

DETERMINAZIONE

n. 11/SG

del 09 FEBBRAIO 2024

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Mantenimento 100 licenze Google Workspace Business Starter per il biennio 2024-2025. Affidamento diretto.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1336	2024	212	7.997,10 <i>1.01.03.03.00</i>	INJENIA S.R.L.	MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI DIVERSI
	Cod. Siope 1329 CUP CIG B04CEE884A					
2025	1336	2025	212	7.997,10 <i>1.01.03.03.00</i>	INJENIA S.R.L.	MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI DIVERSI
	Cod. Siope 1329 CUP CIG B04CEE884A					

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 09/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026.
- con decreto sindacale numero 16 del 29/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale numero 34 del 07/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- il 24/02/2024 scadrà il canone annuale dei servizi di posta elettronica gestiti tramite il servizio Google Workspace Business Starter (di seguito Google WBS), attivo sul dominio personalizzato comune.borgomanero.no.it per 95 licenze;
- il servizio Google WBS permette di gestire la posta elettronica ordinaria con un filtro anti-spam già gestito da Google, ma comprende anche numerosi altri servizi attivi per ogni licenza (uno spazio cloud di 30GB per la condivisione di file, la possibilità di creare gruppi di mail, i servizi di chat, Meet per le videochiamate, la gestione dei calendari e la possibilità di prenotare e condividere le risorse all'interno del Comune);
- occorre aumentare a 100 il numero di licenze attive, per poter assegnare caselle di posta a nuovo personale assunto presso l'Ente;
- il costo delle licenze Google WBS è quello di listino praticato da Google (€ 85,50 a licenza iva esclusa) ma stipulando un contratto biennale Google consente ai rivenditori autorizzati di praticare un piccolo sconto;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella figura del P.I. Silva Maria Giromini che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Considerato che è necessario assicurare la continuità del servizio di posta elettronica ordinaria e servizi accessori;

Ritenuto opportuno effettuare il rinnovo dei servizi per 24 mesi, beneficiando dello sconto per licenza;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle

disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che:

- l'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento si sostanzia nella continuità del servizio di posta ordinaria istituzionale e servizi connessi per 100 dipendenti per i prossimi 24 mesi;

Atteso che:

- è necessario dare avvio alla procedura "Mantenimento 100 licenze Google Workspace Business Starter 2024-2025";
- alla data della presente determinazione la tipologia di servizi richiesta:
 - o non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
 - o è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e può essere acquisita mediante Ordinatoio Diretto;

Rilevato che: le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto pertanto di:

- provvedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in ragione delle caratteristiche dell'appalto che rendono sconsigliato il ricorso a procedure maggiormente dispendiose;
- contattare l'operatore economico Injenia srl con sede legale in Via dei Lapidari 12 – 40129 – Bologna, C.F. e P. IVA 03008670360, rivenditore autorizzato dei servizi Google.

Vista l'offerta economica presentata dall'operatore economico Injenia srl, per 100 licenze, che si quantifica in € 13.110,00 iva esclusa per il 2024 e 2025;

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto all'operatore Injenia srl con sede legale in Via dei Lapidari 12 – 40129 – Bologna, C.F. e P. IVA 03008670360, per un importo complessivo pari ad € 13.110,00 iva esclusa, pari ad € 15.994,20 comprensivo di IVA per 24 mensilità.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di mantenere il servizio di gestione delle email ordinarie dei dipendenti per il 2024 e 2025;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Mantenimento di 100 licenze Google Workspace Business Starter 2024-2025;
- il valore economico della fornitura è pari a € 13.110,00 iva esclusa, pari ad € 15.994,20 comprensivo di IVA per 24 mensilità;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante caricamento dell'Ordinativo Diretto sul portale Acquistinretepa.it;

Preso atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità CIG: B04CEE884A;

Considerato che l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale;

Visto il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico aggiudicatario, con Numero Protocollo INAIL_40757489 con scadenza il 11/02/2024;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto all'operatore economico Injenia srl con sede legale in Via dei Lapidari 12 – 40129 – Bologna, C.F. e P. IVA 03008670360, per un importo complessivo pari ad € 13.110,00 iva esclusa, pari ad € 15.994,20 comprensivo di IVA per 24 mensilità;
2. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del P.I. Silva Maria Giromini, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
3. **di precisare** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di mantenere il servizio di gestione delle email ordinarie dei dipendenti per il 2024 e 2025;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Mantenimento di 100 licenze Google Workspace Business Starter 2024-2025;

- il valore economico della fornitura è pari a € 13.110,00 iva esclusa, pari ad € 15.994,20 comprensivo di IVA per 24 mensilità;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante caricamento dell'Ordinativo Diretto sul portale Acquistinretepa.it;

4. **di disporre** ai sensi dell'art. 37 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";

5. **di dare atto** che:

- ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010 per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Piemonte (Tribunale Amministrativo Regionale Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino -TO), entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza è: B04CEE884A;
- né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

7. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;

8. **di dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Silva Maria Giromini, Settore Informatico e relazioni col pubblico.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Determina 11/SG del 09 FEBBRAIO 2024

Oggetto: Mantenimento 100 licenze Google Workspace Business Starter per il biennio 2024-2025. Affidamento diretto.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1336	2024	212	7.997,10 <i>1.01.03.03.00</i>	INJENIA S.R.L.	MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI DIVERSI
	Cod. Siope 1329 CUP CIG B04CEE884A					
2025	1336	2025	212	7.997,10 <i>1.01.03.03.00</i>	INJENIA S.R.L.	MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI DIVERSI
	Cod. Siope 1329 CUP CIG B04CEE884A					

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 15/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).