

Al Comune di Borgomanero  
Servizio URP - Ufficio Cultura  
C.so Cavour, 16  
28021 Borgomanero (NO)  
tel/fax 0322.837742  
e-mail [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA RASSEGNA "ARTE A PALAZZO"**

Il /la Sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(indicare con una crocetta le voci interessate)

privato ( ) senza scopo di lucro ( ) con scopo di lucro oppure

( ) rappresentante in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente ( ) Associazione ( )  
Società ( ) Altro ( )

con scopo di lucro ( ) senza scopo di lucro ( ) denominato/a

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale e/o partita IVA \_\_\_\_\_

—

**RICHIEDE**

di utilizzare la sala espositiva a partire dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, specificando  
che intende svolgere all'interno della struttura la seguente esposizione

che avrà come titolo il seguente:

\_\_\_\_\_

## ALLEGA :

**nr. 2 immagini delle opere che si intendono esporre in formato immagine .jpeg o .tiff (dimensione 150 dpi);**

**la propria biografia sul file di testo word .doc o .rtf (massimo 800 caratteri inclusi gli spazi).**

Il/la sottoscritto/a infine

*consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole altresì che, secondo quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del citato decreto, l'Amministrazione Comunale è tenuta ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive"*

## DICHIARA\*

(Artt. 47, 37 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di non commercializzare le opere prodotte, durante il periodo di esposizione, all'interno della sala comunale;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'utilizzo delle sale.
- di assumersi ogni responsabilità civile per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente alla struttura e agli arredi della sala.
- nel caso necessiti di attrezzature specifiche, provvederà a procurarsi in proprio le stesse, previo accordo col personale addetto alla struttura.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\*La dichiarazione é sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **ovvero** sottoscritta e inviata unitamente alla **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'** via fax o a mezzo posta ordinaria (art. 38 D.P.R. 445/2000)

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. 196/2003 SI INFORMA CHE:**

I dati personali, anche di natura sensibile, contenuti nella presente richiesta o nelle dichiarazioni collegate, sono raccolti obbligatoriamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti.

I dati personali verranno conservati e trattati sia mediante strumenti informatici che cartacei, nella completa osservanza delle misure di sicurezza previste dalla legge.

Il titolare dei dati è il Comune di Borgomanero ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Divisione Servizi alle Persone.

Chi fornisce i propri dati personali ha diritto alla conoscenza del loro utilizzo, ad ottenere l'aggiornamento, ad opporsi al loro trattamento e a tutto quanto non previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.