



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

*REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO DEL
NIDO D'INFANZIA
COMUNALE*

(ART. 32 della L.R. N. 30 DEL 03/11/2023)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29 aprile 2024

Entra in vigore il 29 aprile 2024



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

PARTE PRIMA

OGGETTO, PRINCIPI E FINALITA'

ART.1 OGGETTO	pag. 2
ART.2 PRINCIPI GUIDA	pag. 2
ART. 3 FINALITA'	pag. 2

PARTE SECONDA

MODALITA' DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO

ART. 4 AMMISSIONE E GRADUATORIE	pag. 3
ART. 5 DECADENZA E DIMISSIONI	pag. 5
ART. 6 ACCESSO, LISTA D'ATTESA ED INSERIMENTI	pag. 5
ART. 7 CALENDARIO E ORARIO	pag. 6
ART. 8 RETTA DI FREQUENZA	pag. 7
ART. 9 RAPPORTO CON LE FAMIGLIE	pag. 8
ART. 10 GESTIONE ASSENZE E DELEGHE	pag. 8
ART.11 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA	pag. 9
ART. 12 SERVIZIO DI REFEZIONE	pag. 11
ART. 13 PERSONALE	pag. 11

PARTE TERZA

ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA

ART. 14 FUNZIONE EDUCATIVA	pag. 13
ART. 15 GESTIONE EDUCATIVA	pag. 13
ART. 16 PROGETTO EDUCATIVO	pag. 14
ART. 17 PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA	pag. 14
ART. 18 RACCORDO EDUCATIVO	pag. 14

PARTE QUARTA

COMMISSIONE CONSULTIVA DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

ART. 19 COMPETENZE	pag. 15
ART. 20 COMPOSIZIONE	pag. 15
ART. 21 ELEZIONE, NOMINA E DECADENZA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE	pag. 16
ART. 22 DURATA	pag. 17
ART. 23 ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE	pag. 17
ART.24 CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO	pag. 17

PARTE QUINTA

NORME FINALI

ART. 25 RINVIO	pag. 18
ART. 26 ENTRATA IN VIGORE	pag. 19



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

PARTE PRIMA OGGETTO, PRINCIPI E FINALITA'

ART.1 OGGETTO

Il presente regolamento stabilisce le norme per l'organizzazione e il funzionamento del Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno", che accoglie bambini dai tre ai trentasei mesi residenti e non nel Comune di Borgomanero.

ART.2 PRINCIPI GUIDA

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale il cui fine è favorire l'armonico sviluppo fisico, cognitivo, affettivo, relazionale, dei bambini dai tre mesi ai tre anni di età, nel rispetto delle singole individualità, in collaborazione con le famiglie.

Pensare, progettare, fare, ascoltare, capire, rispettare e rispondere alle esigenze dei bambini che vivono al nido gran parte della loro giornata, rispondere ai loro bisogni sono i principi guida del lavoro del personale.

Altro principio guida è il piacere, offerto al bambino, di conoscere, di fare, di essere, perché possa domani affrontare anche le frustrazioni, le difficoltà e la fatica dell'apprendere e del "vivere". Insieme bambino ed educatore, affrontano, vivono, giocano, parlano, inventano, "sono" nell'esperienza quotidiana, in un gioco di reciprocità dove verbale e non verbale, parola e gesti, si integrano e si rincorrono l'un l'altro.

ART. 3 FINALITA'

Il servizio di Nido d'infanzia comunale ha carattere educativo e sociale di interesse pubblico, concorre in affiancamento (e non in alternativa) alle famiglie nel percorso di crescita psico-fisica dei bambini promuovendo una cultura dei diritti dell'infanzia nella Città.

Le finalità principali perseguite sono:

- Assicurare ad ogni bambino un contesto di cura ed educazione che ne favorisca lo sviluppo, il benessere, l'autonomia e i primi apprendimenti, in un rapporto costante ed armonico con la famiglia;
- Promuovere azioni di prevenzione e di intervento precoce su eventuali situazioni di svantaggio psicofisico e socioculturale;
- Tutelare e garantire il diritto all'inserimento di bambini portatori di svantaggio psicofisico;



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- Garantire l'uguaglianza delle opportunità educative nel rispetto dell'individualità e delle pluralità delle culture;
- Valorizzare e promuovere la genitorialità responsabile e le relazioni familiari in una prospettiva di partecipazione e di cooperazione educativa, riconoscendo e sostenendo la funzione educativa;
- Favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura dei bambini;
- Operare in rete con i servizi socio-educativi, sanitari e scolastici del territorio;
- Promuovere la collaborazione dei soggetti pubblici e privati per la realizzazione di politiche attive e interventi socio-educativi per la prima infanzia;
- Diffondere la cultura e i diritti dell'infanzia.

PARTE SECONDA MODALITÀ DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO

ART. 4 AMMISSIONE E GRADUATORIE

A) PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Le modalità di presentazione della domanda di ammissione sono definite nella Carta dei servizi del Nido d'infanzia comunale approvata con apposita delibera di Giunta comunale.

B) POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIE

Le domande di ammissione pervenute entro il 30 maggio di ciascun anno vengono istruite dal Settore Nido che predispone la bozza di graduatoria annuale per l'anno educativo successivo e poi approvata con determina dirigenziale.

Nel corso dell'anno educativo, in caso di disponibilità di posti e contestuale esaurimento della graduatoria annuale per quei posti, è possibile integrare tale graduatoria con le domande di ammissione pervenute entro la data in cui si sono resi disponibili gli stessi. Tale integrazione vale fino al 30 maggio dell'anno educativo di riferimento ed è approvata con determina dirigenziale.

Nell'esame delle domande di ammissione vengono stabilite le precedenze in base ai seguenti criteri di priorità:

B1. Bambini portatori di handicap;

B2. Bambini appartenenti a famiglie in situazioni di particolare disagio, con priorità per i nuclei familiari composti dal bambino e dal solo genitore che lo ha riconosciuto, su motivata proposta del servizio



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

sociale territoriale;

- B3. Bambini in lista d'attesa nella graduatoria annuale precedente;
- B4. Bambini con fratelli/sorelle già frequentanti il nido nell'anno educativo di riferimento;
- B5. Bambini con entrambi i genitori lavoratori dipendenti;
- B6. Bambini con un genitore lavoratore dipendente ed un genitore lavoratore autonomo;
- B7. Bambini con entrambi i genitori lavoratori autonomi;
- B8. Bambini con un solo genitore che lavora.

Nel caso di genitori lavoratori dipendenti, la priorità sarà data ai genitori con contratto a tempo pieno.

Nel caso di un bambino riconosciuto da un solo genitore, che non si trovi nella condizione B2), la domanda di ammissione sarà valutata secondo i criteri B4) se il genitore è un lavoratore dipendente e B6) se è un lavoratore autonomo.

I bambini non residenti, con priorità per quelli che abbiano uno o entrambi i genitori con stabile attività lavorativa nel Comune di Borgomanero, sono ammessi dopo i residenti e con l'applicazione dei criteri di priorità solo dal punto B4) in poi.

La graduatoria annuale viene predisposta tenendo conto dell'età dei bambini, alla data di apertura dell'anno educativo, divisi per sezioni indicativamente come segue:

- PICCOLI: che hanno 3 mesi d'età e non hanno ancora compiuto i 10 mesi;
- MEDI: che hanno compiuto i 10 mesi e non hanno compiuto i 20 mesi;
- GRANDI: che hanno compiuto i 20 mesi e non hanno ancora compiuto i 36 mesi.

A parità di condizioni si tiene conto del numero e della data di protocollo della domanda di ammissione al servizio.

Non sono valutate domande di ammissione presentate da famiglie che hanno una situazione debitoria nell'ambito dei servizi a domanda individuale del Comune di Borgomanero, salvo vi sia in essere un piano di rateizzo regolare.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

ART. 5 DECADENZA E DIMISSIONI

La domanda di ammissione decade e si perde il posto in graduatoria o possono avvenire dimissioni d'ufficio dal servizio nei seguenti casi:

- la mancata presentazione della modulistica entro la data indicata nella comunicazione di avvenuta ammissione;
- la produzione da parte della famiglia della dichiarazione scritta di rinuncia al posto;
- la mancata presentazione al servizio del bambino il giorno comunicato di inizio ambientamento, salvo presentazione di apposita certificazione del medico pediatra curante circa la non possibilità motivata del bambino di essere inserito in un contesto comunitario nell'immediato;
- l'assenza del bambino nel corso dell'anno educativo per quindici giorni consecutivi, senza giustificati motivi ed in assenza assoluta di comunicazioni al servizio, in quanto è fondamentale il carattere di continuità del servizio;
- il mancato pagamento della retta dovuta per quattro mensilità durante la frequenza complessiva del servizio.

Sussistendo le condizioni per l'ammissione alla Scuola dell'infanzia per i bambini che compiranno il 3° anno d'età dopo l'apertura del servizio per il nuovo anno educativo, i genitori potranno richiedere per iscritto entro il mese di giugno che il bambino frequenti fino a dicembre se l'inserimento alla scuola dell'infanzia avverrà a gennaio dell'anno solare successivo.

E' possibile il mantenimento al servizio per un ulteriore anno educativo dei bambini che hanno compiuto il 3° anno di età su richiesta scritta dei genitori corredata da apposita valutazione in tal senso del servizio Neuropsichiatria Infantile dell'ASL competente.

ART. 6 ACCESSO, LISTA D'ATTESA ED INSERIMENTI

La priorità di accesso è garantita senza presentazione di ulteriore domanda ai frequentanti dell'anno educativo precedente.

Segue l'accesso agli ammessi in graduatoria che avviene tramite comunicazione scritta e conseguente accettazione del posto presentando l'apposita modulistica compilata entro la data richiesta.

I bambini hanno accesso al servizio solo se in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalle vigenti leggi sanitarie.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Le domande ammesse in graduatoria che non hanno dato luogo all'accesso costituiscono lista d'attesa per le sezioni del Nido.

Al momento dell'inserimento, in base allo sviluppo psico-fisico del bambino e alla disponibilità di posti, verrà valutato l'ambientamento del bambino nella sezione più adeguata.

E' possibile la costituzione di sezioni miste per le quali verrà predisposta apposita progettazione educativa.

Nell'arco dell'anno educativo, in caso di disponibilità di posti, si procede con ulteriori inserimenti, con riferimento all'età del bambino e alla sezione dove si è reso disponibile il posto, fino al mese di marzo per i bambini grandi e fino al mese di maggio per gli altri bambini.

In presenza di posti liberi in una sezione e in assenza di lista d'attesa per la sezione stessa, si procede all'inserimento valutando l'età dei bambini nelle liste d'attesa delle altre sezioni.

Le famiglie il primo giorno di ambientamento, pena la non accoglienza del bambino, devono presentare la certificazione del medico pediatra curante con annotazione circa particolari condizioni del bambino.

In caso di seri motivi familiari comunicati per iscritto, l'inserimento posticipato al servizio del bambino potrà essere valutato in funzione alle esigenze organizzative del servizio.

ART. 7 CALENDARIO E ORARIO

La normativa regionale e la contrattazione collettiva sindacale regolano, nei loro aspetti generali, il calendario di apertura del Nido, che viene definito ogni anno con atto dirigenziale.

Il Nido d'infanzia comunale è aperto dal lunedì al venerdì in base a moduli di frequenza oraria che rispondono a caratteristiche di flessibilità. I moduli di frequenza oraria con possibilità di apertura dalle 7.30 alle 18.00, le modalità di attivazione degli stessi e le relative tariffe sono definite con delibera della Giunta comunale.

Nel corso dell'anno educativo su istanza scritta delle famiglie può essere accolta la modifica del modulo di frequenza oraria, scelto in sede di iscrizione, per non più di una volta, salvo deroghe per motivate esigenze di lavoro da autocertificare.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

L'ingresso al Nido è consentito tassativamente fino alle ore 9.30, per motivate necessità, in via eccezionale e con dovere di comunicazione, i bambini possono essere accolti oltre le ore 9.30, e comunque non oltre le ore 11.00.

L'orario massimo di uscita in base al modulo di frequenza orario scelto deve essere rigorosamente rispettato. In caso di ritardi abituali ovvero più di tre volte nel corso dell'anno educativo verranno presi i provvedimenti ritenuti necessari.

Qualora alla chiusura del servizio il bambino fosse ancora presente in struttura e i genitori non reperibili, l'operatore in turno prolunga se possibile la permanenza in servizio e può contattare le Forze dell'ordine.

ART. 8 RETTA DI FREQUENZA

La frequenza al servizio di Nido d'infanzia comunale comporta il pagamento di una retta mensile attraverso la quale gli utenti contribuiscono al costo del servizio in base alla residenza, al modulo orario di frequenza scelto e alla certificazione ISEE.

Le rette mensili di frequenza sono determinate con delibera della Giunta comunale.

L'attribuzione della retta mensile di frequenza alla famiglia avviene al momento dell'accettazione del posto in base alla documentazione presentata.

Nel corso dell'anno educativo in caso di modifica di qualsiasi elemento che influisca sulla determinazione della retta mensile dovuta, la nuova retta di frequenza sarà applicata dal mese successivo al ricevimento al protocollo dell'Ente della comunicazione scritta di tale variazione.

La variazione di residenza deve essere comunicata al servizio tempestivamente.

Ai bambini non residenti si applicano le rette mensili massime in base al modulo orario di frequenza scelto.

La retta di frequenza nel mese in cui il bambino viene inserito al Nido è ridotta come segue:

- del 25 % se l'inserimento avviene nella seconda settimana del mese;
- del 50 % nella terza settimana;
- del 75 % nella quarta settimana.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Nel caso di due o più bambini frequentanti il servizio, appartenenti alla stessa famiglia, al primo inserito può essere applicata sulla retta mensile di frequenza intera una riduzione definita in apposita deliberazione di Giunta comunale.

Non sono previste riduzioni, per qualsiasi altro motivo, della retta mensile di frequenza.

La retta mensile di frequenza è dovuta anche in caso di assenza prolungata del bambino dal servizio.

ART. 9 RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

Il rapporto tra il servizio Nido d'infanzia comunale e le famiglie è normato dal Disciplinare del servizio e fondato sul Patto educativo di corresponsabilità, approvati dal dirigente competente e sottoscritti tra le parti (Famiglia/Ente) prima dell'inserimento del bambino al servizio, oltre che da quanto previsto dal presente Regolamento.

In generale le famiglie e il personale educativo del servizio devono collaborare attraverso un costante e quotidiano scambio di informazioni sulla vita a casa e al Nido e un continuo confronto sugli interventi educativi in atto al fine di garantire una serena esperienza di crescita ai bambini frequentanti.

Tra le educatrici e i genitori hanno luogo dei momenti individuali specifici di incontro in base all'esigenze educative riscontrate.

L'Assemblea dei genitori dei bambini frequentanti e degli operatori dello stesso è convocata dal Coordinatore o Responsabile del servizio in forma plenaria oppure per sezione, almeno una volta nel corso dell'anno educativo, allo scopo di presentare e/o verificare la progettazione educativa.

Potranno essere proposti altri momenti di partecipazione alla vita del Nido, quali momenti di festa legati a ricorrenze particolari, gite, laboratori di condivisione genitori/bambini, etc.

Il Coordinatore o Responsabile del servizio è a disposizione dei genitori negli orari di ricevimento previsti o su appuntamento al di fuori degli stessi.

ART. 10 GESTIONE ASSENZE E DELEGHE

Per motivi organizzativi del servizio in caso di assenza del bambino, per qualsiasi motivo, è necessario darne comunicazione telefonica al personale del Nido, entro e non oltre le ore 9.30, comunicando i



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

motivi che hanno indotto all'assenza.

Al momento dell'uscita dal Nido i bambini devono essere sempre presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegate, ovviamente maggiorenni.

In caso di delega, preventivamente comunicata, il primo giorno di frequenza il genitore/affidatario deve consegnare alle educatrici l'apposito modulo compilato con la lista delle persone da lui delegate e il delegato al momento della presa in consegna del bambino, ove richiesto, deve presentare il documento di riconoscimento.

ART.11 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

Il bambino può frequentare il Nido solo se in buone condizioni di salute.

Il servizio di Nido svolge la propria attività in conformità alla normativa e alle disposizioni sanitarie vigenti.

Il personale del Nido è tenuto a sottoporsi a controlli sanitari nei tempi e nei modi previsti dalla legge vigente.

Nella domanda di ammissione al servizio deve essere dichiarata la regolarità delle vaccinazioni obbligatorie e l'Ente verifica, in ogni caso, nei modi consentiti dalla legge vigente, il possesso di tale requisito.

Per garantire la sicurezza dei bambini e della Comunità nel suo complesso può essere necessario l'allontanamento del bambino dal Nido.

Le educatrici sono autorizzate all'allontanamento del bambino dal servizio, affidandolo ai genitori, in caso di:

- alterazione febbrile (pari a 38° misurata internamente equivalente a 37,5° misurata esternamente);
- sospetta manifestazione da malattie contagiose (esantemi, candida, congiuntivite, etc.);
- diarrea (più di tre scariche liquide in tre ore);
- vomito ripetuto;
- pianto reiterato insolito non motivato che fa presagire situazioni di malessere con carattere di gravità;
- ogni qualvolta che se ne ravvisi la necessità.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Quando sia necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedere tempestivamente.

In caso di evento sanitario critico acuto (traumi, convulsioni, etc.) le educatrici contatteranno tempestivamente la famiglia e, se necessario, si rivolgeranno al servizio di pronto soccorso sanitario.

Il bambino, quando allontanato, potrà rientrare al servizio solo dopo che siano trascorse almeno ventiquattro ore di osservazione, in prevenzione delle forme invasive e contagiose oltre che come forma di maggiore tutela della Comunità dei bambini e del benessere psicofisico del bambino ammalato.

Il rientro è previsto sempre con autocertificazione del genitore mediante apposito modulo predisposto, salvo diverse disposizioni di legge.

Il personale del Nido non è autorizzato alla somministrazione di medicinali, salvo specifiche disposizioni di legge.

Al fine di garantire la sicurezza:

- l'introduzione al Nido di giochi personali è possibile solo previa richiesta della famiglia e per motivazioni di carattere pedagogico. Il servizio non è responsabile di eventuali smarrimenti e/o rottura degli stessi;
- è vietato introdurre al Nido alimenti di qualsiasi genere portati da casa. Deroche a tale disposizione sono consentite solo nel caso di celebrazione di compleanni, ricorrenze particolari e momenti di aggregazione comunitaria, previa autorizzazione, tramite il consumo di soli alimenti confezionati o prodotti da soggetti autorizzati e muniti di apposite etichette ingredienti in base alle normative vigenti.

Non è consentito l'utilizzo di accessori personali che possano essere pericolosi.

La cura, la pulizia e l'igiene dei bambini frequentanti il servizio è importante e le famiglie devono fornire la biancheria intima e l'abbigliamento esterno per l'eventuale cambio, che dovrà essere sostituito all'occorrenza a cura della famiglia.

In un'ottica di garanzia della sicurezza, è sempre garantita la presenza di almeno due operatori contemporaneamente nella struttura durante il servizio.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

ART. 12 SERVIZIO DI REFEZIONE

I pasti rappresentano un momento educativo fondamentale nella giornata del bambino e sono erogati attraverso il servizio di refezione a tutti i bambini frequentanti il servizio di Nido d'infanzia comunale.

La dieta distribuita su quattro settimane nel rispetto della stagionalità viene definita in accordo con il Servizio di igiene alimenti e nutrizione (S.I.A.N.) dell'ASL territoriale competente e può essere personalizzata nel primo anno di vita rispettando i tempi di svezzamento dei bambini.

La dieta viene personalizzata anche per motivi di salute o religiosi con la compilazione di apposita modulistica del S.I.A.N.

Per eventuali diete semplificate di un solo giorno per indisposizioni temporanee deve essere presentata apposita richiesta dai genitori.

Il servizio di refezione è sottoposto a controlli di qualità interni ed esterni secondo la normativa vigente.

I pasti dei bambini nel corso della giornata sono:

- merenda mattutina;
- pranzo;
- merenda pomeridiana.

Nel caso di bambini allattati al seno, su richiesta, viene applicata la procedura di somministrazione di latte materno.

ART. 13 PERSONALE

Nel servizio comunale Nido d'infanzia la dotazione organica del personale è determinata nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalle normative vigenti e contrattuali oltre che dalla capienza massima autorizzata della struttura e sono previste le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del servizio;
- Coordinatore pedagogico;
- Educatori;



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- Ausiliari;
- Cuoco.

Il Coordinatore del servizio svolge funzioni di:

- cura degli adempimenti amministrativi necessari al buon funzionamento del Nido;
- sostegno all'elaborazione e verifica dei progetti educativo, organizzativo e gestionale, attraverso la modalità del lavoro collegiale;
- promozione di iniziative di raccordo con le famiglie e con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari;
- informazione periodica alla Commissione consultiva in merito al funzionamento del servizio, in occasione delle riunioni della Commissione stessa.

Il Coordinatore pedagogico svolge funzioni di:

- cura del funzionamento dell'Equipe educativa;
- promozione della partecipazione e del confronto tra educatori e genitori sulla progettazione educativa;
- cura delle attività di autovalutazione proponendo approfondimenti formativi sulla base delle esigenze del personale.

Il personale educativo esprime professionalità e competenza educativa nella cura dei bambini, attraverso una costante attenzione agli aspetti comunicativi, relazionali e di crescita di ciascun bambino e in particolare:

- elabora collegialmente la programmazione generale del Nido e cura la progettazione riguardante il proprio gruppo/sezione;
- elabora proposte sull'allestimento degli spazi ed arredi, nonché segnala le esigenze di materiali per le varie attività;
- attua la verifica della programmazione attraverso l'osservazione, la documentazione e il confronto;
- promuove e sostiene un rapporto costante e collaborativo con le famiglie e le varie figure professionali presenti in struttura.

Il personale di cucina si occupa di tutte le attività connesse alla produzione del pasto e delle merende, nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e del corretto utilizzo delle apparecchiature.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Il personale ausiliario si occupa, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, della pulizia e del riordino di tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura. Inoltre, coopera con il personale educativo partecipando all'attività complessiva del Nido secondo le proprie specifiche mansioni e attraverso la cura degli arredi e degli spazi.

Tutto il personale del Nido concorre attraverso la programmazione e la realizzazione delle diverse attività e servizi ai processi formativi del bambino.

Le attività del Nido si fondano sul lavoro collegiale di tutto il personale, nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali.

Possono collaborare con il personale del Nido, su richiesta, anche altre figure professionali specialistiche quali assistente sociale, psicologo, neuropsichiatra infantile, pediatra, etc.

PARTE TERZA ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA

ART. 14 FUNZIONE EDUCATIVA

Tutto il personale operante del Nido, sia educativo che ausiliario, partecipa alla funzione educativa ed è tenuto pertanto ad instaurare con il bambino rapporti affettivi ed educativi, nell'ambito del compito specifico di ciascuno.

ART. 15 GESTIONE EDUCATIVA

La gestione educativa del Nido è affidata all'Equipe educativa che può essere l'intero collettivo o gruppo/sezione.

L'Equipe educativa è composta da tutto il personale educativo operante nel Nido e prevede momenti diversificati di incontro, fra cui momenti di formazione e supervisione:

- all'inizio dell'anno educativo per la stesura della programmazione;
- per l'elaborazione del progetto educativo;
- almeno una volta al mese, durante l'anno educativo, per approfondire, verificare, rielaborare e documentare l'attività educativa programmata e la metodologia ad essa connessa rivolta ai diversi soggetti interessati (bambini, genitori, collaboratori di altri servizi).



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

L'intero Collettivo comprende anche il personale ausiliario e si riunisce periodicamente.

Il gruppo/sezione è composto dal personale educativo di ogni gruppo/sezione e dal Coordinatore pedagogico. Si ritrova periodicamente con finalità sia di programmazione che di verifica del progetto educativo.

ART. 16 PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo del Nido esprime l'intenzionalità pedagogica del servizio, esplicitando intenti, impegni e valori di riferimento.

Si realizza nella partecipazione, condivisione e riconoscimento dei significati e delle finalità relativi ai progetti adottati e dei valori che li orientano, declinati in relazione ai bambini frequentanti e al contesto specifico mediante la programmazione e l'attenta pianificazione dei tempi e delle proprie risorse umane e materiali.

ART. 17 PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La programmazione definita ad inizio anno educativo è generale e riguarda le linee d'indirizzo delle attività del Nido d'infanzia comunale e nel particolare in un progetto educativo individualizzato, caratterizzato da significativa e adeguata elasticità volto ad adattare il programma al bambino e tenendo conto delle risorse, degli strumenti e degli spazi a disposizione.

Per i bambini in condizione di disabilità certificata viene garantita la frequenza e l'integrazione sociale nel Nido con la presenza di figure educative aggiuntive secondo le modalità definite nel progetto educativo in coordinamento con gli altri servizi territoriali che li hanno in carico.

ART. 18 RACCORDO EDUCATIVO

Il raccordo orizzontale riguarda gli interventi educativi proposti al bambino nel Nido e non devono porsi come alternativi o in contrapposizione con l'attività svolta dalla famiglia, ma devono partire dalle esperienze di base che il bambino ha vissuto con i suoi famigliari.

La reale continuità educativa si attua con l'osservanza del Patto educativo di corresponsabilità.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Il raccordo verticale riguarda il rapporto tra il Nido e la Scuola dell'infanzia con l'obiettivo di creare una continuità nell'esperienza del bambino che cresce e si appresta ad affrontare ambienti, persone, modi di essere e di fare, per alcuni aspetti diversi e per accompagnarlo nel nuovo spazio vivendo momenti di gioco insieme.

PARTE QUARTA **COMMISSIONE CONSULTIVA DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

ART. 19 **COMPETENZE**

La Commissione consultiva del Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" ha le seguenti competenze:

- esprimere parere propositivo sulle modifiche al Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido d'infanzia comunale da approvare da parte dell'Amministrazione comunale;
- vigilare e controllare l'applicazione delle norme stabilite nel Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nido comunale;
- eseguire tutti gli incarichi che il Consiglio e la Giunta comunale intendano affidarle;
- promuovere nei confronti dell'Amministrazione comunale interventi volti a favorire e consolidare una cultura attenta ai bisogni della prima infanzia.

ART. 20 **COMPOSIZIONE**

La Commissione consultiva del Nido d'infanzia comunale è composta da nove membri di cui:

- l'Assessore competente in materia;
- quattro nominati dal Sindaco tra i cittadini che abbiano i requisiti per essere eletti alla carica di Consigliere comunale, ma che non ne ricoprano la carica, garantendo la presenza di almeno un componente delle minoranze;
- due nominati dal Sindaco ed indicati dai genitori dei bambini frequentanti con apposita elezione;
- due nominati dal Sindaco ed indicati dal personale che opera nel Nido d'infanzia comunale con apposita elezione.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

La funzione di segretario verbalizzante della Commissione consultiva è svolta di norma dal Coordinatore del servizio di Nido o, in assenza, da altro dipendente comunale incaricato dal dirigente competente o dallo stesso.

I membri della commissione svolgono la loro carica in forma gratuita, risulta invece in servizio il personale dipendente del Nido d'infanzia comunale.

ART. 21

ELEZIONE, NOMINA E DECADENZA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

I membri nominati dal Sindaco tra i cittadini aventi i requisiti di cui all'art. 20, sono scelti da una rosa di nomi proposta dai Capi-gruppo e con il deposito di un curriculum sottoscritto dagli interessati alla nomina presso il Settore Segreteria comunale.

L'elezione dei membri rappresentanti delle famiglie e del personale avviene su convocazione del Sindaco, fatta per iscritto almeno cinque giorni prima a tutti gli aventi diritto.

Per i rappresentanti delle famiglie sono elettori ambedue i genitori dei bambini frequentanti il Nido ed in loro assenza chi ne fa le veci legalmente, e sono altresì eleggibili salvo che non ricoprano la carica di Consigliere comunale a Borgomanero.

La lista composta dagli eleggibili per le famiglie, sottoscritta dal Sindaco, è affissa all'interno del Nido almeno cinque giorni prima delle elezioni.

Per i rappresentanti del personale sono elettori ed eleggibili tutto il personale a tempo indeterminato del servizio Nido d'infanzia comunale.

Le votazioni avvengono presso il Nido ed il seggio è aperto almeno un giorno nelle ore di normale funzionamento del servizio.

Ogni elettore ha diritto ad esprimere una sola preferenza e l'elezione avviene a scrutinio segreto con scheda deposta in apposita urna sigillata.

Lo spoglio delle schede viene effettuato dal Coordinatore o Responsabile del Servizio Nido o suo delegato in presenza di due testimoni facenti parte del personale o delle famiglie dei bambini frequentanti, verbalizzato e trasmesso al Sindaco che provvede alle nomine.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Risultano eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti e in caso di parità si dà precedenza al più anziano di età.

Coloro che non sono immediatamente eletti rimangono in apposita graduatoria da utilizzarsi in caso di dimissioni o decadenza dei membri eletti.

In caso di esaurimento della graduatoria per la sostituzione di dimissioni o decadenze è convocata apposita elezione da parte del Presidente della commissione o, in sua assenza, dal Vice-presidente.

I membri della Commissione decadono automaticamente dopo tre assenze consecutive ingiustificate.

I genitori nominati decadono automaticamente per la cessazione della fruizione del servizio. Subentrano con nomina del sindaco i genitori primi esclusi nella graduatoria elettorale.

ART. 22 DURATA

I membri della Commissione durano in carica cinque anni e comunque decadono al termine del mandato elettorale del Sindaco. I membri dimissionari e quelli che abbiano perduto la qualifica per la quale erano stati nominati a far parte della Commissione, saranno sostituiti da altri nominati dal Sindaco ed indicati dagli organi competenti.

ART. 23 ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE-PRESIDENTE

Il Presidente e il Vice-presidente della Commissione sono eletti in prima seduta tra i suoi componenti con l'intervento di almeno i due terzi degli stessi ed a maggioranza assoluta dei votanti per le prime due votazioni e a maggioranza semplice dalla terza in poi. In caso di parità di voti sarà eletto il più anziano di età.

In caso di dimissioni o decadenza del Presidente o del Vice-presidente è indetta nuova elezione dopo la sostituzione del membro mancante della Commissione.

In assenza del Presidente ne fa le veci il Vice-presidente.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

ART. 24 CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

In prima applicazione ed allo scadere del quinquennio, la Commissione è convocata ed insediata dal Sindaco almeno entro trenta giorni dalla nomina dell'ultimo membro componente la Commissione.

In ogni altro caso, la Commissione è convocata dal Presidente, o in sua assenza, dal Vice- presidente tutte le volte che lo ritiene necessario e comunque almeno due volte l'anno.

Il Presidente ha inoltre l'obbligo di convocare la Commissione entro trenta giorni dalla richiesta avanzata da almeno un terzo dei suoi componenti.

Le convocazioni sono comunicate in modalità digitale ai membri della Commissione almeno cinque giorni prima insieme all'ordine del giorno.

Ogni membro della Commissione può chiedere al Presidente l'inserimento nell'ordine del giorno di particolari argomenti attinenti alle competenze della Commissione.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di almeno un rappresentante delle famiglie, del personale e dei cittadini, come espressi all'art. 20, unitamente alla presenza dell'Assessore competente e del Presidente o Vice-presidente.

Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza assoluta dei votanti e in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

I verbali della Commissione devono essere approvati nel corso della seduta successiva, sottoscritti dal Presidente ed inviati al Sindaco.

PARTE QUINTA NORME FINALI

ART. 25 RINVIO

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni regionali e nazionali in materia ed inoltre allo stato giuridico dei dipendenti comunali in servizio presso il Nido d'infanzia comunale.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

La Giunta comunale potrà derogare alle disposizioni del presente Regolamento in particolari situazioni emergenziali, come ad esempio la pandemia da COVID-19, attivando tutte le misure e le procedure necessarie e previste dalle norme nazionali e regionali al fine di garantire il funzionamento del servizio in condizioni di sicurezza.

ART. 26 ENTRATA IN VIGORE

Il Regolamento interno per la gestione dell'Asilo nido comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 85 del 25 novembre 2003 e il Regolamento generale per la gestione dell'Asilo nido approvato con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 29 maggio 1997 sono sostituiti integralmente dal presente Regolamento e sono abrogati con decorrenza dall'applicazione del medesimo.

Il presente Regolamento, ad eccezione della parte quarta, entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso e si applica ai procedimenti relativi all'anno educativo 2024/2025.

La parte quarta del presente regolamento si applica a decorrere dal primo procedimento di nomina della Commissione consultiva alla scadenza di quella in carica al momento dell'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione del presente Regolamento.