

**DETERMINAZIONE  
n. 17/AF  
del 20 FEBBRAIO 2025**

**DIVISIONE: AREA FINANZE**

**SERVIZIO: SETTORE ECONOMATO**

**Oggetto: Affidamento diretto in adesione alla convenzione Consip SpA stipulata con Olivetti SpA per la fornitura in noleggio di un fotocopiatore da installare presso il Comando di Polizia Locale.**

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo Codice bilancio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
2025	3141	2025	1	<b>570,00</b> 1.03.01.04.00	OLIVETTI S.P.A.	UTILIZZO BENI DI TERZI (AFFITTO BENI MOBILI - CANONE CONSIP FOTOCOPIATORI)
	<b>Cod. Siope</b>	1401				
	<b>CUP</b>					
	<b>CIG</b>	B5B3B05D9F				
2026	3141	2026	1	<b>854,00</b> 1.03.01.04.00	OLIVETTI S.P.A.	UTILIZZO BENI DI TERZI (AFFITTO BENI MOBILI - CANONE CONSIP FOTOCOPIATORI)
	<b>Cod. Siope</b>	1401				
	<b>CUP</b>					
	<b>CIG</b>	B5B3B05D9F				
2027	3141	2027	1	<b>854,00</b> 1.03.01.04.00	OLIVETTI S.P.A.	UTILIZZO BENI DI TERZI (AFFITTO BENI MOBILI - CANONE CONSIP FOTOCOPIATORI)
	<b>Cod. Siope</b>	1401				
	<b>CUP</b>					
	<b>CIG</b>	B5B3B05D9F				

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 20/02/2025

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

F.to D.ssa Anna Maria Battaini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2025/2027;
- con decreto sindacale n.2 del 31 gennaio 2024 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Finanze e le relative sostituzioni;
- si rende necessario provvedere al noleggio di un fotocopiatore digitale multifunzione monocromatico in sostituzione di quello attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale il cui contratto di noleggio è prossimo alla scadenza (23 maggio 2025).

Considerato che:

- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- necessita sostituire il fotocopiatore suindicato con apparecchiatura di medesime prestazioni e caratteristiche e che pertanto occorre procedere a nuovo affidamento della fornitura;
- la fornitura non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dirigente dell'Area Finanze del Comune di Borgomanero;
- l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento ha verificato dal sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) che risulta attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 – Lotto 3 – monocromatiche, per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni - stipulata tra Consip S.p.A. e Olivetti SpA.

Esaminato il lotto in questione - CIG:B1457D5537 - risulta che il fotocopiatore presenta le caratteristiche minime che rispondono al fabbisogno dei servizi della Polizia Locale quali:

- funzioni: stampante - codice accesso per diversi utenti per l'utilizzo dell'apparecchiatura - scanner e opzione di finitura – fascia produttività tipo B B/N 25000 – Marca Olivetti - Modello d-Copia 5002MF -
- canone di noleggio trimestrale **€ 175,00** (oltre IVA) comprensivo di materiale di consumo (ad esclusione della carta), assistenza tecnica e manutenzione, per la durata contrattuale di 48 mesi;
- costo copie eccedenti che superino il predetto limite è pari a € 0,00210/copia;
- ritiro e raccolta materiale di risulta

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura in oggetto è inferiore a 140mila euro;
- considerato l'importo del presente affidamento (inferiore a € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023;

- l'ordinativo di fornitura dell'apparecchiatura sarà avviato esclusivamente on line attraverso la modalità di ODA (ordine diretto) prevista sulla piattaforma di e-procurement come previsto dalla convenzione stessa per la prenotazione delle apparecchiature da far installare presso la sede comunale alla scadenza del contratto di noleggio attualmente in essere e cioè dopo il 1° maggio 2025;
- canone annuo di noleggio per il fotocopiatore che sarà assegnato agli uffici del Comando di Polizia Locale:

<b>Lotto 3: OLIVETTI d-Copia5002MF- monocromatico</b>	CANONE TRIMESTRALE	CANONE TRIM. COMPLESSIVO - IVA INCLUSA -	CANONE ANNUO -IVA INCLUSA-
PRODUTTIVITA': FASCIA B	€ 175,00	213.50	854,00

Considerato di dover provvedere alla prenotazione dell' apparecchiatura da far, comunque, installare presso il Comando di Polizia Locale alla scadenza del contratto di noleggio attualmente in essere e cioè dopo il 1° maggio 2025, mediante invio di apposito ordinativo come previsto dalla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 3 – lotto 3"

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto di noleggio dell' apparecchiature è quello di offrire funzioni di stampa, scansione, copia produttive ed efficienti per le esigenze dei servizi interessati;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura in noleggio di un fotocopiatore;
- il valore economico del contratto di noleggio è pari € 3.416,00 (IVA inclusa), l'obbligazione verrà perfezionata in modalità telematica mediante l'emissione dell' Ordine di Acquisto sul Mepa.

Visto il DURC on-line attestante la regolarità contributiva della società, emesso da INPS prot. n. 44402198 del 28/01/25 con validità fino al 28/05/2025.

Visti inoltre:

- l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs 36/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante adesione alla convenzione Consip, "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3- Lotto 3 - stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Olivetti S.p.A. Società Benefit, avente sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2C, P.IVA e Cod. Fisc. 02298700010, la fornitura in noleggio full service di un fotocopiatore multifunzione di fascia medio-grande - monocromatico - modello d-Copia 5002MF, da installare presso la sede del Comando di Polizia Locale, alle condizioni economiche e generali contenute nella convenzione che si conserva agli atti;

2. a tal riguardo si stabilisce che:

- il fornitore contraente è la società Olivetti S.p.A.,
- la procedura verrà eseguita aderendo alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto3 -, alle condizioni economiche e generali contenute nella medesima che si conserva agli atti;
- il contratto discendente dalla suddetta convenzione verrà stipulato in modalità telematica mediante sottoscrizione di apposito Ordine di Acquisto sul Mepa, tramite le funzioni presenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con applicazione delle condizioni economiche, tecniche e generali previste dalla convenzione in questione;
- il contratto di noleggio avrà una durata di 48 mesi con decorrenza dalla data di installazione dell'apparecchiatura
- il valore complessivo del canone di noleggio è fissato in € 3.416,00 (iva inclusa);

3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari e che il CIG derivato è il seguente B5B3B05D9F;

4. di individuare:

- il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella sottoscritta dott.ssa Anna Maria Battaini in qualità di Dirigente dell'Area Finanze, che possiede/possedendo i requisiti previsti dall'"Allegato I.2 - Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti;
- il responsabile del presente procedimento nella persona della dipendente Antonina Maggio in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune, in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 4 del D. Lgs. 36/2023, come da determinazione n. AF113/2021.

5. per quanto esposto in premessa, di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma necessaria di € 2.280,00 imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto, dando atto che la quota di € 1136,00 sarà impegnata sul Bilancio 2027-2029;

6. ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011- allegato n.4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Antonina Maggio – settore Economato



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**Determina 17/AF del 20 FEBBRAIO 2025**

**Oggetto: Affidamento diretto in adesione alla convenzione Consip SpA stipulata con Olivetti SpA per la fornitura in noleggio di un fotocopiatore da installare presso il Comando di Polizia Locale.**

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo Codice bilancio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>
2025	3141	2025	1	<b>570,00</b> 1.03.01.04.00	OLIVETTI S.P.A.	UTILIZZO BENI DI TERZI (AFFITTO BENI MOBILI - CANONE CONSIP FOTOCOPIATORI)
	<b>Cod. Siope</b> 1401 <b>CUP</b> <b>CIG</b> B5B3B05D9F					
2026	3141	2026	1	<b>854,00</b> 1.03.01.04.00	OLIVETTI S.P.A.	UTILIZZO BENI DI TERZI (AFFITTO BENI MOBILI - CANONE CONSIP FOTOCOPIATORI)
	<b>Cod. Siope</b> 1401 <b>CUP</b> <b>CIG</b> B5B3B05D9F					
2027	3141	2027	1	<b>854,00</b> 1.03.01.04.00	OLIVETTI S.P.A.	UTILIZZO BENI DI TERZI (AFFITTO BENI MOBILI - CANONE CONSIP FOTOCOPIATORI)
	<b>Cod. Siope</b> 1401 <b>CUP</b> <b>CIG</b> B5B3B05D9F					

### COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 26/02/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).