

Allegato 3

## AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE E MODELLO ORGANIZZATIVO

Il Comune di Borgomanero si articola in due Aree Organizzative Omogenee afferenti a due sistemi di gestione documentale:

A00 Pb-019: COMUNE DI BORGOMANERO - PROTOCOLLO GENERALE

A00 Ub-019: SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI BORGOMANERO

### 1. CARATTERIZZAZIONE DELLA AOO Pb\_019

<b>Denominazione dell'Amministrazione</b>	COMUNE DI BORGOMANERO
<b>Codice fiscale</b>	82001370038
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'Amministrazione a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	CORSO CAVOUR 16 – 2821 BORGOMANERO (NO)
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	COMUNE DI BORGOMANERO - PROTOCOLLO GENERALE
<b>Codice identificativo assegnato alla A00</b>	Pb_019
<b>Nominativo del responsabile della gestione documentale e conservazione</b>	Dott. Michele Crescentini
<b>Caselle di posta elettronica istituzionali</b>	 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it  protocollo@comune.borgomanero.no.it

## 2. ARTICOLAZIONE DELLA AOO Pb\_019 IN UNITÀ ORGANIZZATIVE E AUTORIZZAZIONE ALLA PROTOCOLLAZIONE

SETTORE	DESCRIZIONE UO	TIPO PROTOCOLLAZIONE: <INGRESSO/USCITA> < INGRESSO > < USCITA >
Settore AF00 FINANZE - PERSONALE - ORGANIZZAZIONE	AF01 FINANZIARIO	<i>Uscita</i>
	AF02 ECONOMATO	<i>Uscita</i>
	AF03 TRIBUTI	<i>Uscita</i>
	AF07 RISORSE UMANE	<i>Uscita</i>
	AF08 SISTEMA INFORMATIVO	<i>Ingresso/Uscita</i>
Settore AM00 AMMINISTRAZIONE COMUNALE	AM04 SINDACO	<i>Uscita</i>
	AM05 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	<i>Uscita</i>
	AM06 UFFICIO DI STAFF	
Settore SG00 SEGRETERIA	SG01 SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO ORGANI	<i>Uscita</i>
	SG03 UFFICIO STAMPA	
Settore SP00 DIVISIONE SERVIZI ALLA PERSONA	SP01 ISTRUZIONE	<i>Uscita</i>
	SP03 SERVIZIO SOCIALE	<i>Uscita</i>
	SP04 ASILO NIDO	<i>Uscita</i>
	SP05 SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE	<i>Ingresso (solo Elettorale e Sottocommissione elettorale circondariale)/Uscita</i>
	SP07 URP	<i>Ingresso (Solo Protocollo)/Uscita</i>
SETTORE SU00 DIVISIONE TECNICA	SU01 SERVIZIO URBANISTICO	<i>Uscita</i>
	SU02 SPORTELLO UNICO	<i>Ingresso/Uscita</i>
	SU03 ATTIVITA' ECONOMICHE	<i>Uscita</i>
	SU04 PATRIMONIO	<i>Uscita</i>
	SU05 LAVORI PUBBLICI	<i>Uscita</i>
	SU06 CANTIERE COMUNALE E PROTEZIONE CIVILE	<i>Uscita</i>
	SU07 SERVIZIO AMBIENTE	<i>Uscita</i>
SETTORE	PM01 COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	<i>Ingresso/Uscita</i>

PM00 POLIZIA MUNICIPALE	PM02 MESSI	Uscita
-------------------------------	------------	--------

### 3. CARATTERIZZAZIONE DELLA AOO Ub\_019

<b>Denominazione dell'Amministrazione</b>	SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI BORGOMANERO
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Indirizzo completo della sede principale dell'Amministrazione a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale</b>	CORSO CAVOUR 16 – 28021 BORGOMANERO (NO)
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI BORGOMANERO
<b>Codice identificativo assegnato alla A00</b>	Ub_019
<b>Nominativo del responsabile della gestione documentale e conservazione</b>	Arch. Antonella Manuelli
<b>Caselle di posta elettronica istituzionali</b>	 <b>PEC</b>  sportellounicoimprese@pec.comune.borgomanero.no.it   unico@comune.borgomanero.no.it

#### 4. ARTICOLAZIONE DELLA AOO Ub\_019 IN UNITÀ ORGANIZZATIVE E AUTORIZZAZIONE ALLA PROTOCOLLAZIONE

SETTORE	DESCRIZIONE UO	TIPO PROTOCOLLAZIONE: <INGRESSO/USCITA> < INGRESSO > < USCITA >
SETTORE SU03 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE DEL COMUNE DI BORGOMANERO	SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI BORGOMANERO	<i>Entrata/Uscita</i>