



DETERMINAZIONE
n. 22/ST
del 27 GENNAIO 2025

DIVISIONE: AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO: SETTORE LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Ricognizione e designazione degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni mobili presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Borgomanero, lì 27/01/2025

IL DIRIGENTE AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

F.to Ing. Paola Benevolo

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che presso l'Area Tecnica – Lavori pubblici è istituito il servizio relativo al peso pubblico, organizzato con modalità che richiedono il maneggio di denaro ogni qualvolta occorre svuotare la gettoniera per garantire il funzionamento della pesa stessa.

RICHIAMATI:

- l'art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di responsabilità patrimoniale che così recita:

“1. Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.

2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.

3. Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214.

4. L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei comuni e delle province e' personale e non si estende agli eredi salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento del dante causa e conseguente illecito arricchimento degli eredi stessi”;

- l'art. 76 del vigente Regolamento Comunale di contabilità che così recita:

“1. Sono agenti contabili interni, oltre all'Economo, i dipendenti in servizio che, a qualsiasi titolo, sono incaricati di riscuotere entrate di qualunque natura e provenienza; Tutti coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti ai suddetti agenti ne assumono i medesimi obblighi.

2. L'incarico di agente contabile a denaro è conferito dal Dirigente della divisione presso la quale è istituito il servizio di cassa interno, con idoneo provvedimento amministrativo.

3. L'incarico di agente è conferito al personale in servizio a tempo indeterminato.

4. Con l'atto di conferimento dell'incarico viene anche designato il dipendente incaricato di coadiuvare e di sostituire il titolare in caso di assenza o impedimento.

5. Una copia dell'atto di conferimento deve essere trasmessa al servizio risorse umane ed una copia al servizio finanziario.

6. E' compito dei Dirigenti interessati aggiornare annualmente il suddetto provvedimento sulla base delle variazioni della dotazione organica loro assegnata.”

- l'art. 50 del vigente Regolamento Comunale di contabilità che al comma 2 così stabilisce:

“I consegnatari dei beni mobili sono individuati con provvedimento del Dirigente responsabile del servizio, in mancanza di tale individuazione i beni saranno considerati in consegna al Dirigente stesso”.

RITENUTO necessario procedere con la conferma/nomina dell'agente/i contabile/i per il maneggio di denaro conseguente alla gestione del/dei servizio/i sopra indicato/i per l'anno 2025, nonché alla conferma/nomina dei consegnatari dei beni per i settori/servizi di competenza dell'area, sino a revoca.

RICHIAMATO inoltre l'art. 233 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 relativo ai conti degli agenti contabili interni, in base al quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) DI CONFERMARE Agente Contabile la Dott.ssa Bertuzzi Barbara per il maneggio di denaro relativo alla gestione del peso pubblico ogni qualvolta occorre svuotare la gettoniera per garantire il funzionamento della pesa stessa, sino a revoca.

2) DI DARE ATTO che la stessa è tenuta alla piena osservazione delle norme vigenti, regolanti la materia degli agenti contabili, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 267/2000, nel rispetto delle istruzioni operative fornite dal Servizio Finanziario dell'Ente.

3) DI DARE ATTO che il suddetto agente contabile dovrà effettuare i versamenti sul conto bancario di Tesoreria Comunale con decorrenza mensile e dovrà presentare al Servizio Finanziario, per la dovuta parifica con le scritture contabili dell'Ente, il conto della propria gestione entro il 30 gennaio dell'anno successivo, unitamente a tutta la documentazione giustificativa della gestione.

4) DI CONFERMARE il seguente dipendente incaricato di coadiuvare e di sostituire il titolare in caso di assenza o impedimento:

- Arch. Marco Lavatelli relativamente al maneggio di denaro per la gestione del servizio di peso pubblico.
dando atto che il Medesimo è incaricato di gestioni parziali ed effettua il riversamento delle somme rimosse non direttamente in tesoreria, ma all'agente contabile sostituito.

5) DI NOMINARE quali consegnatari di beni – responsabili della conservazione dei beni dell'Ente:

- Arch. Marco Lavatelli per l'Area Tecnica – Lavori Pubblici per il Settore Lavori Pubblici, Cantiere Comunale e Protezione Civile;
- Arch. Valeria Vicario per l'Area Tecnica – Lavori Pubblici per il Settore Patrimonio e Ambiente - Edilizia Scolastica Sportiva - Verde Pubblico;

- Dott.ssa Iside Medina per l'Area Tecnica – Lavori Pubblici per l'ufficio Patrimonio.

6) DI TRASMETTERE copia del presente atto, ai soggetti designati ai precedenti punti 1, 4 e 5 nonché al Settore Finanziario e al Settore Risorse Umane del Comune.