



DETERMINAZIONE
n. 10/SG
del 27 GENNAIO 2025

DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SETTORE INFORMATICO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Mantenimento del servizio di gestione centralizzata delle stampe mediante software Papercut per 24 mesi e fornitura di quattro Card Authentication Kit.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2025	1336	2025	212	3.541,42	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI DIVERSI
	Cod. Siope	1329		1.01.03.03.00		
	CUP					
	CIG	B55A1A410B				

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 27/01/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2025/2027..
- con decreto sindacale numero 16 del 29/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale numero 34 del 07/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero.

Premesso inoltre che:

- il Comune di Borgomanero dispone di un applicativo per la gestione del rilascio delle stampe sui fotocopiatori di rete mediante software Papercut, che prevede sia il sistema centralizzato delle stampe, sia le licenze embedded per ogni apparecchiatura;
- occorre attivare il servizio di assistenza del software fornito dall'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano per 24 mesi;
- ad aprile 2025 verranno fornite in convenzione Consip quattro nuove multifunzioni e bisognerà provvedere allo spostamento e riconfigurazione delle quattro licenze dalle vecchie macchine alle nuove, permettendo l'installazione anche dei lettori badge tramite l'acquisto della licenza "Card Authentication Kit(B) AC Certificato di licenza per l'attivazione del Lettore di Schede";
- il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella figura del P.I. Marucco Michele che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Considerato che è necessario mantenere il servizio di manutenzione del programma Papercut per la gestione delle stampe.

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che l'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento si sostanzia nel mantenimento del programma Papercut per la gestione delle stampe;

Atteso che:

- è necessario dare avvio alla procedura di mantenimento del programma Papercut per la gestione delle stampe;
- alla data della presente determinazione la tipologia di servizi e forniture richieste:
 - non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
 - non è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e può essere acquisita mediante Trattativa Diretta;

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto pertanto di:

- provvedere all'affidamento della fornitura mediante affidamento diretto con trattativa diretta MEPA in ragione delle caratteristiche del servizio che rendono sconveniente il ricorso a procedure maggiormente dispendiose, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- contattare l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede legale in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, il quale risulta essere rivenditore autorizzato del software Papercut.

Vista l'offerta MEPA RDO N. 5018527 del 20/01/2025 pervenuta dall'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa per il servizio di assistenza per 24 mesi della piattaforma Papercut e quattro licenze "Card Authentication Kit", per un importo complessivo di 2.902,80 euro iva esclusa

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa, per un importo complessivo pari ad € 2.902,80 iva esclusa, pari ad € 3.541,42 comprensivo di IVA.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di mantenere l'assistenza del programma Papercut per la gestione delle stampe per 24 mesi e la fornitura di quattro "Card Authentication Kit";
- l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza del programma Papercut per 24 mesi;
- il valore economico della fornitura è pari a € 2.902,80 oltre I.V.A. di legge, come da offerta presentata da Kyocera Document Solutions Italia Spa in sede di Trattativa Diretta;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante caricamento del Documento di Stipula della Trattativa sul portale Acquistinretepa.it;

Preso atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità CIG: B55A1A410B;

Considerato che l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale;

Visto il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico aggiudicatario, con Numero Protocollo INPS_44202933 con scadenza il 14/05/2025;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 la fornitura in oggetto all'operatore economico Kyocera Document Solution Italia Spa con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963 per un importo complessivo pari ad € 3.541,42 comprensivo di IVA;
2. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990 è individuato nella figura del P.I. Marucco Michele, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
3. di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è il servizio di mantenimento dell'assistenza del portale di controllo accessi per 24 mesi il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di mantenere l'assistenza del programma Papercut per la gestione delle stampe per 24 mesi e la fornitura di quattro "Card Authentication Kit";
 - l'oggetto del contratto è il mantenimento del servizio di gestione centralizzata delle stampe mediante software Papercut per 24 mesi e fornitura di quattro Card Authentication Kit.;
 - il valore economico della fornitura è pari a € 2.902,80 oltre I.V.A. di legge, come da offerta presentata dall'operatore economico Kyocera Document Solution Italia Spa in sede di Trattativa Diretta;
 - l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante caricamento del Documento di Stipula della Trattativa sul portale Acquistinretepa.it;
4. di disporre ai sensi ai sensi dell'art. 37 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";
5. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 104/2010 per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Piemonte (Tribunale Amministrativo Regionale Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino -TO), entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza è: B55A1A410B;
 - né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Posizione Organizzativa si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.
 7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;
 8. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del progetto: Michele Marucco, Settore Informatico e relazioni col pubblico.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Determina 10/SG del 27 GENNAIO 2025

Oggetto: Mantenimento del servizio di gestione centralizzata delle stampe mediante software Papercut per 24 mesi e fornitura di quattro Card Authentication Kit.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2025	1336	2025	212	3.541,42	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI DIVERSI
	Cod. Siope 1329			1.01.03.03.00		
	CUP					
	CIG B55A1A410B					

COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 04/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).