

PROCEDIMENTI		SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA GENERALE, AMMINISTRATIVA E SUPPORTO ORGANI																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile di procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	responsabile di provvedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	ove diverso, responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Procedimento ad istanza di parte (sì/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	elenco allegati all'istanza	ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	modalità richiesta informazioni (con tutte le informazioni e i recapiti necessari)	termine per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Sì/No)	Silenzio Assenso (sì/no)	termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per effettuazione pagamenti	nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia (con modalità di attivazione, recapiti telefonici e posta elettronica)
1	Stipulazione atti pubblici per fornire servizi lavori.	Articolo 97 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	Segreteria generale, Amministrativa e Supporto organi	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it	Dirigente area competente per materia Crescentini Michele Segretario Generale/Dirigente - 0322837709 michelecrescentini@comuneborgomanero.no.it; Battaini Anna Maria Dirigente area Finanze - 0322837732 annamariabattaini@comuneborgomanero.no.it; Volpe Paolo Dirigente area Tecnica - 0322837736 paolovolpe@comuneborgomanero.no.it (compresa la mansione di Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008); Rosaspina Barbara Rosa Dirigente area Servizi alla persona - 0322837757 barbararosaspina@comuneborgomanero.no.it; Mora Fabio Comandante Corpo di Polizia Locale - 0322837768 fabiomora@comuneborgomanero.no.it.		NO			ufficio segreteria	ufficio segreteria	30 GIORNI	NO	NO		Ricorso TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		MONTE DEI PASCHI DI SIENA di Borgomanero - Conto n. IT 88 U 01030 45220 00000340483.	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it
2	Accesso atti da parte di amministratori comunali	articolo 43 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	Segreteria generale, Amministrativa e Supporto organi	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it	Dirigente area competente per materia Crescentini Michele Segretario Generale/Dirigente - 0322837709 michelecrescentini@comuneborgomanero.no.it; Battaini Anna Maria Dirigente area Finanze - 0322837732 annamariabattaini@comuneborgomanero.no.it; Volpe Paolo Dirigente area Tecnica - 0322837736 paolovolpe@comuneborgomanero.no.it (compresa la mansione di Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008); Rosaspina Barbara Rosa Dirigente area Servizi alla persona - 0322837757 barbararosaspina@comuneborgomanero.no.it; Mora Fabio Comandante Corpo di Polizia Locale - 0322837768 fabiomora@comuneborgomanero.no.it.		SI	modello		ufficio segreteria	ufficio segreteria	30 GIORNI	NO	NO		Ricorso TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		GRATUITO	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it
3	Nomina rappresentanti del Comune presso Enti Aziende e Istituzioni	articoli 42 - 50 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	Segreteria generale, amministrativa e supporto organi	Crescentini Michele Segretario Generale 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it	Sindaco tel. 0322837734 sindaco@comune.borgomanero.no.it		NO			ufficio segreteria	ufficio segreteria	non è previsto un termine normativo esplicito	NO	NO		Ricorso TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			
4	Vidimazione proposte referendum e raccolta firme	articolo 7 L. 25 maggio 1970, n. 352	Segreteria generale, Amministrativa e Supporto organi	Crescentini Michele Segretario Generale 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 michelecrescentini@comune.borgomanero.no.it		SI			ufficio segreteria	ufficio segreteria	IN TEMPO REALE	NO	NO		Ricorso TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		GRATUITO	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it
5	Vidimazione registri associazioni di volontariato	D.M. 14.02.1992 così come modificato dal D.M. 16.11.1992	Segreteria generale, Amministrativa e Supporto organi	Crescentini Michele Segretario Generale 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 michelecrescentini@comune.borgomanero.no.it		SI	modello		ufficio segreteria	ufficio segreteria	7 GIORNI	NO	NO		Ricorso TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		GRATUITO	Crescentini Michele Segretario Generale - 0322837709 protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it