

DETERMINAZIONE

n. 437/SU

del 19 DICEMBRE 2023

DIVISIONE: AREA TECNICA

SERVIZIO:

**Oggetto: ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE, ASSEGNAZIONE FUNZIONI E
COMPITI AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA.**

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Borgomanero, lì 19/12/2023

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

F.to Arch. Paolo Volpe

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17 gennaio 2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2023/2025;
- con decreto sindacale numero 14/2022 del 18 agosto 2022 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Tecnica e le relative sostituzioni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 28 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2024 - 2025 contenente l'approvazione della dotazione organica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 7 agosto 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata definita la struttura organizzativa dell'Ente e le modalità di assegnazione del personale alle diverse articolazioni della struttura;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 12 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variazione al Piano esecutivo di gestione 2023/2025.

Atteso che competono al responsabile dell'Area gli atti di micro organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato e tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale, ivi compresa la facoltà di assegnare i dipendenti ai Settori dell'Area ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica e del profilo posseduto;

Ritenuto opportuno e conveniente provvedere in merito, al fine di garantire un efficiente svolgimento delle funzioni assegnate alla divisione di competenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. Di assegnare ai settori dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni e dei compiti di competenza del servizio di appartenenza e per il perseguimento degli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione, il personale di seguito elencato:

A. SETTORE PATRIMONIO

Funzionario servizi amministrativo-contabili part-time (25 ore)	Medina Iside Maria
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Fornara Gabriella (50%)

Al funzionario servizi amministrativo-contabili, *Medina Dott.ssa Iside Maria*, è assegnata la responsabilità dei procedimenti di competenza del servizio, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente oltre a quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

B. SETTORE URBANISTICO

Istruttore servizi tecnici	Medina Morena
Istruttore servizi tecnici	Chiarello Giuseppe
Istruttore servizi tecnici	Lorenzon Monica
Istruttore servizi tecnici part-time (28 ore)	Goracci Debora (45%)
Istruttore servizi tecnici	Gonella Roberta
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Fornara Gabriella (50%)
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Catte Valentina

All'Istruttore servizi tecnici, *Medina Geom. Morena*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria per il rilascio di permessi di costruire, certificati di agibilità, autorizzazioni impianti radioelettrici e autorizzazioni per occupazione suolo pubblico – de hors.
- Gestione istruttoria per la verifica di Segnalazioni certificate di agibilità esclusa l'eventuale adozione di provvedimento inibitorio a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria per le verifiche delle Segnalazione Certificata Di Inizio Attività – S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001, Segnalazione Certificata Di Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire – S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001, correlate ad aspetti paesaggistici.
- Adozione e approvazione strumenti urbanistici esecutivi SUE di iniziativa pubblica e privata.
- Adozione e approvazione strumenti urbanistici generali.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'Istruttore servizi tecnici, *Chiarello Geom. Giuseppe*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria e pratiche relative alla vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia e igienico sanitaria.
- Gestione istruttoria e pratiche relative ai contributi a favore di cittadini in riferimento al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati e contributi a favore degli edifici di culto.
- Gestione istruttoria e pratiche relative al deposito denunce opere strutturali e frazionamenti esclusa l'eventuale adozione di provvedimento inibitorio dell'attività edilizia a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria e pratiche relative rilascio di passi/accessi carrabili, verbali colore e idoneità alloggiative, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.
- Predisposizione certificati di destinazione urbanistica esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria per valutazione impatto ambientale (VIA) su progetti.

- Adempimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione dei vincoli di immobili realizzati in regime di edilizia agevolata convenzionata.
- Gestione istruttoria per la determinazione del prezzo di seconda cessione e prelazione degli immobili realizzati in regime di edilizia agevolata convenzionata da parte dell'Amministrazione comunale.
- Adozione e approvazione strumenti urbanistici puntuali ed esecutivi di iniziativa pubblica - PIP - e degli strumenti di pianificazione del traffico urbano ed extraurbano.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'Istruttore servizi tecnici, *Lorenzon Geom. Monica*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria e verifiche delle Segnalazioni Certificata Di Inizio Attività – S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001, Segnalazione Certificata Di Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire – S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001, esclusa l'eventuale adozione di provvedimento inibitorio dell'attività edilizia a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria per valutazione ambientale strategica su piani e programmi.
- Gestione istruttoria e pratiche correlate all'attività di tutela paesaggistica: autorizzazioni paesaggistiche mediante procedura ordinaria, autorizzazioni paesaggistiche mediante procedura semplificata, accertamenti di compatibilità paesaggistiche, pareri vincolanti da parte della commissione locale per il paesaggio art. 49 L.R. 56/77 e s. m. ed i..
- Gestione istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per installazione tende da sole, installazione impianti pubblicitari permanenti, installazione impianti pubblicitari temporanei, installazione dissuasori su suolo privato, distribuzione volantini o altro materiale, installazione impianti per affissioni pubbliche e private e/o pubblicità, installazione chioschi per il commercio e per la somministrazione di alimenti e bevande.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'istruttore servizi tecnici, *Gonella Geom. Roberta*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria e verifiche delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata – C.I.L.A., Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata per gli interventi di cui al DL 34/2020 – C.I.L.A-Superbonus, comunicazioni manutenzione ordinaria, comunicazioni SCIA impianti radioelettrici, esclusa l'eventuale adozione di provvedimento inibitorio dell'attività edilizia a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria e verifiche delle Segnalazioni Certificata Di Inizio Attività – S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001, Segnalazione Certificata Di Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire – S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001, correlate all'attività di tutela paesaggistica.

- Gestione istruttoria e verifiche delle conformità urbanistiche in relazione agli interventi provenienti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Borgomanero.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'Istruttore servizi tecnici, *Goracci Geom. Debora*, è assegnata la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente, oltre a quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

C. SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Funzionario servizi amministrativo-contabili	Fornara Roberto
Istruttore servizi amministrativo-contabili	Fanchini Mariangela
Istruttore servizi tecnici	Di Clemente Marco
Istruttore servizi tecnici	Guidetti Marco
Istruttore servizi tecnici part-time (18 ore)	Rinzi Mattia (Dipendente del Comune di San Maurizio d'Opaglio)
Istruttore servizi tecnici part-time (18 ore)	Salmoiraghi Alessandro (Dipendente del Comune di Briga Novarese)
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Bascialla Carla

Al Funzionario servizi amministrativo-contabili *Fornara dott. Roberto*, è assegnata la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore Attività Economiche, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.

Agli Istruttori servizi tecnici, *Di Clemente Geom. Marco*, *Guidetti Geom. Marco*, *Rinzi Geom. Mattia* e *Salmoiraghi Geom. Alessandro* sono assegnate la responsabilità dei procedimenti SUAP, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente, oltre a quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

D. SETTORE LAVORI PUBBLICI

Funzionario servizi tecnici	Lavatelli Marco
Istruttore servizi tecnici	Vicario Valeria
Istruttore servizi amministrativo-contabili tempo parziale (32 ore)	Bertuzzi Barbara (65%)
Funzionario servizi tecnici	Benevolo Paola (90%)
Istruttore servizi tecnici	Pagani Alessia (95%)
Istruttore servizi tecnici tempo parziale (28 ore)	Goracci Debora (10%)
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Barcellini Floriano (90%)

Al Funzionario servizi tecnici *Lavatelli Arch. Marco* è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Attività tecnico-manutentiva-progettazione di: strade comunali e segnaletica – immobili comunali – cimiteri – impianti tecnologici di pertinenza - pubblica illuminazione – corsi d’acqua.
- Toponomastica.
- Salute e Sicurezza luoghi di lavoro.
- Pareri tecnici di competenza e supporto manifestazioni.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

All’Istruttore servizi tecnici, *Vicario arch. Valeria*, e all’istruttore servizi amministrativo-contabili *Bertuzzi dott.ssa Barbara*, è assegnata la responsabilità dell’istruttoria dei seguenti procedimenti:

- Attività tecnico-manutentiva-progettazione di: strade comunali e segnaletica – immobili comunali – cimiteri – impianti tecnologici di pertinenza - pubblica illuminazione – corsi d’acqua.
- Toponomastica.
- Salute e Sicurezza luoghi di lavoro.
- Pareri tecnici di competenza e supporto manifestazioni.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

Al Funzionario servizi tecnici *Benevolo ing. Paola* è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti, esclusa l’adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Attività tecnico-manutentiva-progettazione di: edifici scolastici, asili nido, impianti sportivi, impianti tecnologici di pertinenza, verde pubblico.
- Pareri tecnici di competenza e supporto manifestazioni.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

Agli Istruttori servizi tecnici *Pagani geom. Alessia e Goracci geom. Debora* è assegnata la responsabilità dell’istruttoria dei seguenti procedimenti:

- Attività tecnico-manutentiva-progettazione di: edifici scolastici – asilo nido - impianti sportivi – impianti tecnologici di pertinenza - verde pubblico.
- Pareri tecnici di competenza e supporto manifestazioni.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

E. SETTORE AMBIENTE

Funzionario servizi tecnici	Benevolo Paola (10%)
Istruttore servizi tecnici	Pagani Alessia (5%)
Istruttore servizi tecnici tempo parziale (28 ore)	Goracci Debora (45%)
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Barcellini Floriano (100%)

Al Funzionario servizi tecnici *Benevolo ing. Paola* è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti, esclusa l’adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Raccolta e smaltimento rifiuti – bonifiche ambientali - tutela animali d’affezione.
- Pareri tecnici di competenza.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

Agli Istruttori servizi tecnici *Pagani geom. Alessia e Goracci geom. Debora* è assegnata la responsabilità dell'istruttoria dei seguenti procedimenti:

- Raccolta e smaltimento rifiuti – bonifiche ambientali - tutela animali d'affezione.
- Pareri tecnici di competenza e supporto manifestazioni.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

F. SETTORE CANTIERE COMUNALE E PROTEZIONE CIVILE

Istruttore servizi tecnici	Flavio Godio
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Marasco Mario Angelo
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Simonotti Marco
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Valli Massimo
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Pusceddu Massimiliano
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Verderame Giovanni
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Corradini Morgan
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Nuara Carmelo
Istruttore servizi amministrativo-contabili tempo parziale (32 ore)	Bertuzzi Barbara (35%)

Al settore è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Attività tecnico-manutentiva da realizzarsi in economia ed amministrazione diretta – pronto intervento per la sicurezza (manutenzioni sedime stradale e edifici pubblici) – autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico – sgombero neve - autorizzazioni in Sub-irrigazione - autorizzazioni alla riduzione delle accise per le aree non metanizzate.
- Pareri tecnici di competenza e supporto manifestazioni.
- Gestione C.O.I. (centro operativo intercomunale) per la protezione civile (convenzione con gli altri comuni).
- Gestione del C.O.C. centro operativo comunale o del C.O.M. centro operativo misto (Servizio Protezione Civile).
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'Istruttore servizi tecnici *Godio geom. Flavio*, è assegnata la figura di referente del cantiere e la responsabilità dei procedimenti assegnati al servizio, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.

All'istruttore servizi amministrativo-contabili *Bertuzzi dott.ssa Barbara* è assegnata la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.

2. di revocare la propria determina n. 17/SU del 01 febbraio 2022;
3. di dare atto espressamente che, in caso di necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;

4. di dare atto altresì che ai sensi della L. 241/1990 sono individuati quali Responsabili del Procedimento correlato alle attività di tutela paesaggistica con riferimento al D.Lgs. 42/2004 la geom. Lorenzon Monica e quali responsabile del procedimento correlato all'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizio la geom. Medina Morena e la geom. Gonella Roberta;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sopra citati dipendenti in servizio presso la divisione Tecnica nonché al Sindaco, al Segretario Generale e all'ufficio risorse umane;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: Arch. Paolo Volpe dirigente Area Tecnica del Comune di Borgomanero.