



## DETERMINAZIONE

n. 27/SU

del 21 AGOSTO 2025

**DIVISIONE: AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO: SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRO**

**Oggetto: Utilizzazione parziale di personale del Comune di Castelletto Sopra Ticino presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive. Rimborso oneri economici retribuzione dipendente.**

| <b>IMPEGNI DI SPESA</b> |  |              |             |                                      |                                       |   |
|-------------------------|--|--------------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Esercizio</b>        | <b>Cap.</b>                                  | <b>Anno</b>  | <b>Art.</b> | <b>Importo<br/>Codice bilancio</b>   | <b>Fornitore</b>                      | <b>Descrizione</b>  |
| 2025                    | 114040109<br><b>Cod. Siope</b><br>CUP<br>CIG | 2025<br>1106 | 1           | <b>3.082,93</b><br><br>1.01.06.03.00 | COMUNE DI CASTELLETTO<br>SOPRA TICINO | RIMBORSI PER SPESE DI<br>PERSONALE SPORTELLO UNICO<br>ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) |

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 21/08/2025

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA - GOVERNO DEL  
TERRITORIO**

F.to Arch. Chiara Fasola

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

## IL DIRIGENTE

### **Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2025/2027;
- che con decreto sindacale numero 10 del 24 maggio 2024 è stata attribuita al sottoscritto Dirigente la direzione dell'Area Tecnica Governo del Territorio e le relative sostituzioni.

Visto l'art. 107 comma 5° del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce che: "a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al Capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai Dirigenti, salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3, e dall'art. 54".

Tenuto conto che, alla luce dell'Accordo sottoscritto in data 9 gennaio 2025 tra il Comune di Borgomanero, quale Ente capofila della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive di Borgomanero, ed il Comune di Castelletto Sopra Ticino, il geom. Alessandro Salmoiraghi, dipendente del Comune di Castelletto Sopra Ticino, dal 1° gennaio 2025 al 30 aprile 2025 è stato impiegato per dieci ore settimanali presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive di Borgomanero.

Vista la nota pervenuta in data 20/06/2025 (prot. 27722) con la quale il Comune di Castelletto Sopra Ticino chiede al Comune di Borgomanero, quale capofila della convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive di Borgomanero, il rimborso di quota parte degli oneri economici sostenuti per la retribuzione del sopraindicato dipendente in riferimento all'attività lavorativa dallo stesso effettuata per dieci ore settimanali presso il sopraccitato Sportello Unico nel periodo 1° gennaio 2025 - 30 aprile 2025, ammontante complessivamente ad € 3.082,93.

Ritenuto pertanto di dover procedere a versare a favore del Comune di Castelletto Sopra Ticino la sopra indicata somma di € 3.082,93.

**Vista** la disponibilità di bilancio.

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità

## DETERMINA

1. di versare l'importo di € 3.082,93 a favore del Comune di Castelletto Sopra Ticino , con sede in piazza F.lli Cervi 74 a Castelletto Sopra Ticino, quale parte degli oneri economici dallo stesso sostenuti per la retribuzione del proprio dipendente geom. Alessandro Salmoiraghi, corrispondente alla quota a carico del Comune di Borgomanero, quale Capofila della convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive di Borgomanero, in relazione all'impiego presso il suddetto Sportello del sopracitato dipendente per dieci ore settimanali nel periodo 1 gennaio 2025 – 30 aprile 2025;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la somma necessaria imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo.
3. di dare atto altresì, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Dott. Roberto Fornara, Area Tecnica Governo del Territorio - Settore Attività Economiche.



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**Determina 27/SU del 21 AGOSTO 2025**

**Oggetto: Utilizzazione parziale di personale del Comune di Castelletto Sopra Ticino presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive. Rimborso oneri economici retribuzione dipendente.**

| <b>IMPEGNI DI SPESA</b> |             |             |             |                                    |                                       |  |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>Esercizio</b>        | <b>Cap.</b> | <b>Anno</b> | <b>Art.</b> | <b>Importo<br/>Codice bilancio</b> | <b>Fornitore</b>                      | <b>Descrizione</b>   |
| 2025                    | 114040109   | 2025        | 1           | <b>3.082,93</b><br>1.01.06.03.00   | COMUNE DI CASTELLETTO<br>SOPRA TICINO | RIMBORSI PER SPESE DI<br>PERSONALE SPORTELLLO UNICO<br>ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) |

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 21/08/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).