000,00;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 è individuato nella figura del P.I. Marucco Michele che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del D.P.R. 207/2010;
- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di

più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede che “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”.

Considerato che:

- Gli uffici che hanno un contatto diretto con i cittadini devono garantire funzionamento continuo;
- le scorte di toner per stampanti e cartucce plotter presenti in magazzino sono in esaurimento;
- alcuni gruppi di continuità che alimentano i sistemi di videosorveglianza hanno batterie scariche e devono essere monitorati da remoto;

Atteso che:

- è necessario dare avvio alla procedura di acquisizione della fornitura denominata “Acquisto toner per stampanti, cartucce plotter, batteria e scheda di rete per UPS”;
- alla data della presente determinazione la tipologia di forniture richieste:
 1. non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
 2. è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto:

- provvedere all'affidamento del servizio attraverso trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- contattare gli operatori economici Tecno Office Global S.r.l. con sede legale in via Bartocci 33 – 05100 – Terni (TR), C.F. e P.IVA 01641800550 e Edist Engineering S.r.l. con sede legale in via Goito 51/A – 10095 – Grugliasco (TO), C.F. e P. IVA 08479430012 i quali risultano in grado di fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche necessarie in tempi compatibili con l'esigenza da soddisfare.

Vista l'offerta presentata per l'esecuzione della fornitura di toner per HP Laserjet 2035, cartucce per plotter HP Designjet T1300 e HP Designjet T830, scheda di rete AP9640 e batteria RBC7 necessari a soddisfare l'esigenza in oggetto per un importo complessivo di 1004,43 € iva esclusa.

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni

della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. lgs 36/2023, la fornitura di toner CE505A, cartuccia vari colori tipologia 72 e 728 all'operatore economico denominato Tecno Office Global S.r.l. con sede legale in via Bartocci 33 – 05100 – Terni (TR), C.F. e P.IVA 01641800550 per l'importo pari ad € 465,52 IVA esclusa e la fornitura di scheda di rete e batteria per UPS APC 1500 all'operatore economico denominato Edist Engineering S.r.l. con sede legale in via Goito 51/A – 10095 – Grugliasco (TO), C.F. e P. IVA 08479430012 per l'importo pari ad € 538,91 IVA esclusa;

Considerato che ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il continuo funzionamento degli uffici e dei sistemi di videosorveglianza;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di toner per stampanti laser, cartucce plotter, scheda di rete e batteria per UPS;
- il valore economico totale della fornitura è pari a € 1004,43 oltre I.V.A. di legge, come da offerta presentata dall'aggiudicatario;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 tramite il sistema MEPA con apposizione della firma digitale e trasmissione al creditore mediante il sistema stesso all'interno della procedura prevista dal portale di e-procurement www.acquistinretepa.it;

Preso atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità:

- Z313D0EF7D per la ditta Tecno Office Global S.r.l.;
- Z733D116D9 per la ditta Edist Engineering S.r.l.

Considerato che gli operatori economici di cui trattasi risultano in possesso dei requisiti di ordine generale;

Visto il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico Tecno Office Global S.r.l. con Numero Protocollo INPS_37940588 con scadenza il 05/02/2024 e il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico Edist Engineering S.r.l. con Numero Protocollo INAIL_39454053 con scadenza il 03/11/2023;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. Di affidare le forniture in oggetto agli operatori economici Tecno Office Global S.r.l. con sede legale in via Bartocci 33 – 05100 – Terni (TR), C.F. e P.IVA 01641800550 per l'importo pari ad € 465,52 IVA esclusa, pari ad € 567,93 comprensivo di IVA e Edist Engineering S.r.l. con sede legale in via Goito 51/A – 10095 – Grugliasco (TO), C.F. e P. IVA 08479430012 per l'importo pari ad € 538,91 IVA esclusa, pari ad € 657,47 comprensivo di IVA;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del P.I. Marucco Michele, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
3. di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotarsi di scorta di toner per stampanti laser, cartucce per plotter, batterie e scheda di rete per;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di toner per stampanti laser, cartucce plotter, scheda di rete e batteria per UPS;
 - il valore economico delle forniture è pari € 1004,43 oltre I.V.A. di legge;
 - l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 (*forma contrattuale valida per importi inferiori ad € 40.000,00 o per procedure negoziate*) e trasmissione al creditore mediante il sistema stesso all'interno della procedura prevista dal portale di e-procurement www.acquistinretepa.it;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo della fornitura.
4. di disporre:
 - ai sensi ai sensi dell'art. 37 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”;
 - la comunicazione del presente provvedimento, secondo termini e modalità di cui all'art. 76 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

5. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010, come modificato dall'art. 204, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Piemonte (Tribunale Amministrativo Regionale Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino - TO), entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza è
 - Z313D0EF7D per la ditta Tecno Office Global S.r.l.;
 - Z733D116D9 per la ditta Edist Engineering S.r.l.
 - né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;
8. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Michele Marucco, Settore Informatico e relazioni col pubblico.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 66/SG del 31 OTTOBRE 2023

Oggetto: Acquisto toner per stampanti, cartucce plotter, batteria e scheda di rete per UPS

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2023	1320	2023	60	567,95 <i>1.01.03.02.00</i>	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	MATERIALI DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE
	Cod. Siope	1204				
	CUP					
	CIG	Z313D0EF7D				
2023	1320	2023	60	657,50 <i>1.01.03.02.00</i>	EDIST Engineering srl	MATERIALI DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE
	Cod. Siope	1204				
	CUP					
	CIG	Z733D116D9				

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 06/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).