



DETERMINAZIONE

n. 15/SG

del 26 FEBBRAIO 2024

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Impegno di spesa per ristoro dei costi dell'attività di conservazione dei documenti digitali primo trimestre 2024 in favore di Regione Emilia Romagna.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1238	2024	255	140,00	REGIONE EMILIA ROMAGNA	GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI - NORMATIVA PRIVACY E DPO
	Cod. Siope	1332		1.01.02.03.00		
	CUP					
	CIG					

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 26/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026.
- con decreto sindacale numero 16 del 29/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale numero 34 del 07/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali è svolto dalla Regione Emilia Romagna – Parer in virtù dell'accordo triennale siglato fra le parti nel 2021 ed esecutivo fino al 12/03/2024;
- per questa attività con determina SG14 del 18/02/2021 veniva impegnata la spesa per il rimborso dei costi per il 2021 – 2022 e 2023;
- occorre impegnare la spesa anche per il primo trimestre del 2024, visto che l'accordo scadrà il prossimo 13 marzo, e la spesa è quantificata in € 140 iva inclusa;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella figura del P.I. Silva Maria Giromini che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

Considerato che la natura della spesa rientra fra le tipologie per le quali non è necessario chiedere ad Anac un CIG;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo in favore dell'Ente

Regione Emilia Romagna a ristoro dei costi per le attività di conservazione dei documenti digitale per il primo trimestre del 2024;

2. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del P.I. Silva Maria, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
3. **di disporre** ai sensi ai sensi dell'art. 37 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
7. **di dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Silva Maria Giromini, Settore Informatico e relazioni col pubblico.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Determina 15/SG del 26 FEBBRAIO 2024

Oggetto: Impegno di spesa per ristoro dei costi dell'attività di conservazione dei documenti digitali primo trimestre 2024 in favore di Regione Emilia Romagna.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1238	2024	255	140,00 1.01.02.03.00	REGIONE EMILIA ROMAGNA	GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI - NORMATIVA PRIVACY E DPO
	Cod. Siope 1332					
	CUP					
	CIG					

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 28/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).