



## DETERMINAZIONE

*n. 40/AF*

*del 09 APRILE 2024*

**DIVISIONE: AREA FINANZE**

**SERVIZIO: SETTORE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato - profilo di Istruttore servizi amministrativo-contabili - Area degli Istruttori (ex profilo Istruttore amministrativo Cat. C). Graduatoria finale approvata.**

---

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

---

Borgomanero, lì 09/04/2024

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

*F.to D.ssa Anna Maria Battaini*

*Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.*

**OGGETTO:** Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato - profilo di Istruttore servizi amministrativo-contabili - Area degli Istruttori (ex profilo Istruttore amministrativo Cat. C). Graduatoria finale approvata.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026;
- con decreto sindacale n. 2 del 31 gennaio 2024 è stata confermata al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Finanze e le relative sostituzioni;
- il Piano di assunzioni 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e le successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 21 del 21/02/2024 e n. 25 del 6 marzo 2024 davano atto di attivare la relativa procedura di interpello per le quali è necessario procedere con la copertura di n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo-contabili – settore demografico, elettorale e stato civile - Area degli istruttori e n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo-contabili – settore lavori pubblici- Area degli istruttori;
- sulla base delle esigenze emerse in ordine alle caratteristiche dei posti da ricoprire si è reso necessario procedere all'avvio della procedura di selezione per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore servizi amministrativo-contabili, area degli istruttori.

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Vista determinazione dirigenziale n.28/AF del 12/03/2024 con la quale è stata avviata la procedura di interpello ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 (convertito in legge n. 113/2021) riservata agli iscritti all'elenco idonei Asmel per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato - profilo di Istruttore servizi amministrativo-contabili - Area degli Istruttori.

Richiamato il decreto di nomina n. 0015033/2024 del 29 marzo 2024 della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

Dato atto che:

- la Commissione Esaminatrice si è insediata per la prima volta in data 29 marzo 2024 ed ha concluso le operazioni inerenti la procedura in oggetto in data 4 aprile 2024;
- i verbali della Commissione Esaminatrice, dal n. 1 al n. 3 relativi alle operazioni svolte, sono stati consegnati dalla Commissione stessa al settore risorse umane e ivi conservati agli atti.

Dato, altresì, atto che l'intera procedura concorsuale si è svolta regolarmente, e riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alle disposizioni di legge che disciplinano la materia.

Che a conclusione di tutte le operazioni è stata stilata, a cura della Commissione Esaminatrice, la seguente graduatoria finale di merito del concorso in oggetto:

ORDINE DI GRADUATORIA	CANDIDATO	CODICE	PUNTEGGIO	IDONEITÀ
1	[OMISSIS]	26547	5/10	Non Idonea
2	[OMISSIS]	170859	8/10	Idonea

Riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione Giudicatrice che risultano conformi alle disposizioni di legge e regolamentari e prescindendo da qualsiasi valutazione di merito espressa dalla Commissione.

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito selezione.

Dato atto che, a seguito dell'approvazione dei verbali, tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione trasparente, nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il decreto sindacale n. 2 del 31 gennaio 2024 con il quale è stata confermata al sottoscritto dirigente la direzione dell'area Finanze.

Preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le proprie competenze in base al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. 165/01.

Ritenuto necessario procedere all'approvazione di tali atti e della graduatoria finale.

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in parte narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- 1) di approvare i verbali dal n. 1 al n. 3 relativi la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – per n. 2 posti di istruttore servizi amministrativo-contabili, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Settore risorse umane e ivi acquisiti agli atti;
- 2) di approvare, pertanto, la graduatoria finale della procedura in oggetto stilata dalla Commissione Esaminatrice come sotto indicato:

<b>ORDINE DI GRADUATORIA</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>CODICE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>IDONEITÀ</b>
1	[OMISSIS]	26547	5/10	Non Idonea
2	[OMISSIS]	170859	8/10	Idonea

3) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: rag. Galuppo Antonella, settore risorse umane.