



DETERMINAZIONE

n. 52/SG

del 30 SETTEMBRE 2024

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Riordino dell'Archivio comunale del Comune di Borgomanero, affidamento mediante Trattativa Diretta Mepa

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1238	2024	255	11.834,00	COOPERATIVA CAEB	GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI - NORMATIVA PRIVACY E DPO
	Cod. Siope	1332		<i>1.01.02.03.00</i>		
	CUP					
	CIG	B328C6C7C6				

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, li 30/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del bilancio 2024/2026;
- con decreto sindacale numero 16 del 29/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale numero 34 del 07 novembre 2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 26/SG dell'08/04/2024 sono state affidate le attività di scarto e censimento nel deposito Ex Mongar all'operatore economico Cooperativa CAeB con sede legale a Milano in Piazza Leonardo da Vinci, 3;
- in ragione dell'urgenza di dover provvedere al censimento e scarto al fine del ripristino del sistema antincendio, l'affidamento è stato parziale e limitato alle attività necessarie a tale scopo, senza comprendere le ulteriori attività relative al riordino generale di tutti gli archivi comunali, già previste come obiettivo del Settore nel PIAO per l'annualità 2024;
- si rende ora necessario provvedere all'affidamento di tali ulteriori attività, aggiuntive a quelle svolte, al fine di completare l'attività;
- l'archivio del Comune di Borgomanero è al momento conservato in più sedi ed è parzialmente ordinato dalle origini fino agli anni settanta dello scorso secolo;
- la documentazione non è riordinata per annualità e, all'interno dell'annualità, per categorie e per classi del Titolare Astengo, come previsto dalle indicazioni del Ministero e dalla dottrina archivistica, ma isolata ed elencata, quasi sempre sommariamente, per Settore o ufficio di produzione;
- l'assenza di una gestione ordinata e coordinata degli atti ha portato alla proliferazione di sedi conservative e alla separazione di serie archivistiche, conservate in più luoghi diversi e, talvolta, anche su scaffalature separate all'interno dello stesso luogo o, perfino, all'interno dello stesso compactus o scaffalatura aperta metallica.

Considerato che:

- l'attività di riordino degli archivi comunali si articola nelle seguenti fasi:
 1. ricognizione, scarto massivo e ricondizionatura;
 2. mappatura complessi archivistici e presa in carico dei materiali dagli uffici;
 3. compattamento, censimento della documentazione non inventariata e schedatura definitiva delle serie particolari;
 4. redazione progetto di riordino e inventariazione da sottoporre alla Soprintendenza;

- le attività di cui alle fasi 1, 2 e 3 sono già state completate limitatamente all'archivio "ex Mongar" in forza dell'affidamento parziale di cui alla determinazione n. 26/SG dell'08/04/2024;
- rimangono quindi da integrare l'affidamento per l'effettuazione delle attività di cui alle fasi 1, 2 e 3 per gli archivi "Asilo", "Scuola Gobetti" e "Comune", nonché l'eventuale fase 4 per tutti gli archivi, anche al fine di una ipotetica unificazione per una migliore gestione;
- l'esigenza di uniformità dei criteri di esecuzione delle attività e delle relative modalità rende opportuna la prosecuzione da parte del medesimo operatore economico già esecutore dell'affidamento parziale attuato con determinazione n. 26/SG dell'08/04/2024;
- complessivamente il valore dell'affidamento, comprensivo anche delle fasi 1, 2 e 3 già appaltate relativamente all'archivio "ex Mongar", ammonta a euro 48.840,00 oltre i.v.a.;
- il valore dell'affidamento relativo alle fasi 1, 2 e 3 presso l'archivio "ex Mongar" ammonta a euro 13.340, mentre il valore dell'affidamento integrativo (comprensivo delle fasi 1, 2 e 3 per i restanti archivi e della fase 4 per tutti gli archivi) ammonta a € 35.500;
- il valore complessivo dell'affidamento rientra pertanto nella soglia per l'affidamento diretto (euro 140.000);

Dato atto pertanto che:

- il Comune di Borgomanero, a seguito dei primi interventi in emergenza dello scorso aprile ha necessità di proseguire nella bonifica e sistemazione degli archivi per la loro corretta catalogazione, tenuta e scarto del materiale superfluo;
- l'operatore economico Cooperativa CAeB con nota N. 25951 del 06/06/2024 ha presentato un progetto per la realizzazione di questo intervento sviluppato in quattro fasi;
- per il 2024 si intende procedere con le prime due fasi e nello specifico:
 - Fase 1 preliminare e puntuale attività di analisi degli strumenti di corredo al momento esistenti; ricognizione degli atti e dei complessi documentari; scarto massivo; sistemazione degli atti attualmente in disordine, con ricondizionatura di quelli sparsi; recupero digitale degli strumenti di corredo cartacei esistenti e razionalizzazione dei file relativi ai versamenti nei depositi 1 "Asilo nido" e 3 "Scuola Media Gobetti";
 - Fase 2 mappatura per complessi archivistici e presa in carico di materiale dagli uffici;
 - per complessivi euro 9.700,00 oltre i.v.a.
- eventualmente le fasi 3 (limitatamente agli archivi "Asilo", "Scuola Gobetti" e "Comune") e 4 (relativamente a tutti gli archivi) saranno oggetto di affidamento opzionale in seguito, per il valore di euro 24.600,00 per la fase 3, e di euro 1.200 per la fase 4;

Considerato, pertanto, necessario proseguire con il lavoro di sistemazione dell'Archivio Comunale;

Considerato che, le attività di scarto e catalogazione devono essere effettuate da Archivistici specializzati;

Tenuto conto dell'ottimo lavoro svolto dall'operatore economico CAeB nelle attività di catalogazione e scarto dell'Archivio "Mongar" e della circostanza che le attività affidate per

l'archivio "ex Mongar" e quelle oggetto del presente atto presentano natura unitaria, nonché del fatto che l'esigenza di uniformità dei criteri di esecuzione delle attività e delle relative modalità rende opportuna la prosecuzione da parte del medesimo operatore economico e che il valore complessivo dell'affidamento (euro 48.840) rientra nella soglia dell'affidamento diretto (euro 140.000);

Visto il preventivo pervenuto con nota prot. n. 25951 del 06/06/2024;

Ritenuto pertanto di:

- provvedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in ragione delle caratteristiche dell'appalto e delle motivazioni di cui sopra;
- contattare tramite Richiesta d'offerta diretta MEPA l'operatore economico Cooperativa CAeB - con sede legale in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n. 3, P. IVA 04494490156 in uso presso l'Ente e al servizio dei cittadini.

Vista l'offerta mepa RdO nr. 4660089 del 20/09/2024 pervenuta con nota prot. n. 41699 del 24/09/2024.

Valutata positivamente la congruità dell'offerta;

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio in oggetto (fasi 1 e 2) all'operatore economico Cooperativa CAeB - con sede legale in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n. 3, P. IVA 04494490156, per un importo complessivo pari ad € 9.700,00 i.v.a. esclusa (€ 11.834,00 comprensivo di i.v.a.) con opzione per le fasi 3 e 4 (€ 25.800 oltre i.v.a.).

Dato atto che sono state avviate le verifiche dei requisiti per l'affidamento del servizio;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Dato atto che:

- trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- per l'appalto dei lavori in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione intende

avvalersi della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 MEPA;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è Michele Marucco, Funzionario del Settore Informatico e relazioni col pubblico;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto:

- che l'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento si sostanzia nelle attività di scarto e censimento nei depositi "Municipio", "Asilo Nido", "Scuola Gobetti";
- il valore economico totale del servizio è pari a 9.700 euro oltre i.v.a. di legge, con opzione per 25.800 euro oltre i.v.a., come da offerta presentata dall'affidatario;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 tramite il sistema MEPA con apposizione della firma digitale e trasmissione al creditore mediante il sistema stesso all'interno della procedura prevista dal portale di e-procurement www.acquistinretepa.it;

Preso atto che attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale certificata di e-procurement MEPA è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità: B328C6C7C6.

Considerato che l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale;

Visto il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico CAeB con Numero Protocollo INAIL_44131356 con scadenza il 13/10/2024;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 120 del Decreto Legislativo 27 giugno 2022, n. 104;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. di affidare il servizio di riordino dell'Archivio Comunale Fase 1 e Fase 2, con opzione per le Fasi 3 e 4, alla Cooperativa CAeB - con sede legale in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n. 3, P. IVA 04494490156;
2. di dare atto che il contratto della suddetta Convenzione si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordine diretto di acquisto, mediante le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del P.I. Marucco Michele, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
4. di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è la diminuzione del carico cartaceo procedendo ad uno scarto e alla catalogazione degli archivi Comunali;
 - l'oggetto del contratto è "Riordino dell'Archivio comunale del Comune di Borgomanero";
 - il valore economico del servizio per le Fasi 1 e 2 è pari 9.700,00 euro oltre i.v.a. di legge, e per le Fasi opzionali 3 e 4 è pari a 25.800,00 euro oltre i.v.a.;
 - l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 (forma contrattuale valida per importi inferiori ad euro 40.000,00 o per procedure negoziate) e trasmissione al creditore mediante il sistema stesso all'interno della procedura prevista dal portale di e-procurement www.acquistinretepa.it.
5. di disporre:
 - ai sensi ai sensi dell'art. 37 c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 c. 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";
 - la comunicazione del presente provvedimento, secondo termini e modalità di cui all'art. 76 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.
6. di dare, atto che:
 - ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010 per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Piemonte (Tribunale Amministrativo Regionale Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino -TO), entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza è: B328C6C7C6;
 - né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

- 8.** di procedere con la nomina della Cooperativa CAeB quale Responsabile del trattamento e secondo le istruzioni documentate del Cliente in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dall'art.28 del Regolamento UE.
- 9.** di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;
- 10.** di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - allegato n.4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Michele Marucco, Settore Informatico e relazioni col pubblico.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 52/SG del 30 SETTEMBRE 2024

Oggetto: Riordino dell'Archivio comunale del Comune di Borgomanero, affidamento mediante Trattativa Diretta Mepa

IMPEGNI DI SPESA

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2024	1238	2024	255	11.834,00 1.01.02.03.00	COOPERATIVA CAEB	GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI - NORMATIVA PRIVACY E DPO
	Cod. Siope 1332 CUP CIG B328C6C7C6					

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 04/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).