



DETERMINAZIONE

n. 4/PM

del 23 GENNAIO 2024

DIVISIONE: CORPO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO: SETTORE COMANDO

Oggetto: Rettifica e sostituzione della determinazione 01/2024 PM00 "ricognizione e designazione degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni mobili presso il Settore Polizia Locale per l'anno 2024".

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Borgomanero, lì 23/01/2024

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE

F.to Fabio Mora

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09 gennaio 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026;
- con decreto sindacale numero 14 del 18 agosto 2022 è stata attribuita al sottoscritto istruttore Direttivo - Comandante Polizia Locale l'incarico di responsabile del servizio della Polizia Locale.

Premesso che presso la Polizia Locale è operante il servizio di maneggio di denaro a seguito di svuotamento incasso parcometri;

Richiamato l'art. 76 del vigente Regolamento Comunale di contabilità che così recita:

1. Sono agenti contabili interni, oltre all'Economo, i dipendenti in servizio che, a qualsiasi titolo, sono incaricati di riscuotere entrate di qualunque natura e provenienza; tutti coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti ai suddetti agenti ne assumono i medesimi obblighi.
2. L'incarico di agente contabile a denaro è conferito dal Dirigente della divisione presso la quale è istituito il servizio di cassa interno, con idoneo provvedimento amministrativo.
3. L'incarico di agente è conferito al personale in servizio a tempo indeterminato.
4. Con l'atto di conferimento dell'incarico viene anche designato il dipendente incaricato di coadiuvare e di sostituire il titolare in caso di assenza o impedimento.
5. Una copia dell'atto di conferimento dell'incarico deve essere trasmessa al servizio risorse umane ed una copia al servizio finanziario.
6. E' compito dei Dirigenti interessati aggiornare annualmente il suddetto provvedimento sulla base delle variazioni della dotazione organica loro assegnata.

Richiamato altresì l'art. 50 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità che al comma 2 così stabilisce: "I consegnatari dei beni mobili sono individuati con provvedimento del Dirigente responsabile del servizio, in mancanza di tale individuazione i beni saranno considerati in consegna al Dirigente stesso";

Richiamato inoltre l'art. 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativo ai conti degli agenti contabili interni, in base al quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Ritenuto necessario procedere con la conferma/nomina degli agenti contabili per il maneggio di denaro conseguente alla gestione del servizio sopra indicato per l'anno 2024, nonché alla nomina dei consegnatari dei beni per il settore del servizio di competenza;

Ravvisata la necessità di procedere alla riformulazione della determinazione n. 01/2024 con sostituzione della medesima, in quanto contenente alcune erronee designazioni di agenti contabili;

Visto l'art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in materia di responsabilità patrimoniale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. Di revocare gli Agenti Contabili **DULIO ANDREA - CERRI PIERLUIGI - BOSCO MARIA INES - SAUERBREY SIMONA** per il maneggio di denaro/valori relativo alla gestione del servizio incasso verbali della Polizia Locale per l'anno 2024.
2. Di nominare Agente Contabile **SANTONI GRAZIANO** per il maneggio di denaro/valori relativo alla gestione del servizio incasso proventi parcometri della Polizia Locale per l'anno 2024.
3. Di dare atto che gli stessi sono tenuti alla piena osservazione delle norme vigenti, regolanti la materia degli agenti contabili, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/200, nel rispetto delle istruzioni operative fornite dal servizio Finanziario dell'Ente.
4. Di dare atto altresì che i suddetti agenti contabili dovranno effettuare i versamenti sul conto bancario di tesoreria Comunale con decorrenza mensile e dovranno presentare al Servizio Finanziario, per la dovuta parifica con le scritture contabili dell'Ente, il conto della propria gestione entro il 30 gennaio dell'anno successivo, unitamente a tutta la documentazione giustificativa della gestione.
5. Di nominare il dipendente incaricato **MAROLA DAVIDE** di coadiuvare e sostituire il titolare in caso di assenza o impedimento, relativamente al servizio di incasso proventi parcometri della Polizia Locale, dando atto che il medesimo è incaricato di gestioni parziali ed effettua il riversamento delle somme riscosse non direttamente in tesoreria, ma all'agente contabile sostituito.
6. Di nominare quale consegnatario di beni-responsabile della conservazione dei beni dell'Ente i Vice Comandanti **DULIO ANDREA** e **CHIARELLI RAFFAELE** per il settore di Polizia Locale.
7. Di trasmettere copia del presente atto ai soggetti interessati ai precedenti punti 1,2,5 e 6 nonché al Settore Finanziario ed al Settore Risorse Umane del Comune.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento è il Funzionario dr.ssa Maria Domenica ERBETTA, Corpo Polizia Locale.