

DETERMINAZIONE

n. 50/SG

del 20 SETTEMBRE 2024

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di ritiro e recapito della posta cartacea del Comune dal 01/11/2024 fino al 31/10/2026, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi, mediante rdo aperta sul portale acquistinretepa.it

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1238	2024	254	1.200,00 <i>1.01.02.03.00</i>		POSTA, TELEGAFO SERVIZI GENERALI
	Cod. Siope 1322					
	CUP					
	CIG B31B51C94F					
2025	1238	2025	254	12.400,00 <i>1.01.02.03.00</i>		POSTA, TELEGAFO SERVIZI GENERALI
	Cod. Siope 1322					
	CUP					
	CIG B31B51C94F					
2026	1238	2026	254	12.400,00 <i>1.01.02.03.00</i>		POSTA, TELEGAFO SERVIZI GENERALI
	Cod. Siope 1322					
	CUP					
	CIG B31B51C94F					

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 20/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026.
- con decreto sindacale numero 16 del 29/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale numero 34 del 07/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- con determina SG/47 del 07/10/2022 veniva affidato a Poste Italiane il servizio di ritiro e recapito della posta cartacea e degli atti giudiziari fino al 31/10/2024;
- il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella figura del P.I. Michele Marucco che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Considerato che:

- è necessario indire una nuova gara per il mantenimento del servizio di ritiro e recapito della posta a far data dal 1 novembre 2024 per 24 mesi, fino al 31/12/2026, con opzione di proroga per ulteriori 6 mesi.
- con l'aumento dell'utilizzo delle PEC fra Enti e tra Comune e professionisti, e che in futuro anche i privati cittadini saranno incentivati all'utilizzo delle piattaforme digitali per comunicare con il Comune, ma rimane una quota residua di comunicazioni cartacee che andrà diminuendo;
- il volume degli invii dell'ultimo anno (indicati nell'allegato B alla documentazione di gara) non è così consistente da giustificare la suddivisione in Lotti e nemmeno lo scorporo degli Atti giudiziari dalla posta ordinaria;
- per ottenere una maggior economicità nel servizio è possibile effettuare una gara almeno biennale, che consenta di bloccare i costi, anche a fronte di eventuali aumenti che verosimilmente potrebbero verificarsi in futuro;
- saranno invitati alla richiesta d'offerta gli operatori economici presenti in acqustinretepa che alla data di pubblicazione avranno i requisiti necessari per la raccolta e l'invio della posta e degli atti giudiziari;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che:

- l'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento si sostanzia nell'attivazione di una richiesta d'offerta per il mantenimento dei servizi postali (ritiro e spedizione) secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara che si allega alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di Richiesta d'offerta sul portale acquistinretepa per i servizi postali per 24 mesi a far data dal 01/11/2024 per una spesa presunta di 26.000 € iva inclusa, comprensiva di 6 mesi di proroga.

Dato atto che:

- la scelta del contraente sarà effettuata mediante richiesta d'offerta sul portale acquistinretepa con il criterio del ribasso percentuale sulle tariffe del Servizio Universale (Allegato A), invitando gli operatori economici abilitati al recapito degli atti giudiziari sul territorio nazionale;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: B31B51C94F;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Borgomanero;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. **di approvare** la documentazione allegata alla presente che farà parte della gara istruita sul portale acquistinretepa
2. **di impegnare** la somma presunta di € 26.000,00 per il servizio di ritiro e recapito della posta cartacea e degli atti giudiziari dal 01/11/2024 fino al 31/10/2026, con eventuale proroga di 6 mesi, per il servizio in oggetto;
3. **di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del P.I. Michele Marucco, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
4. **di disporre** ai sensi ai sensi dell'art. 37 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";
5. **di dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010 per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Piemonte (Tribunale Amministrativo Regionale Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino -TO), entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza è: B31B51C94F;
 - né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
7. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;

8. **di dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del progetto: Michele Marucco, Settore Informatico e relazioni col pubblico.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 50/SG del 20 SETTEMBRE 2024

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di ritiro e recapito della posta cartacea del Comune dal 01/11/2024 fino al 31/10/2026, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi, mediante rdo aperta sul portale acquistinretepa.it

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1238	2024	254	1.200,00 <i>1.01.02.03.00</i>		POSTA, TELEGRAFO SERVIZI GENERALI
	Cod. Siope 1322					
	CUP					
	CIG B31B51C94F					
2025	1238	2025	254	12.400,00 <i>1.01.02.03.00</i>		POSTA, TELEGRAFO SERVIZI GENERALI
	Cod. Siope 1322					
	CUP					
	CIG B31B51C94F					
2026	1238	2026	254	12.400,00 <i>1.01.02.03.00</i>		POSTA, TELEGRAFO SERVIZI GENERALI
	Cod. Siope 1322					
	CUP					
	CIG B31B51C94F					

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 23/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).