

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CRISTINA ANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/06/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 01/09/2003 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL NOVARA

• Tipo di impiego

Inquadrata nella categoria D, livello economico DS – profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Coordinamento presso i Poliambulatori del Distretto di Borgomanero dal 31/08/2001 al 17/04/2017

Coordinatore del Cup Territoriali Aziendali dal 26/11/2004 come previsto dallo Schema Organizzativo Funzionale dei Centri Unici di Prenotazione sedi ospedaliere e territoriali

Funzioni di Coordinamento presso la s.s.d. Governo Clinico e Sviluppo Strategico per l'organizzazione e monitoraggio Governo Tempi di Attesa e Coordinamento delle attività del Centro Unico Prenotazioni dal 18/04/2017 a tutt'oggi.

Componente del Gruppo di Coordinamento del "Programma di Area dei Tempi di Attesa" dell'Area Omogenea Piemonte Nord – Est dal 24/04/2017

Referente Aziendale dell'ASL NO per i Tempi di Attesa Ministeriali dal 25/02/2020

Titolare di Incarico di Funzione "Responsabilità del Governo dei Tempi di Attesa e delle attività del CUP" dal 01/03/2021

• Date

Dal 01/09/2001 al 31/08/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL NOVARA

• Tipo di impiego

Inquadrata nella categoria D – profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità

Infermiera Professionale presso i Poliambulatori del Distretto di Borgomanero

• Date

Dal 01/01/1998 al 31/08/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL NOVARA

• Tipo di impiego

Inquadrata nella categoria C – profilo professionale: Operatore Professionale Sanitario –

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
Infermiere a tempo indeterminato  
Infermiera Professionale presso I Poliambulatori del Distretto di Borgomanero
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/01/1995 al 31/12/1997  
ASL NOVARA
  - Tipo di Impiego  
Operatore Professionale 1<sup>a</sup> categoria Collaboratore – Infermiere Professionale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
Infermiera Professionale presso il Servizio di Emodialisi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/04/1992 al 31/12/1994  
USL n. 54
  - Tipo di Impiego  
Operatore Professionale 1<sup>a</sup> categoria Collaboratore – Infermiere Professionale di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
Infermiera Professionale presso il Servizio di Emodialisi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/08/1991 al 31/03/1992  
USL n. 54
  - Tipo di Impiego  
Operatore Professionale 1<sup>a</sup> categoria Collaboratore – Infermiere Professionale incaricato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
Infermiera Professionale presso Ginecologia – Sala Parto e presso il Servizio di Emodialisi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/08/1990 al 31/10/1990  
USL n. 54
  - Tipo di Impiego  
con la qualifica di Operatore Professionale 1<sup>a</sup> categoria Collaboratore – Infermiere Professionale Incaricato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Infermiera Professionale presso Medicina Generale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date  
1987 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Infermieri Professionali di Borgomanero
- Qualifica conseguita  
Diploma di Infermiere Professionale conseguito giugno 1990

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRA LINGUA

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di interazione con il proprio gruppo di lavoro e con le differenti professionalità che lo compongono, compresa la gestione dei conflitti e delle riunioni, acquisita a seguito di formazione specifica e di esperienza lavorativa.

Capacità relazionali e di comunicazione delle informazioni operative e tecniche specifiche con i gruppi di lavoro aziendali e inter-aziendali in relazione alle attività di programmazione delle attività specialistiche ambulatoriali.

Governo dell'informazione e comunicazione con l'utenza esterna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento del gruppo di lavoro (anche multiprofessionale) e delle attività, gestione dei cambiamenti organizzativi in relazione agli obiettivi.

Capacità nella risoluzione dei problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone capacità nell'utilizzo del personal computer (Word, Excel, posta elettronica).

Buona capacità nell'utilizzo degli applicativi aziendali (Cred-net, Riweb, ecc).

Ottima capacità di utilizzo dell'applicativo CUP WBS (ruolo di Amministratore Aziendale - Amministratore regionale).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Componente del Gruppo Tecnico Regionale per l'avvio e la gestione del Sistema Unico di Prenotazione delle prestazioni sanitarie della Regione Piemonte (nomina con Determinazione n. 504 del 26/07/2018 Direzione Sanità - Regione Piemonte)

Consulente per l'AO di Alessandria su organizzazione del CUP Unico regionale

Consulente per l'AO di Alessandria dell'ASL AT su organizzazione del CUP Unico regionale