

Comune di Borgomanero

Settore Cultura, Pari opportunità, Turismo e promozione del territorio

protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

protocollo@comune.borgomanero.no.it

Oggetto – Richiesta di partecipazione alla rassegna artistica “Arte a palazzo” 2024

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___), il _____

in veste di:

persona fisica

residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Prov. _____

tel. _____ email/PEC _____

oppure

rappresentante in qualità di¹ _____ della sotto indicata

persona giuridica pubblica

persona giuridica privata

organizzazione priva di personalità giuridica

denominazione _____

sede legale _____

tel. _____ email/PEC _____

C.F. _____ e/o partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla **rassegna artistica “Arte a palazzo” 2024** con la seguente mostra:

titolo: _____

genere²: _____

periodo di esposizione proposto: da venerdì (giorno e mese) _____ a giovedì (giorno e mese) _____ .

¹ Legale rappresentante, presidente ecc.

² Pittura, scultura, installazioni ecc.

Il periodo di esposizione è di **1 settimana minimo**; una **seconda settimana** potrà essere concessa a discrezione del Settore Cultura, Pari opportunità, Turismo e promozione del territorio in base alle richieste pervenute.

DICHIARA³

- che le opere presenti nella mostra sono realizzate dal sottoscritto artista;
- di prendere atto che il Comune di Borgomanero si riserva di non pubblicare/ esporre opere con contenuti osceni, violenti, discriminatori su base etnica, religiosa, politica o di genere e comunque tali da offendere la sensibilità altrui;
- che le eventuali responsabilità sul rispetto dei contenuti come sopra definiti, sul rispetto del diritto d'autore e sul rispetto della privacy di terzi eventualmente riprodotti nelle opere è posta a proprio carico;
- di prendere atto delle norme per la partecipazione alla rassegna e di impegnarsi a rispettarle;
- di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), qui allegata.
- che il sabato pomeriggio, dalle 14:00 alle 19:00 la mostra
[] sarà presidiata
oppure
[] non sarà presidiata.

ALLEGA

- fino a 5 immagini delle opere che si intendono esporre;
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data _____

Firma _____ 4

3 La dichiarazione è resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 47, 37 e 38 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR. Secondo quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del citato decreto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a «effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive».

4 **AVVERTENZE PER L'INOLTRO** - La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia del documento di identità via PEC, via email ordinaria o a mezzo posta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL
PRESENTE MODULO, RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE
679/2016 (RGPD)**

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o la pubblicazione delle opere. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società iSimply Learning Srl, (referente sig. Enrico Capirone), contattabile ai seguenti recapiti: telefono 01251899500, e-mail dpo@isimply.it, PEC dpoisimply@pec.it.