

DETERMINAZIONE

n. 24/SG

del 29 MARZO 2024

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**Oggetto: Reintegro toner e cartucce per stampanti e plotter in uso presso il Municipio.
Affidamento diretto**

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1320	2024	60	940,13	TONERGROSS SRL	MATERIALI DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE
	Cod. Siope 1204			1.01.03.02.00		
	CUP					
	CIG B10AA9BBAD					

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 29/03/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del bilancio 2024/2026;
- con decreto sindacale n. 16 del 29 agosto 2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale n. 34 del 7 novembre 2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 36/2023 poiché di importo stimato inferiore ad € 140.000,00;
- il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 è individuato nella figura del P.I. Cavallini Ivan che possiede i requisiti previsti dall' "Allegato I.2 – Attività del RUP" art. 5 (Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture) del Codice dei Contratti";

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del D.P.R. 207/2010;
- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 62 comma 1 del D. lgs. 36/2023 il quale prevede che "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a

500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”.

Considerato che:

- Gli uffici per servizi di Carta Identità Elettronica, Tributi e Stato Civile hanno un contatto diretto con i cittadini e devono garantire funzionamento continuo;
- Il plotter dell'Area Tecnica presenta alcune cartucce in esaurimento;
- le scorte di toner per stampanti presenti in magazzino sono in esaurimento;

Atteso che:

- è necessario dare avvio alla procedura di acquisizione della fornitura denominata “Reintegro toner e cartucce per stampanti e plotter in uso presso il Municipio”;
- alla data della presente determinazione la tipologia di forniture richieste:
 1. non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
 2. è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto:

- provvedere all'affidamento del servizio attraverso trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- contattare l'operatore economico Toner gross S.r.l. con sede legale in Circonvallazione Clodia 163/167 - 00195 – Roma (RM), C.F. e P.IVA 16781871005 il quale risulta in grado di fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche necessarie in tempi compatibili con l'esigenza da soddisfare.

Vista l'offerta presentata per l'esecuzione della fornitura di n. 2 cartucce per HP Designjet T830, n. 1 toner per Lexmark MS621, n. 1 drum per Lexmark MS621, n. 3 toner per stampante Brother e n. 1 drum per Brother necessari a soddisfare l'esigenza in oggetto per un importo complessivo di 770,6 € iva esclusa.

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. lgs 36/2023, la fornitura di n. 1 toner Lexmark 56F2U0E, n. 1 unità immagine drum Lexmark 56F0Z00, n. 3 toner Brother TN-3480, n. 1 drum Brother DR-3400, n. 2 cartucce HP F9J65A all'operatore economico denominato Toner gross S.r.l. con sede legale in Circonvallazione Clodia 163/167 - 00195 – Roma (RM), C.F. e P.IVA 16781871005, per l'importo pari ad € 770,6 IVA esclusa, pari ad € 940,13 comprensivo di IVA;

Considerato che ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il continuo funzionamento degli uffici con servizi di Carta di Identità Elettronica, Stato Civile e Tributi e Area Tecnica;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di toner per stampanti laser bianco/nero e cartucce plotter;
- il valore economico totale della fornitura è pari a € 770,6 oltre I.V.A. di legge, come da offerta presentata dall'aggiudicatario;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 tramite il sistema MEPA con apposizione della firma digitale e trasmissione al creditore mediante il sistema stesso all'interno della procedura prevista dal portale di e-procurement www.acquistinretepa.it;

Preso atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità: B10AA9BBAD.

Considerato che gli operatori economici di cui trattasi risultano in possesso dei requisiti di ordine generale;

Visto il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico Toner gross S.r.l. con Numero Protocollo INPS_39073354 con scadenza il 26/04/2024;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Visti inoltre:

- il D. Lgs 36/2023;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. Di affidare le forniture in oggetto all'operatore economico Tonergross S.r.l. con sede legale in Circonvallazione Clodia 163/167 - 00195 – Roma (RM), C.F. e P.IVA 16781871005, per l'importo pari ad € 770,6 IVA esclusa, pari ad € 940,13 comprensivo di IVA;
2. di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. 36/2023 nella figura del P.I. Cavallini Ivan che possiede i requisiti previsti dall'”Allegato I.2 - Attività del RUP” art. 5 (Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture) del Codice dei Contratti;
3. di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di mantenere efficiente e sicura la dotazione informatica degli uffici;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di toner per stampanti laser bianco/nero e cartucce plotter;
 - il valore economico delle forniture è pari € 770,6 oltre I.V.A. di legge;
 - l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 (forma contrattuale valida per affidamenti diretti e procedure negoziate) e trasmissione al creditore mediante PEC;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo della fornitura;
4. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010, come modificato dall'art. 204, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Piemonte (Tribunale Amministrativo Regionale Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino -TO), entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza è B10AA9BBAD;
 - né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;
7. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 24/SG del 29 MARZO 2024

**Oggetto: Reintegro toner e cartucce per stampanti e plotter in uso presso il Municipio.
Affidamento diretto**

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1320	2024	60	940,13	TONERGROSS SRL	MATERIALI DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE AUTOMATIZZATE
	Cod. Siope 1204			<i>1.01.03.02.00</i>		
	CUP					
	CIG B10AA9BBAD					

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 29/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).