



## DETERMINAZIONE

*n. 74/AF*

*del 30 LUGLIO 2024*

**DIVISIONE: AREA FINANZE**

**SERVIZIO: SETTORE FINANZIARIO**

**Oggetto: Servizio di contestazione note di debito INPS per regolarizzazioni contributive.  
Affidamento alla ditta Previforma s.r.l. di Chivasso. CIG: B2A1485551**

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo Codice bilancio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
2024	1331	2024	131	<b>2.141,10</b>	PREVIFORMA SRL	SERVIZI VARI
	<b>Cod. Siope</b>	1332		<i>1.01.03.03.00</i>		
	<b>CUP</b>					
	<b>CIG</b>	B2A1485551				

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, li 30/07/2024

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

*F.to D.ssa Anna Maria Battaini*

*Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.*

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026;
- con decreto sindacale n. 14 del 18 agosto 2022 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Finanze e le relative sostituzioni.

Viste le comunicazioni dell'INPS – direzione provinciale di Novara

- prot. n. INPS.5200.03/06/2024.0149994 del 03/06/2024, acquisita al protocollo comunale n. 0025515/2024 del 05/06/2024 (riferimento lavorazione n. 212732);
- prot. n. INPS.5200.03/06/2024.0150012 del 03/06/2024, acquisita con protocollo comunale n. 0025517/2024 del 05/06/2024 (riferimento lavorazione n. 276726);

entrambe aventi ad oggetto “Nota di debito per regolarizzazioni contributive”, con cui si notifica al nostro Ente il debito per regolarizzazioni contributive per complessivi € 40.136,76 scaturito dall'accertamento degli oneri relativi alle posizioni contributive di dipendenti, come di seguito dettagliato:

RIF. LAVORAZIONE	IMPORTO
212732	€ 10.797,66
276726	€ 29.339,10

Preso atto, altresì, che la procedura di “regolarizzazione contributiva” scaturisce dall'accertamento degli oneri contributivi relativi alle posizioni contenute nelle lavorazioni sopra citate e che i modelli riepilogativi del calcolo sono consultabili accedendo al Cassetto previdenziale del contribuente, sul Portale INPS dei servizi online, alla voce “Gestione note di debito – regolarizzazioni contributive”.

Dato atto della facoltà per l'Ente di formalizzare una contestazione, entro il termine di 90 giorni dalla ricezione della nota di debito, tramite l'apposita funzionalità presente nel Cassetto previdenziale.

Rilevata la presenza di numerose anomalie fra i dati registrati e quelli riferibili alla documentazione contributiva e fiscale in possesso dell'ente.

Ritenuto di voler procedere con la contestazione delle note di debito pervenute dall'Inps sopra riepilogate, in quanto il Comune ha regolarmente versato negli anni i contributi per il proprio personale.

Visto, altresì, l'articolo 1, comma 131, della legge 30 dicembre 2023 n. 213 che prevede che, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi, le amministrazioni pubbliche, per la corretta implementazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP, sono tenute a trasmettere all'INPS esclusivamente le denunce UNIEMENS\ListaPosPA con riferimento alle sole regolarizzazioni contributive per periodi fino al 31 dicembre 2004 e che, pertanto, da gennaio 2024 la sistemazione e l'alimentazione delle posizioni assicurative per periodi fino al 31 dicembre 2004, effettuate tramite il flusso di denuncia UNIEMENS\ListaPosPA, consentono, in forza del citato art. 1, comma 131, di ritenere assolti i relativi obblighi contributivi.

RITENUTO incompatibile con gli attuali carichi di lavoro del settore finanziario, nonchè per la mancanza di specifiche professionalità, poter procedere in tempi celeri alla sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative del personale in forza o transito nei ruoli dell'ente.

Appurato che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che, in funzione della fascia di importo del contratto, l'imposta di bollo è: ESENTE.

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Dato atto che:

- la ditta Previforma s.r.l. di Chivasso si è dichiarata disponibile a procedere alla contestazione delle due note di debito sopra indicate, per un importo di € 1.755,00 oltre IVA 22% (totale € 2.141,10) come da preventivo n. 4718 del 24/07/2024 ricevuto nella stessa data;
- non risultano annotazioni a carico della suddetta ditta sul casellario delle imprese effettuate sul portale ANAC in data 29/07/2024;
- è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità: **CIG B2A1485551**;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC On Line – numero protocollo INPS\_ 41279692 in data 08/06/2024 con scadenza validità 06/10/2024;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 poiché di importo stimato inferiore ad € 40.000,00;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella figura del funzionario Marta Vesco che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

Ritenuto pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto alla ditta Previforma s.r.l. con sede in Via Teodoro II n. 1/B a Chivasso (TO) P.Iva/C.F. 10421430017 per una spesa di **€ 2.141,10 IVA inclusa** (€ 1.755,00 + IVA 22%).

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per i motivi descritti in premessa, alla ditta Previforma s.r.l. con sede in Via Teodoro II n. 1/B a Chivasso (TO) P.Iva/C.F. 10421430017, il servizio di contestazione note di debito, come da offerta conservata agli atti (preventivo n. 4718 del 24/07/2024);
2. di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del funzionario Marta Vesco, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
5. di dare, altresì, atto che:
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.
  - l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 (forma contrattuale valida per affidamenti diretti e procedure negoziate) e trasmissione al creditore mediante PEC;



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 74/AF del 30 LUGLIO 2024

**Oggetto: Servizio di contestazione note di debito INPS per regolarizzazioni contributive.  
Affidamento alla ditta Previforma s.r.l. di Chivasso. CIG: B2A1485551**

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo Codice bilancio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
2024	1331	2024	131	<b>2.141,10</b>	PREVIFORMA SRL	SERVIZI VARI
	Cod. Siope 1332			1.01.03.03.00		
	CUP					
	CIG B2A1485551					

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 31/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa Anna Maria Battaini*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*