



Città di Borgomanero

**RELAZIONE SUL PIANO
DELLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

Presentazione della relazione sul piano della performance 2021

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgomanero, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2021

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **programma di mandato del Sindaco 2017-2022** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28 settembre 2017)
documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) **documento unico di programmazione (DUP) 2021 - 2022 - 2023** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28 dicembre 2020) e bilancio di previsione 2021/2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 dicembre 2020).
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- c) **piano esecutivo di gestione 2021 - 2023 (PEG)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 maggio 2021 e variato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 79 del 13 luglio 2021, n. 147 del 14 dicembre 2021).
Il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.
Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);
- d) **rendiconto 2021** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2022).
Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTA
INFORMATIVA

Il contesto “esterno”: il nostro comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l'analisi del contesto esterno.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12		21.650	21.590	21.328
di cui popolazione straniera		2.290	2.247	2.207
Descrizione		2019	2020	2021
nati nell'anno		136	132	127
deceduti nell'anno		252	266	251
immigrati		847	737	875
emigrati		747	663	806
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2019	2020	2021
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.173	1.121	1.078
Popolazione in età scuola d'obbligo	7-14 anni	1.573	1.549	1.522
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.103	3.190	3.180
Popolazione in età adulta	30-65 anni	10.937	10.840	10.718
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	4.864	4.890	4.830
Popolazione per fasce d'età		2019	2020	2021
Prima infanzia	0-3 anni	638	611	581
Utenza scolastica	4-13 anni	1.892	1.860	1.812
Minori	0-18 anni	3.582	3.512	3.432
Giovani	15-25 anni	2.266	2.299	2.321
Territorio				
Superficie in Kmq		32,36		
Frazioni		5		
Risorse idriche				
Laghi		0		
Fiumi/torrenti		6		
Viabilità				
Strade				
Statali	km	15,16		
Provinciali	km	16,64		
Comunali	km	69,5		
Vicinali	km	12,667		
Autostrade	km	0		

La situazione economica e patrimoniale

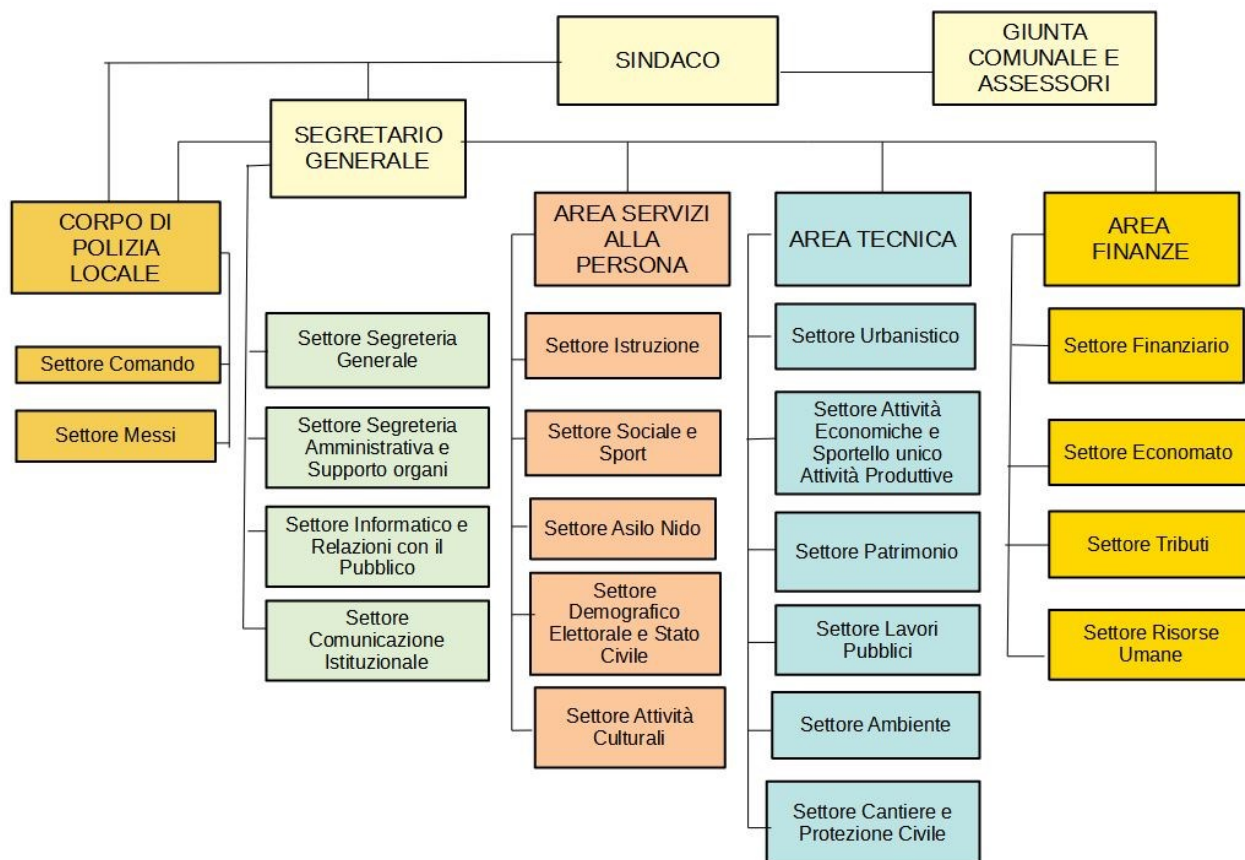
Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2021.

Comune di Borgomanero

STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2019		2020		2021	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	2.619.045,00		3.620.500,00		4.103.574,00	
1-Tributarie	12.502.007,79	9.910.993,72	11.719.488,82	9.412.862,07	11.953.950,61	9.702.119,28
2-Trasferimenti correnti	599.200,32	557.300,49	2.735.952,11	2.626.750,26	1.474.595,36	1.205.167,95
3-Extratributarie	3.558.549,64	2.279.970,93	2.645.737,21	1.394.293,70	2.928.768,60	2.039.700,41
4-Alienazioni, trasf., ecc...	1.047.460,02	891.585,06	1.859.331,46	1.323.432,01	1.662.268,74	1.308.739,17
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	2.573.255,19	2.535.514,65	2.365.859,18	2.356.859,89	2.398.712,37	2.388.191,15
Totale entrate	22.899.517,96	16.175.364,85	24.946.868,78	17.114.197,93	24.521.869,68	16.643.917,96
Gestione delle Spese						
Titoli	2019		2020		2021	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	13.029.535,94	10.954.379,18	13.009.470,53	10.922.318,33	13.284.206,73	11.135.474,58
2 - Spese c/capitale	2.757.527,64	2.262.807,36	3.349.103,12	2.507.708,57	2.498.978,47	2.057.359,10
3 - Incremento di attività finanziari	0,00	0,00	516,46	516,46	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	1.459.659,91	1.459.659,91	578.950,79	578.950,79	1.167.391,63	1.165.917,28
7 - Spese c/terzi e partite di giro	2.573.255,19	2.301.959,01	2.365.859,18	2.066.749,50	2.398.712,37	2.281.084,18
Totale spesa	19.819.978,68	16.978.805,46	19.303.900,08	16.076.243,65	19.349.289,20	16.639.835,14
Gestione residui						
Titoli	2019		2020		2021	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1-Tributarie	3.476.434,80	2.146.469,20	3.920.979,67	2.002.811,93	4.059.833,02	2.275.147,70
2-Trasferimenti correnti	119.806,65	67.806,76	93.899,72	26.658,20	176.402,57	33.949,03
3-Extratributarie	1.793.246,94	584.667,15	2.487.158,50	884.058,14	2.860.823,55	467.445,32
4-Alienazioni, trasf., ecc...	627.985,63	496.479,62	287.380,97	33.714,64	788.607,66	117.148,97
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	65.329,39	21.775,91	81.294,02	12.068,85	40.186,24	21.227,55
Totale residui su entrate	6.082.803,41	3.317.198,64	6.870.712,88	2.959.311,76	7.925.853,04	2.914.918,57
Titoli	2019		2020		2021	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 - Spesa corrente	2.067.461,28	1.982.726,77	2.159.891,27	1.761.221,79	2.271.497,23	1.718.402,21
2 - Spese c/capitale	609.912,50	574.961,81	529.670,97	309.236,77	1.059.302,13	789.496,38
3 - Incremento di attività finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese c/terzi e partite di giro	363.724,15	255.114,49	379.905,84	280.136,84	355.642,38	251.074,05
Totale residui su spese	3.041.097,93	2.812.803,07	3.069.468,08	2.350.595,40	3.686.441,74	2.758.972,64

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2019	2020	2021
Trasferimenti correnti dallo Stato	292.995,22	2.255.516,06	1.385.387,36
Interessi passivi	298.800,77	248.723,10	213.058,52
Spesa del personale	3.681.200,35	3.593.575,09	3.558.181,69
Quota capitale mutui	1.459.659,91	578.950,79	1.167.391,63
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2019	2020	2021
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie +extratributarie</u>	96,40%	84,00%	90,99%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	75,04%	68,53%	73,08%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	1,76%	13,19%	8,47%
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2019	2020	2021
1 . Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale +rimborso mutui (cap+int)</u>	30,86%	25,85%	30,19%
Entrate correnti			
2 . Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	22,10%	21,01%	21,75%
Entrate correnti			
3 . Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	8,80%	4,84%	8,44%
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2019	2020	2021
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	741,83	665,36	697,80
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	577,46	542,82	560,48
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>debito residuo al 31/12...</u>	553,74	528,47	480,20
Numero abitanti			
4 . Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	13,53	103,85	40,57
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2019	2020	2021
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	33,88%	37,16%	41,79%
Totale accertamenti			
2 . Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	15,49%	19,10%	16,89%
Totale impegni			
3 . Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	0,76	0,75	0,79
Accertamenti titoli 1 + 3			
4 . Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	0,84	0,84	0,84
Impegni titoli 1			

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione



GESTIONE DEL PERSONALE

PERSONALE a tempo indeterminato al 31/12			
Descrizione	2019	2020	2021
Dirigenti (compreso Segretario)	4	4	4
Posizioni organizzative	1	1	1
Dipendenti	97	92	92
Totale personale in servizio	102	97	97
PERSONALE a tempo determinato al 31/12			
Descrizione	2019	2020	2021
Dipendenti	1	1	1
Totale personale in servizio	1	1	1

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2019	2020	2021
1. Costo del personale su spesa corrente			
<u>Spesa personale (int.1)</u>	28,25%	27,62%	26,79%
spese correnti			
2. Costo medio del personale			
<u>Spesa personale (int.1)</u>	36.090,20	37.047,17	36.682,29
numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
<u>Spesa personale (int.1)</u>	170,03	166,45	166,83
popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
<u>Popolazione</u>	212	222	220
numero dipendenti			

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2021 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2020 : 97

Assunzioni nel 2021 : 9

Cessazioni nel 2021 : 9

Personale di ruolo al 31.12.2021 : 97

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Borgomanero alla data del 31.12.2021 (21.328) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

$$21.328 : 97 = 220 \text{ cioè un dipendente ogni } 220 \text{ abitanti,}$$

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/146 per i Comuni della fascia da 20.000 a 59.999 abitanti.

Il personale utilizzato dal Comune di Borgomanero nell'anno 2021 con contratto temporaneo è il seguente:

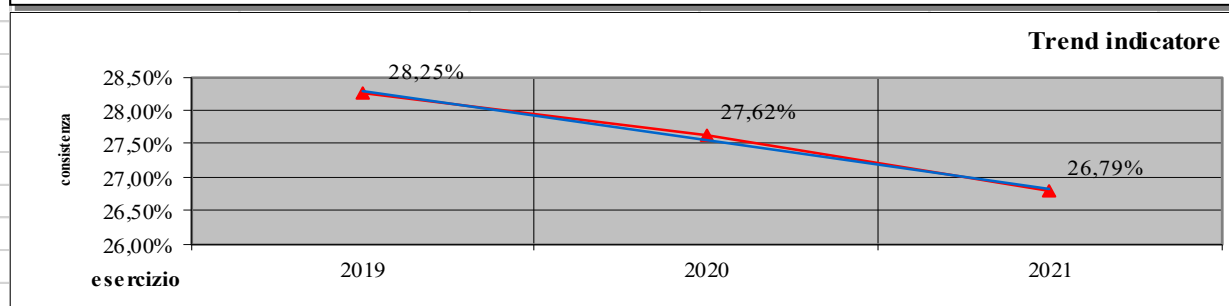
	01.01.2021	assunti	cessati	31.12.2021
personale a tempo determinato	1	0	0	1

Analogamente contenuta è, sotto il profilo finanziario, la percentuale di incidenza del costo del personale in rapporto alle spese correnti del Comune (Titolo I), desunta dai dati finanziari contenuti nella presente relazione. Tale percentuale si pone in sostanziale continuità con quella dell'anno precedente. Infatti si ha:

Incidenza spesa del personale su spesa corrente

		2019	2020	2021
Spese correnti	(Tit. 1)	13.029.535,94	13.009.470,53	13.284.206,73
Spese del personale	(Macro. 01)	3.681.200,35	3.593.575,09	3.558.181,69
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$		
Trend Storico		28,25%	27,62%	26,79%

L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.



Andamento delle assenze

ANNO 2018

Divisione	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA GENERALE	2462	358	14,54%	272	46	40	1,62%
FINANZE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	5677	665	11,71%	588	30	47	0,83%
URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA	6666	1018	15,27%	764	115	139	2,09%
EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA SERVIZI ALLA PERSONA TUTELA AMBIENTALE	6104	1155	18,92%	716	235	204	3,34%
POLIZIA MUNICIPALE	5708	1129	19,78%	671	94	364	6,38%

Totale al 31/12/18	26617	4325	16,25%	3011	520	794	2,98%
* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...							

ANNO 2019

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1122	145	12,92%	107	11	27	2,41%
FINANZE	4307	559	12,98%	446	21	92	2,14%
TECNICA	7776	1520	19,55%	985	148	387	4,98%
SERVIZI ALLA PERSONA	7872	1853	23,54%	883	702	268	3,40%
POLIZIA MUNICIPALE	5164	907	17,56%	601	188	118	2,29%

Totale al 31/12/19	26241	4984	18,99%	3022	1070	892	3,40%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2020

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1737	272	15,66%	171	14	87	5,01%
FINANZE	3852	544	14,12%	302	233	9	0,23%
TECNICA	7279	1210	16,62%	742	192	276	3,79%
SERVIZI ALLA PERSONA	7081	1303	18,40%	793	388	122	1,72%
POLIZIA MUNICIPALE	4839	925	19,11%	534	222	169	3,49%

Totale al 31/12/20	24788	4254	17,16%	2542	1049	663	2,67%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2021

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2571	389	15,13%	271	49	69	2,68%
FINANZE	3672	462	12,58%	400	27	35	0,95%
TECNICA	6710	1257	18,73%	748	354	155	2,31%
SERVIZI ALLA PERSONA	7049	1099	15,60%	753	231	115	1,63%
POLIZIA MUNICIPALE	4897	803	16,40%	557	188	58	1,18%

Totale al 31/12/21	24899	4010	16,10%	2729	849	432	1,73 %
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	---------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ESAME DEGLI OBIETTIVI
E
RELAZIONI
ATTIVITA' ORDINARIA
ANNO 2021**

OBIETTIVI ANNO 2021

AREA SEGRETERIA GENERALE

Responsabile dott. Michele Crescentini

01 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID

- Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID

02 - Predisposizione nuovo Codice di Comportamento

- Garantire la corretta integrazione del Codice di Comportamento con il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Codice Disciplinare in applicazione degli indirizzi della deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, attraverso un percorso chiaro e “condiviso”.

03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune

- Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all’art. 3, comma 1, lettera c).

AREA FINANZE

Responsabile dott.ssa Anna Maria Battaini

01 - Gestione delle attività formative rivolte al personale

- Favorire il superamento dei gap di competenza del personale rispetto alle competenze attese per ciascun ruolo attraverso l’implementazione di un sistema formativo fondato su: analisi partecipata ed integrata tra le Aree dei fabbisogni formativi; definizione di un Piano formativo strutturato; costante verifica degli esiti delle sessioni formative e del loro impatto sulle modalità correnti di lavoro.

02 - Gestione e monitoraggio contabile delle opere pubbliche

- Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione di investimenti ed opere pubbliche attraverso l’implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell’opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, coordinando le diverse forme di finanziamento, anche alla luce delle disposizioni contenute nei principi contabili armonizzati.

03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del comune

- Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle regole tecniche sul documento informatico (dpcm 13 novembre 2014) all’art. 3, comma 1, lettera c).

04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID

- Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma PagoPA (spontanei o dovuti), integrazione app io e accesso tramite SPID

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile – dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina

01 - Istituzione di un punto di informazione ed accoglienza turistica (IAT)

- Valorizzare le risorse turistiche locali e favorire la loro conoscenza mediante l'attività di informazione attraverso l'apertura di uno sportello IAT.

01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"

- Sostenere le famiglie con bambini da 0 a 3 anni attraverso l'estensione del servizio di asilo nido nel mese di luglio per un amassimo di quattro settimane (centro estivo).

02 - Definizione e stipula del Patto locale per la lettura nell'ambito della qualifica di "Città che legge" 2020/21

- Realizzare pratiche condivise di promozione della lettura attraverso la definizione e la stipula del Patto locale per la lettura in partenariato con le scuole, la Fondazione Marazza e altri soggetti pubblici/privati del territorio nell'ambito della qualifica di "Città che legge" 2020/21

03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune

- Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all'art. 3, comma 1, lettera c).

04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID

- Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti). Integrazione app IO e accesso tramite SPID.

AREA TECNICA

Responsabile arch. Paolo Volpe

02 - Digitalizzazione delle procedure inerenti i Lavori Pubblici

Digitalizzazione del processo di programmazione, progettazione ed esecuzione dei Lavori Pubblici attraverso il software Progettazione-Contabilità lavori e rendicontazione BDAP di Gismaster, con riferimento agli interventi del programma triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 annualità 2021.

03 - Aggiornamento ricognizione del patrimonio immobiliare

- Favorire la valorizzazione del patrimonio comunale mediante dismissioni a congruo impiego attraverso locazioni e comodati d'uso. A tale fine è necessario effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare e procedere periodicamente al suo aggiornamento, individuando le criticità a cui porre soluzione.

05 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune

- Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all'art. 3, comma 1, lettera c).

06 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID

- Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID

CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile rag. Ettore Tettoni

01 - Promozione della tutela del territorio e dell'ambiente attraverso azioni mirate ad educare alla corretta differenziazione dei rifiuti e a contenere i fenomeni di abbandono.

– Il rispetto dell'ambiente è un indicatore fondamentale del grado di civiltà raggiunto da una comunità. Fra i comuni con più di 20.000 abitanti Borgomanero ha raggiunto risultati di eccellenza nella raccolta differenziata dei rifiuti ma esitono spazi per migliorare ulteriormente ed arginare il fenomeno degli abbandoni attraverso l'utilizzo dei sistemi di monitoraggio del territorio.

02 - Predisposizione nuovo regolamento di Polizia Rurale

03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune

04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID

– Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID



DUP sezione operativa al 31/12/2021

Area Strategica: 01 - Politiche sociali e del lavoro

Missione di Bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio	12.02 - Interventi per la disabilità
Obiettivo Operativo	12.02.001 - Interventi per la disabilità Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 2° grado. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.
Obiettivo Strategico	12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>Fino alla conclusione dell'a.s. 2020/2021 è stato garantito il trasporto a favore di n. 3 minori disabili che hanno frequentato la scuola primaria di primo e secondo grado.</i> <i>Con l'avvio dell'a.s. 2021/2022:</i> - un minore ha iniziato a frequentare la scuola secondaria di secondo grado e la competenza è passata alla Provincia di Novara per il tramite del Ciss di Borgomanero - ci sono state nuove richieste portando a 6 il numero complessivo dei minori che usufruiscono del trasporto scolastico. <i>A far data dal 1 settembre 2021, con la presa in servizio, dell'Assistente Sociale si sono potuti riallacciare proficui contatti con le famiglie dei suddetti minori e si è proseguito, altresì nel percorso di programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.</i>
Programma di Bilancio	12.03 - Interventi per gli anziani
Obiettivo Operativo	12.03.001 - Interventi per gli anziani Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso). Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.
Obiettivo Strategico	12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

Nel corso dell'anno 2021 si sono mantenuti gli interventi a sostegno della domiciliarità e i servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia. I servizi, compresi quelli di supporto (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso), hanno interessato mensilmente circa 26 utenti ai quali sono state emesse le relative bollette di pagamento, se del caso.

Tali interventi hanno avuto ulteriore sviluppo positivo grazie alla presenza dell'Assistente Sociale che, con il supporto dell'Operatrice Socio Sanitaria, ha effettuato le necessarie visite domiciliari o ha preso contatti telefonici utili alla conoscenza degli utenti dei servizi e per mantenere salda la rete relazionale.

L'evoluzione della situazione emergenziale Covid 19, ha permesso la ripresa delle attività del Centro Incontro Anziani che nel periodo estivo si sono svolte allo spazio all'aperto presso Villa Zanetta. Con l'arrivo dell'autunno, tali attività sono proseguite presso il Centro, con una programmazione effettuata congiuntamente con l'Assistente sociale, i volontari civici e l'Associazione Auser e vede la partecipazione di circa 15/20 anziani.

La validità delle attività di mantenimento relazionale, attuate nel corso del primo semestre dell'anno ad esempio con il progetto sperimentale di lettura a domicilio, è stata riscontrata favorevolmente in sede di riapertura del Centro.

Nel corso del secondo semestre 2021 si sono attivate le procedure:

- per l'affidamento del servizio dei pasti a domicilio per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023
- per l'affidamento del servizio di telesoccorso, teleassistenza, telecontrollo per l'anno 2022.

Inoltre, si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto, resi ancora più efficaci dalla presenza dell'Assistente sociale.

Programma di Bilancio 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo 12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C. A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consuete modalità.

Il cantiere di lavoro, finanziato dalla Regione Piemonte per i disoccupati over58, avviato nel mese di ottobre 2020, che ha coinvolto 6 persone si è regolarmente concluso nel corso del mese di ottobre 2021.

Tenuto conto della validità di tale strumento facilitante il mantenimento delle capacità lavorative dirette ad una specifica fascia di popolazione, l'Amministrazione ha ritenuto di presentare istanza per accedere al Bando "Cantieri di lavoro over 58" in attuazione della D.G.R. 45-8826 del 18/04/2019 - Anni 2021-2022 presentando due proposte progettuali che vedranno il coinvolgimento di n. 8 soggetti.

Inoltre, il cantiere di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo per disoccupati in condizioni di particolare disagio sociale, avviato in data 26 aprile 2021 a favore di n. 4 persone (tre uomini e una donna), selezionate congiuntamente con il Ciss, che aveva segnalato i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal bando, ha evidenziato alcune sopraggiunte criticità operative, che si sono prontamente risolte grazie al lavoro congiunto dell'Area dei Servizi alla persona e dell'Area Tecnica.

Nel mese di ottobre 2021 un soggetto ha rinunciato alla partecipazione al cantiere con la conseguente riduzione a tre del numero dei cantieristi, opportunamente comunicato alla Regione Piemonte con le modalità dalla stessa impartite.

Fino ad ottobre 2021, vi è stata la compresenza di due cantieri di lavoro che, grazie al coordinamento dell'Ufficio tecnico, non ha creato alcun problema gestionale.

Il progetto "Il Borgoverde" che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente "Gli amici del lago Onlus", di Arona ha visto compiersi le prime fasi progettuali sull'area interessata dal progetto, unitamente allo svolgersi del percorso di coordinamento progettuale tra partner. (missione 15 programma 3)

L'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid 19 ha permesso la riapertura delle attività socializzazione, inclusione ed apprendimenti aperti alla comunità presso il centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13.

Tra queste, di fondamentale importanza, sono le attività rivolte a favore di minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, che nel corso del primo semestre sono state diversamente programmate con modalità sperimentali che hanno permesso di mantenere le relazioni e sostenere complessivamente 11 ragazzi di cui 3 frequentanti la scuola primaria e 8 frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

Il lavoro professionale svolto dall'Assistente Sociale, la disponibilità di specifici fondi ministeriali, (di cui al decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73) dedicati al potenziamento dei centri educativi ha permesso di programmare specifiche attività nel periodo ottobre/dicembre 2021 offrendo un servizio di supporto educativo incisivo e di alto valore qualitativo e quantitativo.

La ripresa della attività, con la rivisitata programmazione, ha permesso di offrire un servizio a n. 39 minori (di cui 25 della scuola primaria e 14 della scuola secondaria di primo grado), raccogliendo consenso sia da parte delle famiglie interessate che da parte dei docenti che avevano segnalato i casi.

Inoltre i fondi ministeriali, finalizzati ad attività di centri estivi e per i servizi socio educativi, hanno permesso di stanziare € 30.000,00 per assegnare contributi straordinari a seguito di istanze presentate dai soggetti in possesso dei requisiti e con le modalità di cui all'avviso appositamente predisposto. A tale bando hanno partecipato 7 soggetti, di cui 5 Associazioni hanno ottenuto il contributo per le attività di centri estivi svolti nel periodo 01 giugno 2021 – 11 settembre 2021 per un ammontare complessivo di € 20.877,80, regolarmente già liquidato; le istanze presentate dal Ciss di Borgomanero e dall'Associazione Talentix, finalizzate ai servizi socio-educativi e ai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati e realizzati nel periodo 1° settembre-31 dicembre 2021, hanno ottenuto il riconoscimento di un contributo complessivo di € 9.122,20;



Nel corso del mese di dicembre, grazie alla collaborazione con Enaip è stato aperto lo sportello Servizi al Lavoro, per offrire alla cittadinanza un servizio di sostegno nella ricerca del lavoro, un supporto nel reinserimento lavorativo anche grazie alle opportunità offerte in ambito formativo.

Il servizio di volontariato civico, inoltre, rappresenta il valore aggiunto di ogni attività svolta e vede la presenza attiva di circa dieci persone.

Il Centro di S. Croce non è stato interessato da attività dirette da parte dell'Amministrazione comunale ma ha continuato ad essere utilizzato dall'Associazione Agesci di Borgomanero per attività di formazione dedicate all'educazione dei giovani in età compresa tra gli 8 e i 20 anni secondo il Metodo Scout, in accordo con il soggetto comodatario dell'immobile, Associazione Sportiva Dilettantistica "S.S. Pesistica Borgomanero".

Nel corso dell'ultimo quadrimestre sono state poste le basi di lavoro, propedeutiche alla formulazione di progettualità congiunta con il Ciss di Borgomanero facilitante la conciliazione del lavoro delle donne e dei percorsi educativi di bambini e bambine, in risposta al Bando "Equilibri" di Fondazione Compagnia di San Paolo. La presentazione di tale progetto è prevista nel corso dell'anno 2022.

Sono regolarmente proseguite le azioni atte a contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al C.I.S.S. e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Programma di Bilancio 12.05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo 12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.

Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

L'Associazione Emporio Borgosolidale di Borgomanero, sulla base dell'apposito protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Amministrazione, ha sostenuto ed implementato sul territorio l'attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti.

Tale attività ha rivestito una notevole importanza data la complessità della situazione emergenziale in corso.

Nel corso del primo quadrimestre le misure di solidarietà alimentari attuate a seguito del c.d. "decreto ristori" D.L. 23/11/2020 n. 154 art. 2 hanno visto il Comune di Borgomanero nuovamente impegnato nell'attuazione di tali misure adottando le medesime modalità già sperimentate nella prima fase emergenziale, ai sensi dell'OCDPC n. 658/2020. Le istanze accolte complessivamente sono state n. 356 e n. 49 sono state quelle respinte. Il valore complessivo dei buoni erogati, nelle tre tranches, è stato di € 131.520,00 di cui € 114.370,00 da assegnazione fondi statali a cui si sono aggiunti € 17.750,00 riferiti a somma aggiuntiva al valore buono offerto da Esselunga (15%).



A seguito dell'assegnazione di nuove risorse finalizzate alla solidarietà alimentare di cui al decreto legge 24 giugno 2021, art. 53 la Giunta Comunale ha assegnato l'importo di € 15.000,00 all'Associazione Emporio Borgosolidale di Borgomanero per gli interventi rientranti nel protocollo di intesa sottoscritto in data 08 giugno 2020 e riconducibili alle misure di sostegno alimentare attuabili secondo le indicazioni riportate nel citato protocollo che prevede, tra l'altro, la valutazione professionale dell'istanza del richiedente da parte del Ciss di Borgomanero, il settore si è occupato degli adempimenti amministrativi conseguenti.

A causa delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid19 non si è dato corso alla progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.

Il servizio sociale professionale del Ciss, attraverso i fondi messi a disposizione dall'amministrazione comunale per contributi economici, ha continuato a sostenere i nuclei familiari in difficoltà. La deroga accordata ad alcune norme regolamentari comunali ha reso più agevole e concreto il sostegno alle famiglie in difficoltà in seguito al perdurare dell'emergenza Covid19.

Inoltre a seguito dell'assegnazione di specifiche risorse ministeriali di cui al decreto legge 24 giugno 2021, art. 53 è stato assegnato al Ciss l'importo di € 44.199,65 per gli interventi riconducibili alla misura di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, attuabili in deroga al vigente "Regolamento per la realizzazione di interventi e servizi sociali" disponendo inoltre la possibilità al Ciss di Borgomanero, sulla base di autonomi accordi, di organizzare la propria attività anche in collaborazione con altre organizzazioni presenti sul territorio e con le quali siano già attivate significative azioni a sostegno delle famiglie che versano in stato di bisogno;

Sempre con le medesime risorse ministeriali la Giunta Comunale ha destinato € 30.000,00 per l'assegnazione di contributi straordinari a favore dei nuclei residenti colpiti da una riduzione di reddito in seguito all'emergenza Covid19. Tale contributo è stato oggetto di apposito Bando a cui è seguito un ridotto interessamento da parte della popolazione, nonostante la pubblicità dell'iniziativa attuata con i consueti canali informativi. Il contributo è stato riconosciuto a due nuclei familiari atteso le restanti 10 istanze non richieste.

Nel corso dell'anno sono state gestite le procedure riferite a:

- n. 119 domande presentate da cittadini residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno a favore dei nuclei familiari con 3 o più figli, di cui 16 respinte e 3 per le quali è stata richiesta una integrazione documentale al fine della valutazione di ammissibilità.*
- n. 52 domande presentate da cittadine residenti per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità, di cui 8 respinte e 4 per le quali è stata richiesta una integrazione documentale al fine della valutazione di ammissibilità.*

Nel mese di giugno 2021 sono state validate le istanze pervenute nel 2020 e precisamente n. 98 riferite all'assegno a favore dei nuclei familiari e n. 30 riferite all'assegno di maternità.

Programma di Bilancio 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo 12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:

- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.



Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.

Avvio e gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Valutazione e analisi di fattibilità di attivazione di un progetto di "housing sociale" per persone fragili, da finanziarsi anche attraverso contributi di enti terzi e in collaborazione con il CISS e l'Associazionismo locale, per rispondere ad esigenze di difficoltà abitativa e per le quali sia anche possibile l'attivazione di percorsi di autonomia ed inclusione sociale nel breve-medio periodo.

Obiettivo Strategico

12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2021 non è stato assegnato alcun alloggio comunale di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi, per contro si è assegnato un alloggio di edilizia residenziale pubblica, segnalato libero da ATC con la modalità di "riserva" avendo il soggetto i requisiti richiesti per tale tipo di assegnazione. Pur in presenza di assegnazione il nucleo familiare non ha potuto beneficiare dell'alloggio in quanto nel momento di ingresso, l'alloggio è risultato abusivamente occupato.

Non è pervenuta, altresì, alcuna richiesta di attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.

Con riferimento alla misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti è pervenuta una sola domanda che, non avendo tutti i requisiti richiesti dalla normativa regionale, è stata rigettata.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2021 si è proceduto all'assegnazione di n. 1 alloggio di proprietà di ATC Piemonte Nord a seguito della comunicazione di disponibilità fornita dallo stesso Ente.

Tale assegnazione è stata effettuata in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge regionale n. 3/2010, in quanto il soggetto presentava i requisiti richiesti. Nel momento di consegna delle chiavi dell'appartamento e il conseguente accesso abitativo è emerso che l'alloggio risultava abusivamente occupato all'insaputa della proprietà, impedendone l'occupazione da parte del nucleo familiare assegnatario.



La situazione critica del nucleo è stata così presa in carico dal competente servizio sociale del Ciss, in attesa di una risoluzione definitiva da parte di ATC Piemonte Nord necessaria a ripristinare la disponibilità dell'alloggio.

Nel corso dell'anno 2021 non si è dato corso a procedure di decadenza, attenendosi alle disposizioni legislative adottate in conseguenza della pandemia da Covid19.

Con riferimento agli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata, in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, si è avviato l'iter procedurale in merito ad un alloggio resosi disponibile nel mese di aprile 2021, che sarà oggetto di prossime valutazioni nel corso dell'anno 2022.

Si sta regolarmente svolgendo l'attività di gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale.

La presenza a far data del 1 settembre 2021 dell'Assistente Sociale ha reso possibile una incisività professionale, in sinergia con i servizi territorialmente competenti del Ciss, necessaria ad un approfondimento di situazioni debitorie di alcuni inquilini per i quali è indispensabile arginare il debito e trovare soluzioni definitive.

E in merito a quest'ultimo punto, nel corso dell'ultimo quadrimestre 2021 si è proceduto a formalizzare l'affidamento del servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia sociale pubblica sovvenzionata, periodo 01/01/2022 – 31/12/2023.

Inoltre, con il servizio sociale del Ciss, si sono intraprese iniziative finalizzate al maggiore coinvolgimento dei soggetti morosi, con specifico riguardo alle quote minime da versare da parte degli inquilini per l'accesso al Fondo Sociale Regionale di cui alla L.R. /2010 e per il sostegno dei Piani di rientro a cui normalmente il Comune di Borgomanero garantisce un intervento di assistenza economica per il tramite dello stesso Ciss.

Il perdurare della situazione emergenziale Covid19 non ha permesso l'attuazione, al momento della valutazione e analisi di fattibilità, di attivazione di un progetto di "housing sociale" per persone fragili, da finanziarsi anche attraverso contributi di enti terzi e in collaborazione con il CISS e l'Associazionismo locale, per rispondere ad esigenze di difficoltà abitativa e per le quali sia anche possibile l'attivazione di percorsi di autonomia ed inclusione sociale nel breve-medio periodo.

La procedura per l'accesso al Fondo regionale di sostegno alla locazione per le annualità 2019 e 2020 , avviata nel corso di settembre 2020 e che ha visto il Comune di Borgomanero impegnato come Comune capo-fila coordinatore dell'ambito n. 27, composto da n. 30 Comuni, nella gestione delle domande del Bando per il sostegno alla locazione, si è conclusa nel periodo febbraio – aprile 2021 con la liquidazione del contributo sia ai Comuni dell'ambito, per le domande afferenti ai propri cittadini, sia ai cittadini del Comune di Borgomanero.

Gli uffici hanno esaminato complessivamente oltre 440 domande, di queste 154 sono state oggetto di liquidazione del contributo, di cui 82 riferite a cittadini del Comune di Borgomanero.

Nel mese di aprile si sono effettuate, inoltre, le operazioni di controllo a campione sulle domande presentate dai cittadini, con esito positivo.



La Regione Piemonte con deliberazione di Giunta Regionale n. 18-3776 del 10 settembre 2021 ha riproposto il Fondo regionale di sostegno alla locazione per l'anno 2021 e pertanto si è reso necessario procedere, in qualità di Comune Capo-fila alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti e utili alla gestione delle domande del Bando locazione, attuando le comunicazioni ai 30 Comuni appartenenti all'ambito 27. La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 22 dicembre 2021 e le operazioni di gestione e controllo, propedeutiche all'inserimento delle domande nell'applicativo regionale Epico, sono state avviate e si concluderanno entro il mese di marzo 2022, come da disposizioni regionali.

Si sottolinea che la gestione del Fondo regionale di sostegno alla locazione per il Comune di Borgomanero, Capo fila dell'ambito 27, impatta sensibilmente il quotidiano lavoro degli uffici del Settore Sociale e Sport sia con riguardo alle domande presentate dai cittadini di Borgomanero che per la gestione delle domande che pervengono dai Comuni appartenenti all'ambito.

Raccogliendo l'esperienza acquisita nel corso del Bando anno 2019 e 2020, si è sentita la necessità di attuare un maggior coinvolgimento attivo da parte dei Comuni di ambito al fine di limitare le richieste di integrazioni di documentazione, generatrici di dispendio di tempo lavoro. Le modalità operative e gestionali sono state illustrate ai responsabili dei singoli Comuni nel corso di una riunione tenutasi nel corso del mese di novembre.

Programma di Bilancio	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Operativo	12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
	Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti.
Obiettivo Strategico	12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>Si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti, anche grazie alla presenza della Assistente Sociale in servizio a far data dal 1 settembre 2021.</i>
Programma di Bilancio	12.08 - Cooperazione e associazionismo
Obiettivo Operativo	12.08.001 - Cooperazione e associazionismo
	Gestione del servizio di volontariato civico comunale.
	Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio.
	Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.
Obiettivo Strategico	12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>L'importante contributo del servizio di volontariato civico comunale, nonché le iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti risentono marcatamente ancora della ben nota situazione emergenziale Covid19. Con l'allentamento delle misure restrittive imposte da Covid19, sono gradualmente riprese le collaborazioni con alcuni volontari civici e di questi, dieci,</i>



che hanno svolto con il consueto impegno ed entusiasmo le attività sia presso il Centro Incontro Anziani che presso il Centro di Via C.A. Molli.

Per sottolineare l'importanza del sostegno all'associazionismo rivolto al sociale, a gennaio 2021 si è dato corso al Bando per l'assegnazione di contributo straordinario o sovvenzione ad associazioni di volontariato e di promozione sociale a copertura del disavanzo di gestione annualità 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica. Le istanze pervenute sono state 4, di queste 3 sono state ammesse a contributo e si è provveduto alla liquidazione delle spettanze nel mese di giugno 2021 per un importo complessivo di € 5.741,60.

Inoltre, sempre a favore delle Associazioni, attraverso fondi ministeriali si sono attuate le iniziative dettagliate al programma 4 scheda «interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale» a cui si rimanda per completezza espositiva.

Programma di Bilancio 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo 12.09.001 - Gestione cimiteri - concessioni

Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza.

Prosecuzione delle procedure di digitalizzazione dei contratti cimiteriali presenti presso l'archivio comunale e implementazione della banca dati del software dedicato.

Obiettivo Strategico 12.001 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Responsabile politico Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nel 2021 si è provveduto:

- *a pubblicare sul sito internet comunale l'avviso pubblico con allegato elenco annuale delle scadenze delle concessioni cimiteriali, lo stesso è stato trasmesso alla cooperativa Barbara B, concessionari dei servizi cimiteriali, per l'affissione presso i cimiteri cittadini.*
- *ad inviare opportuna comunicazione di scadenza a n. 12 soggetti interessati al fine di definire l'eventuale rinnovo del manufatto cimiteriali.*
- *a disporre il rinnovo di n. 8 manufatti in scadenza oltre a concessionare n. 57 nuovi manufatti su istanza di parte e come di seguito dettagliato:*
 - *nel cimitero capoluogo sono state concessionate n. 19 cellette ossario;*
 - *nel cimitero di S. Cristina sono state concessionate n. 2 nicchie cinerarie, n. 3 cellette ossario e n. 9 loculi;*
 - *nel cimitero di S. Marco sono state concessionate n. 16 cellette ossario e n. 3 loculi;*
 - *nel cimitero di Vergano sono state concessionate n. 2 cellette ossario e n. 11 loculi.*

Si è continuato:

- *l'inserimento manuale, nel programma di gestione cimiteriale, dei dati relativi ai contratti di concessione cimiteriale presenti in archivio a partire dall'anno 1945 e della scansione dell'atto avviando quindi la digitalizzazione dell'archivio;*
- *il monitoraggio delle concessioni cimiteriali scadute nelle annualità 2019, 2020 e 2021 e per le quali i soggetti non hanno prodotto istanza di rinnovo;*

Per manufatti, oggetto di rinuncia per le annualità sopra indicate, le procedure di liberazione degli stessi dai resti mortali ivi depositati sono in capo alla Cooperativa Barbara B, concessionaria dei servizi cimiteriali, a cui sono state inviate le relative comunicazioni di scadenza.

Solo a seguito di un costante sollecito al concessionario del servizio, da parte del settore, sono state concluse le procedure di liberazione di 11 manufatti, risultanti dal monitoraggio delle scadenze.



Ad oggi nonostante i numerosi solleciti inviati alla concessionaria dei servizi cimiteriali rimangono da concludere ancora n. 3 pratiche di manufatti scaduti. Il procrastinare di tale situazione rappresenta una criticità che rende difficoltoso stabilire la reale situazione di disponibilità dei manufatti nei cimiteri. Il settore ha provveduto a segnalare tale situazione all'Area Tecnica per quanto di competenza, essendo deputata ai rapporti tra Amministrazione e concessionario.

Nei mesi di aprile e maggio si è testata la procedura di emissione degli avvisi di pagamento PAGO PA individuando delle criticità del programma Servizi cimiteriali che sono state oggetto di confronto diretto con la ditta Datagraph, fornitore del software.

L'emissione degli avvisi di pagamento avviene regolarmente per tutte le nuove concessioni cimiteriali, seppur con un maggior dispendio di tempo in attesa della risoluzione delle problematiche segnalate alla ditta Datagraph.

In conseguenza dell'avvio dello Sportello Unico Digitale, sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero, si sono rivisti i modelli di richiesta e di rinnovo di concessione cimiteriale così da renderli fruibili dai diversi devices.

Obiettivo Operativo

12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali

- Pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo e del Cimitero di San Marco mediante la preliminare stesura e aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale. Nello specifico il piano dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, la riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

- Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

- Verificare e monitorare la gestione dei Servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva.

- Completare la verifica della rete elettrica.

- Continuare ad informare i cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

Obiettivo Strategico

12.002 - Servizi cimiteriali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

- Al fine di pianificare l'ampliamento del Cimitero capoluogo e del Cimitero di San Marco, si è affidata la progettazione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del cimitero Capoluogo e dei nuclei frazionali di San Marco e Santa Cristina, compresa la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

- Al fine di valutare la realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine, la stessa dovrà essere prevista nel progetto del PRC.

- Viene svolta la verifica ed il monitoraggio della gestione dei Servizi cimiteriali e della funzionalità del servizio di illuminazione votiva.

- E' in corso il monitoraggio della rete elettrica.

L'ufficio è a disposizione dei cittadini per informazioni relative alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi, nonché di tutte le eventuali richieste di informazione riguardanti i servizi cimiteriali.

Missione di Bilancio **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma di Bilancio **15.03 - Sostegno all'occupazione**

Obiettivo Operativo **15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori, insieme alle Scuole dell'obbligo e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.

Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.

Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.

Obiettivo Strategico 15.001 - Sostegno all'inserimento lavorativo

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

L'obiettivo operativo legato alle politiche per il lavoro, si intreccia e si completa con gli interventi posti in essere per i soggetti a rischio di esclusione sociale, già ampiamente illustrati (missione 12 programma 4) che per completezza espositiva e per quanto attinente, si riportano in questa specifica sezione.

I percorsi lavorativi con borsa lavoro per i soggetti seguiti dal CISS e finanziati dal Comune di Borgomanero nel servizio di assistenza economica sono proseguiti con le consuete modalità.

Il cantiere di lavoro, finanziato dalla Regione Piemonte per i disoccupati over58, avviato nel mese di ottobre 2020, che ha coinvolto 6 persone si è regolarmente concluso nel corso del mese di ottobre 2021.

Tenuto conto della validità di tale strumento facilitante il mantenimento delle capacità lavorative dirette ad una specifica fascia di popolazione, l'Amministrazione ha ritenuto di presentare istanza per accedere al Bando "Cantieri di lavoro over 58" in attuazione della D.G.R. 45-8826 del 18/04/2019 - Anni 2021-2022 presentando due proposte progettuali che vedranno il coinvolgimento di n. 8 soggetti.

Inoltre, il cantiere di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo per disoccupati in condizioni di particolare disagio sociale, avviato in data 26 aprile 2021 a favore di n. 4 persone (tre uomini e una donna), selezionate congiuntamente con il Ciss, che aveva segnalato i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal bando, ha evidenziato alcune sopraggiunte criticità operative, che si sono prontamente risolte grazie al lavoro congiunto dell'Area dei Servizi alla persona e dell'Area Tecnica.

Nel mese di ottobre 2021 un soggetto ha rinunciato alla partecipazione al cantiere con la conseguente riduzione a tre del numero dei cantieristi, opportunamente comunicato alla Regione Piemonte con le modalità dalla stessa impartite.

Fino ad ottobre 2021, vi è stata la compresenza di due cantieri di lavoro che, grazie al coordinamento dell'Ufficio tecnico, non ha creato alcun problema gestionale.

Nel corso del mese di dicembre, grazie alla collaborazione con Enaip è stato aperto lo sportello Servizi al Lavoro, per offrire alla cittadinanza un servizio di sostegno nella ricerca del lavoro, un supporto nel reinserimento lavorativo anche grazie alle opportunità offerte in ambito formativo, cercando di supplire, seppur parzialmente, alla prolungata sospensione di attività in tale ambito.

Il perdurare dell'emergenza COVID19 non ha permesso l'auspicata progettazione di percorsi di formazione obbligatoria dei minori in sinergia con le Scuole dell'obbligo



DUP sezione operativa al 31/12/2021

Area Strategica: 02 - Sviluppo del territorio

Missione di Bilancio **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma di Bilancio **03.01 - Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo Operativo **03.01.001 - Polizia locale**

Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;

Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in inottemperanza ad Ordinanze, Regolamenti .

Incremento degli standard di sicurezza della circolazione con l'ausilio degli strumenti tecnologici di misurazione della velocità integrati dagli strumenti di controllo della revisione e copertura assicurativa.

Campagna di controlli massivi finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale con particolare riferimento al corretto conferimento e di contrasto all' abbandono dei rifiuti.

Verifiche sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Gestione del mercato cittadino.

Segnalazioni e supporto al Settore Tecnico per le verifiche di carattere urbanistico edilizio ed i controlli nei cantieri edili.

Garantire la presenza degli operatori di Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate dal Comune quali: Fiere, Feste, Notti Bianche, Concerti, Festa dell'Uva in modo tale da assicurare il regolare svolgimento e la buona riuscita degli eventi.

Potenziare il servizio di vigilanza nelle aree in cui vige il divieto di sosta o regolamentate da sosta a tempo, con l'obiettivo di migliorare la viabilità e la sicurezza dei pedoni e la rotazione nell' utilizzo degli spazi di sosta.

Realizzare una ricognizione approfondita delle iniziative di educazione stradale nelle scuole e predisposizione di un piano di interventi in materia di educazione alla legalità e sicurezza dei ragazzi, dei soggetti coinvolti, delle fasce di età di ragazzi coinvolti durante l'anno scolastico;

Collaborare ai sensi delle norme in vigore eseguendo le disposizioni e le deleghe inviate alla P.L. da Magistratura, Prefettura e Questura.

Potenziare l'attività di monitoraggio, accertamento e gestione della COSAP.

Garantire il servizio dell'ufficio messi che comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Garantire la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti elaborati dagli uffici. Pubblicazione on-line aventi valore legale. Deposito degli atti presso l'ufficio e autentica firme.

Obiettivo Strategico **03.001 - Sicurezza urbana**

Responsabile politico **Valsesia Francesco**

Obiettivo Operativo **03.01.002 - Sicurezza**

Migliorare la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la pianificazione del controllo del territorio e lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato, per tutelare le fasce deboli della popolazione esposte a fenomeni di microcriminalità e rendere più rapidi ed incisivi gli interventi delle pattuglie sul territorio.

Rafforzare ulteriormente il ruolo della Polizia Municipale quale soggetto in grado di rappresentare lo snodo tra interventi di presidio e contrasto dei fenomeni di insicurezza e gli interventi di prevenzione e controllo sociale relativi vita nella Città.

Predisporre una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini sulle attività di rilevazione e controllo del degrado urbano predisponendo un programma di interventi con l'utilizzo di supporti tecnologici avanzati per l'accertamento degli episodi di danneggiamento e dei beni e delle strutture pubbliche al



servizio dei cittadini e della comunità.

Intensificazione della vigilanza sugli obiettivi sensibili (Scuole, Cimiteri, Ospedale, Parchi Pubblici, Stazione ferroviaria, Stazione dei pullman), anche con l'ausilio del sistema di video sorveglianza.

Incremento della collaborazione e coordinamento con le altre forze di Polizia presenti (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza) e con le

associazioni d'arma per un' efficace azione di controllo del territorio.

Monitoraggio delle aree soggette a fenomeni di degrado e disturbo e predisposizione di servizi nelle ore serali e notturne soprattutto nel periodo estivo, per il miglioramento della sicurezza urbana, per il contrasto del disturbo alla quiete pubblica e sul rispetto delle norme di distanziamento sociale.

Obiettivo Strategico

03.001 - Sicurezza urbana

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Va innanzitutto premesso che l'emergenza COVID-19 nella prima parte dell'anno 2021 è rimasto un elemento prioritario di intervento operativo che ha interessato la programmazione delle attività ordinarie e straordinarie della Polizia Locale. La progressiva ripresa delle attività ha permesso di ritornare gradualmente verso un regolare svolgimento dei servizi operativi.

Di seguito alcuni dati relativi alle attività gestite.

SICUREZZA PERSONALE DEI CITTADINI RIFERITE ALLA EPIDEMIA COVID-19

- Servizi di monitoraggio e controllo dei provvedimenti di contenimento dell'emergenza Covid-19 n° 287
- Persone Controllate 1. 108
- Autocertificazioni acquisite 441
- Verifiche ad esercizi commerciali e di somministrazione 304
- Sanzioni accertate 4

Si evidenziano inoltre che innumerevoli sono stati :

- gli interventi di verifica sulle persone poste in quarantena presso le proprie abitazioni
- gli interventi in ausilio al personale sanitario per il contingentamento e la gestione degli accessi alle strutture sanitarie
- gli interventi in ausilio al personale della Divisione servizi alla Persona per la consegna dei buoni spesa destinati ai cittadini.

POLIZIA STRADALE

- Violazioni amministrative al Codice della Strada: N. 5.609 di cui N. 3.803 alle norme di comportamento (titolo V C.d.S)
- Importo delle sanzioni complessivamente accertate: €. 292.669,02
- Sanzioni soggette ad incasso N. 4.176 per €. 155.507,04 (si tenga in debita considerazione la riduzione del 30% sui pagamenti entro 5 gg)
- Veicoli sottoposti a controlli: circa 1.675, di cui oggetto di sanzione 376
- Sanzioni elevate per controlli velocità con apparecchio Autovelox (Velo OK) N. 93 per un totale di €. 8.810.00
- Verbali contestati: N. 231
- Incidenti stradali rilevati: N. 46, di cui N. 23 con feriti
- Violazioni penali al Codice della Strada: N. 5
- Sequestri amministrativi di veicoli: N. 34
- Confische effettuate: N. 10
- Carte di circolazione ritirate: N. 32



- *Fermi amministrativi di veicoli: N. 0*
- *Comunicazioni di decurtazioni punti patente N. 366 per un totale di 1422 punti decurtati*
- *Segnalazioni relative a patenti ed altre infrazioni alla Prefettura N. 140*
- *Patenti ritirate: N. 19 ; (art 126 e 135)*
- *Patenti revocate : N. 1*
- *Ordinanze per la disciplina della circolazione stradale N. 296*
- *Autorizzazioni per trasporti eccezionali: N. 9 ;*
- *Violazioni con sanzioni accessorie di rimozione opere abusive: N. 12*
- *Ricorsi trattati: N. 1 di cui 1 al Prefetto e 0 al Giudice di Pace.*

SICUREZZA PERSONALE DEI CITTADINI E DEI BENI

Sono stati programmati e realizzati servizi quotidiani specifici per il controllo della sicurezza dei cittadini.

E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio, sia per quanto riguarda la viabilità che per la prevenzione di reati, in particolare degli obiettivi sensibili e delle categorie di cittadini meno protette e più esposte ad azioni criminose, anziani e bambini.

Abbiamo garantito, come sempre, l'ordinato e tranquillo svolgimento delle manifestazioni che hanno interessato la Città pur nei limiti dei pochi eventi programmati.

Ci siamo ancora occupati del fenomeno del randagismo, esponendoci a pericoli, e a tutte le conseguenti incombenze.

Sono stati effettuati 61 interventi che hanno richiesto la stesura di dettagliato rapporto di servizio oltre ai continui interventi di verifica di ogni segnalazione diretta o telefonica ricevuta.

Sono state evase oltre 146 richieste di informativa e accertamenti per conto di altri enti. (INPS, Magistrato di Sorveglianza, Arpa , comuni ...ecc) e Divisioni del comune.

ALTRI SERVIZI

- *Accertamento violazioni ai regolamenti comunali e ad altre norme (testo unico leggi sanitarie, tutela dell'ambiente, cessione fabbricati, anagrafe canina, occupazioni suolo, disciplina orari slot): N. 49 per un ammontare di €. 11.768,67*
- *Istruttoria e rilascio autorizzazioni sosta per diversamente abili: N. 62*
- *Istruttoria e rilascio autorizzazioni per transito in isola pedonale: N. 21*
- *Atti svolti su delega della Procura della Repubblica (interrogatori, indagini, informazioni, notifiche): N. 96*
- *Notizie di reato all'Autorità Giudiziaria: N. 15*
- *Informative all'Autorità Giudiziaria per incidenti stradali con feriti : N. 23*
- *Accertamenti anagrafici: N. 1.120*
- *Segnalazioni alla Divisione Tecnica, previo sopralluogo: N. 68*
- *Sopralluoghi e relazioni di servizio a richiesta esterna (Agenzia territoriale per la casa, INPS e altri): N. 46*
- *Monitoraggio continuo e relative segnalazioni guasti parcometri*
- *Autorizzazioni per rottura sedime stradale N. 124*
- *Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico con ponteggi e altro e pareri per occupazione con tende, insegne, utenze, dehors, passi carrai, posa dissuasori : N. 207*
- *Gestione autorizzazioni occupazioni suolo pubblico temporanea N. 274*
- *Gestione autorizzazioni occupazioni suolo pubblico del mercato N. 193*
- *Determine : N. 42*
- *Delibere: N. 5*



- *Ordinanze per trattamento sanitario obbligatorio: N. 54 (inizio e prosecuzione).*
- *Pratiche in materia di lavoro/ospitalità di cittadini extracomunitari: N. 143*
- *Servizi per assistenza cerimonie funebri: N. 198*
- *Servizi con Gonfalone: N. 6*
- *Animali domestici consegnati al canile: N. 23 (gatti e cani)*
- *Pratiche per l'inserimento SDI N. 24*
- *Notifiche eseguite N. 1.331*
- *Pubblicazioni atti N. 2.065*
- *Autentiche firme N. 32*



Missione di Bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma di Bilancio	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio Promuovere una corretta gestione del territorio valorizzando tutte le attività al fine di custodire un sano ed armonico ambiente in cui vivere e preservare l'ambiente naturale per migliorare la qualità di vita dei cittadini. Sviluppare alcuni concetti fondamentali quali la diffusione dell'idea di città come "luogo a disposizione di tutti", la promozione di una cultura urbana della sostenibilità, la formazione dei cittadini, a partire dai più giovani, quali protagonisti del cambiamento e dello sviluppo. In seguito alla redazione della variante strutturale al PRGC, occorrerà procedere all'adeguamento del Piano Regolatore stesso al P.P.R. – Piano Paesaggistico Regionale e Regolamento Edilizio fornendo ai cittadini uno strumento che possa loro garantire sviluppo nel rispetto di una strategia di sostenibilità ambientale. Sarà posta particolare attenzione ai temi ambientali nella pianificazione degli usi del suolo: il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati. Dovrà essere garantita una gestione informatica del settore edilizio-urbanistico al fine di migliorare l'operatività degli uffici e conseguentemente fornire al cittadino uno strumento interattivo correlato alla pianificazione del territorio. L'operatività del S.I.T. – Sistema Informatico Territoriale – consentirà agli utenti di avere accesso on-line alla consultazione di dati relativi al P.R.G.C. e ogni elemento utile per l'attuazione di interventi sul territorio per quanto riguarda l'aspetto urbanistico-edilizio ed ambientale (geologico, agronomico, acustico,...). Creare sinergia tra l'ufficio urbanistica e i professionisti che operano sul territorio, anche alla luce delle nuove normative che da ultimo hanno visto la redazione di modelli unificati su territorio nazionale, con le specificità correlate alle singole regioni. Sarà garantito l'ottimale funzionamento dello Sportello per l'edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/01 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire e l'istruttoria delle agibilità, C.D.U., autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni di arredo urbano, autorizzazioni vincolo idrogeologico interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, S.C.I.A., C.I.L.A. C.I.L., Comunicazione di cambio destinazione d'uso.
Obiettivo Strategico	08.001 - Assetto del territorio
Responsabile politico	Beccaria Annalisa

**Stato di attuazione**

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021 è stato garantito il funzionamento dello Sportello per l'Edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m. e i. in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni per gli interventi in vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni di arredo urbano, dei pareri vincolanti ai sensi dell'art. 49 della L.R. 46/77 da parte della Commissione Locale per il Paesaggio, dei C.D.U. e per l'istruttoria delle S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire, delle S.C.I.A., delle C.I.L.A., delle C.I.L. e delle S.C.A..

E' stato tenuto costantemente aggiornato il portale SUE per la presentazione delle istanze edilizie, con soddisfazione dei professionisti operanti nel settore, ritenendo tale sistema efficace ed efficiente per un ottimale servizio.

Al fine di migliorare la conoscenza e semplificare le modalità di accesso dei cittadini ai servizi urbanistici è costantemente garantito l'aggiornamento della carta dei servizi edilizi- urbanistici, per un corretto orientamento alle procedure da seguire per realizzare interventi edilizi sul territorio comunale, alla strumentazione comunale ed ad altre utili informazioni, dando attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 222 che ha visto e definito i regimi e i procedimenti amministrativi applicabili all'edilizia.

Si sono tenute n. 7 commissioni edilizie e n. 26 commissioni locali del paesaggio.

Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n.14 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 15 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 3 ordinanze (ripristino stato dei luoghi).

Relativamente alle verifiche per problematiche relative alla sicurezza sono state emesse n. 3 ordinanze/diffide ed effettuati n. 9 sopralluoghi.

In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n. 22 procedimenti ed emesse n. 22 ordinanze e n. 6 diffide.

Si sono supportati i cittadini attraverso simulazioni per stabilire i corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di cui alla L. 167/1962 e art. 35 L. 865/1971 ed in merito alla determinazione del prezzo delle aree da cedere in proprietà o in diritto di superficie per tale procedura e sono state definite n. 5 deliberazioni per la rimozione dei vincoli, stipulati n. 6 atti per la rimozione dei vincoli previsti dalla convenzione. Inoltre sono state definite n. 2 pratiche relative alla rinuncia del diritto di prelazione su unità immobiliari realizzate in regime di edilizia agevolata.

Sono stati rilasciati:

- o N. 30 permessi di costruire;*
- o N. 1 certificato di agibilità;*
- o N. 13 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega con procedimento ordinario;*
- o N. 77 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega con procedimento semplificato;*
- o N. 3 compatibilità paesaggistiche;*
- o N. 73 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti;*
- o N. 12 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantinaggio;*
- o N. 5 autorizzazioni tende da sole;*
- o N. 2 autorizzazioni dissuasori;*
- o N.16 voltture passi carrabili;*
- o N. 172 C.D.U.;*
- o N. 38 certificati urbanistici;*

Sono state esaminate:

- o N. 59 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire;*
- o N. 321 S.C.I.A.;*
- o N. 251 C.I.L.A.;*
- o N. 45 C.I.L.A.S.;*
- o N. 99 C.I.L.;*



- o N. 14 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici;
- o N. 99 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77;
- o N. 1 autorizzazione zone a vincolo idrogeologico;
- o N. 91 segnalazioni certificate di agibilità;
- o N. 144 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni).

Non essendo più operativa dal 01/01/2020 la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, le stesse vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Al 31/12/2021 sono pervenute n. 66 richieste, svolti n. 45 sopralluoghi, rilasciati n. 56 certificati, comunicati n. 24 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione e n. 14 provvedimenti di rigetto dell'istanza.

In relazione alle manifestazioni di interesse di alcune società è stato adottato il progetto preliminare della variante parziale al P.R.G.C. n. 6 con contestuale variante al P.I.P. Resiga.

Con riferimento al D.Lgs 42/2004 è stato conferito l'incarico per la predisposizione della carta dei vincoli paesaggistici con l'individuazione dei beni oggetto di tutela ai sensi degli artt. 157 e 142 del decreto medesimo.

Si è proseguito nel monitoraggio degli interventi e degli impatti ambientali derivanti dall'adozione del nuovo P.R.G.C. relazionando costantemente agli Enti sopra ordinati.

Si è valutato con l'Amministrazione comunale di procedere alla stesura di una variante strutturale anziché generale, al fine di dare un più celere riscontro alle esigenze della città.

Si è pertanto provveduto congiuntamente all'Amministrazione comunale ed ai professionisti incaricati per la redazione della Variante Generale ad effettuare le valutazioni delle domande di intenti pervenute da parte dei cittadini ed è stata adottata la proposta tecnica del progetto preliminare ai sensi dell'art. 15 comma 4 della L.R. 56/77.

E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2021-2023.

Si è sicuramente posta particolare attenzione ai temi ambientali nella pianificazione degli usi del suolo: il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica sono stati valutati con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680. E' stata promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, ed è stato favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.

Programma di Bilancio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo 08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità in corso nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

In seguito all'emissione della graduatoria relativa al nuovo bando per l'assegnazione di alloggi comunali, si darà corso alle attribuzioni di alloggi che si renderanno disponibili a causa della procedura esecutiva in atto ed a quelli rilasciati, dopo aver provveduto alla loro sistemazione. Qualora si verificassero i presupposti si procederà in tal senso anche per quelli assegnati dall'ufficio competente sulla scorta dell'ulteriore bando per n. 2 alloggi comunali con caratteristiche idonee a persone con disabilità motorie, emesso al fine di tenere in considerazione le esigenze di quei nuclei che non hanno potuto partecipare al bando sopra citato a causa dell'inadeguatezza degli alloggi.

Per reperire soluzioni a situazioni di sovraffollamento o sotto utilizzo degli alloggi ERP occupati, si valuterà l'opportunità di promuovere bandi di mobilità interna sulla base delle richieste dell'inquilinato e dell'effettivo disagio abitativo rilevato.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871.

Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dalla Divisione alle Persone sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Obiettivo Strategico

08.001 - Assetto del territorio

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Vengono costantemente svolti confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS per casi di sfratto per morosità nei confronti di nuclei assegnatari di alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica disagiati e/o aventi in carico minori da tutelare; sono ancora in corso ed in costante monitoraggio i piani di rateizzo di alcuni casi a cui è stato consentito di presentare un piano di rientro delle morosità; per un caso di morosità persistente, per cui è stata attivata la procedura legale e si era ottenuta la convalida di sfratto con la fissazione del termine entro cui liberare l'alloggio, terminato il blocco degli sfratti avvenuto in seguito all'emergenza sanitaria, è stato dato nuovo incarico per la riattivazione della procedura per l'esecuzione, a seguito della rinuncia al mandato dell'avvocato incaricato per la procedura giudiziaria. A causa di decesso intervenuto si è proceduto ad attivare il subentro del coniuge all'assegnatario, che, successivamente disdettando l'alloggio, si è reso inadempiente alle obbligazioni contrattualmente assunte. Pertanto, sia per tale caso, che per un altro in cui l'intero nucleo è venuto a mancare e gli eredi non intendono restituire l'alloggio, si sono attivate le procedure legali necessarie a tutelare in giudizio le ragioni del Comune.

Si continuano a monitorare i versamenti ed ad inviare solleciti in modo da individuare tempestivamente i casi di morosità per cui si rende necessario procedere per vie legali.

Tra le attività congiunte con i Servizi Sociali vi è stata l'assunzione di atto di Giunta comunale n. 6/2021 con cui è stato concesso in comodato al CISS l'uso gratuito di porzione del fabbricato CTH perché vi continuasse a svolgere l'attività del Centro Diurno Socio Terapeutico Riabilitativo.

Sempre al fine di consentire la prosecuzione di iniziative sociali svolte dall'Associazione Emporio Borgosolidale, che opera in modo complementare all'attività istituzionale comunale, si è assunta con deliberazione G.C. 11/2021 la formale volontà al rinnovo del comodato passivo per l'utilizzo gratuito dei locali della stazione ferroviaria di Borgomanero e si rimane in attesa di stipulare nuovo comodato con la proprietà.

Si è dato corso al "rendiconto dei canoni di locazione" di alloggi di edilizia sociale per l'annualità di riferimento, come da richiesta dell'Agenzia Territoriale per la Casa Piemonte Nord, in riferimento alle indicazioni impartite dalla Regione Piemonte con D.D. n. 1161 del 14.10.2020, che prevede il versamento al fondo E.R.P., al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi alloggi, di una percentuale del valore locativo degli alloggi recuperati.



Si è attivata l'iniziativa in relazione al "fondo sociale" per gli alloggi comunali di edilizia sociale, per cui è pervenuta una richiesta. Valutata la documentazione, non è stato possibile l'accoglimento della domanda, permettendo all'interessato di partecipare all'iniziativa regionale, in quanto non era in possesso dei requisiti previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento.

Sempre e solo per gli alloggi di edilizia sociale, dopo avere attivato la procedura del "censimento socio-economico" alla fine dell'annualità 2020, per l'aggiornamento biennale del canone in base alle possibili mutate situazioni reddituali (che consente, inoltre, la verifica della permanenza dei requisiti per continuare a fruire di alloggio sociale), si è proceduto alla registrazione delle proroghe per i contratti in scadenza.

Per quanto attiene gli alloggi rientrati nella disponibilità del Comune proprietario si è constatata la necessità di provvedere alla sostituzione delle caldaie e ad ottenere alcune dichiarazioni di conformità degli impianti in uso presso gli immobili comunali, compresi alcuni impianti elettrici non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871.

E' stata garantita la gestione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati, compresa la gestione delle disdette, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni dell'indice ISTAT e i relativi accertamenti, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di interventi manutentivi anche per eventi eccezionali come la rottura delle tubature verificate e la gestione delle cessazioni dei rapporti contrattuali: in caso di decesso, subentri a favore dei membri conviventi o risoluzione del contratto nel caso in cui non sussistano le condizioni per il subentro. Successivamente al recupero degli alloggi sarà possibile promuovere bandi di mobilità interna sulla base delle richieste dell'inquilinato e dell'effettivo disagio abitativo rilevato, per reperire soluzioni a situazioni di sovraffollamento o sotto utilizzo degli alloggi occupati.

Successivamente all'aggiornamento dell'accordo territoriale depositato in comune il 29 aprile 2019 (G.C. 51/2019), sottoscritto dalle organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per la stipula di contratti concordati, che consentono alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli del libero mercato e durate contrattuali maggiori rispetto a quella minima fissata dalla legge, si continua a fornire un servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Missione di Bilancio**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma di Bilancio****09.01 - Difesa del suolo****Obiettivo Operativo****09.01.001 - Difesa del suolo**

- Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.
- Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.
- Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione
- Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.
- Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).

Obiettivo Strategico**09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente****Responsabile politico**

Sindaco Bossi Sergio; Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione*Durante tutto l'anno si è provveduto a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio che possano contaminare il sottosuolo.*

Sono stati effettuati numerosi controlli sul territorio in sinergia con il corpo di polizia locale al fine di verificare i comportamenti scorretti nei seguenti luoghi: -via Franzì, via Tabuloni, Cumiona attivando per quanto possibile i procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.

A riguardo delle bonifiche ambientali è stata attivata la procedura prevista dal D.Lgs 152/06 a riguardo della redazione di Piano di Indagine Preliminare sulle matrici terreno e falda sotterranea da svolgere presso il sito di proprietà comunale posto in via Resega, su segnalazione di un privato confinante con la proprietà in oggetto, ottenuti i pareri degli Enti di competenza, è stata espletata ricerca di mercato per la scelta del contraente ed affidato l'intervento.

Con riferimento ai lavori di Sistemazione idraulica del Rio Geola, è stato sottoscritto il contratto d'appalto e sono in corso le procedure propedeutiche necessarie per l'inizio dei lavori.

E' stato approvato il progetto definitivo esecutivo, a firma del dott. geol. Alberto Rech di Borgomanero (NO, dei lavori di Manutenzione Idraulica del Rio Lagone, Torrente Grua e vecchia Agogna previa acquisizione dei pareri di competenza ed affidati gli stessi alla ditta Ferrari di Inverio (NO)- I lavori sono in corso.

Il progetto è finanziato con contributo regionale per 100.000,00 euro con contributo comunale per 80.000,00 euro.

Programma di Bilancio	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------------------------------	---

Obiettivo Operativo	09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
----------------------------	---

- Completare le procedure necessarie per la realizzazione di interventi coordinati di riqualificazione del Parco Marazza, con particolare riferimento alla realizzazione dei vialetti e della relativa illuminazione.
- Dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi coordinati di riqualificazione dell'area del vecchio cimitero di Vergano
- Definizione di nuove aree destinate a verde urbano e spazi pubblici, sia nel centro storico sia nelle frazioni.
- Mantenere lo stato di decoro e sicurezza del torrente Agogna, attraverso interventi puntuali.
- Definire un progetto per il mantenimento dello stato di decoro e sicurezza sistema idrografico secondario, anche al fine di mitigare il rischio di esondazioni, con particolare riguardo all'esecuzione dei lavori inerenti al Rio Grua, Rio Lagone e Fosso Passone, Vecchia Agogna e Sizzone ed al coinvolgimento della regione Piemonte per quanto riguarda la risoluzione delle criticità dei Rii Lagone e Grua.
- Procedere alla revisione regolamenti per il decoro della città, la protezione del territorio e la salvaguardia dell'igiene.
- Effettuare il censimento dello stato fitosanitario delle alberature, il bilancio arboreo al fine di predisporre un programma operativo triennale di salvaguardia e controllo periodico del territorio, con l'obiettivo di mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di utilizzo di prodotti specifici.
- Monitorare costantemente il territorio con particolare attenzione alle aree verdi, alle aree verdi attrezzate con giochi e le aree di pertinenza degli edifici scolastici: verifica a vista dello stato della funzionalità e della sicurezza.
- Promuovere e sperimentare la collaborazione con i cittadini nella cura di alcuni luoghi "sensibili" e a rischio, ma anche strade, piazze e luoghi di socialità.
- Mantenere il benessere e tutela degli animali da affezione, attraverso la gestione in convenzione del canile sanitario e del gattile siti sul territorio. Attualmente il comune di Borgomanero non ha in carico cani da sostenere presso il canile rifugio.
- Valutare la fattibilità e dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di nuove aree espressamente dedicate allo sgambettamento dei cani e adeguamento ed integrazione degli spazi di gestione esistenti.
- Promuovere ed organizzare attività di informazione sulla corretta gestione dell'animale d'affezione in famiglia e nei luoghi pubblici.

Obiettivo Strategico 09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio; Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione *E' stato dato corso alla realizzazione della fornitura in opera di pavimentazione in gomma colata presso l'area giochi del Parco Marazza che è stata rinnovata con nuove attrezzature ludiche dinamiche e l'installazione di postazioni workout;*
E' stato inoltre integrato l'arredo urbano all'interno del parco attraverso il posizionamento di panchine e cestini e gelsomini a completamento dei lavori di risanamento conservativo del gazebo nell'area giochi
E' stato approvato il progetto dei lavori di messa in sicurezza dell'alveo del Torrente Agogna attraverso un intervento che garantisca il mantenimento della sezione idraulica, i lavori sono iniziati a cura della ditta De Fabiani di Roccapietra (VA) previa acquisizione dei pareri di competenza.
Il progetto è finanziato da Ministero dell'Interno per 71.250,00 euro e per 3.750,00 euro con contributo comunale.
Sono stati eseguiti tagli trimestrali della vegetazione all'interno delle sponde al fine di contrastare la presenza dell'infestante.
E' stato redatto dal dott. Paolo Alleva di Legnano (MI) il censimento delle alberature presenti sul territorio, identificando con schede specifiche le varie tipologie presenti nelle aree, con particolare riguardo agli interventi di manutenzione da programmare, migliorativi ed urgenti.
Sono state avviate le procedure per dar corso alle potature ed agli abbattimenti previsti nel cronoprogramma.
Sono state effettuate le verifiche ispettive nelle aree gioco di proprietà comunale al fine di garantire un adeguato grado di sicurezza ai fruitori delle aree verdi e attrezzate , in particolare è stata riqualificata l'area esterna della scuola dell'infanzia di Santa Croce attraverso la fornitura in opera di nuove attrezzature ludiche ed una nuova pavimentazione in erba sintetica e piastrelloni antitrauma.
Si è provveduto a garantire un adeguato standard del servizio di tutela e benessere degli animali di affezione attraverso un'intesa sinergica con il gestore del servizio.

Programma di Bilancio 09.03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo 09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

- Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017: verifica puntuale se la razionalizzazione dei servizi garantisce decoro, pulizia ed igiene alla città.
- Monitorare ed incentivare il nuovo sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese.
- Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.
- Proseguire l'attuazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio, in particolare per la realizzazione delle isole ecologiche nelle proprietà private.
- Organizzare giornate di sensibilizzazione per studenti e cittadini denominata Puliamo Borgomanero all'interno della campagna nazionale "Puliamo il Mondo", che coinvolgano il consiglio comunale dei ragazzi, gli scout ed il gruppo alpini ed altre associazioni

Obiettivo Strategico 09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono state inoltrate al Consorzio le segnalazioni relative ai disservizi presenti sul territorio segnalati dai cittadini e verificati dall'ufficio tecnico attraverso sopralluoghi tecnico-cognitivi.*
In esito ai colloqui con i tecnici del Consorzio sono state evidenziate nuove strategie da mettere in campo al fine di garantire decoro pulizia ed igiene.



L'ufficio collabora quotidianamente ad informare i cittadini sulla corretta gestione del sacco conforme e sulle modalità L'ufficio provvede al monitoraggio dello stato dei cassonetti dei vestiti usati posizionati sul territorio prevedendo una rotazione dei posti ove posizionarli al fine di evitare situazioni di accumulo a terra incontrollato.

In occasione di ogni tipologia di manifestazione viene adottato un approccio di dettaglio al fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti ed evitare problemi di smaltimento e conferimento alla piattaforma finale.

Appositi cassonetti dimensionati per ogni evento vengono posizionati in punti strategici e nevralgici.

Sono state organizzate due giornate di sensibilizzazione sul tema "Puliamo il mondo" che hanno riscontrato ampia partecipazione di studenti e cittadini.

Programma di Bilancio 09.04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo 09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

Obiettivo Strategico 09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione

Sono stati realizzati interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura a seguito di verifiche e sopralluoghi congiunti fra i tecnici delle due strutture.

Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).

Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.

Missione di Bilancio **10 - Trasporti e diritto alla mobilità****Programma di Bilancio** **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali****Obiettivo Operativo** **10.05.001 - Infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

In particolare è in previsione la progettazione e realizzazione della prosecuzione della pista ciclabile si via Matteotti sino al Comune di Cureggio.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2022 e 2023 verrà avviata la progettazione e la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta.

Si realizzerà la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy, completando anche il secondo lotto.

Si darà corso alla realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento saranno progettate anche le aree che contengono i relitti stradali frutto della nuova viabilità del sottopasso di Via Arona.

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorgia e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

E' da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

Obiettivo Strategico 10.001 - Diritto alla mobilità**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano**Stato di attuazione**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico, si è dato corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Sono in corso i lavori per la realizzazione della pista ciclabile di viale Kennedy.

Sono stati approvati i progetti per la riqualificazione della pista ciclabile di via Novara, sia per il primo tratto che per il secondo, avviando le procedure per l'affidamento dei lavori.

Essendo in previsione la progettazione e realizzazione della prosecuzione della pista ciclabile di via Matteotti sino al Comune di Cureggio, si sono avviati



i rapporti con il comune di Cureggio al fine di condividere l'intervento.

Si è affidata la progettazione definitiva/esecutiva relativamente al progetto di "Riqualificazione viabilità di via Piave" che prevede un quadro economico di € 170.000,00.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si è proceduto ad affidare la progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta.

Al fine di realizzare la nuova viabilità a completamento della Via Pennaglia col Viale Kennedy con il progetto del secondo lotto, si è attivata la procedura di Variante Urbanistica inerente la realizzazione di un'opera pubblica tramite Conferenza dei Servizi.

Si è dato corso alla progettazione definitiva del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Nell'ambito di tale intervento sono state considerate anche le aree attigue alla nuova viabilità.

È stato definito l'Accordo di Programma con la Regione Piemonte per il cofinanziamento dell'opera pubblica sopra citata, che si pone quale infrastruttura necessaria e funzionale alla nuova viabilità risultante dalla realizzazione dei sottovia previsti a carico di R.F.I.

Sono terminati i "Lavori di restauro e risanamento conservativo dei ponti cittadini – Ponte Araldo, Ponte Sizzone, Ponte Valera e Ponte Pertini" (progetto Ponti 2) che prevedevano interventi di risanamento della struttura dei ponti e l'installazione di barriere stradali a protezione dei pedoni.

Sono stati eseguiti i lavori di "Manutenzione strade comunali 2020" che prevedevano interventi per un QE pari ad € 150.000,00.

Sono stati approvati due progetti riguardanti la MANUTENZIONE STRADE COMUNALI 2021: un primo intervento per un QE pari ad € 300.000,00 ed un secondo intervento per un QE di altri € 300.000,00. Per entrambi gli interventi sono state avviate le procedure per gli affidamenti dei lavori.

Per la realizzazione del collegamento di via Pennaglia con viale Kennedy si è attuata l'occupazione d'urgenza delle aree per consentire l'avvio dei lavori, il cui compimento, con l'individuazione delle aree utilizzate, permetterà la prosecuzione dell'iter espropriativo con la corresponsione delle relative indennità sia ai proprietari espropriandi che ai titolari i cui terreni hanno subito un'occupazione temporanea per l'esecuzione dell'opera pubblica.

L'amministrazione Comunale ha ritenuto di spostare la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate all'annualità 2023.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 22/2021 è stato deciso di acquisire una porzione di due terreni coinvolti nella realizzazione della pista ciclo-pedonale di viale Kennedy, attuata sempre al fine di conferire sicurezza alla circolazione stradale. Nello stesso ambito, per completare la riqualificazione della zona con la realizzazione di parcheggi, sono stati acquisiti due terreni in via Gozzano: l'uno mediante la partecipazione a procedura giudiziaria promossa da concordato preventivo, l'altro sempre sottoposto a concordato preventivo, mediante cessione gratuita in ottemperanza ad impegni assunti nel piano di edilizia convenzionata.

Per quanto attiene alle procedure espropriative avviate per la realizzazione del raccordo della tangenziale con via Resiga è stata definita la procedura di acquisizione bonaria con atto notarile per l'acquisto delle aree coinvolte dal progetto, mentre per il raccordo di via Meda si è conclusa la procedura espropriativa con la liquidazione dell'indennizzo ai proprietari che hanno condiviso la realizzazione dell'opera pubblica ed il deposito presso il M.E.F. delle indennità non riscuotibili e successivamente è stato emesso il decreto di esproprio sottoposto a condizione sospensiva. E' stato emanato anche l'atto di avveramento della condizione sospensiva che ha conferito piena efficacia al decreto espropriativo, consentendo la definizione della procedura.

In esecuzione di P.E.C. 128 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2019, è stato concluso anche il procedimento espropriativo per l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di una porzione di viabilità di collegamento di via Montale con via Prazzole a San Marco.


Missione di Bilancio **11 - Soccorso civile**
Programma di Bilancio **11.01 - Sistema di protezione civile**
Obiettivo Operativo **11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati.
 Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal "terzo settore" e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti.
 Collaborazione con Anci nazionale e Dipartimento di protezione civile per la stesura dei decreti attuativi del D. Lgs. 1/2018 e delle nuove disposizioni in materia di protezione civile.
 Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura.
 Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative.
 Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile.
 Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i.

Obiettivo Strategico 11.001 - Protezione civile

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *E' stato creato un gruppo misto tra Associazioni di volontariato e gruppo comunale di Protezione Civile che è stato impegnato nella campagna vaccinale per la gestione dei contingentamenti degli utenti presso i due centri vaccinali presenti sul territorio di Borgomanero, per un totale, calcolato a fine dicembre 2021, di 877 turni e 6517 ore di presenza, offrendo un contributo determinante per la buona riuscita della campagna vaccinale.
 Date le misure di contenimento della pandemia, non è stato possibile organizzare i consueti incontri con gli studenti e/o con la popolazione.
 Si è svolta attività di formazione specifica dei volontari che hanno prestato il proprio servizio presso i due centri vaccinali attivati.
 Su indicazione della Regione Piemonte è stato predisposto un piano speditivo specifico per fronteggiare il rischio incendio boschivo, aggiornando il precedente alle disposizioni in vigore.
 In occasione del passaggio del giro d'Italia attraverso il territorio comunale, la sala operativa è stata coinvolta per coordinare i numerosi volontari delle associazioni che, distribuiti nelle varie zone di passaggio dei ciclisti e della carovana, hanno garantito lo svolgimento dell'evento sportivo in sicurezza.
 Sono stati presi contatti con Regione e Prefettura sulle indicazioni di massima in relazione alla futura struttura dei nuovi ambiti.
 Si resta in attesa di emanazione dei decreti attuativi del D. Lgs. n. 1/2018, al fine di dare ad esso piena attuazione.*

**Programma di Bilancio 11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali****Obiettivo Operativo 11.02.001 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione del nuovo disciplinare attuativo al D. Lgs. 1/2018 e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale.

Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

Obiettivo Strategico 11.001 - Protezione civile**Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano****Stato di attuazione**

E' stata monitorata la situazione del rio Grua/Lagone, evidenziando un peggioramento delle condizioni di deflusso.

Sono iniziati i lavori di pulizia del rio Grua/Lagone sul territorio comunale.

Siamo in attesa di indicazioni da parte della Regione Piemonte circa le modalità di attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio di esondazione del rio.

Sul Cavo Bono è stato realizzato un passaggio di accesso all'appezzamento di terreno che verrà precluso dai lavori di arginatura del Rio Geola.

Si sono presi contatti con il nuovo Prefetto e con l'aeroporto militare di Cameri per la realizzazione di un'esercitazione congiunta finalizzata alla verifica del funzionamento della catena di comando e controllo.

E' stata effettuata continua attività di prevenzione e monitoraggio sul territorio.

Si è resa necessaria l'apertura della sala operativa in occasione degli eventi meteorologici avversi nei primi giorni di ottobre e per la nevicata del 8 dicembre.



DUP sezione operativa al 31/12/2021

Area Strategica: 03 - Sviluppo economico e lavoro

Missione di Bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma di Bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
Obiettivo Operativo	14.01.001 - Industria, PMI e artigianato Stimolare le aziende ad insediarsi sul territorio borgomanerese agendo con sempre maggiore efficacia ed efficienza, mettendo a disposizione degli imprenditori strumenti informatici sempre più perfezionati ed una modulistica sempre aggiornata alle norme vigenti sia a livello nazionale che regionale. Collaborare con le Associazioni di categoria del settore produttivo allo scopo di avere precise indicazioni in merito alle problematiche che non consentano il più agile e produttivo svolgimento delle attività e quindi trovare e concordare azioni utili a risolvere tali criticità. Adottare, sempre previa consultazione con le Associazioni di categoria, il provvedimento finalizzato a stabilire l'annuale regolamentazione degli orari e del calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.
Obiettivo Strategico	14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese
Responsabile politico	Beccaria Annalisa
Stato di attuazione	<i>Nel 2021 l'ufficio ha continuato positivamente, in sinergia con l'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nell'azione volta a rendere sempre più snelle le procedure e gli adempimenti burocratici che devono essere affrontati dagli imprenditori che intendono avviare le proprie attività a Borgomanero.</i> <i>Anche relativamente al 2021 è stato predisposto ed adottato il provvedimento finalizzato a disciplinare l'orario e il calendario per le attività di acconciatore ed estetista. Come ormai da alcuni anni è stata concessa ai titolari di tali attività la facoltà di operare tutti i giorni con il solo vincolo del limite orario compreso tra le 7,00 e le 22,00. La liberalizzazione degli orari è stata predisposta sulla scia delle liberalizzazioni conseguenti alla direttiva comunitaria conosciuta come Direttiva Bolkestein, che hanno già coinvolto le attività della somministrazione e quelle del commercio al dettaglio.</i> <i>Alla luce della tradizione vinicola borgomanerese, testimoniata anche dal fatto che Borgomanero ha nella Sagra dell'uva l'evento principe delle manifestazioni cittadine, in data 9 marzo è stata deliberata l'adesione del Comune all'Associazione Nazionale Città del Vino.</i> <i>Nella mattinata del 14 maggio una breve ma significativa cerimonia (chiamata cerimonia della bandiera) ha ufficializzato l'ingresso di Borgomanero nell'Associazione. All'evento tenutosi nel Palazzo Municipale, ha partecipato il Presidente Nazionale dell'Associazione.</i> <i>L'iniziativa è di grande importanza in quanto mira a valorizzare il vino, il suo territorio e l'enogastronomia in generale e i servizi relativi, con risultati strategici di grande interesse per l'intera economia cittadina.</i> <i>Sempre con riferimento al tema "Vino" e conseguentemente all'adesione all'Associazione Città del Vino in occasione della Sagra dell'uva 2021 si è svolta un'iniziativa, che viene realizzata in molte delle città appartenenti all'Associazione, ossia la "La corsa delle botti". L'evento può considerarsi l'edizione sperimentale di una iniziativa destinata a ripetersi negli anni a venire nell'ambito del circuito organizzato a livello nazionale.</i> <i>Al fine di interfacciarsi con il cittadino in modo chiaro e trasparente si è provveduto all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del Servizio in conformità a quanto previsto nel programma triennale per la trasparenza.</i>

Programma di Bilancio 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**Obiettivo Operativo 14.02.001 - Commercio e reti distributive**

Mettere in atto azioni volte a stimolare la ripresa economica delle attività borgomaneresi, con particolare riferimento a quelle commerciali, presenti in gran numero sul territorio e costituenti la colonna portante dell'economia cittadina.

In quest'ottica verrà diffuso sul territorio la conoscenza del nuovo "Brand" della Città di Borgomanero in sinergia con il settore Cultura e Turismo. Collaborare con il "tavolo di lavoro GeCC" (Gestione Centro Città), al quale partecipano rappresentanti dei commercianti dei corsi, rappresentanti delle Associazioni di categoria degli imprenditori commerciali e artigiani e dell'Associazione Turistica Pro Loco di Borgomanero, al fine di individuare le più opportune strategie volte a superare le criticità che impediscono agli operatori commerciali di condurre al meglio le proprie attività.

Compatibilmente con le disposizioni anticovid continuare nella realizzazione delle iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e portare a Borgomanero visitatori e potenziali clienti degli esercizi della somministrazione e del commercio.

Si mirerà inoltre a riproporre, anche in collaborazione con il settore cultura e turismo, eventi di natura commerciale entrati nella tradizione, quali il Lunzon, i giovedì in shopping e il dicembre borgomanerese.

Proseguire nell'azione volta a semplificare e rendere rapidi i procedimenti assegnati alla competenza del Settore Attività Economiche.

A questo proposito il portale "impresa in un giorno" costituirà un appropriato strumento, in quanto mette a disposizione dei commercianti modulistiche aggiornate alla normativa vigente e uniformi nel territorio regionale.

Obiettivo Strategico

14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Beccaria Annalisa

Stato di attuazione

Nel 2021 è stato perfezionato uno studio volto a promuovere l'immagine della Città di Borgomanero e valorizzare il suo territorio. Dallo studio è nato il nuovo "Brand" della Città: "Borgomanero più la vivi, più di piace", nonché il logo identificativo dello stesso. L'iniziativa rappresenta un innovativo intervento di marketing urbano che assimila Borgomanero ad alcune delle più importanti Città italiane.

Tra le risultanze dell'iniziativa vanno segnalati l'ideazione e la realizzazione di un video illustrativo delle tipicità e delle eccellenze cittadine, nonché di una serie di gadget (magliette, porta documenti, il gioco memory composto da una serie di foto che richiamano le bellezze artistiche e architettoniche e i prodotti tipici borgomaneresi, mascherine personalizzate, ecc...) volti a diffondere e promuovere l'immagine di Borgomanero, al fine di riqualificarla sotto l'aspetto turistico ed economico commerciale. La presentazione ufficiale del "Brand" si è tenuta nei locali dell' ex Cinema Moderno nella giornata del 2 luglio ed è stata trasmessa in diretta radio. L'iniziativa costituisce un passo importante nell'operazione diretta ad offrire sostegno alle attività presenti sul territorio comunale, colpite dal lockdown dovuto alla pandemia da Covid-19.

Attraverso la collaborazione dell'Associazione di categoria rappresentativa dei commercianti "Confcommercio Imprese per l'Italia Alto Piemonte", e con il supporto di quelle che rappresentano gli artigiani, nonché di numerose Associazioni cittadine ed Enti operanti a livello provinciale, nella giornata del 30 marzo l'Ufficio ha presentato alla Regione Piemonte domanda volta all'ottenimento delle agevolazioni regionali per l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. L'iniziativa, che ha ricevuto anche manifestazioni di interesse da parte di un nutrito numero di aziende borgomaneresi, è finalizzata a rilanciare l'economia locale attraverso azioni di marketing e comunicazione a sostegno del tessuto commerciale cittadino e rappresenta uno strumento di crescita per gli esercizi di vicinato presenti sul territorio borgomanerese.

Con nota pervenuta in data 6 ottobre la Regione Piemonte ha fatto conoscere l'accoglimento della sopraccitata richiesta avanzata dal Comune e l'ammissione dello stesso al contributo regionale diretto a sostenere le spese per gli adempimenti necessari alla costituzione e all'avvio del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero. Si è pertanto dato avvio alla predisposizione degli atti costitutivi del D.U.C. e programmatori degli interventi



strategici che dovranno essere intrapresi nel triennio 2022-2024.

Nel corso del 2021, compatibilmente con le disposizioni anticovid, sono state programmate e realizzate iniziative volte a vivacizzare il centro cittadino e a supportare le imprese commerciali borgomaneresi.

Il 3 luglio si è tenuta infatti la lunga notte dei saldi, denominata “se compri ti regalo una stella”, che ha riscosso buon successo di pubblico. Nelle serate di giovedì 8, 15, 22 e 29 luglio si sono tenuti i quattro “giovedì in shopping”. Si tratta di iniziative molto apprezzate ed entrate ormai nella tradizione borgomanerese che costituisce sempre una buona occasione commerciale per i titolari dei negozi cittadini. I giovedì in shopping 2021 si sono caratterizzati per avere avuto per ciascuna serata una tematica cui ispirarsi, il giorno 8 “Europei 2021 aspettando la finale”, il 15 “Vedo e penso azzurro”, il giorno 22 “Le quattro stagioni”, e il giorno 29 “La notte dei segni zodiacali”.

A promozione dei prodotti locali, nel registro DE.CO si è proceduto ad inserire le due tipicità borgomaneresi: “il Tapulone ed i Bruti ma buoni”. Si sta lavorando anche sugli adesivi con il logo denominazione comunale da poter utilizzare nelle varie attività di Borgomanero per distinguere tali prodotti anche fuori comune.

In linea con il brand “più la vivi più ti piace” è stato realizzato un portale sociale #viviborgomanero e #visitborgomanero con lo scopo di promuovere tutte le attività culturali, commerciali, storiche e tradizionali della città. Il passaporto commerciale sia cartaceo che tramite App verrà consegnato nel gennaio 2022. Dal mese di Maggio 2021, si sono riuniti via web ed in presenza, tavoli di lavoro con le associazioni di categoria locali e provinciali per monitorare la situazione economica-lavorativa di Borgomanero.

Nel mese di Settembre, si è dato il via ai concorsi “Balconi Fioriti” e “Vetrine Settembrine” con le rispettive premiazioni e riconoscimenti,

Nel 2021 il settore Attività Economiche ha continuato nell'azione di semplificazione degli adempimenti che gli imprenditori sono tenuti ad affrontare per avviare le proprie attività sul territorio borgomanerese. Un ruolo di grande importanza operativa al fine del raggiungimento di questo obiettivo ha avuto l'utilizzo del portale “impresainungiorno.gov.it”.

Anche nel 2021 l'ufficio ha garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza, come previsto dal programma triennale per la trasparenza.

Programma di Bilancio 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo 14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

La convenzione tra i n. 29 comuni, per la gestione in forma associata dello SUAP è stata rinnovata fino al 31.12.2022.

In considerazione dell'elevatissimo numero di procedimenti che transitano dalla struttura, non da ultimo, seppur di dubbia interpretazione in riferimento alle vigenti disposizioni di legge di cui al D.P.R. 160/2010, quelli correlati alle somministrazioni temporanee in occasione di eventi, si dovranno effettuare approfondimenti e conseguente riorganizzazione del lavoro e degli uffici. In particolare la complessità delle procedure (non ultime quelle di cui al DPR 160/2010 art. 8 e Legge 106/2011 art. 5 commi 9 e seguenti), impone una riflessione sulla struttura organizzativa dello SUAP che risulta sottodimensionato rispetto al numero ed alla complessità delle pratiche giornaliere.

Si proseguirà nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un “raddoppiarsi” delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Sarà necessario garantire il rispetto del principio di uniformità territoriale ed evitare una sovrapposizione o duplicazione dell'attività del S.U.A.P. e del S.U.E. con altre attività, funzioni e servizi comunali (urbanistica, uffici tecnici, ufficio edilizia); pertanto il SUAP e il SUE dovranno assumere criteri univoci, ai fini applicativi, coerenti con le finalità delle norme, cioè “semplificazione” (riduzione degli oneri burocratici e carico di imprese e cittadini) evitando applicazioni duplicatrici di attività istruttorie e di produzione documentale, e “accelerazione del procedimento” (conclusione nel minor tempo possibile) e, comunque, sempre all'interno dei limiti di legge.

Al fine di garantire un corretto operato ed il “canale esclusivo” fra imprenditore e Amministrazione, si proseguirà nel processo di semplificazione e



standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

L'adozione del portale "impresainungiorno", rinnovato sino all'anno 2022, consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti finalità:

- semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione;
- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;
- efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo Strategico

14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Responsabile politico

Beccaria Annalisa

Stato di attuazione

Si premette che ad oggi lo S.U.A.P. del Comune di Borgomanero è il capofila della gestione in forma associata che comprende 28 comuni, la cui convenzione scadrà il 31/12/2022. La struttura produttiva del comprensorio interessato vede la presenza di realtà profondamente diverse che variano dalle produttive principalmente concentrate nei comuni che compongono "il distretto del rubinetto" a quelle più spiccatamente commerciali localizzate principalmente nel Comune di Borgomanero, Castelletto Sopra Ticino e Romagnano Sesia. Rilevante è anche la presenza di aziende agricole insediate praticamente in tutti i Comuni.

Lo S.U.A.P., che costituisce il punto di accesso tra le imprese e la Pubblica Amministrazione, si è proposto come strumento di coordinamento dell'attività amministrativa necessaria all'ottenimento dei titoli abilitativi da parte delle attività produttive, ricorrendo in numerose occasioni all'istituto della Conferenza di Servizi, previsto dalla Legge 241/90.

Tale ruolo è stato di significativa rilevanza alla luce del particolare periodo di emergenza sanitaria che ha visto modificare le modalità di esercizio delle attività produttive in osservanza dei decreti normativi emanati dal Governo; l'introduzione delle nuove norme per il contrasto della diffusione della pandemia ha più volte interessato le forme, gli orari e l'accesso della cittadinanza soprattutto nelle attività commerciali. Questo ruolo di contributo/confronto con le imprese non si è manifestato con un incremento dei procedimenti presentati nel corso dell'anno solare, ma di fatto ha comportato una approfondita ricerca di risposte ai quesiti pervenuti, dovuti al clima di incertezza che si era creato.

Lo sportello si è particolarmente impegnato affinché le Amministrazioni interessate dai procedimenti rispettassero i termini di legge per il rilascio dei propri pareri e/o per il completamento dell'istruttoria delle domande/segnalazioni/comunicazioni.

La piattaforma informatica (impresainungiorno.gov.it) attraverso la quale questa Struttura gestisce i procedimenti presentati, ha garantito altresì il collegamento fra S.U.A.P. e CCIAA per l'implementazione del "Fascicolo d'impresa" in riferimento all'articolo 4 commi 8 e 9 del d.P.R. 160/2010; Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono transitati dalla struttura n. 2030 procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 23 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone e n. 1 procedimenti istruiti con conferenza di servizi sincrone per varianti urbanistiche. E' ad oggi garantito l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza 2020-2022.

DUP sezione operativa al 31/12/2021

Area Strategica: 04 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Missione di Bilancio** **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****Programma di Bilancio** **05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Obiettivo Operativo** **05.02.001 - Pari opportunità**

La Città di Borgomanero, assessorato alle Pari opportunità vuole fortemente continuare nella :

- Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione.
- In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.

Questo importante impegno continuerà durante tutto l'arco dell'anno 2022 con l'auspicio che possa continuare nell'intero triennio, e non sarà limitato solo alle ricorrenze di marzo, maggio, novembre, perché solo così potrà essere trasmesso un corretto messaggio di rispetto, di condivisione e di assoluta uguaglianza.

Per l'"Ottobre in rosa" e la "Giornata internazionale contro la violenza di genere" si realizzeranno conferenze, progetti, spettacoli musicali e/o teatrali, azioni di ascolto, di sostegno morale ed economico, di sensibilizzazione e di prevenzione emotiva.

Sulla linea degli anni precedenti si continuerà l'impegno assunto moralmente nei confronti dei giovani delle scuole di grado superiore, con l'avvio della terza fase del progetto "Educare alle emozioni", in collaborazione con l'associazione Stop Solitudine, l'Istituto Tecnico Leonardo da Vinci, le scuole Gobetti, la Provincia di Novara, la Regione Piemonte, Fondazioni e Club/service, CST, cercando di trovare il giusto modo per poter aprire anche agli altri istituti scolastici che vorranno avvicinarsi e partecipare al progetto ed auspicando la prosecuzione negli anni a venire. L'impegno sarà assoluto, volto ad accompagnare gli studenti nel loro cammino di crescita emotiva, a prevenzione della violenza di genere e con l'approfondimento e la riscoperta di un percorso emotivo adolescenziale, che spesso nasconde problemi personali e familiari, spesso somatizzati ed a volte esplosi in rabbia o depressione. Gli incontri volti alla promozione delle conoscenze ed esperienze utili, continueranno ad essere gestiti da esperti psicologi, pedagoghi e sociologi con l'impiego di supporti audiovisivi, letterari ed espressivi, tecniche di conduzione di gruppo, role playing. Il supporto sarà rivolto anche ai professori stessi delle classi aderenti, affinché il percorso sia comune al gruppo.

Vista la situazione contingente, speriamo momentanea, non sappiamo se il progetto potrà già avere una definizione completa, se potrà essere realizzato in presenza o se dovrà viaggiare parallelamente sui binari dello smart working.; ciò che più conta oggi, è che la società ad ogni livello e grado ha bisogno di questo tipo di supporto per fronteggiare ogni singolo momento del vivere quotidiano.

L'obiettivo rimarrà negli anni ed a più livelli, la promozione di una nuova e più matura cultura della salute mentale, la capacità di riconoscere le emozioni e di gestirle per aumentare il benessere psicologico e psicofisico degli adolescenti, la competenza e la resilienza (capacità di affrontare le avversità della vita, di superarle e di uscirne rinforzato e addirittura trasformato positivamente).

Al fine di lasciare un segno tra i giovani partecipanti al progetto, compatibilmente con la situazione sanitaria locale e nazionale, e coinvolgerli in un progetto più ampio, che vede la realizzazione di una pièce teatrale, della quale loro stessi saranno i protagonisti.

Un casting mirato a reclutare cantanti, attori /attrici, ballerini /ballerine che si metteranno a confronto, con gli insegnamenti ricevuti per diventare parte integrante di una grande storia che ricalca esperienze realmente vissute. I ragazzi volontari verranno selezionati dal coreografo che li affiancherà nella rappresentazione di copioni che purtroppo raccontano esperienze, violenze e rinascite di vita vera. Per loro sarà un viaggio carico di emotività, un viaggio nei sentimenti anche contrastanti.

Particolare attenzione verrà data a progetti di alfabetizzazione finanziaria per i soggetti fragili, donne e giovani.

Obiettivo Strategico 05.002 - Pari opportunità

Responsabile politico Beccaria Annalisa

Stato di attuazione

L'assessorato alle Pari opportunità nel mese di febbraio 2021 ha partecipato all'incontro per adesione al bando educare in comune ed ha portato avanti il lavoro con gli altri assessorati e le associazioni del territorio VULCANI MINORI. nello stesso mese il 22.02.2021 si è riunito il tavolo P.O. per 8 marzo e la programmazione annuale. Vista la situazione di restrizione sociale legata alla pandemia ed alla situazione di emergenza sociale, si è proceduto con webinar e video conferenze di formazione emotiva a sostegno di studenti, docenti e famiglie esasperate dalla situazione contingente. Nel mese di MARZO CON Mimola si è patrocinato il webinar : "le donne per le donne : promuoviamo la cultura della prevenzione" e "le donne e l'arte : il codice europeo contro il cancro: parliamo ai nostri figli".

Nel mese di Aprile 2021, si è partecipato al webinar proposto da Soroptimist dal titolo : " alfabetizzazione economica"; alla trasmissione on line dell'associazione ART " donne al centro" e successivamente anche con il Sindaco Bossi a "uomini al centro".

Nel maggio 2021, si è riunito un nuovo tavolo P.O. al quale ha presenziato anche la dott.ssa SARA SUSSETTO di Fondazione Novarese , interessata e pronta al sostegno del progetto " AMA DAVVERO – EDUCARE ALLE EMOZIONI" . Viste però le criticità legate alla presenza di professionisti esterni nelle aule scolastiche durante i mesi di restrizione pandemica, tale collaborazione probabilmente verrà riprogrammata nel 2022.

L'assessorato ha inoltre partecipato nel mese di settembre 2021 al Webinar organizzato dall'associazione Mimosa "Cibo e salute".

In data 26 ottobre 2021 è stato convocato il Tavolo delle Pari opportunità nel corso del quale sono stati discussi i seguenti argomenti:

- *programmazione degli eventi e delle iniziative in vista della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne;*
- *proposte sull'ubicazione della panchina rossa donata da Conad.*

L'assessorato inoltre ha sostenuto una serie di iniziative in occasione dell'Ottobre in rosa: 1) "Comuni in rosa per Lilt", campagna per la lotta contro i tumori a favore della prevenzione. 2) Serie di conferenze sulla prevenzione oncologica proposte e realizzate dall'associazione Mimosa dal titolo "Mese della prevenzione: uniti contro il cancro". 3) Adesione alla campagna di sensibilizzazione "Campagna Nastro Rosa AIRC 2021" ed illuminando per l'occasione di rosa la statua della Madonna Immacolata in Piazza Martiri della Libertà.

Per la Giornata internazionale contro la violenza sulle donne l'Assessorato ha patrocinato, sostenuto e promosso le seguenti iniziative:

- 1) il 25 novembre 2021, al Teatro Nuovo, l'associazione Paerbleau ha messo in scena, in duplice replica nella mattinata, per le scuole di primo e secondo grado borgomaneresi, uno spettacolo teatrale dal titolo "Fragili. Come un'ombra nascosta". Lo spettacolo, che ha visto la partecipazione di circa 1.000 studenti, è ispirato a una storia vera e pone in evidenza, oltre alla violenza fisica, l'indifferenza da parte di chi sa e non agisce.*
- 2) Sacchetti del pane contro la violenza di genere: l'associazione Mamre ha distribuito ai panettieri del territorio dei sacchetti bianchi con la dicitura "Per molte donne la violenza è pane quotidiano".*
- 3) il 25 novembre 2021, alle 15, con la collaborazione di Conad, è stata inaugurata nell'area Tarditi l'installazione permanente "Panchina Rossa": per la prima volta la "panchina rossa" da simbolo internazionale è diventata un vero e proprio Monumento.*
- 4) Adesione e patrocinio alla campagna "Orange the world" di Soroptimist International ,*
- 5)Arte per una donna: l'associazione Musica anima & corpo ha organizzato una serata dedicata al "bello" in ogni sua forma. L'incasso della serata è stato devoluto al progetto "Ama Davvero" promosso dall'associazione Stop Solitudine onlus.*

In continuazione del progetto ed in collaborazione con l'associazione Stop solitudine onlus di Borgomanero, è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2021-2022 il progetto "Educare alle emozioni post -covid": Le prime attività, a cura delle dottoresse Elisa Langhi e Tiziana Calogero, hanno avuto inizio nel mese di dicembre 2021.

Obiettivo Operativo**05.02.002 - Interventi nel settore culturale**

La programmazione 2022-2024 potrà risentire degli sviluppi dell'epidemia di Covid-19, per cui alcuni degli eventi indicati di seguito potrebbero essere annullati o realizzati online.

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), stagione musicale (Borgomanero in Musica), la stagione teatrale, rassegna eventi estivi, e alle ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione del IV Novembre.

Implementazione delle disposizioni contenute nel nuovo accordo con la Fondazione Marazza.

Sostegno economico alla Fondazione Marazza e collaborazione attiva e condivisa per la realizzazione delle manifestazioni e delle iniziative culturali promosse, con l'intento di proseguire nello sviluppo di progetti di ricognizione e valorizzazione dei lavori disponibili sui fondi conservati presso la Fondazione e renderli fruibili a studiosi, ricercatori, insegnanti, studenti e l'intera cittadinanza.

Valorizzazione del patrimonio artistico della Fondazione Bonfantini mettendo a disposizione spazi dedicati presso la Villa Marazza in appositi locali che possano consentire un accesso continuativo alle opere del pittore.

D'intesa tra Amministrazione comunale e associazione Gruppo per la civiltà agricola locale, costituzione di una fondazione, alla quale, rispettivamente, il Comune metterà a disposizione in comodato gratuito l'immobile, sede attuale del museo "La Manèra", e l'Associazione attribuirà il proprio patrimonio mobiliare, al fine di dare stabile valorizzazione a tale patrimonio oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti.

Gestione delle richieste di patrocini, delle erogazioni contributi per le iniziative culturali e relativo supporto nell'organizzazione logistica degli eventi. Sostegno a eventi culturali proposti da enti e associazioni.

Partecipazione all'Avviso pubblico del progetto "Città che legge" 2022-2023, al fine di ricevere la relativa qualifica, con il conseguente inserimento nell'elenco delle "Città che leggono", considerata la scadenza della qualifica precedentemente ottenuta ed in scadenza nel 2021, oltre al proseguo delle attività previste nel Patto locale per la lettura.

Avvio delle attività previste nel progetto "Leggere... nonostante tutto" e "ATOM – Azioni per il Territorio, Opportunità per giovani Menti", qualora lo stesso venga finanziato dal Centro per il libro e la lettura (Cepell, insediato presso il Ministero della Cultura), considerata la partecipazione al bando "Città che legge" 2020 intitolato "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura".

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Promozione degli eventi a carattere culturale attraverso la newsletter "Cosa succede in città", elenco delle manifestazioni previste in città nel corso del mese.

Aggiornamento del database delle associazioni cittadine.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.

Obiettivo Strategico**05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali****Responsabile politico**

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo che si è svolta in modalità on line a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia da covid-19: si è chiusa la stagione 2020-2021 e il 1° settembre 2021 si è aperta quella 2021-2022), stagione musicale ("Promenade musicale" a cura dell'associazione Borgomusica: a luglio 2021 si è chiusa la stagione 2020-2021, mentre a dicembre si sono tenuti i primi due concerti della stagione 2021-2022).

Supporto alla Fondazione Marazza nell'organizzazione degli eventi in occasione del cinquantennale dell'apertura della Biblioteca civica e Casa della cultura; nello specifico è stato patrocinato e sostenuto economicamente il convegno "Il cattolicesimo liberale di Achille Marazza" svoltosi in data 13 novembre 2021.



In data 30 giugno 2021 è stato sottoscritto un atto di variazione della convenzione per la gestione del servizio di biblioteca pubblica e casa della cultura in scadenza in tale data, prolungando la durata della convenzione medesima per sei mesi, vale a dire dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021. Il 24 dicembre 2021 con apposito atto è stata prorogata al 31 marzo 2022 la scadenza della convenzione, dopo che la Regione Piemonte aveva fatto pervenire il proprio parere sui trasferimenti di proprietà degli immobili.

Sostegno economico alla Fondazione Marazza e collaborazione attiva e condivisa per la realizzazione delle manifestazioni e delle iniziative culturali promosse, in particolar modo per l'organizzazione della rassegna "Serate al parco. Musica e parole per la città", che ha visto un cartellone di appuntamenti dal 26 giugno al 5 settembre, comprensivo anche del recupero degli spettacoli inseriti nella stagione teatrale "Borgomanero in scena 2019/2020" a cura dell'associazione Contato del Canavese che, a causa della pandemia da Covid-19, ha dovuto forzatamente essere interrotta. La collaborazione tra i due enti è proseguita anche in occasione di altri eventi, tra i quali si segnalano per rilevanza il "Parco del gusto" (5-6 settembre), il convegno "Il cattolicesimo liberale di Achille Marazza" (13 novembre), il concerto di Natale dei BeatVox (18 dicembre) e il concorso "Storia di Natale" (cerimonia di premiazione tenutasi il 18 dicembre 2021).

Il Comune di Borgomanero ha partecipato al bando "Città che legge" 2020 intitolato "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura", con il progetto "Leggere... nonostante tutto", avvalendosi della collaborazione della Fondazione Marazza. La graduatoria è stata pubblicata sul sito del Cepell nel mese di dicembre: il progetto è risultato tra i non assegnatari del contributo.

E' in corso, in collaborazione con l'Area Tecnica, il progetto di valorizzazione del patrimonio artistico della Fondazione Bonfantini attraverso la messa a disposizione di spazi dedicati presso la Villa Marazza in appositi locali che possano consentire un accesso continuativo alle opere del pittore.

Redazione, approvazione e sottoscrizione in data 29 aprile 2021 della convenzione tra il Comune di Borgomanero e l'associazione Gruppo per la civiltà agricola locale per lo svolgimento di attività museali e didattico-culturali a favore della comunità e delle scuole: sono stati presentati i volumi "La chiesa sul colle" e "Dalla terra al vino".

Gestione delle richieste di patrocinii, delle erogazioni contributi per le iniziative culturali e relativo supporto nell'organizzazione logistica degli eventi.

Sostegno a eventi culturali proposti da enti e associazioni. In particolare si è erogato un contributo economico per la stampa degli atti delle giornate di studio tenutesi alla Fondazione Marazza nel 2018 (sulle fortificazioni di Borgomanero) e nel 2019 (sulle Verzole), contenuti nella prestigiosa rivista "Antiquarium medionovarese", nonché del volume rievocante il 75° del CAI locale. Come di consueto si è anche sostenuta la stampa del numero 2021 del "Vultone". Si è inoltre concesso un contributo per la stagione teatrale "Borgomanero in scena" organizzata dal Contato del Canavese, nonché per la stagione teatrale "499 seggiole... in teatro" organizzata dall'associazione Nati domani.

Nell'ambito della qualifica ottenuta dal Comune "Borgomanero Città che legge", in collaborazione con la Fondazione Marazza e sotto l'egida del Centro per il libro e la lettura, il 13 dicembre 2021 è stato firmato il Patto per la lettura tra il Comune, la Fondazione Marazza, le scuole cittadine (escluso il collegio Don Bosco) e la Mondadori Bookstore. Il patto ha l'obiettivo di agevolare la diffusione sul territorio di politiche pubbliche volte alla promozione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

Il 24 novembre 2021 è stata firmata la convenzione tra il Comune di Borgomanero e la Fondazione "Film Commission Torino-Piemonte" per l'individuazione di location cinetelvisive nella nostra città, con importanti ricadute sul territorio, con particolare rilevanza per le attività alberghiere e di ristorazione e il commercio in genere, l'utilizzo di maestranze specializzate locali, l'utilizzo di residenti per il ruolo di comparsa e figurazione.

Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar.

Promozione degli eventi a carattere culturale attraverso il sito comunale.

Gestione delle affissioni sui totem comunali.

Missione di Bilancio **07 - Turismo****Programma di Bilancio** **07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo****Obiettivo Operativo** **07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città**

Valorizzazione del turismo

Anche in questo caso la programmazione 2022-2024 potrebbe risentire degli eventuali sviluppi dell'epidemia di Covid-19, per cui alcuni degli eventi/progetti indicati di seguito potrebbero essere annullati o realizzati online.

Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio.

Prosecuzione delle attività nell'ambito del Contratto di Lago per il Cusio.

Verranno riproposte le manifestazioni i cui format ormai consolidati consentono di attrarre numerosi turisti, in particolare la Festa dell'Uva e il dicembre borgomanerese.

Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.

In collaborazione con ATL, avvio e rafforzamento delle attività dell'ufficio IAT a Borgomanero.

Promozione della città

Prosecuzione delle azioni previste per la realizzazione e l'avvio sperimentale del piano di fattibilità di sviluppo in ambito culturale, turistico e territoriale della città di Borgomanero per il periodo 05/07/2021-04/07/2022, valutazione degli interventi del piano posti in essere e loro prosecuzione per il biennio 2022/2024.

In linea con le azioni messe in atto anche in ambito di sviluppo economico della città si intende implementare la visibilità della stessa legata al brand cittadino "Borgomanero più la vivi più ti piace", con le azioni più approfondite di city branding e marketing territoriale. Fondamentale puntare sull'enogastronomia locale in particolare sulla promozione dei prodotti tipici inseriti nel registro di denominazione comunale (brutti ma buoni, tapulone, etc.).

Promuovere a livello internazionale il nome della città attraverso il circuito dell'Associazione nazionale città del vino e realizzare attività mirate sul tema (Palio delle botti, calici di stelle).

Realizzazione delle azioni di promozione in ambito di Distretto Urbano del Commercio (DUC) istituito dalla Regione.

Obiettivo Strategico **07.001 - Promozione del turismo e della città****Responsabile politico** **Beccaria Annalisa; Valsesia Francesco****Stato di attuazione**

È stato affidato alla società Staff Millennium il servizio di realizzazione e gestione sperimentale di un piano di fattibilità di sviluppo in ambito culturale, turistico e territoriale della città di Borgomanero per il periodo 05/07/2021-04/07/2022. Dopo una prima fase di raccolta dati e di incontri con gli stakeholder del territorio, il 24 novembre 2021 è stato messo online il sito www.visitborgomanero.it, seguito dalla pagina Facebook "Viviborgomanero". L'ufficio collabora raccogliendo e inoltrando a Staff Millennium gli eventi da pubblicizzare sul portale; ha inoltre partecipato al primo incontro di formazione sulla promozione social degli eventi turistico-culturali del territorio.

Nell'ambito del progetto di apertura di un ufficio IAT cittadino, dopo un primo incontro informativo con la presidente dell'ATL di Novara nel mese di maggio, si è convocata una riunione con UNPLI, SOMS e Fondazione Marazza: l'avvio del progetto di Staff Millennium ha consigliato di modificare gli obiettivi dello IAT, ampliandone il bacino. Un successivo incontro con rappresentanti degli enti limitrofi tenutosi il 18 novembre 2021 ha confermato questa ipotesi. Si è quindi rimandato a un successivo incontro a gennaio 2022 la definizione dell'iter operativo.



Anche nel 2021, rispettando tutte le normative anticovid, si è realizzata la 72a Festa dell'uva, organizzata in collaborazione con la Pro Loco di Borgomanero. La rassegna comprendeva una serie di appuntamenti gastronomici, culturali e musicali tra cui i 3 concerti delle Vibrazioni, Divina Band e Orchestra Bagutti, nonché, organizzato direttamente dall'assessorato, "#libriincentro", un ciclo di incontri culturali dove sono intervenuti diversi giornalisti, in particolare Toni Capuozzo.

Sono state patrocinate e sostenute economicamente le iniziative "Natale a Borgomanero", a cura del Consorzio acquisti terziario, e "Dicembre borgomanerese", a cura della Pro Loco.

Nell'ambito del servizio di installazione e manutenzione delle luminarie, dal 25 novembre 2021 sono state reinstallate le luminarie natalizie, che rimarranno in funzione sino al 6 gennaio, termine entro il quale scadrà l'affidamento alla ditta BF Luminarie.



DUP sezione operativa al 31/12/2021

Area Strategica: 05 - Nido, istruzione e politiche giovanili

Missione di Bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio	04.01 - Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	04.01.001 - Istruzione prescolastica Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
Obiettivo Strategico	04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco
Stato di attuazione	<i>Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto alla gestione del contratto di locazione con la Parrocchia di Santo Stefano proprietaria dell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "L. Lucchini". Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Sottoscrizione della convenzione per il triennio 2021-2024. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i>
Programma di Bilancio	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Obiettivo Operativo	04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
Obiettivo Strategico	04.001 - Istruzione e diritto allo studio
Responsabile politico	Cerutti Franco; Zanetta Elisa Lucia
Stato di attuazione	<i>Assegnazione contributi ai due Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Nel corso dell'anno 2021 sono stati sottoscritti gli accordi di programma con gli Istituti Comprensivi "Borgomanero 1" e "Borgomanero 2" per l'anno scolastico 2021/2022. Sono stati erogati i seguenti contributi per i due Istituti comprensivi: -saldo accordi di programma a.s. 2019/2020 - acconto e saldo accordi di programma a.s. 2020/2021 Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.</i>

Programma di Bilancio 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione**Obiettivo Operativo 04.06.001 - Servizi scolastici**

Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00.

Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola.

Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti.

Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.

Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica ed il servizio di NPI territoriale.

Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.

Obiettivo Strategico

04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico

Cerutti Franco

Stato di attuazione

Lo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2021 è stato influenzato in modo importante dai due fattori che si sono presentati nell'anno 2020 e cioè l'emergenza COVID-19 e la riduzione del personale impiegato nel settore Istruzione.

Entrambi gli elementi, ancora presenti nell'anno 2021 anche se in modo diverso rispetto all'anno 2020, hanno determinato la seguente situazione:

TRASPORTO SCOLASTICO

Svolgimento in situazione "rischio COVID-19" del servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/2021 con gestione delle comunicazioni scolastiche di quarantena e conseguenti richieste servizi di sanificazione automezzi.

Modifica della gestione della bollettazione del servizio per l'a.s. 2020/2021: il pagamento che era previsto anticipatamente rispetto all'utilizzo del servizio, con deliberazione di G.C. 186 del 30/12/2020, è stato trasformato in posticipato per poter tenere conto delle sospensioni delle attività didattiche.

Rinnovo del contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico con attivazione del periodo opzionale 01/09/2021-31/08/2023.

Nel corso dell'anno 2021 sono state raccolte le richieste di servizio per l'a.s. 2021/2022 ed è stato attivato lo stesso con svolgimento regolare. Gli utenti del servizio al 31/12/2021 sono 135.

Nell'anno 2021 sono state predisposte le schede informative del servizio per la pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Sportello digitale del cittadino"; è stata attivata la nuova modalità di raccolta delle richieste di servizio con utilizzo del portale Datagraph disponibile on-line con accesso tramite SPID.

Nel corso dell'anno 2021 ci si è attivati per la migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA.

REFEZIONE SCOLASTICA

Per il servizio di ristorazione scolastica il permanere del rischio COVID-19 ha comportato la permanenza della diversa organizzazione del servizio: utilizzo di spazi ulteriori ai refettori, maggiori compiti in carico alla società fornitrice del servizio, diversa organizzazione del servizio.

Durante tutto il 2021 il servizio di ristorazione si è svolto in aula per gli alunni di alcune scuole, in doppio turno per altri, in parte in aula-refettorio-spazi aggiuntivi-spazi pre/post scuola per altri ancora. Il servizio si è svolto per la maggior parte con materiale a perdere e con utilizzo di vassoio.

Il contratto di concessione del servizio di ristorazione scolastica, in scadenza il 31/08/2021 con possibilità di rinnovo dal 1/09/2021 al 31/12/2024, in seguito alla situazione pandemica, su richiesta della società concessionaria, è stato modificato con valutazione del nuovo PEF (piano economico finanziario) presentato dalla società.



Nell'anno 2021 sono state predisposte le schede informative del servizio per la pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Sportello digitale del cittadino"; continua la modalità di raccolta delle richieste di servizio da parte della società concessionaria con modalità on-line.

Mel mese di maggio 2021 si è riunita la Commissione Mensa (videoconferenza per mezzo piattaforma google meet in data 12/05/2021) con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e dei docenti di tutte le scuole.

Nel corso del 2021 sono state varie le sospensioni di classi dichiarate in quarantena, sono quindi state gestite le comunicazioni ed è stato stilato un protocollo con le Istituzioni scolastiche per il tracciamento dei contatti.

PRE E POST SCUOLA

Anche per i servizi di pre scuola e post scuola il permanere del rischio COVID-19 ha comportato la difficoltà nell'organizzazione dei servizi in particolare:

- *l'esigenza di nuovi spazi*
- *l'applicazione di rapporti di educatori/alunni più bassi, soprattutto nella prima parte dell'anno 2021 per le scuole dell'infanzia per i cui servizi sono stati attivati con la formula "a cellule" (o a bolle) con spazi specifici dedicati*
- *la necessità di utilizzare spazi condivisi e quindi la conseguenza di concordare nuovi adempimenti in merito alle operazioni di pulizia*
- *nuove modalità di accesso ai plessi scolastici da parte dei genitori (ad esempio per la scuola primaria Dante)*
- *valutazione delle nuove situazioni di servizio dal punto di vista economico*

Nel corso del 2021 sono state varie le sospensioni di classi dichiarate in quarantena, sono quindi state gestite le comunicazioni ed è stato stilato un protocollo con le Istituzioni scolastiche per il tracciamento dei contatti.

Nel corso dell'anno 2021 sono state raccolte le richieste di servizio per l'a.s. 2021/2022 ed è stato attivato lo stesso con svolgimento regolare. Gli utenti del servizio al 31/12/2021 sono n. 138 per il pre scuola e n. 218 per il post scuola.

Nell'anno 2021 sono pervenute al settore Istruzione richieste di frequenza dei servizi di pre e post scuola da parte di alunni certificati legge 104/92. Sono quindi stati elaborati dei progetti per il loro inserimento ai servizi - totale richieste valutate n. 9 -.

Sono state svolte con regolarità i controlli per l'accesso ai servizi per il controllo delle morosità.

Data la situazione COVID-19 e alcuni problemi circa gli edifici scolastici nella frazione Santa Cristina, per lo svolgimento del servizio di post scuola per alunni della primaria di Santa Cristina è stato sottoscritto un accordo di comodato gratuito per l'utilizzo dei locali della parrocchia.

Nell'anno 2021 sono state predisposte le schede informative del servizio per la pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Sportello digitale del cittadino"; è stata attivata la nuova modalità di raccolta delle richieste di servizio con utilizzo del portale Datagraph disponibile on-line con accesso tramite SPID.

Nel corso dell'anno 2021 ci si è attivati per la migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI

Si tratta dell'organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica ed il servizio di NPI territoriale.

Le attività per l'a.s. 2020/2021 e l'a.s. 2021/2022 sono state gestite in modo regolare.

Nell'a.s. 2021/2022 si è nuovamente verificato ciò che era avvenuto nell'anno scolastico precedente e cioè un incremento di casi in assistenza e conseguentemente un incremento di ore di assistenza:

a.s. 2020/2021 alunni assistiti 43 e 241 ore settimanali assegnate

a.s. 2021/2022 alunni assistiti 48 e 260 ore settimanali assegnate

Nell'a.s. 2021/2022 sono aumentati gli istituti comprensivi cui fare riferimento per il servizio diventando 6.

CENTRI ESTIVI



Nell'anno 2021 sono state predisposte le schede informative del servizio per la pubblicazione sul sito comunale nella sezione "Sportello digitale del cittadino"; è stato approvato il disciplinare di servizio e approvato il modulo di iscrizione per l'anno 2021.

Sono state raccolte le richieste di servizio per lo svolgimento del Centro Estivo che si è svolto dal 05/07/2021 al 23/07/2021.

E' stato fatto l'incontro per la presentazione del servizio ai genitori in videoconferenza tramite piattaforma google meet ed è stato organizzato il Centro Estivo in situazione "rischio COVID-19" con l'ammissione al servizio di totale 124 alunni, con utilizzo di n. 5 plessi scolastici, con l'inserimento n. 7 alunni disabili per i quali è stata attivata la relativa assistenza.

Al fine dell'ammissione al centro sono state valutate le situazioni dei richiedenti come stabilito:

- *verifica assenza posizioni debitorie*
- *pagamento anticipato del servizio*

Per la realizzazione del centro estivo sono state predisposte le SCIA.

Nel corso dell'anno 2021 ci si è attivati per la migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA.

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE SERVIZI EDUCATIVI:

- Gestione comunicazioni ISEE per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.

- Aggiornamento indirizzi applicativi Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 04/05/2021.

- Predisposizione schede informative per i genitori "Sportello digitale del cittadino", è stata attivata la nuova modalità di raccolta delle comunicazioni ISEE con utilizzo del portale Datagraph disponibile on-line con accesso tramite SPID.

Programma di Bilancio 04.07 - Diritto allo studio

Obiettivo Operativo 04.07.001 - Diritto allo studio

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

Obiettivo Strategico 04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Responsabile politico Cerutti Franco

Stato di attuazione

Fornitura libri per scuole primarie a.s. 2021/2022, alla data del 31/12/2021 risultano consegnati tutti i testi.

Contributi libri di testo anno scolastico 2017/2018: effettuate le procedure di controllo per n. 62 utenti e liquidati i contributi agli aventi diritto.

Contributi libri di testo anno scolastico 2018/2019: richiesta autocertificazione della spesa sostenuta per n. 77 utenti; effettuate le procedure di controllo per tutti i richiedenti e liquidati i contributi agli aventi diritto.

Voucher scuola a.s. 2021/2022: comunicazione alle scuole attivazione procedura.

Voucher scuola: continua l'incasso del servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo del voucher scuola per gli utenti che ne fanno richiesta.

Missione di Bilancio **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma di Bilancio **06.01 - Sport e tempo libero**

Obiettivo Operativo **06.01.001 - Sport e tempo libero**

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi.

A seguito dei rinnovi al 31/07/2022, delle convenzioni per la gestione degli impianti in scadenza al 31/07/2021, previsto dalla normativa Covid-19 per la ripresa delle attività sportive, nel corso dell'anno 2022, salvo diverse disposizioni, si avvieranno le procedure per l'individuazione del partner al fine della gestione dei seguenti impianti:

- Palazzetto dello Sport . via Cadorna;
- Palestra di Via Vecchia;
- Stadio "N. Malgaroli", comprendente l'impianto di atletica leggera;
- Campo sportivo di Santa Cristinetta;
- Campo sportivo di Santa Croce;
- Palestra posta nel seminterrato dell'Istituto comprensivo "Piero Gobetti".

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Nel corso dell'anno 2022 verranno attivate le procedure per la gestione della convenzione di utilizzo della palestra parrocchiale di San Marco, in scadenza nel mese di novembre, necessaria allo svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale.

Mantenimento e gestione del comodato d'uso gratuito della palestra parrocchiale di Santa Cristina, luogo di svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria frazionale.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Obiettivo Strategico **06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Responsabile politico **Sindaco Bossi Sergio**

**Stato di attuazione**

In considerazione della scadenza della convenzione tra Comune di Borgomanero e Parrocchia di Santa Cristina per l'utilizzo della palestra parrocchiale per lo svolgimento dell'attività didattica di motoria degli alunni della scuola di Santa Cristina, si sono avviate e concluse le procedure per addivenire alla stipula di un comodato d'uso gratuito della struttura, al fine di dare continuità all'attività didattica.

Con la ripresa delle attività sportive all'interno degli impianti sportivi, si è provveduto a redigere appositi registri delle operazioni di pulizia degli ambienti secondo le direttive contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

I registri sono stati consegnati, con periodicità inizialmente mensile per poi arrivare ad una consegna semestrale, alle associazioni sportive che gestiscono gli impianti sportivi comunali; l'ufficio ha provveduto inoltre al ritiro periodico dei registri compilati.

La continua evoluzione normativa legata all'emergenza COVID19 ha visto una frequente mutazione negli orari e giorni di utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte delle Associazioni e degli istituti scolastici provinciali, questo ha impegnato l'ufficio nel coordinamento di tali utilizzi anche in collaborazione con l'area tecnica, al fine di garantire i servizi annessi agli impianti (es. riscaldamento).

Inoltre, al fine di migliorare la conduzione e custodia dello Stadio comunale Fedele Nino Margaroli, è stata avviata la gestione sperimentale di accesso all'impianto tramite badge, strumento utile anche al tracciamento degli ingressi.

Sono state gestite n. 13 richieste di patrocinio, n. 7 richieste di contributi e n. 8 richieste di utilizzo gratuito di impianto sportivo, per lo svolgimento di eventi sportivi che si sono svolti sul territorio comunale oppure che hanno visto protagoniste le Associazioni sportive di Borgomanero sul territorio Nazionale.

Inoltre sono state soddisfatte n. 5 richieste di sponsorizzazione attraverso la fornitura di articoli per premiazioni dei partecipanti alle manifestazioni patrocinate, organizzate sul territorio da Associazioni e società sportive (per un totale di n.140 medaglie, n. 10 targhe, n. 6 coppe).

La fornitura di articoli per premiazione è stata possibile grazie alla conclusione della procedura di acquisizione iniziata nel corso del mese di dicembre 2020.

Per fronteggiare future richieste, sulla base di un monitoraggio del trend storico, si è reso necessario, nel mese di dicembre 2021, l'avvio di una ulteriore fornitura di materiale così da disporre di una congrua dotazione di articoli per premiazioni.

In riferimento all'affidamento della realizzazione della cartellonistica personalizzata per l'identificazione del percorso podistico conseguente all'adesione al progetto "Rete delle città della Corsa e del Cammino", di cui al manifesto "La salute nelle città: bene comune", promosso da ANCI e FIDAL, nel corso dell'anno 2021 si è dovuta riprendere la correlata procedura amministrativa in quanto la pratica, inoltrata all'Area Tecnica già nell'anno 2020 al fine dell'acquisizione di apposite autorizzazioni per l'effettiva posa dei cartelli, non si era conclusa.

Per agevolare la conclusione del procedimento, nel corso del secondo semestre 2021 si è condotta una riunione di coordinamento tra gli uffici interessati e la ditta affidataria; quest'ultima ha recepito le indicazioni dell'Area Tecnica e inoltrato alla stessa, quando richiesto.

Tra le attività del settore è stata inoltrata la manifestazione di interesse alla candidatura, supportata da ANCI, della Regione Piemonte al premio "European Region of sport 2022".

In conseguenza al perdurare della pandemia da Covid-19, al fine di sostenere lo svolgimento dell'attività sportiva, è stato definito un ampliamento orario



dell'utilizzo degli impianti sportivi all'aperto oltre alla gratuità nell'utilizzo dei medesimi per le Associazioni sportive di Borgomanero;

Il settore ha inoltre provveduto al coordinamento delle richieste di utilizzo impianti sportivi comunali per svolgimento delle attività dei centri estivi e dei Piani Estate 2021 organizzati dal Comune medesimo, dalle Associazioni Sportive, dalle Parrocchie e dagli Istituti comprensivi Borgomanero 1 e Borgomanero 2, coordinando di fatto l'utilizzo di n. 5 impianti da parte di n. 8 organizzatori, nel rispetto della normativa Covid-19.

Considerato che la situazione di sospensione delle attività sportive per l'emergenza epidemiologica ha provocato delle difficoltà di gestione, soprattutto economico-finanziaria, alle associazioni e società sportive cittadine, sono state predisposte azioni di sostegno a tali organizzazioni, dando la possibilità di proroga delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali in scadenza al 31 luglio 2021.

Il settore ha quindi predisposto tutti gli atti necessari alla sottoscrizione della proroga delle convenzioni in essere per la gestione dei seguenti impianti sportivi:

- Palazzetto dello Sport
- Palestra di via vecchia
- Palestra posta ne seminterrato della scuola P. Gobetti
- Campo sportivo di S. Croce
- Campo sportivo di S. Cristinetta
- Stadio comunale Fedele Nino Margaroli, con annessa impianto di atletica leggera.

Relativamente alla proroga della convenzione per la gestione dello Stadio comunale si è provveduto altresì alla variazione dell'atto al fine di definire:

- in maniera più puntuale gli spazi annessi all'impianto di atletica leggera.
- l'utilizzo dei badge per l'accesso all'impianto.

In conseguenza agli effetti della normativa di prevenzione dell'epidemia da Covid-19 sul contratto di concessione del servizio di gestione della piscina comunale, sono state avviate e completate le procedure per la modifica del contratto di concessione, al fine del ripristino dell'equilibrio del PEF della concessione.

Sono stati inviati alla Segreteria Generale i documenti necessari alla stipula del conseguente nuovo contratto.

Il settore ha inoltre fronteggiato tempestivamente le necessità di allestimento a tema di tutto il percorso cittadino interessato dalla 19° tappa del 104° Giro d'Italia. Queste attività hanno richiesto un sopralluogo preventivo per definire il posizionamento e la tipologia di allestimento al fine di concordare con gli operatori economici quanto necessario. Nella data di svolgimento della gara si è provveduto ad effettuare il sopralluogo di verifica per la rispondenza dell'allestimento concordato e successivamente si è provveduto alla verifica del ripristino dei luoghi allestiti.

L'allestimento è stato effettuato in diversi punti strategici della Città al fine delle valorizzazione degli stessi.

Con l'obiettivo di sostenere l'attività sportiva sul territorio comunale è stato predisposto e bandito l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributo ordinario per la formazione sportiva.

L'ufficio ha gestito le istanze pervenute con la verifica dei requisiti e la conseguente predisposizione degli atti per l'assegnazione dei fondi.

Il settore ha organizzato la premiazione degli atleti borgomaneresi meritevoli che si sono distinti a livello nazionale ed internazionale in ambito sportivo.

L'attività ha visto il coordinamento e il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti ed operanti sul territorio, con la predisposizione, da parte del settore, di un elenco riassuntivo dei dati utili alle opportune verifiche finalizzate alla redazione e stampa, in economia, degli attestati nominativi da consegnare nel corso della cerimonia.

L'evento si è svolto, su invito predisposto anch'esso dal settore, il 13 novembre 2021, nel rispetto delle normative di sicurezza da Covid-19 presso la sala polivalente dell'Oratorio Sant'Antonio Abate, alla presenza degli amministratori comunali, degli organi di stampa e ha visto la partecipazione dei 150 soggetti interessati (rappresentanti delle associazioni e atleti con eventuali accompagnatori per gli atleti disabili o minori).

L'evento è stato promosso attraverso l'addetto stampa comunale con appositi comunicati stampa e l'utilizzo dei canali social.

In conseguenza dell'avvio dello Sportello Unico Digitale, sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero, si è rivisto il modello di richiesta utilizzo impianti sportivi così da renderlo fruibile dai diversi devices.

Programma di Bilancio 06.02 - Giovani

Obiettivo Operativo 06.02.001 - Giovani

Dal momento che gran parte dei progetti dovranno essere realizzati in collaborazione con le scuole, la programmazione 2022-2024 potrà risentire degli sviluppi dell'epidemia di Covid-19, per cui alcuni dei progetti indicati di seguito potrebbero essere annullati o non giungere a conclusione.

Prosecuzione e conclusione dell'attività di progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale per le aree di intervento: 1) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, 2) educazione e promozione culturale, e la valutazione di altre aree di intervento.

Avvio dei concorsi "Studente dell'anno, quattordicesima edizione" e "Studente dell'anno junior, sesta edizione", volti a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole superiori e delle medie "Gobetti".

Avvio della dodicesima edizione concorso "Giovani e Ambiente" 2011-2022 rivolte a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Avvio delle attività previste nel progetto "ATOM - Azioni per il Territorio, Opportunità per giovani Menti", qualora lo stesso venga finanziato da ANCI (bando "Fermenti in Comune").

Potenziamento della comunicazione col mondo giovanile attraverso i canali social.

Obiettivo Strategico

06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

E' stata effettuata la progettazione, in sinergia con ANCI Piemonte/ANCI Lombardia, del Servizio Civile universale per le aree di intervento: 1) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, 2) educazione e promozione culturale. Il relativo bando è stato pubblicato dall'Ufficio nazionale servizio civile il 14 dicembre 2021: l'avvio dei volontari è previsto per metà 2022.

In data 14 giugno 2021, presso gli uffici comunali, sono stati accolti 8 studenti provenienti dagli istituti scolastici locali in qualità di tirocinanti dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO). I tirocinanti hanno concluso il loro percorso tra i mesi di luglio e agosto.

Ad agosto, sul sito di ANCI, è stata pubblicata la graduatoria del bando "Fermenti in Comune", a cui il Comune di Borgomanero aveva partecipato con la proposta progettuale "ATOM - Azioni per il Territorio, Opportunità per giovani Menti", un percorso di inclusione e coinvolgimento dei giovani del territorio



in sinergia anche con i comuni limitrofi, volto a consentire loro, adeguatamente seguiti e formati, di mettere a disposizione le proprie conoscenze e competenze per favorire azioni e soluzioni concrete su temi quali le emergenze sociali e ambientali nonché di promozione del territorio e delle sue ricchezze. Pur ottenendo un punteggio molto alto, il progetto non è stato ammesso a finanziamento.

L'Assessorato ha inoltre sostenuto i seguenti progetti in ambito giovanile: "La parola ai giovani" presentato a bando regionale dall'associazione Ri-nascita aps di Novara e conclusosi con un evento finale a Cameri il 19 dicembre; "Reaction MINDS – Menti in azione", con capofila il Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali (CISS; la graduatoria non è ancora stata pubblicata); "Growing up" con il collegio Don Bosco, risultato vincitore del bando "Im-patto" di Novacoop, che prevede un percorso di inclusione socio-lavorativa con la finalità di realizzare una realtà agrosociale, coltivazione in serre idroponiche dei prodotti locali, laboratori di cucina.

È in fase di predisposizione il bando per l'a.s. 2021-2022 del concorso "Giovani e Ambiente": a dicembre si è svolto un incontro coi primari delle strutture complesse di Nefrologia e Pediatria dell'ASL NO (che, anche quest'anno, hanno assicurato il loro sostegno) per la definizione della tematica, che sarà l'impatto globale dei comportamenti dei singoli.

Missione di Bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma di Bilancio **12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Obiettivo Operativo **12.01.001 - Interventi per l'infanzia**

Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale Arcobaleno in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 che saranno emanate per l'anno educativo 2021/2022.

Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti, fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.

Obiettivo Strategico **12.003 - Interventi per l'infanzia**

Responsabile politico Cerutti Franco

**Stato di attuazione**

Il perdurare dell'emergenza da Covid – 19 ha determinato la sospensione temporanea del servizio a far tempo dal 15 marzo 2021 fino alla riapertura dal 7 aprile 2021.

Il personale educativo del nido presente ha seguito durante il periodo di sospensione un corso di formazione a distanza, inoltre, si è impegnato nel progetto di rilancio del servizio con la produzione di materiale e documentazione predisposta allo scopo.

Il personale assistente ha altresì proceduto alla predisposizione, pulizia e igienizzazione degli spazi in previsione della riapertura.

Durante il mese di luglio è stato realizzato il centro estivo per i bambini frequentanti per la durata di tre settimane e mezza per un totale di n. 20 bambini iscritti.

Si sono svolte le gare di affidamento delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento del servizio.

E' stata predisposta ed approvata la graduatoria di ammissione per l'a.e. 2021/2022, nella quale si è provveduto alla determinazione del numero di posti disponibili presso l'asilo nido comunale per l'anno educativo 2021/2022, in relazione al personale educativo presente, come segue: n. 30 posti totali suddivisi in due sezioni (una sezione denominata grandi/medi composta da 12 bambini medi e 6 bambini grandi, una sezione denominata piccoli composta da 12 bambini piccoli) ed all'approvazione del disciplinare esplicativo delle modalità di accesso per l'anno educativo 2021/2022.

In applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative all'esercizio dei servizi prima infanzia, è stato predisposto e consegnato alle famiglie dei frequentanti, il patto di corresponsabilità, esplicativo delle modalità gestionali e sanitarie attivate e richieste per l'anno educativo 2021/2022, a garanzia di una modalità coerente con l'emergenza sanitaria relativa al Covid 19 ancora in corso.

Sono state gestite le procedure relative ai contributi ministeriali e regionali per le somme assegnate al Comune di Borgomanero.

Al 31/12/2021 mediante la formulazione della graduatoria annuale per l'a.e 2021/2022 dell'asilo nido comunale Arcobaleno, i posti determinati disponibili a settembre sono stati 12 per i bambini della sezione piccoli, 5 per il gruppo medi e 3 per il gruppo grandi con disponibilità di capienza per 30 bambini. In conseguenza alle disposizioni, alle regole anti Covid, e a seguito della riduzione in servizio di 3 educatrici dal mese di settembre, al fine di garantire la necessaria compresenza al mattino, nel rispetto del rapporto numerico richiesto dal Articolo 6 del "Regolamento Generale per la gestione dell'Asilo Nido" è stato attivato anche quest'anno il servizio straordinario di congedo dei bambini del nido per la durata dell'emergenza Covid-19.

Si è realizzata l'occupazione dei posti disponibili con massimo raggiunto per n. 27 utenti di cui 1 con certificazione L. 104.

Sono stati contattati n. 29 bambini dalla graduatoria annuale. A seguito di rinunce, il completamento degli inserimenti è in programma a partire dal mese di gennaio 2022. Sono transitati n. 28 utenti.

Si è contribuito alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali per la frequentazione al servizio di n. 4 utenti con richiesta relazionata dal Ciss.

Si è provveduto all'invio di file di scambio degli utenti frequentanti, per verifica programma vaccinale, all'Asl di competenza.

L'attività educativa e di assistenza e cura dei bambini da tre mesi a tre anni si è realizzata attraverso:

- Esperienze educative e progetti educativi per fasce d'età e di sviluppo;*
- Colloqui individuali con le famiglie preliminare alla frequenza e realizzazione di almeno un colloquio con ciascuna famiglia;*
- Progetti personalizzati per bambini con disabilità;*
- Partecipazione a webinar di aggiornamento per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 per i referenti scolastici;*
- Incontri periodici tra coordinatrice, educatrici, e operatori sociali del territorio anche in modalità a distanza;*
- Relazione con le famiglie per favorire la comunicazione, lo scambio ed il confronto nella pratica educativa;*
- 2 riunioni plenarie di inizio anno educativo con i genitori.*

Sono state svolte le seguenti attività:

- Attività educative interne, programmazione inserimenti, riunioni con i genitori, riunioni di reparto e generali, incontri con altri servizi in modalità webinar.*
- Coordinamento del personale e delle attività educative, gestione amministrativa, rilevazione ordinaria presenze personale, gestione entrate ed uscite del PEG, adeguamento delle rette, segretariato, da settembre 2021 verifica quotidiana, da parte di delegati autorizzati del possesso greepass, per tutto il*



personale operante all'asilo nido e per soggetti esterni a titolo vario frequentanti l'interno della struttura;

- *Servizio mensa (ordini per generi alimentari, preparazione pasti, controllo qualità);*
- *predisposizione elenchi per formulazione ordini materiale ed articoli necessari al funzionamento del servizio educativo;*
- *Formazione, auto-formazione e aggiornamento professionale del personale del nido.*
- *Partecipazione a corsi in modalità webinar;*
- *Avvio e gestione di progetti individualizzati per l'integrazione di bambini diversamente abili con gestione in appalto di servizi di sostegno;*
- *Monitoraggio progetti educativi dei bambini in particolare disagio segnalati dal CISS;*
- *Coordinamento personale non in ruolo, inserito al nido con convenzioni e appalti;*
- *Rette del nido: inserimento anagrafica, emissione di n. 282 bollette di pagamento, controllo dei relativi pagamenti ed eventuali rateizzazioni, avvio procedura di riscossione coattiva;*
- *Pagamenti, semplificazione pagamenti attraverso procedure online e agevolazione dei pagamenti tramite RID e attivazione PagoPA, produzione certificati per bonus e detrazioni;*
- *Servizi in autonomia cucina interna, lavanderia.*
- *Acquisizione di beni e servizi con attivazione di n. 14 procedure per affidamento, necessarie ai fini del funzionamento del servizio di Asilo nido.*
- *Verifiche bolle di consegna e fatturazione, gestione buoni d'ordine, produzione atti di liquidazione per i beni, forniture e servizi.*

Istruttorie contributi:

Si sono liquidati i contributi spettanti, inclusa l'integrazione, ai servizi educativi relativi all'istruttoria del Piano d'azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione per il sistema integrato 0-6 anni – annualità 2020 – in riferimento alle somme assegnate al Comune di Borgomanero dalla Regione Piemonte e dal Ministero.

Si è provveduto alla raccolta e trasmissione dei dati alla regione Piemonte al fine di aderire al Piano d'azione sistema integrato 0-6, anno 2021 - rilevazione servizi 0-2 anni - attivazione procedura informatica dal 20 al 29 luglio.

E' in atto l'istruttoria relativa al Piano d'azione sistema integrato 0-6, anno 2021 di cui alla DGR 11_4069 del 12/11/2021 e D.D. A15 726 del 06/12/2021, con istanza presentata in data 08-11-2021, su piattaforma dedicata della Regione Piemonte, nella quale sono stati aggiornati i dati ad oggetto: Sistema per la rilevazione su base comunale degli interventi 2021 sulle strutture che erogano servizi per la prima infanzia.



DUP sezione operativa al 31/12/2021

Area Strategica: 06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Missione di Bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio 01.01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo 01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

Obiettivo Strategico 01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.*

Programma di Bilancio 01.02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo 01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

Obiettivo Strategico 01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico Sindaco Bossi Sergio

Stato di attuazione *Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.
Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.*

**Programma di Bilancio 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Obiettivo Operativo 01.03.001 - Gestione economica finanziaria**

Proseguire degli adempimenti necessari a garantire la corretta applicazione a regime dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011 e successive modifiche.

Garantire gli equilibri del bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi che mediante idonei provvedimenti correttivi.

Garantire le migliori condizioni per il finanziamento degli investimenti.

Garantire assistenza all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari, supportare adeguatamente il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e gli Uffici comunali in campo contabile e nell'ottimale utilizzo delle risorse.

Perseguire la corretta programmazione finanziaria dell'ente nonostante le difficoltà derivanti dal continuo susseguirsi di interventi legislativi che, anche in corso d'anno, modificano le disposizioni riguardanti la finanza locale.

In particolare nel prossimo triennio dovranno essere attentamente monitorate le conseguenze, sul piano finanziario, dell'emergenza epidemiologica Covid 19 che ha inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese 2020/2021 ma che è destinata ad avere effetti rilevanti anche sui prossimi esercizi.

Il settore finanziario sarà quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza, richiederanno un impegno rilevante di tutti i settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Obiettivo Strategico 01.002 - Gestione finanziaria - tributi - risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Sono proseguite nel 2021 le tensioni legate all'emergenza epidemiologica COVID-2019 che hanno inciso in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese sia in termini di "competenza" che di disponibilità liquide. Al di là degli interventi normativi adottati per soccorrere gli Enti Locali, la gestione finanziaria anche nel 2021 ha richiesto una particolare attenzione, compresa la valutazione circa l'adozione di adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva incerta degli equilibri di bilancio.

Il settore finanziario è stato quindi impegnato nella gestione degli impatti dell'emergenza in atto e delle novità derivanti, anche a livello contabile, dai provvedimenti normativi emanati, ponendo particolare attenzione all'individuazione dei punti critici della gestione finanziaria di cui rendere partecipe anche gli altri settori coinvolti nella gestione delle entrate e delle spese. L'impatto della crisi in atto sulla gestione finanziaria e contabile del Comune infatti continuerà ad incidere anche sugli anni successivi. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi provvedimenti emanati in via d'urgenza continuano ad impattare fortemente sulla gestione e richiedono un impegno rilevante del settore economico-finanziario e di tutti gli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Le entrate che hanno subito i principali effetti sono le seguenti:



- sanzioni violazione del Codice della Strada;
- proventi da parcheggi;
- proventi da servizi resi (in particolare scolastici e derivante dalla gestione degli impianti sportivi);
- COSAP;
- TARI;
- Imposta di pubblicità
- recupero dell'evasione tributaria;
- imposta municipale propria.

Si sono inoltre rese necessarie alcune spese aggiuntive legate principalmente ai servizi extrascolastici e agli eventi culturali, oltre che agli interventi di sanificazione, all'acquisto di dispositivi di protezione e, in misura minore, all'acquisto di dotazioni informatiche.

A fronte di tali criticità, il Governo ha adottato misure straordinarie per l'emergenza che si sono tradotte nell'erogazione di fondi a compensazione delle minori entrate e nel riconoscimento di alcuni contributi specifici.

In ogni caso, anche quest'anno la gestione degli equilibri è stata particolarmente complessa in relazione all'adempimento previsto dall'art. 193, D.Lgs. n. 267/2000, posto che la verifica richiesta è rigorosa ed anche le conseguenze in caso di mancato rispetto si presentano rilevanti, meritando una particolare attenzione.

Anche per quest'anno nella verifica degli equilibri si sono dovuti tenere in considerazione gli effetti sul bilancio della pandemia conseguente al Covid-19. Un aspetto sicuramente da considerare ha riguardato la certificazione di cui all'art. 39, comma 2, del DL n. 104/2020 sull'utilizzo nel 2020 dei fondi ministeriali assegnati per il contrasto al Covid-19, trasmessa telematicamente entro il 31 maggio scorso.

Dalla certificazione è derivata anche la diversa composizione dell'avanzo di amministrazione 2020, per la quota vincolata e per la quota libera. Le quote vincolate sono state applicate al bilancio 2021 per compensare le minori entrate e le maggiori spese sostenute.

Per quanto attiene ai fondi ministeriali 2021 per il contrasto al Covid-19, sono stati assegnati:

- il contributo per la riduzione della TARI per le utenze non domestiche (art. 6 del DL n. 73/2021);
- il contributo per la solidarietà alimentare e per gli aiuti per i canoni di affitto e per le utenze (art. 53, comma 1, del DL n. 73/2021);
- il contributo per l'organizzazione dei centri estivi (art. 63 del DL n. 73/2021);
- il contributo per l'azzeramento dell'acconto IMU per le imprese turistiche (art. 177, comma 2, del DL n. 34/2020);
- il contributo per i minori introiti Cosap.

Per quanto attiene al fondo per le funzioni fondamentali 2021 l'importo complessivo per il nostro Comune, è risultato pari a € 119.132,31..

Per quanto riguarda invece l'addizionale comunale all'IRPEF, si erano formulate previsioni prudenziali sullo stanziamento 2021 (nonché sui residui 2020), dato che i riflessi su tale tributo per la riduzione generale dei redditi nel 2020 avrebbero potuto manifestarsi compiutamente solo nella seconda metà del 2021. Tuttavia la temuta riduzione non si è verificata, anzi il gettito 2021 è risultato superiore sia al 2020 che al 2019.

Per il nostro Comune l'effetto penalizzante derivante dalla crisi in atto è risultato contenuto in termini di cassa, disponendo di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati particolari problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2020 (approvato entro la scadenza ordinaria del 30 aprile nonostante l'emergenza in corso) ha chiuso con un risultato complessivo di € 8.964.643,85 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad



edificare (che sono stati interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti.

Il risultato dell'anno 2020 ha ricompreso l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs. 118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30 marzo 2021.

Al di là degli interventi di sostegno finanziario, i provvedimenti normativi che si sono susseguiti per fronteggiare l'emergenza hanno introdotto per il 2020/2021 importanti novità riguardanti i profili della gestione contabile e finanziaria:

- è stato agevolato l'utilizzo del risultato di amministrazione libero per il finanziamento delle spese correnti relative all'emergenza, con un'agevolazione che consente - ferma la destinazione per la copertura dei debiti fuori bilancio e per il provvedimento di salvaguardia degli equilibri- di superare l'ulteriore destinazione alla realizzazione di investimento;*
- i proventi delle concessioni edilizie avrebbero potuto essere destinati al finanziamento delle spese correnti (ma per il nostro Ente non è stato necessario);*
- per quanto riguarda la disciplina del fondo crediti di dubbia esigibilità, allo scopo di sterilizzare l'impatto derivante dalle particolarità della gestione 2020, si è stabilito che, a decorrere dal bilancio di previsione 2021/2023 e dal rendiconto afferente all'esercizio 2020, gli Enti locali possono calcolare la percentuale di riscossione del quinquennio precedente utilizzando i dati del 2019 in luogo del 2020;*

Il settore finanziario è riuscito a garantire il rispetto di tutte le numerose scadenze normative e il mantenimento degli standard del servizio nonostante la situazione di emergenza:

- la regolarizzazione mediante emissione di reversale e la relativa contabilizzazione degli incassi effettuati dal tesoriere è avvenuta in modo tempestivo per agevolare il monitoraggio delle effettive entrate;*
- è stato costantemente monitorato l'andamento dei residui al fine di verificare eventuali insussistenze che possono influire sul raggiungimento dell'equilibrio finanziario;*
- è proseguita la registrazione tempestiva degli impegni di spesa;*
- è proseguito il costante monitoraggio dei procedimenti interni per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti che, salvo casi particolari di contestazione della regolarità della fornitura, sono stati effettuati in maniera regolare. Il tempo medio pagamenti nell'anno 2021 è pari a 18,13 giorni.*

Programma di Bilancio 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo 01.04.001 - Gestione delle entrate tributarie

Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune e per perseguire l'equità fiscale con un corretto recupero dell'evasione fiscale.

Proseguire l'attività di verifica dell'evasione tributaria sui principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU, compatibilmente con l'impegno eventualmente richiesto nella revisione del sistema di imposizione locale.

Dare attuazione al regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34.

Proseguire la gestione diretta di tutti i tributi con esclusione del Canone Unico patrimoniale affidato in concessione a Ditta esterna.

In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui potrà rendersi necessario adeguare la regolamentazione comunale ed eventualmente individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie.



Obiettivo Strategico 01.002 - Gestione finanziaria - tributi - risorse umane

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il settore TRIBUTI compatibilmente con i tempi di adempimento della corposa attività ordinaria e con l'emergenza epidemiologica da Covid 19, ha svolto le attività pianificate. Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse.

Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini.

Ha dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino.

CANONE UNICO

E' entrato in vigore a decorrere dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo: le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche, la diffusione di messaggi pubblicitari e i diritti sulle pubbliche affissioni oltre all'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il nuovo Canone di natura patrimoniale, è stato disciplinato con regolamento comunale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28 dicembre 2020.

Gli adempimenti successivi necessari all'adozione del nuovo canone, sono stati così caratterizzati:

Per dare continuità al servizio già svolto per l'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stata affidata la gestione del nuovo canone al concessionario San Marco spa, che ha affiancato l'ente nella simulazione del calcolo dei nuovi coefficienti tariffari da applicare alla tariffa standard in modo che venisse assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti.

Per la straordinarietà della situazione determinatasi dalla novità dell'entrata in vigore delle norme di che trattasi e dalle conseguenti difficoltà in fase di prima applicazione della stessa, nonché per ragioni legate alla perdurante situazione di emergenza dovuta alla diffusione del virus Covid19, sono stati differiti più volte i termini di pagamento del canone unico, inizialmente fissati al 31 marzo e derogati poi al 31 maggio unitamente all'approvazione delle tariffe con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 43 del 20 aprile 2021.

BANDO GIOVANI COPPIE

E' stato adottato il provvedimento di approvazione graduatoria e assegnazione contributo a fondo perduto a favore di giovani coppie, proprietari di immobili e imprenditori operanti sul territorio borgomanerese, relativa al bando 2020 sulla base delle domande pervenute e data comunicazione agli aventi diritto il beneficio economico che è consistito nell'erogazione, per un periodo di tre anni del contributo pari alla tassa sui rifiuti dovuta in seguito all'acquisto e la ristrutturazione dell'immobile adibito poi ad abitazione principale (n. 1 coppia) all'apertura di nuova attività del centro storico (n. 1 impresa) alla riqualificazione completa sulle facciate individuate all'interno del perimetro del centro storico (n. 2 proprietari).

IMU

E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo dell' acconto IMU 2021 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico.



Sono state analizzate le istanze di rimborso, predisposti e notificati i relativi provvedimenti.

E' proseguita l'attività di controllo e verifica (analizzate n. 379 posizioni contributive) con predisposizione e notifica di n. 149 avvisi accertamento esecutivi, nel rispetto dei termini prescrizionali.

Predisposizione e invio ruolo di riscossione coattiva ad Agenzia Entrate Riscossione relativo ad avvisi di accertamento IMU e Tasi emessi nell'anno 2019.

Predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento o concordato preventivo.

E' stato analizzato il ricorso reclamo – mediazione presentato da una società avverso l'avviso di accertamento per omesso pagamento dell'IMU anno 2015 con seguente diniego all'accoglimento del medesimo da parte del mediatore, e costituzione in giudizio con conferimento incarico legale nel contenzioso tributario proposto dalla società medesima avverso avvisi di accertamento IMU anni 2014/2015.

Sono stati controllati i riversamenti effettuati dall'Agenzia Entrate Riscossione in merito alle riscossioni coattive dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tramite ruolo.

TARI

Nell' ambito della regolazione dei rifiuti di competenza di Arera, è stato effettuato l'adempimento della raccolta dati per la "Qualità del servizio di gestione tariffe e rapporti con gli utenti" per l'anno 2019- 2020 e inseriti nel portale di Arera, ivi compresi i dati relativi alla contribuzione all'Autorità medesima, seppur l'Ente sia esente dal versamento del contributo.

Dal 1° gennaio 2021 sono entrate in vigore alcune modifiche al Testo Unico dell'Ambiente (D. Lgs. 152/2006) dovute al D. Lgs. 116/2020, che hanno imposto una revisione delle modalità e dei limiti all'applicazione della tassa comunale sui rifiuti TARI per le aziende industriali, prevedendo l'esclusione totale dalla tassazione delle superfici dove avvengono le lavorazioni industriali ivi compresi i magazzini, depositi materie prime restando sottoposte al pagamento dell'intera TARI (quota fissa e quota variabile) le superfici terziarie dell'azienda, ovvero uffici amministrativi e tecnici sale campionarie, spacci aziendali, locali igienici e gli spogliatoi, aree ristoro e locali similari ecc.

Pertanto si è provveduto ad individuare tra le utenze non domestiche quelle relative alle attività industriali ed inviare alle società in questione una richiesta di comunicazione delle nuove metrature specificando l'uso a cui vengono adibite, con l'inserimento nella banca dati della rettifica.

Si è provveduto alla modifica al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti in seguito alla nuova definizione di rifiuto prevedendo inoltre delle riduzioni tariffarie in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività.

E' stato approvato il PEF per l'anno 2021 secondo le indicazioni ARERA. E' stata effettuata l'analisi ed elaborate simulazioni per la determinazione delle tariffe 2021 che sono state approvate con deliberazione consigliare.

Inoltre è proseguito il lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento dei dati delle denunce presentate, previo controllo dati catastali dichiarati e relativa superficie da assoggettare con la relativa importazione dal protocollo nella posizione contributiva del soggetto.

In sede di inserimento delle nuove denunce si provvede:

- a verificare se il precedente occupante ha provveduto alla cancellazione e /o variazione con l'invito ad adempiere in caso contrario, salvo l'eventuale cancellazione d'ufficio laddove se ne ravvisano gli estremi;*
- a verificare e bonificare la posizione contributiva Imu sia del vecchio e nuovo proprietario, con l'invito a provvedere al pagamento dell'imposta dovuta, con l'invio del calcolo del ravvedimento operoso, nel frequente caso in cui la richiesta di residenza non sia contestuale all'acquisto.*

Vengono effettuati i seguenti controlli:



- controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;
- controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, (I.S.E.E. e Handicap) e relativo inserimento nella banca dati;
- verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per produzione di rifiuti speciali, nonché avviati al recupero.

Sono stati emessi n. 80 solleciti di pagamento per omesso versamento della tassa rifiuti giornaliera (ambulanti) per gli anni 2017-2018-2019.

E' stato acquisito dall'operatore economico Advanced Systems S.p.A. il nuovo software per la gestione di IMU e TARI. A tale proposito, al fine della fornitura della banca dati, sono stati scaricati i files necessari dal portale dell'Agenzia Entrate territorio (Cartografia – Docha – Fabbricati attualità – Fabbricati per data registrazione- Mui – Tari attualità – Terreni attualità – terreni per data registrazione), dell'Agenzia Entrate Riscossione (aggiornamento ruoli e versamenti) e dell'Agenzia Entrate Punto Fisco (versamenti Imu e Tari – Dati anagrafici – Dichiarazioni sintetiche mod. 730 e Unico – dati utenze gas enel). Sono stati allineati i dati dei codici Ateco con la Camera Commercio e i dati di anagrafe tributaria e comunale.

E' quasi completata la trascodifica dei dati ed è stato effettuato il confronto, tra il vecchio gestionale e il nuovo, propedeutico all'emissione degli avvisi di sollecito/accertamento esecutivo con il nuovo applicativo.

Programma di Bilancio 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo 01.05.001 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso. Saranno da valutare la concessione dei locali alla Provincia per il mantenimento sul territorio della scuola secondaria di secondo grado, oltre alla attribuzione in comodato della tensostruttura sportiva presente a Santa Cristina ad associazione che opera in ambito sportivo disponibile;
- Instaurare trattative al fine di un'eventuale nuova concessione all'Associazione Nazionale Carabinieri in pensione della cabina/biglietteria presso la stazione ferroviaria;
- Intrattenere rapporti con le Ferrovie dello Stato per ottenere le autorizzazioni necessarie al rinnovo del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI attualmente destinati a fini sociali.
- Dare attuazione alle risultanze ottenute dalla fondazione, incaricata di fornire un supporto specialistico agli uffici comunali nell'attività di individuazione degli spazi di proprietà comunale su cui si rendono più facilmente disponibili azioni di riuso;
- Svolgere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali e CISS per consentire alle associazioni con finalità sociali di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati.
- Regularizzare le occupazioni extracontrattuali del fabbricato destinato a caserma dei carabinieri, secondo gli indirizzi impartiti dalla Prefettura;
- Valutazioni in merito alla possibile assegnazione della rimanente porzione dell'ala sud dell'"ex Tribunale" ad istituzione universitaria per lo svolgimento di attività didattica e ricerca scientifica.
- Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo;
- Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, locati e non;
- Completamento delle procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio ed alla regolarizzazione delle occupazioni non ancora giunte a definizione;



- Promuovere rapporti con le proprietà delle aree destinate ad uso pubblico al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte della cittadinanza quali i terreni in località Piovino per la riqualificazione dell'area attigua al lavatoio.
- Acquisizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito;
- Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.
- Completare il processo di rifunionalizzazione del bene denominato "Torretta", facente parte del Palazzo Ambrosini in Viale Marazza n. 23, dando corso ai bandi per l'individuazione di assegnatari e procedere all'intitolazione del bene.
- Completamento l'alienazione di una porzione del terreno su cui insiste la scuola materna di San Marco in seguito al bando predisposto a tal fine.
- Promuovere la redazione l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024.
- Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali e comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.
- Completamento acquisizione di terreno sottoposto a procedura di concordato preventivo necessario per operare una riqualificazione dell'ambito circostante l'immobile comunale destinato a farmacia, ad oggi in stato di abbandono.
- Al fine di garantirne una gestione economica del locale comunale sito in via U. Foscolo si continueranno ad intrattenere rapporti di collaborazione e cooperazione con gli uffici finanziari per il riparto delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro.
- Procedere ai lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza, della tinteggiatura esterna e della caldaia;
- Dare corso alle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità.
- Valutare le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi.
- Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi.
- Completare i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini.
- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, valutare la fattibilità per l'adeguamento normativo dello stesso.
- Procedere alla definizione della proprietà dell'area attigua al lavatoio di Piovino, al fine della realizzazione di servizi ad uso pubblico.
- Dare corso alla progettazione dei lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano, previa autorizzazione della Soprintendenza, in quanto immobile vincolato.
- Si darà corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.
- Completare l'iter per l'ottenimento delle agibilità scolastiche degli immobili comunali.

Obiettivo Strategico

01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Per un corretto orientamento dei cittadini alla fruizione del servizio patrimonio si forniscono costantemente ai cittadini le indicazioni e le informazioni necessarie a quanto indicato nella "Carta dei servizi" del settore redatta a norma dell'art. 11 D. Lgs. n. 286/1999.

Intendendo incentivare l'operato delle associazioni sul territorio e nell'ottica di una valorizzazione del patrimonio immobiliare è stata concessa in uso gratuito e temporaneo all'associazione Twirling di Borgomanero, la tensostruttura ivi insistente sul campo sportivo, in attesa del suo approntamento per la



definizione di una attribuzione definitiva del bene, per cui si sono intrattenuti rapporti definendo di comune accordo le condizioni di detenzione della struttura (G.C. n. 136/2021).

Nella stessa ottica sono stati concessi in comodato all'Associazione Legambiente i terreni inutilizzati posti su viale Marconi e un parco pubblico presente a Vergano, al fine di avviare un progetto di agricoltura sociale "il Borgoverde". E' stato sottoscritto comodato con il C.I.S.S. per il Centro Terapeutico Abilitativo (G.C. n. 6/2021) ed è in itinere la procedura per la nuova concessione alla Provincia dei locali di Via Valenzasca al fine di garantire il permanere sul territorio della scuola di istruzione secondaria di secondo grado (I.T.I.S.).

Relativamente all'immobile ex Tribunale è stata valutata la possibilità di valorizzare gli ulteriori locali disponibili attribuendoli in uso gratuito ad un istituto universitario per insediarvi un polo di formazione professionale, mediante una collaborazione finalizzata allo sviluppo culturale, sociale ed economico della comunità locale al fine di evitare il degrado della struttura posta in luogo centrale all'abitato e permetterle di esprimere il suo massimo potenziale, consentendo altresì il recupero dell'immobile che abbisogna di opere edili ed impiantistiche senza gravare sul bilancio comunale.

Tra i comodati passivi vi è da annoverare quello con cui il Comune ha ricevuto in comodato da R.F.I. i locali della stazione ferroviaria di Borgomanero per concederli all'associazione Emporio Solidale. Dopo avere definito la volontà dell'Amministrazione al rinnovo del rapporto con deliberazione G.C. n. 11/2021 per consentire all'Associazione Emporio Borgosolidale di proseguire la propria attività a favore della popolazione disagiata, attualmente sono in corso rapporti per ottenere il consenso al rinnovo del comodato. Inoltre avendo ottenuto le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei lavori di adeguamento dei nuovi locali attribuiti con l'estensione dell'originario contratto, si sono intrattenuti contatti con R.F.I. al fine di ottenere il sopralluogo che ne consenta l'avvio.

Dopo aver concluso con Esselunga la ridefinizione della regolamentazione del parcheggio di uso pubblico a servizio della struttura commerciale, viene costantemente garantito il continuo rapporto al fine del pagamento dell'indennizzo annuale.

Per la Caserma dei Carabinieri si è provveduto alla registrazione dell'occupazione extracontrattuale relativa al 2021 in attesa della definizione della locazione qualora la Prefettura reperisse le risorse occorrenti a corrispondere il congruo canone.

Si è garantita la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente i fabbricati, eventuali estensioni di locazioni esistenti, subentri a causa di decesso dell'assegnatario, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, richieste di cessione di contratto, recupero spese condominiali, pratiche di accatastamento beni.

Nello specifico si è programmato il rilascio di alloggio ERP a seguito di disdetta e si sta procedendo legalmente per il rispetto delle clausole contrattuali in un caso di risoluzione anticipata del rapporto, oltretutto per il rilascio e il rientro nella disponibilità del Comune di ulteriore alloggio occupato in modo abusivo dagli eredi dell'assegnatario; si sono recuperate le spese versate per permettere la permanenza dell'ufficio postale di Vergano ed è stata sollecitata la società Poste spa per la voltura delle utenze presenti; è avvenuta la cessione d'azienda per locale commerciale di apparecchi acustici e si sono recuperate le spese accessorie versate per i locali commerciali derivanti dall'estinzione del Lascito Tornielli, per l'alloggio soprastante al scuola materna di Via Scuole, per l'utilizzo temporaneo della tensostruttura di S. Cristina, per l'Agenzia delle Entrate per i locali del Tribunale. Si sono versate le spese condominiali per il Condominio Palazzo Centro, quello L. 457, il Palazzo Ambrosini e il Residence Kennedy.

E' stata rinnovata per una sola annualità la locazione dell'alloggio soprastante la scuola materna di Via Scuole al fine di agevolare l'inquilino al reperimento di nuova sistemazione alloggiativa.

E' stata attribuita in locazione l'unità commerciale di piazza XXV Aprile come spazio per la collocazione di distributori automatici.

Si sono accatastati l'alloggio e la scuola materna di Via Scuole, la tensostruttura posizionata nella frazione di S. Cristina e la demolizione del complesso immobiliare ex Gigardi a seguito della costruzione del sottopasso ferroviario.

Relativamente al Centro per l'impiego si relaziona annualmente in merito alle spese sostenute per la manutenzione straordinaria all'ufficio ragioneria per il riparto delle stesse tra i Comuni del circondario che beneficiano del servizio. Si rimane in attesa delle decisioni dell'Agenzia Piemonte Lavoro e della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di comodato predisposto quale titolo di detenzione dell'immobile.

Si è garantito il costante rinnovo dei contratti di locazione in scadenza per i locali commerciali e residenziali, il rapporto con gli Amministratori che gestiscono gli stabili condominiali in cui sono inserite le unità comunali, il riparto di spese di gestione ordinaria di unità immobiliari comunali e la loro richiesta agli inquilini.



Si è proceduto al costante monitoraggio degli incassi degli affitti di tutte le unità immobiliari locate e al sollecito dei pagamenti arretrati. A tale proposito a causa della cessazione del blocco degli sfratti dovuta all'emergenza sanitaria, si è proceduto all'affidamento di nuovo incarico legale per portare a termine l'esecuzione di uno sfratto già convalidato e a due ulteriori nuovi incarichi per recuperare i crediti derivanti da rapporti di locazione di esercizi commerciali. Ci si è costituiti in giudizio per resistere contro il ricorso promosso da un conduttore commerciale avverso decreto ingiuntivo ottenuto per il pagamento di arretrati di locazione pervenuta al Comune dopo lo scioglimento del Lascito Tornielli. Per quasi tutti i contratti di locazione non abitativi, a causa della difficile situazione economica derivante dalla pandemia ed in applicazione del "Regolamento comunale di contrasto alla crisi socio-economica e di agevolazione alla ripresa", si sono stipulati otto piani di rientro biennali dei debiti e si segue costantemente il loro ripassetto. Sempre per contrastare la crisi economica in alcuni casi sono state apportate modifiche ai contratti di locazione che permettessero la riduzione del canone a seguito della restituzione del posto auto, che è stato successivamente riassegnato ad altro esercizio commerciale, consentendo all'Amministrazione di mantenere invariate le proprie entrate e salvaguardando i rapporti contrattuali esistenti.

Continua la costante collaborazione con i servizi sociali che si occupano dei nuclei assegnatari di alloggi ERP comunali che presentano difficoltà nella corresponsione dei canoni.

E' sospesa la concessione saltuaria del salone del centro sociale di Santa Cristina a causa dei riproporsi dell'emergenza sanitaria; in modo analogo si procede per l'uso dei parchi pubblici.

Sono state portate termine le pratiche di acquisizione dei terreni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche quali il collegamento della tangenziale con via Resiga e quello con via Meda tramite procedura espropriativa, come quello dei terreni necessari alla realizzazione di porzione di nuova viabilità di collegamento di Via Montale con Via Prazzole.

Dopo avere emesso bando per la vendita di porzione di terreno residuale attiguo alla scuola materna di S. Marco, si è richiesto alla Regione nulla osta alla parziale rimozione del vincolo imposto sullo stesso quale sedime dell'edificio avente destinazione scolastica, al fine di potere procedere alla sua alienazione.

E' stato costituito diritto di servitù di canalizzazione su terreno comunale per consentire la creazione di imprese sul territorio mettendo a frutto le potenzialità dell'immobile.

Si è partecipato all'asta pubblica giudiziale per potere acquisire il terreno adiacente il fabbricato ospitante la farmacia comunale, per potere valorizzare l'ambito adibendo a parcheggio un'ulteriore area, risultando aggiudicatari dello stesso. Contestualmente al trasferimento di proprietà di quest'ultimo è stata ottenuta la cessione gratuita da parte del concordato preventivo, anche di altro appezzamento limitrofo da destinare a parcheggio in adempimento agli impegni assunti nel Piano Edilizia Convenzionata, che permette di incrementare la sicurezza sul territorio e salvaguardare il decoro urbano; tale opera ben si coordina con l'intera riqualificazione dell'ambito circostante viale Kennedy con la costruzione della pista ciclopedonale, per cui è stata avviata la procedura per l'acquisizione di due piccole porzioni di terreno afferenti il progetto.

Nell'ambito delle acquisizioni sono stati introitati al patrimonio comunale alcuni terreni ricompresi nel P.I.P. in località Beatrice a seguito di cessione gratuita da parte dei proprietari. Analogamente sono state svolte le procedure occorrenti all'acquisizione gratuita di porzioni dei terreni coinvolti nella riqualificazione dell'area limitrofa al lavatoio di Piovino (C.C. 22/2021 - C.C. 31/2021)

Si intrattengono rapporti con il Comune di Gattico – Veruno, Comune capo convenzione, per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà ex Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti, di cui Borgomanero è proprietario pro-quota.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 che disciplina il nuovo ordinamento contabile si è resa necessaria la riclassificazione dello stato patrimoniale dell'Ente. Dopo avere provveduto alla ricognizione straordinaria dei vari cespiti che compongono il patrimonio immobiliare, vengono attualmente espletate attività di collaborazione, come annualmente richiesto dalle vigenti normative in materia, per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali. Si effettua la comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione, che quest'anno ha comportato l'inserimento degli immobili in un nuovo programma fornito dal Ministero dei Tesori, introducendo nuove regole di catalogazione.

Si è redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari, parte del D.U.P., che ha individuato gli immobili che potranno essere destinati alla dismissione mediante alienazione o diversamente valorizzati.



A tale proposito si sono utilizzate le risultanze del servizio affidato alla fondazione “Riusiamo l'Italia” che ha fornito supporto specialistico agli uffici comunali per l'individuazione di spazi di proprietà comunale utili ad azioni di riuso, valorizzando tali beni considerati capitale sociale capace di generare sviluppo, diversamente da un puro sfruttamento economico quale la messa a reddito o la sua dismissione. Al fine di promuovere la rigenerazione urbana l'Amministrazione, con atto G.C. n. 122/2021, ha fornito indirizzi al Dirigente dell'Area Tecnica al fine di emanare bandi che consentano l'individuazione di assegnatari che attraverso progetti di riuso contribuiscano a far emergere la valenza sociale di tali beni dismessi ed inutilizzati, come risorsa per lo sviluppo della comunità. Tra questi immobili ritroviamo la Torretta di viale Marazza n.23 per cui costantemente si relaziona alla Prefettura in merito al recupero e riutilizzo del bene e vi sono al vaglio valutazioni per la sua intitolazione, che sarà volta a rafforzare il significato simbolico rivestito dal bene che diffonda il messaggio della rivincita delle istituzioni sulle mafie.

Si sono iniziati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate di Villa Marazza riguardanti i serramenti successivamente all'esecuzione delle prove di restauro su alcuni campioni eseguiti al fine di concordare le modalità di restauro con la competente soprintendenza.

Successivamente alla esecuzione dei saggi stratigrafici, come richiesto dalla soprintendenza si è definito il progetto esecutivo, lo si è approvato con DGC n. 142 del 07/12/2021 ed è in corso la procedura per l'affidamento dei lavori.

Si è proceduto con l'affidamento della progettazione e realizzazione dei lavori di “Riqualficazione energetica della centrale termica dell'immobile di villa Marazza” in quanto l'impianto, oltre a non essere più adeguato alla normativa vigente a causa delle eccessive emissioni NOx oltre i limiti fissati dalla D.G.R. n°11968-46 del 04/08/09, necessitava di continui ed importanti interventi manutentivi per garantire il corretto funzionamento.

Come interventi volti al risparmio energetico (decreto crescita), dopo aver affidato la progettazione dei lavori di “Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica”, si sono approvati i progetti esecutivi delle opere e svolte le procedure di affidamento dei lavori.

Sono stati completati i lavori relativi al Restauro del Gazebo di Villa Zanetta, ubicato all'interno del Parco della Resistenza, le lavorazioni hanno riguardato il rifacimento della copertura, il restauro della parte lignea ed il ripristino di porzioni murarie deteriorate.

- Si è concordato con l'Amministrazione di spostare l'attuazione delle procedure per la realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resiga alle prossime annualità (annualità 2023);

- Si è valutato con l'Amministrazione di spostare all'annualità 2024 le procedure e le modalità per il completamento della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS e dell'immobile ex Tarditi.

- A seguito di valutazioni finalizzate alla valorizzazione dei centri storici comunali e dei centri frazionali, si è proceduto ai lavori di riqualficazione dell'area esterna presso il lavatoio di Piovino, definendo altresì le procedure per la regolarizzazione delle proprietà.

- Sono stati completati i lavori per la sistemazione dei locali ex filatelici di Villa Marazza, da utilizzare dalla Fondazione Marazza come sede della Fondazione Bonfantini.

- A seguito di interesse per un possibile riutilizzo dell'immobile ex Cinema Moderno, si sono eseguiti dei lavori di manutenzione finalizzati all'utilizzo dello spazio per la realizzazione di un evento. Si dovranno valutare i lavori necessari per l'adeguamento normativo dell'immobile al fine del suo utilizzo.

- Si è trasmessa la documentazione progettuale riguardante i lavori di consolidamento del muro crollato presso il Cimitero vecchio di Vergano alla Soprintendenza, siamo in attesa dell'Autorizzazione.

Al fine di predisporre la riqualficazione ed il riutilizzo dell'immobile dell'“Ex carcere” ormai in disuso sito in Via Lungo Agogna Colleoni, sono in corso valutazioni con l'Arma dei Carabinieri circa le bozze di progetto di fattibilità redatto da professionista esterno.

Programma di Bilancio 01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo 01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

- Definire un sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche ed al correlato rispetto dei pagamenti per l'osservanza del patto di stabilità interno dell'ente, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.



- Implementare le azioni per portare a conoscenza della cittadinanza le scelte strategiche e gli investimenti economici, nel campo delle opere pubbliche permettendo di consultare l'elenco delle opere in progetto, in esecuzione, realizzate, e verificarne la tempistica e i costi, al fine di coinvolgere maggiormente la città nel suo rinnovamento in modo che chiunque possa avvicinarsi con consapevolezza alla vita dell'amministrazione pubblica e promuovendo nel contempo l'ascolto e la collaborazione dei cittadini nell'amministrazione e gestione della comunità e del territorio.
- Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:
 - messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
 - abbattimento barriere architettoniche
 - risparmio energetico.
- Procedere al completamento delle verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed all'esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari.
- Procedere al completamento delle diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi.
- Adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici.
- Avviare l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport.
- Terminare la rendicontazione dei seguenti interventi realizzati con contributo regionale/comunale.
- Procedere, in seguito ad ottenimento dei contributi regionali/comunali, alla realizzazione degli interventi:
 - Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti
- Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria
 - Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano.
- Procedere alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce.
- Progettare e realizzare i lavori di riqualificazione del Palazzetto Cadorna.
- Procedere con il completamento dei lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza.
- Procedere all'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.

Obiettivo Strategico

01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile politico

Zanetta Elisa Lucia

Stato di attuazione

Uno dei progetti obiettivi per il monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche è rappresentato dallo strumento piattaforma Gis Master, sul quale progressivamente vengono inseriti i dati delle opere pubbliche iniziate.

La piattaforma ha diversi vantaggi, poiché consente di unificare all'interno di un unico programma diverse funzioni che legano da una parte lo stato di attuazione tecnico a quello economico e consentono di adempiere al monitoraggio previsto dalla normativa vigente con maggior facilità di trasmissione dei dati.

Tale procedura è stata estesa a tutti gli interventi presenti nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche

A riguardo ogni atto amministrativo viene pubblicato on line sul sito del comune affinché ogni cittadino possa interfacciarsi con la piattaforma ed avere notizie a riguardo delle strategie e degli investimenti che l'amministrazione ha condotto.

Tale approccio evidenzia un aspetto importante di trasparenza a riguardo della spesa pubblica permettendo anche un confronto per lo più costruttivo a riguardo di tematiche puntuali.



Per effettuare il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili scolastici e sportivi, quotidianamente l'ufficio provvede ad effettuare segnalazioni specifiche alle ditte appaltatrici dei servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. (idraulico, elettricista, falegname, fabbro, etc....tramite contratti in accordo quadro in scadenza a fine anno)

Le criticità riscontrate durante i sopralluoghi o segnalate dagli istituti Comprensivi 1 e 2 vengono gestite sotto forma di report e verificate ad intervento eseguito.

L'RSPP degli istituti trasmette regolarmente le schede in esito ai sopralluoghi congiunti con evidenziate le criticità emerse che vengono successivamente risolte ed archiviate a seguito di risoluzione.

Tali segnalazioni sono suddivise per scuole e permettono una gestione organica e funzionale delle problematiche con tempi di risoluzione tempestivi. In particolare si segnala che presso la scuola dei Santa Cristina ampliamento a seguito di segnalazione da parte dell'IC1 è emerso che la capriata centrale aveva necessità di essere sostituita con una analoga in legno lamellare in quanto negli anni ha subito un fenomeno di torsione che ha comportato uno slittamento orizzontale dell'orditura secondaria. L'intervento è stato eseguito nel mese di dicembre e la scuola dell'infanzia trasferita presso palazzo Bono ove sono stati terminati i lavori di consolidamento strutturale a cura della ditta Cores 4 N di Venegono Superiore (VA)_progettazione studio Jurina&Radaelli di Cassina de Pecchi (MI), collaudatore ing. Alessandro Amato.

Presso la scuola secondaria di primo grado Gobetti sono parzialmente terminati i lavori di consolidamento strutturale della recinzione e dei pilastri_ esigenza emersa dalla verificata presenza di pericolo di crollo degli stessi informata la Soprintendenza ed ottenuto i pareri degli Enti competenti si è proceduto con l'affidamento dell'intervento, in fase di completamento anche per la parti a riguardo del nuovo pilastro a sostegno del cancello sulla via Dante e la posa in opera dei cancelli storici di ingresso.

Sul tema impianti sportivi occorre evidenziare che:

-sono terminati i lavori di realizzazione dell'impianto di riscaldamento della tensostruttura polifunzionale presso il centro don Luciano Lilla a Santa Cristina realizzati dalla ditta TCI Impianti di Borgomanero_ progettazione e fase esecutiva ing. Massimo Temporelli

-sono terminati i lavori di completamento dell'area esterna della tensostruttura polifunzionale presso il centro don Luciano Lilla a Santa Cristina realizzati dalla ditta Raso srl di Divignano (NO)

-è stato approvato il progetto di realizzazione del parcheggio a servizio della tensostruttura, progettista geom. Casulini Stefano di Borgomanero ed affidati i lavori a ditta specializzata nel settore

-sono terminati i lavori di impermeabilizzazione dei gradoni dello stadio di via Lager che dovranno essere in parte oggetto di nuovo intervento a regola d'arte a riguardo delle finiture

Negli edifici scolastici non esistono barriere architettoniche, le criticità sono state evidenziate risolte negli anni, l'accessibilità e la fruibilità sono garantite a tutti i portatori di handicap.

Ogni anno vengono destinate alcune risorse per migliorare l'accessibilità agli istituti scolastici anche in relazione all'utilizzo di ingressi diversificati per la problematica legata al Covid-19.

Il palazzo Bono in frazione Santa Cristina, non permette l'abbattimento di tale barriere poiché per la distribuzione architettonica in un nucleo di antico impianto del 500, non risulta possibile superare le barriere senza alterare significativamente lo stato dei luoghi di un bene vincolato. Lo stesso è stato oggetto di interventi di consolidamento strutturale, in futuro verrà destinato a museo in quanto vi è in previsione di costruire una nuova scuola dell'infanzia per la quale si è in attesa di conferma di finanziamento da parte dello Stato; resta comunque evidente che avendo il progetto esecutivo approvato dagli Enti competenti, l'appaltabilità dell'opera è prossima.

Negli anni si è provveduto ad ottimizzare i consumi e le dispersioni all'interno degli edifici scolastici adottando strategie sinergiche e/o attraverso interventi di qualificazione energetica.

E' stato affidato l'incarico professionale all'ing. Valeria Perpiglia per la redazione della diagnosi energetica della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Croce consegnata nel mese di luglio.

Tale diagnosi riveste notevole importanza al fine di identificare interventi specifici che saranno oggetto di successiva progettazione al fine della



riqualificazione e contenimento energetico.

Con Deliberazione di Giunta comunale n.72 del 22/06/2021 è stato approvato il progetto di "Riqualificazione energetica della centrale termica della scuola dell'infanzia di San Marco" a firma dello studio Artec di Borgomanero e sono stati eseguiti i lavori e redatto il certificato di regolare esecuzione.

Per quanto attiene alle diagnosi energetiche sono stati acquisiti preventivi di spesa per la redazione delle stesse relativamente alla scuola infanzia Pascoli e primaria Alfieri, infanzia via Scuole, primaria San Marco, infanzia corso Roma.

Sono state richieste le risorse per l'affidamento degli incarichi professionali relativi al completamento delle verifiche sismiche al fine di poter dar corso anche alla partecipazione ai bandi in materia di edilizia scolastica, condizione sine qua non il possesso della verifica di vulnerabilità sismica.

All'interno dello stesso incarico verrà richiesto il certificato di idoneità statica degli edifici, al fine di verificare lo stato delle strutture e procedere con l'aggiornamento delle agibilità.

E' stata effettuata la verifica di vulnerabilità sismica dello stadio di via Lager a firma dell'ing. Luca Bragetta di Perugia dalla quale è emersa la necessità di eseguire alcuni consolidamenti statici per i quali verranno richieste le risorse anche in esito all'esecuzione del collaudo decennale dell'impianto sportivo affidato allo stesso professionista.

Al fine di adeguare l'impianto di illuminazione di emergenza degli immobili scolastici sono state richieste le somme per dar corso alla progettazione e realizzazione degli impianti di illuminazione di emergenza nelle scuola dell'infanzia sprovviste

Con determinazione dirigenziale n.187/SU del 09/06/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione di nuove unità di trattamento aria a servizio del palazzetto dello sport di via Cadorna e della palestra di via Vecchia" a firma dell'ing. Valerio Stefanuzzi di Cossato (BI)

Con Deliberazione di giunta comunale n.164 del 01/12/2020 è stato approvato il progetto dei lavori di adeguamento sismico della palestra di via Vecchia e del palazzetto dello sport di via Cadorna a firma dell'ing. Raffaella Comolli di Novara e l'intervento è stato affidato a ditta specializzata nel settore.

Sono stati affidati i lavori di adeguamento delle lampade di emergenza della scuola primaria Dante ala nord secondo il progetto redatto dallo Studio Zaninetti di Borgomanero

Sono stai eseguiti i lavori relativi alla :

- Manutenzione straordinaria – sostituzione serramenti scuola dell'infanzia Pascoli e primaria Alfieri

Lavori eseguiti al 100%

- Adeguamento normativo della centrale termica e miglioramento delle prestazioni energetiche della scuola dell'infanzia e primaria di Vergano, scuola dell'infanzia via scuole e dell'infanzia di corso Roma, della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Cristina

Lavori eseguiti al 100%

procedendo alla rendicontazione sul portale regionale di inserimento della gestione finanziaria.

per quanto attiene all'opera relativa alla manutenzione straordinaria – sostituzione serramenti scuole dell'infanzia di San Marco, infanzia corso Roma, infanzia e primaria Santa Croce, si è proceduto a terminare la rendicontazione sul portale.

Per quanto riguarda la realizzazione dei seguenti interventi:

- Messa in sicurezza Scuola Secondaria Gobetti

- Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria

- Adeguamento sismico e funzionale Scuola di Vergano

in attesa di comunicazione della Regione Piemonte in merito allo scorrimento delle graduatorie annualità 2020_Bando Edilizia Scolastica 2018-2020 è stata promossa candidatura per la Linea di interventi riferiti alla rigenerazione urbana Fondi PNRR della quale è giunta notizia di finanziamento.

Per la riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo all'impianto di illuminazione ed il rifacimento dei vialetti è stata affidata la progettazione definitiva esecutiva dei lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione dei vialetti del parco all'ing. Carlo Bignoli di Borgomanero, il cui progetto ha acquisito il parere favorevole della Commissione Locale per il Paesaggio ed a breve verrà inoltrato in Soprintendenza;

E' stata inoltre affidata la progettazione definitiva esecutiva dei lavori di realizzazione dei vialetti del parco all'ing. Luigi Paolino di Turbigo che ha consegnato l'istruttoria per l'avvio dell'acquisizione del parere della Commissione Locale del Paesaggio e della Soprintendenza;



Per quanto attiene la riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Stefano e' stato approvato il progetto definitivo esecutivo ed espletata procedura di gara che è andata deserta.

Entrambi gli interventi sopra citati sono stati candidati al bando di rigenerazione urbana_fondi PNRR e finanziati con decreto.

E' stata approvata la progettazione definitiva –esecutiva delle opere relative alla riqualificazione del parco della Resistenza II lotto a firma studio di Architettura Bianchetti di Omegna espletata la gara ed aggiudicata sulla piattaforma di Arca Sintel (intervento finanziato con fondi PNRR)

E' stata approvata la progettazione definitiva –esecutiva delle opere relative alla riqualificazione del parco della Resistenza II_opere di completamento lotto a firma studio di Architettura Bianchetti di Omegna espletata la gara sulla piattaforma di Arca Sintel

Gli interventi tengono conto delle scelte progettuali già adottate per il I lotto dove sono in corso le opere di completamento e il montaggio dell'attrezzatura ludica dinamica realizzata da Demetra società cooperativa di Besana in Brianza (MB), opere completate al 95% ad eccezione di alcune finiture, lavorazioni per le quali occorre attendere un clima più mite.

Programma di Bilancio **01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivo Operativo **01.07.002 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).

Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.

Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.

Obiettivo Strategico 01.004 - Gestione servizi demografici

Responsabile politico Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione *Nel corso dell'anno 2021 i servizi all'utenza sono stati svolti regolarmente ed hanno visto un netto incremento rispetto all'anno precedente (sia per quanto riguarda le pratiche anagrafiche che per quanto riguarda gli atti di stato civile). Gli sportelli, aperti senza appuntamento, hanno visto un incremento dell'utenza anche per il rilascio delle carte d'identità, dei certificati e delle autentiche di firma e di fotografia. Persiste la necessità di recuperare un notevole arretrato nell'attività di back office (annotazioni sui registri e registrazione degli atti provenienti dall'estero). Sono stati avviati nel corso del 2021 i pagamenti tramite il sistema PagoPA per quanto riguarda i diritti di trasporto, le carte d'identità cartacee e i procedimenti di separazione e divorzio in comune. E' sicuramente aumentato l'utilizzo della PEC e della mail ordinaria anche nei rapporti con i privati oltre che con fornitori di servizi alla cittadinanza (notai, avvocati, banche ed assicurazioni) che ha spostato parte dell'attività front-office in back-office, ma mantenendo costante l'impegno del personale nei servizi. Non è ancora sfruttata invece la possibilità di stampare certificati digitali tramite il sistema ANPR, attivata dal Ministero dell'Interno nel corso del 2021.*

Programma di Bilancio **01.08 - Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo Operativo **01.08.001 - Gestione sistemi informatici**

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e deve pertanto migrare i propri applicativi presso un Polo Nazionale o un fornitore individuato da Consip.

Si è conclusa la prima fase di consolidamento delle risorse del datacenter volto alla migrazione presso un datacenter esterno ed è stato predisposto uno



studio per la quantità di banda necessaria per i servizi in cloud.

Proseguirà il supporto tecnico per l'attivazione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

Si proseguirà il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Proseguirà il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.
Dovrà proseguire la manutenzione e ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.

Obiettivo Strategico

01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

A seguito di partecipazione al bando per il finanziamento della migrazione su cloud regionale è stato ottenuto il finanziamento ed è stato conseguentemente sottoscritto l'accordo attuativo. Entro il 31 dicembre 2021 è stato predisposto il planning delle attività e sono state create le "macchine virtuali". Il CSI ha contattato i fornitori degli applicativi per l'installazione. Il nuovo sito istituzionale è pienamente funzionante. E' stata attivata la piattaforma PagoPA e predisposto il pagamento tramite due POS. E' stato aggiornato il sistema informativo di rete del Comune e viene garantita la continuità operativa e la sicurezza informatica. E' stata attivata la possibilità di presentazione di istanze digitali da portale internet. Viene assicurato il supporto per il lavoro agile. E' stata aggiudicata la fornitura per l'ammodernamento dell'impianto di conference della sala consiliare. Si conduce la collaborazione in materia di protezione dati personali con il RPD esterno.

Programma di Bilancio

01.10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo

01.10.001 - Gestione risorse umane

Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "soportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. L'entrata in vigore, a decorrere dal 20 aprile 2020, del nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L.n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali, non ha migliorato la situazione. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica, può incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 delle seguenti percentuali:

- anno 2020: 8%
- anno 2021: 16%
- anno 2022: 19%
- anno 2023: 21%.

L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, sarà mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici.

Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate.



Il programma del fabbisogno del personale sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali, di dotazione organica e di limite di spesa. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Proseguirà la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU). In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sarà valutata l'opportunità di proseguimento del lavoro agile per alcuni dipendenti e la definizione di una più puntuale regolamentazione di tale modalità lavorativa al fine di migliorare l'organizzazione interna.

Obiettivo Strategico

01.002 - Gestione finanziaria - tributi - risorse umane

Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

Stato di attuazione

Il 2021 è stato un anno particolarmente impegnativo per il settore risorse umane, sia per le numerose cessazioni di personale con la conseguente necessità di sostituzione, sia per l'emergenza sanitaria ancora in corso e i numerosi interventi legislativi che hanno riguardato il personale dipendente.

CESSAZIONI/ASSUNZIONI

Le cessazioni di personale intervenute nell'anno sono state le seguenti:

- n. 1 collaboratore capo operaio cat.b3
- n. 1 istruttore direttivo vice comandante cat. D1
- n. 1 collaboratore applicato terminalista cat. B3
- n. 2 istruttori cat. C
- n. 2 istruttori vigile urbano cat. C
- n. 1 istruttore direttivo specialista area di vigilanza.

Si è quindi profilata la necessità di provvedere all'avvio delle necessarie procedure di assunzione, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa di personale. A tale proposito si segnala che, a decorrere dal 20 aprile 2020, è entrato in vigore il nuovo regime previsto dall'art.33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, che ha rideterminato i criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli enti locali. Il Comune di Borgomanero, collocandosi nella fascia di Comuni virtuosi con una percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti pari al 25,11% (inferiore quindi al valore soglia del 27% fissato per i Comuni della stessa fascia demografica), può incrementare la spesa di personale del 16% rispetto all'anno 2018.

Sono state pertanto espletate le seguenti procedure di selezione del personale:

- ✓ concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore vigile urbano" cat. C – posizione economica C1 - C.C.N.L. Enti Locali;
- ✓ utilizzo graduatoria vigente di altro ente per n.1 Dirigente area servizi alla persona
- ✓ concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Istruttore contabili" (cat. C);
- ✓ concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Istruttore " (cat. C);
- ✓ avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Istruttore direttivo assistente sociale" (cat. D);



In base alle predette procedure sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- ✓ *n. 1 Istruttore vigile urbano - cat. C*
- ✓ *n. 1 dirigente area servizi alla persona*
- ✓ *n. 2 Istruttori contabili - cat. C*
- ✓ *n. 2 Istruttori – cat. C*
- ✓ *n. 1 Istruttore direttivo assistente sociale – cat. D*

Sono state avviate le seguenti procedure:

- ✓ *concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di “Agente di Polizia Locale” – cat. C;*
- ✓ *concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Vice Commissario di Polizia Locale” – cat. D;*
- ✓ *concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Collaboratore Capo Operaio” – cat. B3;*
- ✓ *concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore” – cat. C - esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all’art. 1 della l. 68/1999.*

EMERGENZA SANITARIA COVID-2019

In relazione all'emergenza sanitaria in corso, ci si è prontamente attivati per consentire al personale di lavorare in modalità “smart working”, sottoscrivendo accordi individuali nel rispetto della normativa vigente, anche se parecchi lavoratori hanno ripreso il lavoro in presenza per garantire la funzionalità dei servizi.

NUOVO ORARIO DI LAVORO

Continua ad essere monitorato il nuovo orario di lavoro e la contestuale modifica dell'istituto della flessibilità su base mensile e non più giornaliera, come previsto dall'art. 27, comma 3 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, introdotti lo scorso dicembre.

GESTIONE ORDINARIA

La gestione del programma rilevazione presenze/assenze, verifica rispetto orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, gestione congedo per malattia con relativa visita fiscale è stata svolta con buoni risultati stante la possibilità di utilizzo del programma rilevazione non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto unitamente alle numerose statistiche cui il servizio del personale è tenuto.

Sono stati affidati e prorogati i seguenti servizi:

- *proroga redazione pratiche previdenziali, pensionistiche e contributive e supporto in materia previdenziale;*
- *proroga servizio interinale per sostituzione di n. 1 istruttore geometra a seguito di congedo di maternità;*
- *proroga servizio interinale per sostituzione di n. 1 collaboratore asilo nido;*
- *attivazione servizio interinale per sostituzione di n. 1 educatrice asilo nido;*
- *attivazione servizio interinale per n. 1 istruttore per servizi demografici;*
- *attivazione servizio specialistico di supporto alla realizzazione di concorsi pubblici.*



La formazione dei dipendenti si è svolta regolarmente ed è stata monitorata attraverso l'invio degli attestati di partecipazione ai corsi on line al settore risorse umane.

È continuato il monitoraggio del cantiere di lavoro "BORGOCANTIERE" della durata di un anno, per n. 4 persone disoccupate che svolgono attività lavorativa presso il cantiere comunale.

È proseguita la gestione della nuova convenzione sottoscritta con il tribunale di Novara per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità, con la presenza mediamente di 3 lavoratori contemporaneamente. Le richieste superano di molto la disponibilità e la conseguente gestione dei rapporti con il tribunale è piuttosto impegnativa. Per ciascun lavoratore deve infatti essere verificata la disponibilità in base al numero di ore che lo stesso deve effettuare, il servizio di destinazione, l'inizio della prestazione lavorativa, fatte le relative comunicazioni on line, programmate le relative visite mediche e la formazione in materia di sicurezza.

La gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali e la predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto maternità fuori servizio, riscatto servizio militare, pratiche di collocamento in pensione) è stata comunque impegnativa poiché l'INPS ha richiesto molta documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche se la gestione delle stesse, mediante l'ausilio dell'applicativo PassWeb, è stato affidato ad un soggetto esterno.

Si è provveduto alla gestione delle visite annuali di accertamento e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio che si sono svolte regolarmente secondo l'impostazione del medico del lavoro e nell'ambito delle disposizioni sanitarie in corso, nonché alla gestione delle pratiche di infortunio con l'attivazione della procedura, come previsto dalla normativa vigente.

Si è proceduto:

- *all'approvazione degli atti di programmazione: dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale nel contesto dell'approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022/2024;*
- *all'applicazione del contratto collettivo di lavoro dei dirigenti - composizione della delegazione trattante di parte pubblica per lo svolgimento delle relazioni sindacali;*
- *alla costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2021 e alla successiva contrattazione collettiva decentrata integrativa e alla sottoscrizione del relativo accordo.*

Tutte le statistiche sono state effettuate entro i termini stabiliti: relazione al conto annuale e conto annuale, anagrafe prestazioni, permessi sindacali, monitoraggio invalidi, mobilità Amministrazioni pubbliche, indagine formazione del personale, rapporto occupazione Maschile/femminile e rispetto pari opportunità, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni, dati relativi l'utilizzo del lavoro agile.

Sono state gestite le tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – incarichi a dipendenti dell'ente).

Si è provveduto al rilascio di numerose autorizzazioni per incarichi conferiti a dipendenti per svolgimento di attività presso altri enti e all'inserimento sul portale Perla.Pa e sul sito comunale.

È proseguita la collaborazione con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e la collaborazione con il nuovo medico competente per assicurare la sorveglianza sanitaria del personale, con particolare attenzione al controllo uso di sostanza stupefacenti ed alcolici, in ottemperanza alle norme di legge.

Programma di Bilancio 01.11 - Altri servizi generali**Obiettivo Operativo 01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico**

Fornire informazioni puntuali circa l'attività del Comune e coordinare e gestire i rapporti della cittadinanza con l'Ente.
 Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.
 Controllo profili Facebook "Città di Borgomanero" e "Informagiovani Borgomanero" e profilo Twitter; pubblicazione e/o condivisioni di post sui profili FB "Informagiovani Borgomanero" e Twitter; invio post tramite Telegram.
 Pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.
 Redazione e invio di newsletter e comunicati stampa urgenti, in assenza dell'addetto stampa.
 Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.
 Pubblicazione di eventi sul sito e sui social.
 Redazione e invio di 1 n./mese del calendario eventi "Cosa succede in città".
 Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.
 Monitoraggio costante dell'attuazione della Carte dei servizi dell'URP in un'ottica di miglioramento e potenziamento delle funzioni del servizio.
 Aggiornamento costante e revisione annuale del database associazioni online.
 Aggiornamento della cartellonistica degli uffici comunali.
 Gestione delle affissioni sui totem di proprietà comunali.

SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollo digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.
 Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.
 Effettuazione della gara relativa al servizio recapiti postali per il biennio 2020/2021.
 Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Valutazione dell'affidamento di un servizio di consulenza e revisione archivistica per un eventuale riordino.
 In collaborazione con il servizio informatico comunale, avvio della mappatura dei procedimenti amministrativi.
 Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale in collaborazione con l'ufficio CED e Datagraph.
 Standardizzazione di oggetti e soggetti.
 Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Obiettivo Strategico

01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Responsabile politico

Valsesia Francesco

Stato di attuazione

E' regolarmente assicurata con continuità l'informazione ai cittadini circa l'attività del Comune e sono state raccolte e gestite le segnalazioni tramite l'apposito programma, con inoltro delle risposte ai segnalanti.
Aggiornamento costante attraverso pubblicazione di avvisi sul sito comunale, sia per gli uffici di competenza, sia per quelli che non vi provvedono autonomamente.
Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.
E' proseguito il supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online, oltre all'aggiornamento costante del database associazioni online.

**SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Protocollo digitale della corrispondenza in arrivo e smistamento agli uffici destinatari.

Spedizione della stessa in uscita.

E' stato affidato il servizio recapiti postali.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, affidamento del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Missione di Bilancio	19 - Relazioni internazionali
Programma di Bilancio	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo Operativo	19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali
	Realizzare gli interventi previsti nel progetto di cooperazione decentrata "T.O.G.O.U.N." in Benin e nel territorio comunale finanziato in parte dalla Regione Piemonte e darne continuità attraverso la partecipazione agli appositi Bandi regionali, compatibilmente alle risorse di Bilancio, oltre che attraverso a processi di attivazione e sensibilizzazione della comunità locale agli interventi progettuali. Realizzare, se finanziato, in qualità di partner con ANCI Piemonte il progetto "PROFILE" di coooperazione decentrata in Benin e presentato nell'ambito del Bando di finanziamento regionale "Piemonte & Africa sub-sahariana - partenariati territoriali per un futuro sostenibile" Potenziare le attività progettuali in Benin attraverso l'ampliamento della rete di partenariato sia sul territorio beninese che sul territorio italiano attraverso un programma ampio di interventi "ALODO ALOME", partecipando a bandi non solo regionali ma anche nazionali ed europei. Realizzazione del progetto SPRING (2021/2023) finanziato dalla Commissione europea sul bando EU4citizens sul tema della "Solidarietà in periodo di emergenza pandemica" che prevede un partenariato con ANCI Piemonte e 6 città europee di 6 nazioni diverse (Francia, Germania, Spagna, Polonia, Bulgaria, Nord Macedonia). Realizzazione, in caso di finanziamento, come partner di ASMEL del progetto di formazione presentato al bando di finanziamento europeo ERASMUS+ Valutazione e partecipazione a bandi di finanziamento europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero
Obiettivo Strategico	01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Responsabile politico	Zanetta Ignazio Stefano
Stato di attuazione	<i>Sì è garantita continuità degli interventi progettuali di cooperazione internazionale decentrata. A seguito di proroga al 31 luglio 2021 dei termini di scadenza del progetto in corso "TALEA" per impossibilità di dare attuazione agli interventi progettuali sia in Italia che in Benin a causa dell'emergenza COVID19, a gennaio si è svolta una missione istituzionale con inaugurazione impianto fotovoltaico presso il centro di accoglienza con struttura produttiva "Le centre de Vignon".</i> <i>A Dicembre è stata comunicata al Comune di Borgomanero come capofila, l'ammissione del progetto GR.EEN presentato nel mese di Novembre che verrà attuato nel corso anno successivo. Continua il progetto "SPRinG", finanziato dall'UE nell'ambito del Bando EU4citizens in cui il Comune di Borgomanero è capo-fila in partenariato con altre 6 città europee ed ANCI Piemonte, con due incontri successivi all'incontro di apertura a Borgomanero il 30 e 31 luglio 2021 e precisamente: nel mese di ottobre a Quart de Poblet in Spagna e a dicembre ad Aksakovo in Bulgaria.</i>



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Direzione Segreteria Generale	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID <i>Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID</i>		
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi	Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informativi
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
16 - Partecipazione al bando per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO	01/01/2021	15/01/2021	Previsto												
17 - Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate. Integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali. Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Per l'erogazione del 20% del contributo: - abilitazione di servizi online con almeno un accesso SPID; - adesione ed attivazione di almeno 1 servizio sull'APP IO; - adesione ed attivazione di almeno 2 servizi sia per modello 1 che per modello 3.	01/01/2021 16/01/2021	15/01/2021 28/02/2021	Effettivo Previsto												
18 - Censimento in coordinamento con il Settore CED e il Settore Ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati. Individuazione servizi PagoPA da attivare.	16/01/2021 01/03/2021	28/02/2021 31/03/2021	Effettivo Previsto												
19 - Attivazione in coordinamento con il Settore CED e il Settore ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati.	16/02/2021 01/04/2021	28/02/2021 31/07/2021	Effettivo Previsto												
20 - Per l'erogazione del 80% del contributo: Attivazione di almeno 10 servizi sull'APP IO. Pago PA, attivazione "full" dei servizi (almeno 70% dei servizi totali) sia per modello 1 che per modello 3.	01/04/2021 01/08/2021	31/07/2021 31/12/2021	Effettivo Previsto												
	01/08/2021	31/12/2021	Effettivo												



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Direzione Segreteria Generale	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	01 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID		

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
Rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
N° servizi inseriti nel sistema PagoPA	Num.	P				10
		C				24
N° servizi inseriti sull'App IO	Num.	P				10
		C				17
N° servizi per i quali è stato attivato l'accesso SPID	Num.	P				4
		C				5

Stato di attuazione 31/12/2021 Tutte le attività sono state concluse nei termini previsti. Avvisi APP IO attivati: n. 17; pagamenti PagoPA attivati : n. 24; accessi SPID attivati : n. 5; accessi CIE attivati: n. 1.



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Direzione Segreteria Generale	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	02 - Predisposizione nuovo Codice di Comportamento <i>Garantire la corretta integrazione del Codice di Comportamento con il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Codice Disciplinare in applicazione degli indirizzi della deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, attraverso un percorso chiaro e "condiviso".</i>		
Programma di Bilancio	Segreteria generale	Obiettivo Operativo	Gestione segreteria generale
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
16 - Analisi e predisposizione della bozza di codice da parte del RPCT in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e l'UPD.	01/01/2021	31/05/2021	Previsto												
	01/01/2021	28/05/2021	Effettivo												
17 - Esame e confronto in Conferenza Dirigenti con il NdV.	01/06/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/06/2021	22/06/2021	Effettivo												
18 - Fase partecipativa (art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001).	01/07/2021	31/07/2021	Previsto												
	01/07/2021	31/07/2021	Effettivo												
19 - Acquisizione parere obbligatorio NdV.	01/08/2021	31/08/2021	Previsto												
	21/06/2021	21/06/2021	Effettivo												
20 - Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione.	01/09/2021	30/09/2021	Previsto												
	01/09/2021	22/09/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
Rispetto delle tempistiche	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
Conseguimento parere Nucleo di Valutazione	S/N	P				Sì
		C				Sì



Area	SEGRETERIA GENERALE		Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Direzione Segreteria Generale		Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	02 - Predisposizione nuovo Codice di Comportamento			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>Le attività previste sono state compiute nei termini previsti. La bozza del Codice di comportamento è stata inviata al N.d.V. il 28 maggio 2021 e la tabella sinottica Codice di comportamento / Codice disciplinare il 21 giugno 2021. A seguito di confronto telefonico con il N.d.V. e fase di presentazione, confronto e condivisione in Conferenza Dirigenti, la proposta di deliberazione con il Codice di comportamento e la tabella sinottica sono state trasmesse alla Giunta Comunale il 22/09/2021. La Giunta, esaminata la proposta, ha deciso di rinviarne l'approvazione all'inizio dell'anno successivo. Il nuovo Codice è stato approvato l'8 febbraio 2022 in prima lettura (d.g.c. n. 14) e il 7 marzo 2022 in via definitiva.</i>		



Area	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	CRESCENTINI Michele
Settore	Direzione Segreteria Generale	Referente	CRESCENTINI Michele
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune <i>Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all'art. 3, comma 1, lettera c).</i>		
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi	Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informatici
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
11 - Censimento in coordinamento con il Settore CED delle istanze e dei documenti presentabili al Comune ed individuazione di quelli da digitalizzare.	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/03/2021	Effettivo												
12 - Acquisto dai fornitori delle procedure informatiche dei moduli e dei servizi necessari per l'attivazione ed integrazione delle istanze sui portali con le procedure interne dell'Ente.	01/04/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/04/2021	30/04/2021	Effettivo												
13 - Verifica e semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai flussi documentali inerenti le istanze da digitalizzare.	01/05/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/05/2021	30/06/2021	Effettivo												
14 - Conclusione creazione e predisposizione dei portali con i moduli relativi alle istanze da attivare e avvio fase di test.	01/07/2021	30/11/2021	Previsto												
	01/07/2021	30/11/2021	Effettivo												
15 - Pubblicazione e avvio sui portali delle istanze online. Contestuale aggiornamento sottosezione "Attività e Procedimenti" nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di mantenerne la coerenza. Adeguata diffusione all'utenza della possibilità di utilizzo delle nuove forme di accesso.	01/12/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/12/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2018	2019	2020	2021
Rispetto della tempistica indicata	Perc.	P			100,000%
	C				100,000%



Area	SEGRETERIA GENERALE			Responsabile		CRESCENTINI Michele	
Settore	Direzione Segreteria Generale			Referente		CRESCENTINI Michele	
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune						
Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021	
N° Istanze online pubblicate	Num.	P				7	
		C				9	

Stato di attuazione 31/12/2021 Tutte le attività sono state completate nei termini previsti; sono state attivate n. 9 istanze on line rispetto alle n. 7 preventivate.



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	01 - Gestione delle attività formative rivolte al personale <i>Favorire il superamento dei gap di competenza del personale rispetto alle competenze attese per ciascun ruolo attraverso l'implementazione di un sistema formativo fondato su: analisi partecipata ed integrata tra le Aree dei fabbisogni formativi; definizione di un Piano formativo strutturato; costante verifica degli esiti delle sessioni formative e del loro impatto sulle modalità correnti di lavoro.</i>		
Programma di Bilancio	Risorse umane	Obiettivo Operativo	Gestione risorse umane
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Gestione finanziaria - tributi - risorse umane
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		
Altre U.O. coinvolte	SEGRETERIA GENERALE		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - - rilevazione dei bisogni formativi dei vari settori, nonché di quelli intersettoriali in materia di prevenzione della corruzione	01/01/2021	31/10/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/10/2021	Effettivo												
02 - - rilevazione dei corsi di formazione organizzati e gestiti da ciascun settore e a livello centrale	01/01/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/12/2021	Effettivo												
03 - - monitoraggio degli interventi formativi programmati e organizzati da ciascun settore	01/01/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/12/2021	Effettivo												
04 - - predisposizione e aggiornamento della Banca Dati Formazione	01/01/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici

	Udm		2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%



Area	AREA FINANZE		Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze		Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	01 - Gestione delle attività formative rivolte al personale			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>La rilevazione dei fabbisogni formativi ha evidenziato le seguenti esigenze:</i> - alcuni settori hanno delle esigenze specifiche di formazione in relazione alle mansioni svolte che sono valutate di volta in volta e soddisfatte con le risorse specifiche a disposizione dell'area per la formazione con particolari abbonamenti ad associazioni formative; - vi è un'esigenza diffusa di formazione sull'uso dei software in uso all'Ente (i manuali d'uso prodotti dal Ced se pur utili non sono sempre esaustivi) e su tematiche comuni come codice appalti, utilizzo piattaforme di e-procurement, gestione ETS, normativa finanziaria/fiscale di base che potrebbe essere soddisfatta con la fornitura di pacchetti formativi in abbonamento su tali tematiche e da poter scegliere da parte dei dipendenti; - vi è un'esigenza di formazione su accoglienza e gestione dell'utenza (strategie di comunicazione efficace e gestione dei conflitti) e nell'ambito delle prossime attivazioni delle istanze online di gestione delle modalità di accompagnamento dell'utenza alla fruizione di tali nuove procedure. <i>Dal monitoraggio dell'anno 2021 è emersa la partecipazione a corsi di varia natura di 48 dipendenti per un totale di 651 ore di formazione.</i>		



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	02 - Gestione e monitoraggio contabile delle opere pubbliche		

Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione di investimenti ed opere pubbliche attraverso l'implementazione del sistema contabile in modo da automatizzare il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, coordinando le diverse forme di finanziamento, anche alla luce delle disposizioni contenute nei principi contabili armonizzati.

Altre U.O. coinvolte AREA TECNICA

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - rilevazione del cronoprogramma delle opere in collaborazione con l'area tecnica e definizione del processo di alimentazione delle informazioni contabili necessarie al monitoraggio dell'investimento e dei relativi finanziamenti	01/01/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/04/2021	Effettivo												
02 - verifica funzionalità e implementazione del sistema contabile attraverso l'inserimento nel sistema automatizzato del cronoprogramma delle opere e dei relativi capitoli di spesa e fonti di finanziamento	01/01/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/06/2021	Effettivo												
03 - costante monitoraggio dello stato di realizzazione in relazione alle modalità di finanziamento per la predisposizione tempestiva dei necessari aggiornamenti al bilancio di previsione e per la rendicontazione contabile dello stato di attuazione delle opere.	01/01/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P			100,000%
	C				100,000%
implementazione del sistema per le opere inserite nel triennale 2021-2023	S/N	P			Sì
	C				Sì

Stato di attuazione 31/12/2021 *Per la gestione ed il monitoraggio delle opere pubbliche e dei relativi finanziamenti è stata attivata una specifica sezione del programma di contabilità che consente la tempestiva rilevazione delle registrazioni contabili inerenti le opere in modo tale da monitorare lo stato di realizzazione dell'opera e l'effettiva realizzazione del finanziamento.*



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	02 - Gestione e monitoraggio contabile delle opere pubbliche		



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune <i>Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all'art. 3, comma 1, lettera c).</i>		
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi	Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informatici
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Censimento in coordinamento con il Settore CED delle istanze e dei documenti presentabili al Comune ed individuazione di quelli da digitalizzare.	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/03/2021	Effettivo												
02 - Acquisto dai fornitori delle procedure informatiche dei moduli e dei servizi necessari per l'attivazione ed integrazione delle istanze sui portali con le procedure interne dell'Ente.	01/04/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/04/2021	30/04/2021	Effettivo												
03 - Verifica e semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai flussi documentali inerenti le istanze da digitalizzare.	01/05/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/05/2021	30/06/2021	Effettivo												
04 - Conclusione creazione e predisposizione dei portali con i moduli relativi alle istanze da attivare e avvio fase di test.	01/07/2021	30/11/2021	Previsto												
	01/07/2021	30/11/2021	Effettivo												
13 - Pubblicazione e avvio sui portali delle istanze online. Contestuale aggiornamento sottosezione "Attività e Procedimenti" nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di mantenerne la coerenza. Adeguata diffusione all'utenza della possibilità di utilizzo delle nuove forme di accesso.	01/12/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/12/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P			100,000%
	C				100,000%



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune		

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
numero istanze on line pubblicate	Num.	P				7
		C				9

Stato di attuazione 31/12/2021 Tutte le attività sono state completate nei termini previsti; sono state attivate n. 9 istanze on line rispetto alle n. 7 preventivate.



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID <i>Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID</i>		
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi	Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informativi
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione al bando per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO	01/01/2021	15/01/2021	Previsto												
02 - Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate. Integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unico sistema di Identificazione per l'accesso ai servizi digitali. Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Per l'erogazione del 20% del contributo: - abilitazione di servizi online con almeno un accesso SPID; - adesione ed attivazione di almeno 1 servizio sull'APP IO; - adesione ed attivazione di almeno 2 servizi sia per modello 1 che per modello 3.	01/01/2021 16/01/2021	15/01/2021 28/02/2021	Effettivo Previsto												
03 - Censimento in coordinamento con il Settore CED e il Settore Ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati. Individuazione servizi PagoPA da attivare.	16/01/2021 01/03/2021	28/02/2021 31/03/2021	Effettivo Previsto												
04 - Attivazione in coordinamento con il Settore CED e il Settore ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati.	16/02/2021 01/04/2021	28/02/2021 31/07/2021	Effettivo Previsto												
05 - Per l'erogazione del 80% del contributo: Attivazione di almeno 10 servizi sull'APP IO. Pago PA, attivazione "full" dei servizi (almeno 70% dei servizi totali) sia per modello 1 che per modello 3.	01/04/2021 01/08/2021	31/07/2021 31/12/2021	Effettivo Previsto												

Effettivo



Area	AREA FINANZE	Responsabile	BATTAINI Anna Maria
Settore	Direzione Area Finanze	Referente	BATTAINI Anna Maria
Obiettivo Esecutivo	04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID		

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
N° servizi inseriti nel sistema PagoPA	Num.	P				10
		C				24
N° servizi inseriti sull'App IO	Num.	P				10
		C				17
N° servizi per i quali è stato attivato l'accesso SPID	Num.	P				4
		C				5

Stato di attuazione 31/12/2021 *Tutte le attività sono state concluse nei termini previsti. Avvisi APP IO attivati: n. 17; pagamenti PagoPA attivati : n. 24; accessi SPID attivati : n. 5; accessi CIE attivati: n. 1.*



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - istituzione di un punto di informazione ed accoglienza turistica (IAT) <i>valorizzare le risorse turistiche locali e favorire la loro conoscenza mediante l'attività di informazione attraverso l'apertura di uno sportello IAT</i>		
Programma di Bilancio	<i>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>	Obiettivo Operativo	<i>Valorizzazione del turismo e promozione della città</i>
Missione di Bilancio	<i>Turismo</i>	Obiettivo Strategico	<i>Promozione del turismo e della città</i>
Area Strategica	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
07 - incontro preliminare con ATL per fattibilità dal punto di vista amministrativo ed organizzativo (sede e personale) di apertura di IAT	01/01/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/05/2021	Effettivo												
08 - conclusione della verifica di fattibilità dal punto di vista amministrativo ed organizzativo (sede e personale) di apertura di uno IAT a Borgomanero	01/07/2021	30/12/2021	Previsto												
	01/06/2021	31/12/2021	Effettivo												
Indicatori Specifici				Udm		2018		2019		2020		2021			
rispetto della tempistica				S/N	P C									Sì	



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - istituzione di un punto di informazione ed accoglienza turistica (IAT)			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>Dopo alcuni contatti informali, il 21 maggio 2021 si è tenuta una riunione in videoconferenza tra l'Amministrazione comunale e la presidente dell'ATL. Nell'incontro si era valutata la concreta fattibilità del progetto, evidenziandone positività e criticità, si era verificato quali fossero le incombenze amministrative per addivenire all'istituzione dello IAT e se ne erano ipotizzate le possibili localizzazioni, acquisendo, in ultima analisi il sostegno dell'ATL per l'istituzione e la successiva gestione del punto informativo.</i> <i>Il 23 settembre 2021 si è quindi tenuta una riunione con alcuni degli attori potenzialmente interessati all'apertura dello IAT. Nello specifico erano presenti: la sezione provinciale dell'Unione nazionale delle pro loco d'Italia (UNPLI), il presidente della Società degli operai di mutuo soccorso (SOMS), il presidente della Fondazione Marazza, oltre alla presidente di ATL e ai rappresentanti del Comune.</i> <i>Nel corso dell'incontro del 23 settembre emergeva un elemento di novità aggiuntosi nel frattempo, vale a dire l'affidamento alla società Staff Millennium del servizio di realizzazione e gestione sperimentale di un piano di fattibilità di sviluppo in ambito culturale, turistico e territoriale della città di Borgomanero per il periodo di un anno a far data dal 5 luglio 2021 (determinazione n. 72/SP del 1° luglio 2021). Nella cornice progettuale di tale piano lo IAT continuerebbe ad avere una propria importante funzione; è stato, anzi, evidenziato che tale funzione dovrebbe essere ampliata, non trattandosi più di fornire solamente informazioni turistiche, ma di operare in una visione più ampia di marketing territoriale.</i> <i>Gli intervenuti hanno quindi convenuto sulla necessità di ampliare conseguentemente l'area di riferimento del costituendo IAT, estendendola ai Comuni limitrofi, in modo da porre la città di Borgomanero al centro di un cluster territoriale paesaggisticamente omogeneo e coeso, con un'attrattività turistica maggiore, dal punto di vista culturale, enogastronomico, sportivo ecc.</i> <i>È stato infine rilevato che il coinvolgimento di altri comuni, inoltre, sarebbe rilevante anche dal punto di vista gestionale, in quanto una loro pur modesta compartecipazione economica gioverebbe alla sostenibilità dell'intero progetto. Traendo le conclusioni al termine della riunione, l'assessore al turismo e cultura ha quindi stabilito di dar corso alla proposta emersa durante l'incontro contattando i comuni limitrofi a Borgomanero per sondare la loro disponibilità alla compartecipazione al progetto.</i> <i>Si è convocato quindi un incontro tra il Comune di Borgomanero e i seguenti enti, indicati dall'ATL: Comune di Boca, Comune di Bogogno, Comune di Briga Novarese, Comune di Cavaglio d'Agogna, Comune di Comignago, Comune di Cressa, Comune di Cureggio, Comune di Fontaneto d'Agogna, Comune di Gargallo, Comune di Gattico-Veruno, Comune di Gozzano, Comune di Inverio, Comune di Maggiora, Comune di Paruzzaro, Comune di Soriso, Comune di Suno, Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore.</i> <i>La riunione si è svolta il 18 novembre 2021. I presenti si sono detti tutti molto interessati al progetto di uno IAT sovracomunale, condividendo in pieno le considerazioni già emerse nel corso della riunione del 23 settembre.</i> <i>A seguito delle risultanze dell'incontro, l'assessore al turismo e cultura ha quindi convenuto di posticipare l'apertura dello IAT all'annualità 2022, in considerazione delle procedure necessarie al coinvolgimento dei comuni limitrofi a Borgomanero interessati.</i>		



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		

sostenere le famiglie con bambini da 0 a 3 anni attraverso l'estensione del servizio di asilo nido nel mese di luglio per un amassimo di quattro settimane (centro estivo)

Programma di Bilancio *Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido* **Obiettivo Operativo** *Interventi per l'infanzia*

Missione di Bilancio *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* **Obiettivo Strategico** *Interventi per l'infanzia*

Area Strategica *Nido, istruzione e politiche giovanili*

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - comunicazione a promozione ai genitori della possibilità di iscrizione al centro estivo nido comunale	01/04/2021	31/05/2021	Previsto												
	11/05/2021	13/05/2021	Effettivo												
03 - raccolta ed esame delle richieste d'iscrizione	01/04/2021	31/05/2021	Previsto												
	11/05/2021	09/06/2021	Effettivo												
04 - comunicazione agli iscritti	01/06/2021	20/06/2021	Previsto												
	09/06/2021	09/06/2021	Effettivo												
05 - erogazione del servizio	01/07/2021	31/07/2021	Previsto												
	01/07/2021	23/07/2021	Effettivo												
06 - emissione bollette di pagamento del servizio	01/08/2021	31/08/2021	Previsto												
	01/08/2021	31/08/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici

	Udm		2018	2019	2020	2021
% posti disponibili al nido	Perc.	P				50,000%
		C				59,000%
rispetto della tempistica	S/N	P				Sì
		C				



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>Modalità attivata per la realizzazione del servizio:</i> - 11.05.2021 Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 "realizzazione attivazione svolgimento progetto Centro estivo asilo nido comunale Arcobaleno anno 2021." - 12.05.2021 Determina dirigenziale n. 45/SP "approvazione documentazione" - 13.05.2021 Comunicazione ai genitori per iscrizione al servizio di centro estivo comunale. - 31.05.2021 Raccolta ed esame delle richieste di iscrizione. - 09.06.2021 Determina dirigenziale n. 57/SP "approvazione graduatoria ammessi" - 09.06.2021 Comunicazione agli iscritti. - 01.07.2021 / 23.07.2021 Erogazione del servizio. - 31.07.2021 Emissione bollette di pagamento del servizio <i>Il Centro estivo dell' Asilo nido comunale "ARCOBALENO" per l' anno 2021 è stato attivato a seguito di Deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 11 MAGGIO 2021;</i> <i>E' stato realizzato nel mese di luglio per i bambini frequentanti l'anno educativo 2020/2021 con i seguenti criteri di ammissione:</i> - essere frequentanti del servizio di asilo nido comunale nell'anno educativo 2020\21; - essere in regola con il pagamento delle rette dell'asilo nido comunale, alla data di presentazione della domanda; - priorità ai bambini con L.104/92; - avere entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa; - bambini con fratelli o sorelle frequentanti il nido; - necessità del servizio per l'intero periodo di luglio; - in caso di disponibilità dei posti, requisito di almeno un genitore impegnato in attività lavorativa; - a parità di condizioni in graduatoria considerazione dell'ordine di arrivo delle domande. <i>In considerazione delle esigenze di bambini e famiglie, l'attività si è svolta tenuto conto della peculiare organizzazione dell'attività del nido in ottemperanza alla normativa di prevenzione dell'epidemia da COVID-19 nel perdurare dello stato di emergenza, al tempo prorogata fino al 31 luglio 2021;</i> <i>In rapporto alla capienza massima dell'asilo nido per l'anno educativo 2020\21 assicurata per 34 bambini con Determina dirigenziale n. 93/SP del 14.08.2020, verificate le richieste pervenute entro la data di scadenza in riferimento ai periodi di frequenza scelti dalle famiglie e ai criteri/requisiti di ammissione, lo svolgimento del servizio di centro estivo dell'asilo nido comunale "Arcobaleno" è stato attivato con l'ammissione di 20 bambini frequentanti soddisfacendo la totalità delle domande ricevute.</i> <i>Il periodo dello svolgimento del servizio è stato dal 01\07\2021 al 23\07\2021 (equivalente a 4 settimane).</i> <i>E' stato impiegato interamente il personale in forze all'asilo nido ovvero 6 educatrici, 3 assistenti, il cuoco e la coordinatrice come da prospetti allegati.</i> <i>Il servizio si è svolto con orario dalle 7.30 alle 16.00 (senza somministrazione della merenda).</i> <i>Le tariffe adottate per il servizio di centro estivo sono state corrispondenti a quelle applicate durante l'anno educativo 2020\21, ma frazionate in settimane in base al periodo richiesto.</i> <i>La realizzazione del centro estivo 2021 è stato improntato alla riduzione del rischio del contagio da COVID-19 secondo quanto definito dalla normativa pubblicata in vigore.</i>		



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	01 - Centro estivo nido comunale "Arcobaleno"		

*Si sono realizzate attività educative e ludiche con prevalenza di esperienze formative svolte all'aperto, nel giardino del nido.
In collaborazione con la Biblioteca pubblica "Fondazione Achille Marazza" sono state proposte letture animate per i bambini frequentanti il servizio del nido.*



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	02 - Definizione e stipula del Patto locale per la lettura nell'ambito della qualifica di "Città che legge" 2020/21			
	Realizzare pratiche condivise di promozione della lettura attraverso la definizione e la stipula del Patto locale per la lettura in partenariato con le scuole, la Fondazione Marazza e altri soggetti pubblici/privati del territorio nell'ambito della qualifica di "Città che legge" 2020/21			
Programma di Bilancio	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Obiettivo Operativo	Interventi nel settore culturale	
Missione di Bilancio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Obiettivo Strategico	Valorizzazione dei beni e attività culturali	
Area Strategica	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Valutazione e definizione del partenariato territoriale	01/01/2021	31/10/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/10/2021	Effettivo												
03 - predisposizione e condivisione della bozza del Patto locale per la lettura	01/07/2021	31/10/2021	Previsto												
			Effettivo												
04 - Approvazione e stipula del Patto locale per la lettura	01/10/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/11/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2018		2019		2020		2021	
rispetto della tempistica	S/N	P	C					Sì	



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	02 - Definizione e stipula del Patto locale per la lettura nell'ambito della qualifica di "Città che legge" 2020/21			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>Il Centro per il libro e la lettura del ministero della Cultura ha attribuito al Comune di Borgomanero la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2020-2021. Tale qualifica comporta la sottoscrizione di un Patto per la lettura tra il Comune e gli altri enti/associazioni culturali cittadini; il patto, inoltre, è espressamente previsto come strumento di promozione della lettura dalla legge n. 15/2020 (Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura).</i> <i>In vista della sottoscrizione di tale patto, quindi, si è prima proceduto ad individuare le direttrici di intervento che avrebbero dovute essere normate dal patto, in modo da calibrare su di esse anche il bacino di enti/associazioni da coinvolgere. Partendo dal presupposto che la Biblioteca pubblica "Fondazione Marazza" avrebbe dovuto ineludibilmente essere coinvolta, l'Amministrazione ha ritenuto di privilegiare l'intervento sui minori e i giovani: si sono così individuati come partner privilegiati le scuole e, in subordine, le associazioni culturali e/o giovanili cittadine.</i> <i>Dopo contatti informali con i potenziali soggetti interessati, si è quindi proceduto alla redazione del testo del patto, in stretta collaborazione con la Fondazione Marazza. Nel corso dei vari incontri con lo staff della Fondazione, si è convenuto:</i> <i>- di limitare l'ambito dei partner alle scuole, in quanto più strutturate e preparate a progetti di questo tipo;</i> <i>- di stilare, comunque, un patto che fosse il più inclusivo possibile che, via via, potesse raccogliere la collaborazione di altri soggetti, anche al di fuori dell'ambito privilegiato (minori e giovani).</i> <i>Entro il termine del 30 ottobre 2021 il testo del patto era steso in forma definitiva.</i> <i>Con nota prot. 44521 del 9/11/2021 si invitava all'adesione i seguenti soggetti: Istituto Comprensivo "Borgomanero 1", Istituto Comprensivo "Borgomanero 2", Liceo "Galileo Galilei", Istituto tecnico "Leonardo da Vinci", Collegio "Don Bosco", Enaip Borgomanero, Istituto "Rosmini", Baby parking "Nido felice", Crescere snc, oltre a Fondazione Marazza e la libreria Mondadori Bookstore Borgomanero.</i> <i>Nei giorni successivi comunicavano la propria adesione: Fondazione Marazza, Mondadori Bookstore Borgomanero, Istituto Comprensivo "Borgomanero 1", Istituto Comprensivo "Borgomanero 2", Liceo "Galileo Galilei", Istituto tecnico "Leonardo da Vinci", Enaip Borgomanero.</i> <i>Con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 30/11/2021 veniva quindi approvato il Patto per la lettura della città di Borgomanero, la cui sottoscrizione formale avveniva nel corso di una cerimonia pubblica nella Sala Specchi del municipio il 17/12/2021.</i>		



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona		Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune <i>Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all'art. 3, comma 1, lettera c).</i>			
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi		Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informatici
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Censimento in coordinamento con il settore CED delle istanze e dei documenti presentabili al Comune ed individuazione di quelli da digitalizzare	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/03/2021	Effettivo												
02 - Acquisto dai fornitori delle procedure informatiche dei moduli e dei servizi necessari per l'attivazione ed integrazione delle istanze sui portali con le procedure interne dell'Ente.	01/04/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/04/2021	31/12/2021	Effettivo												
03 - Verifica e semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai flussi documentali inerenti le istanze da digitalizzare	01/05/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/04/2021	31/12/2021	Effettivo												
04 - Conclusione creazione e predisposizione con i moduli relativi alle istanze da attivare e avvio fase di test	01/07/2021	30/11/2021	Previsto												
	01/04/2021	31/12/2021	Effettivo												
05 - Pubblicazione e avvio sui portali delle istanze online. Contestuale aggiornamento sottosezione "Attività e Procedimenti" nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di mantenerne la coerenza. Adeguata diffusione all'utenza della possibilità di utilizzo delle nuove forme di accesso.	01/12/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/04/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
numero istanze on line pubblicate	Num.	P				7
		C				9



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			Responsabile		ROSASPINA Barbara	
Settore	Direzione Servizi alla Persona			Referente		ROSASPINA Barbara	
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune						
Indicatori Specifici	Udm		2018		2019	2020	2021
rispetto della tempistica	S/N	P C					Sì
Stato di attuazione	31/12/2021 Tutte le attività sono state completate nei termini previsti; sono state attivate n. 9 istanze on line rispetto alle n. 7 preventivate						



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID		

Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti). Integrazione app IO e accesso tramite SPID.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione al bando per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO	01/01/2021	31/01/2021	Previsto												
	01/01/2021	28/02/2021	Effettivo												
02 - Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate. Integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali. Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Per l'erogazione del 20% del contributo: - abilitazione di servizi online con almeno un accesso SPID; - adesione ed attivazione di almeno 1 servizio sull'APP IO; - adesione ed attivazione di almeno 2 servizi sia per modello 1 che per modello 3	01/02/2021	28/02/2021	Previsto												
	01/02/2021	28/02/2021	Effettivo												
03 - Censimento in coordinamento con il settore CED e il settore ragioneria del sistema pagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati.. Individuazione servizi pagoPA da attivare.	01/03/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/03/2021	31/03/2021	Effettivo												
04 - Attivazione in coordinamento con il settore CED e il settore ragioneria del sistema pagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati.	01/04/2021	31/07/2021	Previsto												
	01/04/2021	31/07/2021	Effettivo												
05 - Attivazione di almeno 10 servizi sull'app IO. PagoPA attivazione "full" dei servizi (almeno 70 % dei servizi totali) sia per modello 1 che per modello 3	01/08/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/08/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici

	Udm		2018	2019	2020	2021
n° servizi inseriti nel sistema paoPA	Num.	P				10
		C				24



Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	ROSASPINA Barbara
Settore	Direzione Servizi alla Persona	Referente	ROSASPINA Barbara
Obiettivo Esecutivo	04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID		

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
n° servizi inseriti sull'AppIO	Num.	P				10
		C				17
n° servizi online con accesso SPID	Num.	P				4
		C				5
rispetto della tempistica	S/N	P C				Sì

Stato di attuazione 31/12/2021 *Tutte le attività sono state concluse nei termini previsti. Avvisi APP IO attivati: n. 17; pagamenti PagoPA attivati : n. 24; accessi SPID attivati : n. 5; accessi CIE attivati: n. 1.*



Area	AREA TECNICA	Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	02 - Digitalizzazione delle procedure inerenti i Lavori Pubblici <i>Digitalizzazione del processo di programmazione, progettazione ed esecuzione dei Lavori Pubblici attraverso il software Progettazione-Contabilità lavori e rendicontazione BDAP di Gismaster, con riferimento agli interventi del programma triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 annualità 2021.</i>		
Programma di Bilancio	<i>Ufficio tecnico</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione ufficio tecnico</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Caricamento anagrafica di tutte le opere pubbliche annualità 2021 del programma dei Lavori Pubblici 2021-2023	01/01/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/04/2021	Effettivo												
02 - Caricamento delle fasi progettuali di cui all'art. 23 del D. Lgs. 50/2016	01/05/2021	30/11/2021	Previsto												
	01/05/2021	30/11/2021	Effettivo												
03 - Trasmissione della rendicontazione dei procedimenti e delle spese con riferimento all'elenco annuale 2021 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche attraverso il gestionale Gismaster Rendicontazione BAP	01/12/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/12/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
% rispetto alla tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
% numero opere in elenco annuale 2021	Num.	P				100
		C				100



Area	AREA TECNICA		Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica		Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	02 - Digitalizzazione delle procedure inerenti i Lavori Pubblici			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>Nel Piano Esecutivo di Gestione era presente come obiettivo esecutivo la "Digitalizzazione delle procedure inerenti i Lavori Pubblici" e, in particolare, la digitalizzazione del processo di programmazione, progettazione ed esecuzione dei Lavori Pubblici attraverso il software Progettazione-Contabilità lavori e rendicontazione BDAP di Gismaster, con riferimento agli interventi del programma triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 annualità 2021.</i> <i>Entro il 30/04/2021 sono state inserite sul programma citato le opere del programma triennale LLPP 2021-2023, annualità 2021, approvato con D.C.C. n. 9 del 29/04/2021. Nello specifico:</i> - Sistemazione straordinaria strade comunali 2021 - CUP E97H20001120004 - Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano - CUP E95B18000260006 - Riqualificazione scuole Santa Cristina - CUP E95B18000250006 - Messa in sicurezza scuola secondaria Gobetti - CUP E97D18000260006 - Strada di collegamento a prolungamento di Vicolo Sorgia con Via Maggiate - CUP E91B19000250004 - Riqualificazione parco Resistenza II lotto - CUP E94H20001500004 - Adeguamento capannone esistente per realizzazione archivio comunale - CUP E96E19000140004 - Manutenzione idraulica del Rio Lagone, Torrente Grua, Torrente Agogna Vecchia e Torrente Sizzone - CUP E94H20001480006 - Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano - CUP E94H20001520004 - Riqualificazione parco di Villa Marazza - CUP E94H20001550004 - Realizzazione pista ciclabile Via Novara - II intervento - CUP E91B21001870004 <i>Entro il 30/11/2021 sono state caricate sul software le fasi progettuali di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016 delle opere del programma triennale LLPP 2021-2023, annualità 2021, approvato con D.C.C. n. 37 del 29/11/2021. Nello specifico:</i> - Sistemazione straordinaria strade comunali 2021 - CUP E97H20001120004 - Riqualificazione parco Resistenza II lotto - CUP E94H20001500004 - Manutenzione idraulica del Rio Lagone, Torrente Grua, Torrente Agogna Vecchia e Torrente Sizzone - CUP E94H20001480006 - Riqualificazione campo sportivo Santo Stefano - CUP E94H20001520004 - Realizzazione pista ciclabile Via Novara - II intervento - CUP E91B21001870004 - Riqualificazione viabilità di Via Piave - CUP E91B21400189000 - Sistemazione straordinaria strade comunali 2021 - II intervento - CUP E97H21009150004 - Riqualificazione parco Resistenza II lotto Opere di completamento - CUP E97H21009500004 <i>Come previsto dal contenuto delle modalità di attuazione, si è proceduto a caricare a sistema le sole opere previste nel programma triennale LL.PP. annualità 2021 con riferimento anche alle successive modifiche di quest'ultimo. Ciò giustifica lo scostamento previsto tra i progetti caricati entro la prima fase del progetto (30/04/2021) e la fase intermedia, a cui è seguita la fase conclusiva che ha visto la trasmissione dei dati entro il 31/12/2021 di ogni singolo opera per la rendicontazione dei procedimenti e delle spese con riferimento all'elenco annuale 2021 alla BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) attraverso il gestionale Gismaster Rendicontazione BDAP. La trasmissione è stata verificata sul portale della BDAP con integrazione dei dati eventualmente mancanti. Ad integrazione dell'obiettivo esecutivo, si è proceduto, in sinergia con l'Area Finanze, alla predisposizione e condivisione di un foglio elettronico contenente lo stato di attuazione delle opere dell'elenco annuale 2021, comprensivo dell'indicazione degli impegni e dei pagamenti effettuati di modo da allineare il cronoprogramma di ogni singola opera pubblica annualità 2021 con i capitoli di bilancio.</i>		



Area	AREA TECNICA	Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	03 - Aggiornamento ricognizione del patrimonio immobiliare		
	<i>Favorire la valorizzazione del patrimonio comunale mediante dismissioni a congruo impiego attraverso locazioni e comodati d'uso. A tale fine è necessario effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare e procedere periodicamente al suo aggiornamento, individuando le criticità a cui porre soluzione.</i>		
Programma di Bilancio	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione n. 50 immobili con riferimenti catastali	01/01/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/04/2021	Effettivo												
02 - Verifica regolarità catastali, verifica esistenza interesse culturale, titolo di proprietà, attestazione certificazione energetica e agibilità	01/05/2021	31/10/2021	Previsto												
	01/05/2021	31/10/2021	Effettivo												
03 - Verifiche utilizzi in corso e possibili valorizzazioni e definizione di un cronoprogramma degli interventi da effettuare in esito a quanto rilevato nella seconda fase del presente obiettivo	01/11/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/11/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2018		2019		2020		2021	
Rispetto delle tempistiche indicate	Perc.	P						100,000%	
	C							100,000%	
Numero immobili oggetto di verifica	Num.	P						50	
	C							55	



Area	AREA TECNICA		Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica		Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	03 - Aggiornamento ricognizione del patrimonio immobiliare			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>La prima fase del progetto si è conclusa entro il termine preventivato del 30 aprile 2021, con l'individuazione di un numero di poco superiore a quello indicato nel progetto (n. 55 immobili invece di 50) da sottoporre a verifiche su alcuni aspetti sintomatici della loro regolarità amministrativa o indicanti la necessità di interventi al fine della loro regolarizzazione. Tale quantitativo è stato necessario al fine di assegnare agli operatori coinvolti (nove geometri e tre amministrativi) un quantitativo analogo di immobili, sia fabbricati che terreni, da verificare e, rendere pertanto, la ripartizione congrua.</i> <i>Al fine di rendere la valutazione simile per tutti gli incaricati, oltre alla ripartizione dei beni, sono state predisposte due schede riassuntive: una per i fabbricati ed una per i terreni, con gli elementi salienti da ricercare e valutare, e pertanto:</i> <i>per i fabbricati: i dati catastali, l'ubicazione, l'anno di realizzazione o l'anno di acquisto, la regolare titolarità, l'esistenza dell'interesse culturale, la presenza dell'attestazione energetica, l'agibilità;</i> <i>per terreni: i dati catastali, l'ubicazione, l'anno di acquisto, la regolare titolarità, le possibilità di accesso e fruibilità, la destinazione urbanistica, l'esistenza di vincoli.</i> <i>La seconda fase del progetto, che si è estesa dal primo maggio 2021 al 31 ottobre 2021, ha visto impegnati tutti i partecipanti nella ricerca della documentazione inerente gli immobili, sia quella presente negli uffici, che quella reperita negli archivi comunali, compresi quelli distaccati presso il Nido, la Mongar ed in zona Resiga. A conclusione delle ricerche ciascun operatore ha creato un fascicolo per ogni immobile analizzato, comprendente le risultanze delle ricerche condotte, che si allegano quale parte integrante della relazione.</i> <i>La terza fase del progetto, che si è estesa dal primo novembre 2021 al 31 dicembre 2021, ha visto gli operatori impegnati nella ricerca degli utilizzi in corso e, sulla scorta di quanto emerso dalle ricerche, la segnalazione degli interventi che si rendessero necessari al fine di regolarizzare la posizione dell'immobile. Tali risultanze sono sempre rilevabili dalla scheda predisposta in origine, nella prima fase, al fine di dare organicità alla rilevazione richiesta dal progetto.</i>		



Area	AREA TECNICA		Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica		Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	05 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune <i>Creazione di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze e altri documenti conformemente alle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014) all'art. 3, comma 1, lettera c).</i>			
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi		Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informatici
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione			

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Censimento in coordinamento con il Settore CED delle istanze e dei documenti presentabili al Comune ed individuazione di quelli da digitalizzare.	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/03/2021	Effettivo												
02 - Acquisto dai fornitori delle procedure informatiche dei moduli e dei servizi necessari per l'attivazione ed integrazione delle istanze sui portali con le procedure interne dell'Ente.	01/04/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/04/2021	30/04/2021	Effettivo												
03 - Verifica e semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai flussi documentali inerenti le istanze da digitalizzare.	01/05/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/05/2021	30/06/2021	Effettivo												
04 - Conclusione creazione e predisposizione dei portali con i moduli relativi alle istanze da attivare e avvio fase di test.	01/07/2021	30/11/2021	Previsto												
	01/07/2021	30/11/2021	Effettivo												
05 - Pubblicazione e avvio sui portali delle istanze online. Contestuale aggiornamento sottosezione "Attività e Procedimenti" nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di mantenerne la coerenza. Adeguata diffusione all'utenza della possibilità di utilizzo delle nuove forme di accesso.	01/12/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/12/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm	2018		2019		2020		2021	
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P						100,000%	
	C							100,000%	



Area	AREA TECNICA			Responsabile	VOLPE Paolo		
Settore	Direzione Area Tecnica			Referente	VOLPE Paolo		
Obiettivo Esecutivo	05 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune						
Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021	
numero istanze on line pubblicate	Num.	P				7	
		C				9	

Stato di attuazione 31/12/2021 *Tutte le attività sono state completate nei termini previsti; sono state attivate n. 9 istanze on line rispetto alle n. 7 preventivate*



Area	AREA TECNICA	Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	06 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID <i>Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID</i>		
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi	Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informativi
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione al bando per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO	01/01/2021	31/01/2021	Previsto												
02 - Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate. Integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali. Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Per l'erogazione del 20% del contributo: - abilitazione di servizi online con almeno un accesso SPID; - adesione ed attivazione di almeno 1 servizio sull'APP IO; - adesione ed attivazione di almeno 2 servizi sia per modello 1 che per modello 3.	01/01/2021 01/02/2021	31/01/2021 28/02/2021	Effettivo Previsto												
03 - Censimento in coordinamento con il Settore CED e il Settore Ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati. Individuazione servizi PagoPA da attivare.	01/02/2021 01/03/2021	28/02/2021 31/03/2021	Effettivo Previsto												
04 - Attivazione in coordinamento con il Settore CED e il Settore ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati.	01/03/2021 01/04/2021	31/03/2021 31/07/2021	Effettivo Previsto												
05 - Per l'erogazione del 80% del contributo: Attivazione di almeno 10 servizi sull'APP IO. Pago PA, attivazione "full" dei servizi (almeno 70% dei servizi totali) sia per modello 1 che per modello 3.	01/04/2021 01/08/2021	31/07/2021 31/12/2021	Effettivo Previsto												
	01/08/2021	31/12/2021	Effettivo												



Area	AREA TECNICA	Responsabile	VOLPE Paolo
Settore	Direzione Area Tecnica	Referente	VOLPE Paolo
Obiettivo Esecutivo	06 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID		

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
N° servizi inseriti nel sistema PagoPA	Num.	P				10
		C				24
N° servizi inseriti sull'App IO	Num.	P				10
		C				17
N° servizi per i quali è stato attivato l'accesso SPID	Num.	P				4
		C				5

Stato di attuazione 31/12/2021 *Tutte le attività sono state concluse nei termini previsti. Avvisi APP IO attivati: n. 17; pagamenti PagoPA attivati: n. 24; accessi SPID attivati n. 5; accessi CIE attivati: n. 1*



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	01 - Promozione della tutela del territorio e dell'ambiente attraverso azioni mirate ad educare alla corretta differenziazione dei rifiuti e a contenere i fenomeni di abbandono. <i>Il rispetto dell'ambiente è un indicatore fondamentale del grado di civiltà raggiunto da una comunità. Fra i comuni con più di 20.000 abitanti Borgomanero ha raggiunto risultati di eccellenza nella raccolta differenziata dei rifiuti ma esistono spazi per migliorare ulteriormente ed arginare il fenomeno degli abbandoni attraverso l'utilizzo dei sistemi di monitoraggio del territorio.</i>		
Programma di Bilancio	Polizia locale e amministrativa	Obiettivo Operativo	Polizia locale
Missione di Bilancio	Ordine pubblico e sicurezza	Obiettivo Strategico	Sicurezza urbana
Area Strategica	Sviluppo del territorio		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Censimento dei fenomeni di non corretto conferimento ed abbandono di rifiuti in collaborazione con la società di raccolta Medio Novarese Ambiente attraverso un questionario da somministrare agli operatori ecologici.	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/03/2021	Effettivo												
02 - Analisi della consistenza dei fenomeni e mappatura del territorio.	01/01/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/05/2021	Effettivo												
23 - Pianificazione degli interventi di controllo attraverso l'utilizzo degli strumenti di videoripresa	01/01/2021	31/05/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/06/2021	Effettivo												
24 - Analisi e verifica dei risultati.	01/01/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				95,000%
numero di rilevamenti eseguiti con posizionamento di strumenti elettronici di controllo	Num.	P				25
		C				40



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE		Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale		Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	01 - Promozione della tutela del territorio e dell'ambiente attraverso azioni mirate ad educare alla corretta differenziazione dei rifiuti e a contenere i fenomeni di abbandono.			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>L'obiettivo è stato raggiunto</i> <i>In collaborazione con la Società Medio Novarese Ambiente è stata realizzato il censimento delle aree soggette più frequentemente abbandono di rifiuti.</i> <i>Nel corso del mese di marzo è stata effettuata l'analisi della consistenza dei fenomeni e la mappatura del territorio.</i> <i>Il territorio è stato mappato e dal mese di marzo si è avviata la programmazione e posa delle fototrappole. Dal mese di giugno sono iniziati i controlli attraverso l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e videoripresa che hanno permesso di effettuare n.40 interventi di accertamento e monitoraggio delle aree.</i> <i>Nel corso dell'anno 2021 sono state accertate n. 31 violazioni relative all'abbandono di rifiuti di cui n. 12 documentate con immagini e filmati</i>		



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	02 - Predisposizione nuovo regolamento di Polizia Rurale		
Programma di Bilancio	<i>Polizia locale e amministrativa</i>	Obiettivo Operativo	<i>Polizia locale</i>
Missione di Bilancio	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	Obiettivo Strategico	<i>Sicurezza urbana</i>
Area Strategica	<i>Sviluppo del territorio</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione della bozza del nuovo Regolamento di Polizia Rurale.	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/04/2021	Effettivo												
02 - Condivisione con il Settore Urbanistica ed Attività Economiche.	01/01/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/01/2021	30/06/2021	Effettivo												
03 - Valutazione della Commissione Consiliare competente	01/01/2021	31/05/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/08/2021	Effettivo												
04 - Predisposizione e stesura degli atti per l'approvazione definitiva.	01/01/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici

rispetto della tempistica indicata	Udm		2018		2019		2020		2021	
	Perc.	P								
		C								



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE		Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale		Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	02 - Predisposizione nuovo regolamento di Polizia Rurale			
Stato di attuazione	31/12/2021	<i>Il nuovo Regolamento Comunale di Polizia Rurale va a sostituire il precedente che risale al 1949 con una modifica nel 1963, ormai datato e con contenuti non più aderenti alle reali esigenze delle attività rurali che hanno subito sostanziali trasformazioni.</i> <i>Il nuovo regolamento di Polizia Rurale della Città di Borgomanero è stato elaborato seguendo i principi fissati dalla Deliberazione della Giunta Regionale 12 Aprile 2019, n. 23-8748 ad oggetto " L.R. 22/2016, articolo 3. Approvazione dei requisiti minimi per i regolamenti comunali di polizia rurale in relazione alla manutenzione del territorio.</i> <i>La prima bozza è stata predisposta nella primavera ed il 13 maggio è stata trasmessa all'Assessore alla Sicurezza per un primo esame condiviso. Successivamente in data 01 Giugno 2021 la bozza condivisa veniva inviata al Dirigente della Divisione Urbanistica e Territorio per l'acquisizione delle osservazioni tecniche.</i> <i>La bozza definitiva del regolamento veniva portata all'attenzione della Giunta Comunale nella seduta del 17 giugno 2021, e successivamente sottoposta all'esame della Commissione Consiliare Permanente n. 1 convocata nella seduta del 03 Agosto 2021.</i> <i>La commissione in considerazione della corposità del testo decideva di riservarsi un ulteriore periodo per valutare eventuali proposte o osservazioni e decideva di esaminare il testo in una successiva seduta.</i> <i>Nella seduta del 24 novembre 2021 venivano formulate osservazioni circa i contenuti del sistema sanzionatorio e nella successiva seduta del 20 Dicembre 2021 veniva espresso il parere della 1° Commissione Consiliare Permanente che proponeva l'approvazione del regolamento nella prima seduta utile di Consiglio Comunale.</i> <i>Nel Consiglio Comunale del 27 Dicembre 2021 con Deliberazione N. 49 veniva approvato definitivamente il Regolamento di Polizia Rurale che entrava in vigore dal 06 Febbraio 2022.</i>		



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune		
Programma di Bilancio	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	Obiettivo Operativo	<i>Gestione sistemi informativi</i>
Missione di Bilancio	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Obiettivo Strategico	<i>Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali</i>
Area Strategica	<i>Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</i>		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Censimento in coordinamento con il Settore CED delle istanze e dei documenti presentabili al Comune ed individuazione di quelli da digitalizzare.	01/01/2021	31/03/2021	Previsto												
	01/01/2021	31/03/2021	Effettivo												
02 - Acquisto dai fornitori delle procedure informatiche dei moduli e dei servizi necessari per l'attivazione ed integrazione delle istanze sui portali con le procedure interne dell'Ente.	01/04/2021	30/04/2021	Previsto												
	01/04/2021	30/04/2021	Effettivo												
03 - Verifica e semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai flussi documentali inerenti le istanze da digitalizzare.	01/05/2021	30/06/2021	Previsto												
	01/05/2021	30/06/2021	Effettivo												
04 - Conclusione creazione e predisposizione dei portali con i moduli relativi alle istanze da attivare e avvio fase di test.	01/07/2021	30/11/2021	Previsto												
	01/07/2021	30/11/2021	Effettivo												
05 - Pubblicazione e avvio sui portali delle istanze online. Contestuale aggiornamento sottosezione "Attività e Procedimenti" nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di mantenerne la coerenza. Adeguata diffusione all'utenza della possibilità di utilizzo delle nuove forme di accesso.	01/12/2021	31/12/2021	Previsto												
	01/12/2021	31/12/2021	Effettivo												

Indicatori Specifici

	Udm		2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
numero istanze on line pubblicate	Num.	P				7
		C				9



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	03 - Presentazione telematica di documenti e istanze tramite portali web del Comune		
Stato di attuazione	31/12/2021 Tutte le attività sono state completate nei termini previsti; sono state attivate n. 9 istanze on line rispetto alle n. 7 preventivate.		



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID <i>Censimento e definizione priorità di attivazione servizi di incasso da migrare sulla piattaforma pagoPA (spontanei o dovuti), Integrazione App IO e accesso tramite SPID</i>		
Programma di Bilancio	Statistica e sistemi informativi	Obiettivo Operativo	Gestione sistemi informatici
Missione di Bilancio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Strategico	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
Area Strategica	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Principali attività da svolgere per raggiungere i risultati	Inizio	Fine	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione al bando per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO	01/01/2021	31/01/2021	Previsto												
02 - Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate. Integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali. Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Per l'erogazione del 20% del contributo: - abilitazione di servizi online con almeno un accesso SPID; - adesione ed attivazione di almeno 1 servizio sull'APP IO; - adesione ed attivazione di almeno 2 servizi sia per modello 1 che per modello 3.	01/01/2021 01/02/2021	31/01/2021 01/02/2021	Effettivo Previsto												
03 - Censimento in coordinamento con il Settore CED e il Settore Ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati. Individuazione servizi PagoPA da attivare.	01/02/2021 01/03/2021	01/02/2021 31/03/2021	Effettivo Previsto												
04 - Attivazione in coordinamento con il Settore CED e il Settore ragioneria del Sistema PagoPA sui servizi individuati e verifica di quelli già attivati.	01/01/2021 01/04/2021	28/02/2021 31/07/2021	Effettivo Previsto												
05 - Per l'erogazione del 80% del contributo: Attivazione di almeno 10 servizi sull'APP IO. Pago PA, attivazione "full" dei servizi (almeno 70% dei servizi totali) sia per modello 1 che per modello 3.	01/04/2021 01/08/2021	31/07/2021 31/12/2021	Effettivo Previsto												
	01/08/2021	31/12/2021	Effettivo												



Area	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	TETTONI Ettore
Settore	Direzione Corpo di Polizia Locale	Referente	TETTONI Ettore
Obiettivo Esecutivo	04 - Migrazione dei pagamenti alla Pubblica Amministrazione su sistema PagoPA e attivazione autenticazione con SPID		

Indicatori Specifici	Udm		2018	2019	2020	2021
rispetto della tempistica indicata	Perc.	P				100,000%
		C				100,000%
N° servizi inseriti nel sistema PagoPA	Num.	P				10
		C				24
N° servizi inseriti sull'App IO	Num.	P				10
		C				17
N° servizi per i quali è stato attivato l'accesso SPID	Num.	P				4
		C				5

Stato di attuazione 31/12/2021 *Tutte le attività sono state concluse nei termini previsti. Avvisi APP IO attivati: n. 17; pagamenti PagoPA attivati : n. 24; accessi SPID attivati : n.5; accessi CIE attivati: n. 1.*