

**DETERMINAZIONE**

**n. 24/AF**

**del 21 MARZO 2025**

**DIVISIONE: AREA FINANZE**

**SERVIZIO: SETTORE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Assunzione addetto ufficio stampa a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali).**

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
	Cod. Siope CUP CIG					

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 21/03/2025

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

F.to D.ssa Anna Maria Battaini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2025/2027;
- con decreto sindacale n. 14 del 18 agosto 2022 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Finanze e le relative sostituzioni.

Premesso inoltre che:

- che l'art. 90 del T.U.E.L.- "Uffici di supporto agli organi di direzione politica"- stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- che il Comune di Borgomanero non versa in stato di dissesto né risulta essere strutturalmente deficitario;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21 gennaio 2025 si dava mandato al segretario generale di avviare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione di un dipendente a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) da inquadrare nell'area degli istruttori con mansioni di addetto stampa, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- che in data 27 gennaio 2025 e per quindici giorni consecutivi pertanto sino all'11 febbraio 2025 veniva pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento "InPA" l'avviso pubblico per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time di n. 1 addetto all'ufficio stampa, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000" da inquadrare nell'area degli Istruttori.

Preso atto che il Sindaco, viste le domande pervenute entro il termine stabilito, con il decreto n. 4/2025 del 24/02/2025, ha conferito incarico di addetto all'ufficio stampa alla sig.ra [OMISSIS].

Vista la determinazione n. 417 del 17/03/2025 con la quale l'A.S.L. di Novara comunica che la sig.ra [OMISSIS] è stata collocata in aspettativa, senza retribuzione, per conferimento di incarico di Addetto Ufficio Stampa presso il Comune di Borgomanero dal 01/04/2025 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato i saldi e gli equilibri di bilancio per l'anno 2024;

- ha provveduto all'invio dei documenti richiesti alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- ha provveduto all'invio della certificazione entrate/spese covid;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027.

Visto il D.M. 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020, n. 108, e la relativa circolare ministeriale.

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2025/2027 e rispettano i predetti vincoli legislativi in materia di spesa di personale.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevato che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto che il Sindaco, con decreto n. 4/2025 del 24/02/2025, ha conferito, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, incarico di addetto ufficio stampa alla sig.ra [OMISSIS].
2. Di disporre, in esecuzione del suddetto decreto, l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) della sig.ra [OMISSIS], inquadrata nell'Area degli Istruttori, con l'incarico di addetto ufficio stampa, con decorrenza dal 01/04/2025 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.
3. Di stabilire che:
  - ✓ l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - ✓ la lavoratrice sarà sottoposta ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e, in caso di non idoneità, il contratto di lavoro si intenderà risolto di diritto.
4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano

imputazione sugli stanziamenti dei capitoli 101010101/1 (oneri diretti), 101010201/1 (oneri riflessi) e 101010102/1 (IRAP) del bilancio di previsione finanziario di competenza 2025-2027.

5. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Galuppo Antonella, Funzionario settore risorse umane.



# Città di Borgomanero

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**Determina 24/AF del 21 MARZO 2025**

**Oggetto: Assunzione addetto ufficio stampa a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali).**

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
	Cod. Siope CUP CIG					

## **COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 26/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).