



## DETERMINAZIONE

*n. 26/SU*

*del 31 MAGGIO 2024*

**DIVISIONE: AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO: SETTORE URBANISTICO**

**Oggetto: Atto di micro organizzazione, assegnazione funzioni e compiti al personale dell'Area  
Tecnica - Governo del Territorio**

---

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

---

Borgomanero, lì 31/05/2024

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA - GOVERNO DEL  
TERRITORIO**

*F.to Arch. Chiara Fasola*

*Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.*

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata definita la macro struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con determinazione dirigenziale n. 451/SU del 22 dicembre 2023 è stato approvato l'atto di micro organizzazione, assegnazione funzioni e compiti al personale dell'Area Tecnica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29 aprile 2024 è stata approvata la variazione al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- con decreto sindacale numero 10/2024 del 24 maggio 2024 è stata conferita alla sottoscritta la direzione dell'Area Tecnica – Governo del Territorio e le relative sostituzioni.

**Atteso che** competono al responsabile dell'Area gli atti di micro organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato e tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale, ivi compresa la facoltà di assegnare i dipendenti ai Settori dell'Area ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica e del profilo posseduto.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

## DETERMINA

1. Di assegnare ai settori dell'Area Tecnica – Governo del Territorio per l'espletamento delle funzioni e dei compiti di competenza del servizio di appartenenza e per il perseguimento degli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione, il personale di seguito elencato:

### A. SETTORE URBANISTICO

Funzionario servizi tecnici	Medina Morena
Istruttore servizi tecnici	Chiarello Giuseppe
Istruttore servizi tecnici	Lorenzon Monica
Istruttore servizi tecnici part-time (28 ore)	Goracci Debora (40%)
Istruttore servizi tecnici	Gonella Roberta
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Fornara Gabriella (60%)
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili part-time (25 ore)	Catte Valentina

Al Funzionario servizi tecnici, *Medina Geom. Morena*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria per il rilascio di permessi di costruire, certificati di agibilità, autorizzazioni impianti radioelettrici e autorizzazioni per occupazione suolo pubblico – de hors.
- Gestione istruttoria per la verifica di Segnalazioni certificate di agibilità esclusa l'eventuale adozione di provvedimento inibitorio a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria per le verifiche delle Segnalazione Certificata Di Inizio Attività – S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001, Segnalazione Certificata Di Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire – S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001, correlate ad aspetti paesaggistici.
- Adozione e approvazione strumenti urbanistici esecutivi SUE di iniziativa pubblica e privata.
- Adozione e approvazione strumenti urbanistici generali.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'Istruttore servizi tecnici, *Chiarello Geom. Giuseppe*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria e pratiche relative alla vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia e igienico sanitaria.
- Gestione istruttoria e pratiche relative ai contributi a favore di cittadini in riferimento al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati e contributi a favore degli edifici di culto.
- Gestione istruttoria e pratiche relative al deposito denunce opere strutturali e frazionamenti esclusa l'eventuale adozione di provvedimento inibitorio dell'attività edilizia a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria e pratiche relative rilascio di passi/accessi carrabili, verbali colore e idoneità alloggiative, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.
- Predisposizione certificati di destinazione urbanistica esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria per valutazione impatto ambientale (VIA) su progetti.
- Adempimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione dei vincoli di immobili realizzati in regime di edilizia agevolata convenzionata.
- Gestione istruttoria per la determinazione del prezzo di seconda cessione e prelazione degli immobili realizzati in regime di edilizia agevolata convenzionata da parte dell'Amministrazione comunale.
- Adozione e approvazione strumenti urbanistici puntuali ed esecutivi di iniziativa pubblica - PIP - e degli strumenti di pianificazione del traffico urbano ed extraurbano.
- Quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

All'Istruttore servizi tecnici, *Lorenzon Geom. Monica*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria e verifiche delle Segnalazioni Certificata Di Inizio Attività – S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001, Segnalazione Certificata Di Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire – S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001, esclusa l’eventuale adozione di provvedimento inibitorio dell’attività edilizia a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria per valutazione ambientale strategica su piani e programmi.
- Gestione istruttoria e pratiche correlate all'attività di tutela paesaggistica: autorizzazioni paesaggistiche mediante procedura ordinaria, autorizzazioni paesaggistiche mediante procedura semplificata, accertamenti di compatibilità paesaggistiche, pareri vincolanti da parte della commissione locale per il paesaggio art. 49 L.R. 56/77 e s. m. ed i..
- Gestione istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per installazione tende da sole, installazione impianti pubblicitari permanenti, installazione impianti pubblicitari temporanei, installazione dissuasori su suolo privato, distribuzione volantini o altro materiale, installazione impianti per affissioni pubbliche e private e/o pubblicità, installazione chioschi per il commercio e per la somministrazione di alimenti e bevande.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

All’istruttore servizi tecnici, *Gonella Geom. Roberta*, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti di competenza del settore, esclusa l’adozione del provvedimento finale a carico del dirigente:

- Gestione istruttoria e verifiche delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata – C.I.L.A., Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata per gli interventi di cui al DL 34/2020 – C.I.L.A-Superbonus, comunicazioni manutenzione ordinaria, comunicazioni SCIA impianti radioelettrici, esclusa l’eventuale adozione di provvedimento inibitorio dell’attività edilizia a carico del dirigente.
- Gestione istruttoria e verifiche delle Segnalazioni Certificata Di Inizio Attività – S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001, Segnalazione Certificata Di Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire – S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001, correlate all'attività di tutela paesaggistica.
- Gestione istruttoria e verifiche delle conformità urbanistiche in relazione agli interventi provenienti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Borgomanero.
- Quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

All’Istruttore servizi tecnici, *Goracci Geom. Debora*, è assegnata la responsabilità dell’istruttoria dei procedimenti di competenza del settore, esclusa l’adozione del provvedimento finale a carico del dirigente, oltre a quant’altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell’Area.

**B. SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Funzionario servizi amministrativo-contabili	Fornara Roberto
Istruttore servizi amministrativo-contabili	Fanchini Mariangela
Istruttore servizi tecnici	Di Clemente Marco
Istruttore servizi tecnici	Guidetti Marco
Istruttore servizi tecnici part-time (18 ore)	Rinzi Mattia (Dipendente del Comune di San Maurizio d’Opaglio)

Istruttore servizi tecnici part-time (18 ore)	Salmoiraghi Alessandro (Dipendente del Comune di Briga Novarese)
Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	Bascialla Carla

Al Funzionario servizi amministrativo-contabili *Fornara dott. Roberto*, è assegnata la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore Attività Economiche, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente.

Agli Istruttori servizi tecnici, *Di Clemente Geom. Marco*, *Guidetti Geom. Marco*, *Rinzi Geom. Mattia* e *Salmoiraghi Geom. Alessandro* sono assegnate la responsabilità dei procedimenti SUAP, esclusa l'adozione del provvedimento finale a carico del dirigente, oltre a quant'altro assegnato dal dirigente in funzione delle esigenze dell'Area.

2. di revocare per la parte di competenza la determinazione dirigenziale n. 451/SU del 22/12/2023;
3. di dare atto espressamente che, in caso di necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;
4. di dare atto altresì che ai sensi della L. 241/1990 sono individuati quali Responsabili del Procedimento correlato alle attività di tutela paesaggistica con riferimento al D.Lgs. 42/2004 la geom. Lorenzon Monica e quali responsabile del procedimento correlato all'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizio la geom. Medina Morena e la geom. Gonella Roberta;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sopra citati dipendenti in servizio presso la divisione Tecnica nonché al Sindaco, al Segretario Generale e all'ufficio risorse umane;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: Arch. Chiara Fasola dirigente Area Tecnica – Governo del Territorio del Comune di Borgomanero.