

**DETERMINAZIONE**

***n. 100/AF***

***del 18 NOVEMBRE 2024***

**DIVISIONE: AREA FINANZE**

**SERVIZIO: SETTORE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Integrazione affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi/gestione buste paga di dipendenti/amministratori comunali e adempimenti mensili e periodici connessi per il triennio 2023-2025 (servizi previdenziali)– CIG:95656239CF.**

| <b>IMPEGNI DI SPESA</b> |                                                       |             |             |                                      |                       |                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Esercizio</b>        | <b>Cap.</b>                                           | <b>Anno</b> | <b>Art.</b> | <b>Importo<br/>Codice bilancio</b>   | <b>Fornitore</b>      | <b>Descrizione</b>        |
| 2024                    | 101100203<br>Cod. Siope 1330<br>CUP<br>CIG 95656239CF | 2024        | 3           | <b>4.500,00</b><br><br>1.01.02.03.00 | STUDIO GIALLO SRL STP | SERVIZI PER RISORSE UMANE |

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 18/11/2024

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

*F.to D.ssa Anna Maria Battaini*

*Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.*

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2024/2026.
- con decreto sindacale n.14 del 18 agosto 2022 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Finanze e le relative sostituzioni.

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. AF/16 del 06/02/2023 con la quale si affidava, nell'ambito del servizio di elaborazione degli stipendi e gestione delle buste paga di dipendenti e amministratori comunali e adempimenti mensili periodici connessi per il triennio 2023-2025 anche i servizi previdenziali alla società Studio giallo s.r.l., con sede legale in via Spinelli, 6/F, 46047 – Porto Mantovano (MN), C.F e P. IVA 02025210200 e la successiva integrazione con determinazione dirigenziale n. AF/107 del 15/12/2023.

Rilevato che sono pervenute numerose richieste di sistemazione previdenziale dal principale Ente nazionale gestore della previdenza sociale (INPS) per molteplici dipendenti che sono transitati, a vario titolo, negli ultimi anni, oltre alle pratiche pensionistiche presentate in corso d'anno e, pertanto, in riferimento all'affidamento sopra indicato l'impegno di spesa assunto con le determinazioni dirigenziali sopra menzionate potrebbe risultare insufficiente.

Dato atto che:

- ✓ è stata verificata la regolarità contributiva della ditta attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC On Line – numero protocollo INAIL\_ 45910868 in data 14/10/2024 con scadenza validità 11/02/2025;
- ✓ il Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente, è già stato assunto con il n. 95656239CF all'origine del procedimento di affidamento.

Ritenuto pertanto di dover procedere all'integrazione dell'impegno di spesa per il pagamento del servizio di somministrazione lavoro di cui sopra.

## **D E T E R M I N A**

1. per i motivi descritti in premessa, di procedere ad integrare l'impegno di spesa assunto con la determinazione n.AF/16 del 6 febbraio 2023, per un importo complessivo di € 4.500,00 per i servizi previdenziali a favore alla società Studio giallo s.r.l., con sede legale in via Spinelli, 6/F, 46047 – Porto Mantovano (MN), C.F. e P. IVA 02025210200 – CIG: 95656239CF imputando, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma necessaria come indicato nel relativo prospetto.
2. di dare altresì atto che ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
3. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Galuppo Antonella – Settore Risorse Umane



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

**Determina 100/AF del 18 NOVEMBRE 2024**

**Oggetto:** Integrazione affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi/gestione buste paga di dipendenti/amministratori comunali e adempimenti mensili e periodici connessi per il triennio 2023-2025 (servizi previdenziali)– CIG:95656239CF.

| <b>IMPEGNI DI SPESA</b> |                 |             |             |                                    |                       |                           |
|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Esercizio</b>        | <b>Cap.</b>     | <b>Anno</b> | <b>Art.</b> | <b>Importo<br/>Codice bilancio</b> | <b>Fornitore</b>      | <b>Descrizione</b>        |
| 2024                    | 101100203       | 2024        | 3           | <b>4.500,00</b>                    | STUDIO GIALLO SRL STP | SERVIZI PER RISORSE UMANE |
|                         | Cod. Siope 1330 |             |             | 1.01.02.03.00                      |                       |                           |
|                         | CUP             |             |             |                                    |                       |                           |
|                         | CIG 95656239CF  |             |             |                                    |                       |                           |

## **COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li 25/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa Anna Maria Battaini*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*